【韩】安鲁灿【韩】李贤淑/著郑杰 宋丹/译

新担业

全真模拟 Part 1,2,3,4

听力分册(12)套

- ⑤旨在帮助考生高效解答第1,2,3,4部分的听力题,为托业考试获得高分打下坚实的基础。
- ◆精选12套全真模拟题,涵盖近3~4年考题内容,网罗高频题、难题和易错题,帮助 考生做到最全面的备考。
- 真正做到为考生解析每一道题,精心整理核心词汇,详细解说语法知识,帮助考生 在做题的同时积累常用的听力解答技巧,做到事半功倍。



新担业

全真模拟 Part 1,2,3,4

【韩】安鲁灿 【韩】李贤淑/著 郑杰 宋丹/译

托业高分取决于Listening!

托业总分中Listening和Reading各占一半。但是笔者长期教学经验验证了这样一个事实,那就是只有Listening取得高分才能提高托业的总分。Listening与Reading不同,所有的考生需要在规定的时间内听问题和对话并选出答案。根据自己的应试技巧在不同部分和题目上分配时间的做法,或者根据试题的难易度调整做题顺序等应试战略在这里都受到限制。

Listening要集中突破哪几部分?

第一部分的十个问题中7~8个题比较容易,2~3个题难度较高。因此Listening高分的第一关也就是第一部分,如果这部分失误就会影响其他部分,考生不能认为这部分很容易就掉以轻心,第一部分常出现的表达一定要烂熟于心。第二部分的问题和备选项都不长,可以在较短的时间内看到成果。要想总分取得高分应该集中突破第三部分,这一部分中对话双方是来自各个国家的人,不仅发音难以理解而且对话内容也接近第四部分的长度,因此有必要集中突破第三部分经常命题的对话类型。第四部分常出题型基本上已经固定,从某些方面上说其正确率有可能高于第三部分,但是有些时候考生跟不上对话内容,导致很难理解剩下的内容,因此这部分要认真仔细去听。

反复听和大声跟读有利于Listening。

比起听不懂词汇而导致的错误,不能适应较快语速下的发音、节奏和重音而导致的错误更多。因此反复听一套Actual Test,直到完全理解是最重要的。

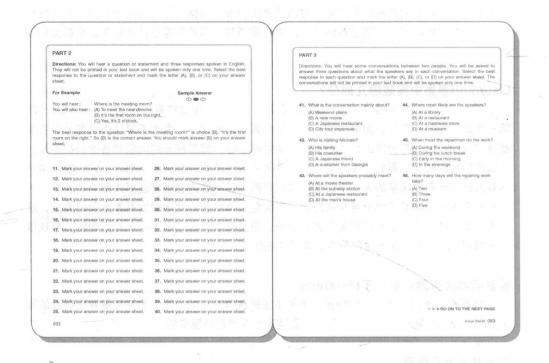
这本书该怎么使用?

这本书一共有12套Actual Test,共1200个问题。做题时希望读者能够把每套题当作真正的考试对待,在答题纸上写下正确答案,然后确认每套题分数的变动情况。做完每套题之后,认真分析错误原因,通过反复练习熟练掌握命题类型。

· 这本书收录的Actual Test是在将近几年的真题透彻分析之后所出的试题,如果各位读者能带着热情去学习,相信这本书一定能够引领大家取得高分。当我们坚定地挑战一件事情时,事情看上去变得容易了,那不是因为事情的性质发生了改变,而是因为在努力后,我们的能力有所提高。祝愿本书的各位读者一帆风顺!



该书只收集真题中的核心题



学习托业的学生可能都为怎样"最快"、"最简单"地提高分数而苦恼,但其实 我们所有人都知道该怎么办。

那就是看与真题相似并且按难易度和题型分类整理的书籍,另外多做练习题。尤其要了解自己薄弱的部分,并进行强化练习,那么我们就可以尽快地达到自己期待的分数。

本书由研究托业教学和教材10年以上的专家来选题。如此编写的这12套题去掉了重复的和难易度较低的试题,题量涵盖了至少三到四年托业的全部试题。看完这本书,就等于已经学习了近四年托业第1,2,3,4部分出现的所有的题型和词汇。

针对那些想得高分的考生,我们巧妙地安排了出现频率高、难度高的试题。这些试题是考生们在考试中经常出错并且感到有难度的试题,我们在筛选后进行编写。相信大家每做一套试题,都会发现自己在不断进步。



不仅解释详尽,而且兼顾答错的原因。



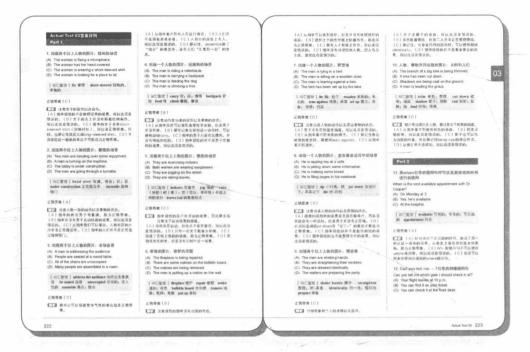
即便答对了也不见得100%靠的是自己的实力。像胡乱选对答案、凭感觉选答案、题型相似猜中答案等等,有些题即便不能全部理解也可能做对。这样当时可能心情很好,但是下一次却未必能这么幸运了。

当看到问题,知道为什么选这个或者为什么不选这个,并可以——说明的时候,你才具备了真正属于自己的稳定的实力。命题人出题时,比起正确答案,往往在那些错误答案上花费的功夫更多。因为通过考查识别错误答案的能力,可以判断出应试者的实力。

因此本书不仅对所有的问题进行了详尽的解释,而且努力对错误的原因进行了说明。各位学习者应先仔细阅读错误选项的解释,理解后再用自己的话说明一遍。感觉自己理解了就安心了,是远远不够的。否则考试中可能感觉理解了,却往往也找不出正确答案。另外针对那些缺乏托业考试经验的考生,本书中对于难度高的题解释得尤为详尽。如果你能够达到流畅地解释问题的程度,那么这个类型的题无论怎么变化都可以拿到分数了。



对试题按类型进行了分析,对难易度及常考词汇进行了系统的整理!



如果知道了出题者的意图,解题就会变得容易。因此该书所有题目都指出了考点。只有知道ETS想考查的是什么,才可能知道自己的薄弱环节,以及今后努力的方向。

该书也将经常考的单词和表达进行了归纳,这些都是以前考过并且今后还要考的部分。如果答对了题但仍有不会的词组等,请考生们单独整理出来,这样就没有必要单买一本词汇书了。

答对是最基本的! 重要的是用时多久!

Part 1 攻略

1. 按照不同的情景将经常命题的单词进行了整理。

Part 1有10个问题,使用词汇相对简单。释义相同的情况下,难度较高时对英文需要单独记忆。

不同难易度下,涉及不同词汇的例子belloda hed no ped a promate and

NAME OF STREET	abned ned in ate 出题方式 niko era nem ent	
出题图片	低得分用	高得分用
走的动作	walking along the street	strolling along the street
喝的动作	drinking	sipping
看的动作	watching, looking at	staring, gazing

2. 注意被动进行时态。

Part 1中最需要注意的表达之一就是被动进行时态(be being p.p)。这一时态描述没有人物出现的图片时一般都是错误答案,这种类型的表达会涉及很多高难度词汇,理解起来并不容易,要多加注意。



- a. Trees **are planted** on both sides of the road. (正确) 道路两侧种了树。
- b. Trees are being planted on both sides of the road. (错误) 道路两侧人们正在种树。

经常命题的动作表达整理

1 指着的动作

One of the women is pointing at something. The man is pointing to something on a book. The speaker is pointing to a chart.

She's pointing at the paintings.

女子中的一位正指着什么。 男子正指着书中的什么。 演讲者正指着图表。 她正指着图片。

2 搬运东西的动作

They're carrying baskets of food.

She's carrying a bag on her shoulder.

The man is carrying some lunch.

The men are carrying their hats in their hands.

The traveler is carrying a lot of luggage.

他们提着装有食物的篮子。 她肩上背着包。 那个男子带着午餐。 男子们手中正拿着他们的帽子。 旅行者正搬运很多的行李。

3 握手的动作

The men are shaking hands.

The men are shaking hands with each other.

The women are shaking hands across the table.

男子们正在握手。 男子们正在互相握手。 女子们隔着桌子握手。

4 交递(分发)的动作

The customer is giving his card to the cashier.

She's giving each man a sheet of information.

She's handing a prescription to a patient.

The doctor is handing out the medication.

The girl is handing the man a pencil.

The three people are handing out business cards.

顾客正把卡递给收银员。 她正把信息表分给每个男子。 她正把处方给患者。 医生正把药递过去。 女孩儿正在给男孩儿铅笔。 三个人正在交换名片。

5 往墙上挂的动作

She's hanging a picture on the wall. They're hanging a poster on the wall. He's hanging up his tools over head. 她正在往墙上挂画。 他们正在往墙上挂海报。 他正在往头上放工具。

6 放入的动作

He's putting a pan on the stove.

He's putting fuel in the car.

The chef is putting a cake into the oven.

他正把一口平底锅放在炉具上。 他正给车加油。 厨房长正把蛋糕放入烤炉。

7 开(关)的动作

He's opening up his backpack.
He's opening a drawer in his desk.
They're closing the curtains.
She's closing the drawer.
The woman is closing the window.

他正打开背包。 他正拉开书桌的抽屉。 他们正在拉上窗帘。 她正在关抽屉。 女子正在关窗户。

8 推的动作

She's pushing a cart.

The woman is pushing the chair through the door.

她正在推手推车。 女子正推着椅子经过大门。

9 伸手的动作

He's reaching to pick up a tool.

The woman is reaching for an item on the shelf.

他伸出手拿起工具。
女子正伸手拿架子上的东西。

10 拿出来的动作

The waiter is taking money from a cash register.

The workers are taking paper from the cabinet.

He's taking the trays out of the refrigerator.

服务生从收银机里拿出现金。 工作人员从橱柜里拿出纸。 他从冰箱里拿出盘子。

11 整理(排列)的动作

The workers are arranging the food.
She's arranging the furniture.
She's arranging some items on the shelf.
The woman is arranging some flowers.
The workers are arranging the chairs in rows.

工作人员正在摆放食物。 她在摆放家具。 她在整理架子上的东西。 女子在摆放鲜花。 工作人员将椅子摆成排。

12 演讲时的动作/听众鼓掌的动作

The woman is gesturing with her hands. He's using his hand as he speaks.

女子正做出手势。 他一边说一边做出手势。 Most of the men are applauding. They're clapping for the performers. Some of the people are applauding. 大多数男子正在鼓掌。 他们给演员们鼓掌。 人们在鼓掌。

13 收拾行李(打开行李,摞行李,运行李,卸行李)的动作

She's packing up the belongings.

她在打包行李。

They're unpacking their suitcases.

The man is loading some boxes onto a truck.

男子正把箱子放到卡车上。

They're unloading some medical equipment from a van. 他们正从货车上卸医疗设备。

They're stacking boxes.

他们正把箱子摞起来。

They're piling their luggages into a cart.

他们正往卡车里摞行李。

14 写的动作

The woman is writing down something. They're both busy writing. She's writing on some paper. The students are writing on the board. The man is leaning forward as he writes. Some of the people are taking notes.

女子正在写着什么。 他们两个都在忙着写东西。 她在纸上写文章。 学生们在黑板上写文章。

男子弯着身子写东西。 一些人正在记笔记。

15 提着(抓着,抱着)的动作

She is holding up a test tube. He is holding a wire as climbs. The woman is holding the girl's hand. She is holding a paper in her hands. The players are holding the drumsticks. She's holding a small dog.

她正拿着试管。 他抓着绳子往上爬。 女子正抓着女孩的手。 她手中正拿着纸。

演奏者们正拿着鼓槌。

16 其他动作

The man is picking up some rocks. He's digging in the flower garden. They're passing reading materials to each other. He's turning on the bedside light. She's feeding the birds on the riverbank.

男子在捡石头。 他在花园里挖土。 他们互相传递阅读材料。 他打开床头灯。

她在江坝上喂鸟。

Part 2 攻略

Part 2这部分特殊疑问句命题比率占50%左右,余下的为一般疑问句(yes/no疑问句)和其他疑问句。目前出题倾向是特殊疑问句相对容易,陈述句及其他疑问句命题难度较高。

1. 特殊疑问句

- 针对不同的疑问词进行分类练习, 听清第一个疑问词是解题的关键。
- ② 熟练掌握常选的答案类型。
- ③ 不仅会选正确答案,而且也要提高排除错误选项的能力。

2. 一般 (Yes/No 疑问句)

- 按照一般疑问句引导词,即be动词、助动词和一般动词,分类熟悉句型。
- ② 熟练掌握常选的答案类型以及常出的错误选项类型。
- ③ 一般疑问句比特殊疑问句要难些, 所以要多加练习。

3. 陈述句和其他疑问句

除陈述句以外,其他疑问句也常常命题,如:反义疑问句、选择疑问句、否定疑问句、提议疑问句等。按照疑问词的不同,分类掌握其用法、命题形式以及答案形式。

- 陈述句一般来说只有理解了句子的内容才能解题,所以属于难度较高的句式。 陈述句多为向对方提供信息,以Yes/No回答的一般都是错误选项。
- ② 反义疑问句是就自己已知信息向对方确认的句式,一般希望得到肯定的回答。
- ③ 选择疑问句的回答可能在A或B中选择一个,或者两个都选,或者两个都不选 而选了第三个等,存在多种可能。所以要记住Either/Neither/Both等表达两个 都选或者都不选的词汇。
- ④ 否定疑问句和附加反义疑问句有着相似性质,要注意在回答的时候,英语与汉语回答方式不同。在英语中,与肯定的提问或者否定的提问无关,是的话用Yes,不是就用No回答。
- 昼 提议疑问句: 该句型是在向对方提议或者劝说对方的时候使用,因此同意的时候就积极表态,不同意的时候就婉言谢绝。

不同疑问词的经常命题模式

When

When do you start your job at the bank?

▶ On March 21.

When can we expect to receive the package?Later this afternoon.

When did the contractors get here?▶ Early this morning.

When do they finish the remodeling project?
▶ Sometime near in summer.

When does the art exhibit open?
Hasn't it been canceled?

6 When do we leave for the airport?▶ Around one o'clock.

When will Mr. Kim announce his retirement?

Not for another two weeks

When can I talk to the director?
How about Wednesday morning?

9 When will Mr. Stein's book be available?
He said this fall.

When's the ceremony scheduled to begin?▶ Let's look at the schedule.

When would you like to schedule an appointment?

Sometime next month.

When will the bank open tomorrow?

At nine o'clock.

你什么时候开始在银行工作? 3月21日开始。

> 什么时候能收到包裹? · 今天下午稍晚些时候。

签约企业什么时候到的? 今天早上早些时候。

他们的改建工程什么时候结束? 大概夏天吧。

美术展什么时候开始? 不是已经取消了吗?

我们什么时候去飞机场?

金先生什么时候会宣布他要退休?

我什么时候能跟部长谈谈? 周三上午怎么样?

斯坦因的书什么时候可以看到? 他说今年秋天。

> 纪念仪式什么时候开始? 我们看一下日程。

你希望见面定在什么时候? 下个月左右。

明天银行几天开门?

Where

▶ In the auditorium.

	Where can I get an employment application? On the third floor.	我在哪里可以拿到就业表格? 在三楼。	
	Where are the instructions for the new copier? They're still in the box.	复印机的使用说明书在哪里? 还在箱子里。	
	Where did you put my umbrella? By the front door.	你把我的雨伞放在哪里了? 正门旁边。	
	Where can I find our office supplies? In that cabinet by the door.	我在哪里可以找到办公用品? 在门旁边的柜子里。	
	Where can I find Esther's phone number? Try the company directory.	埃丝特的电话号码哪里可以查得到? 在公司通讯录里找找看吧。	
	Where will the conference be next year? In Singapore.	明年会议在哪里举行?	
	Where did you see the job advertised? On the company website.	你在哪里看到的招聘广告? 公司网页上。	
	Where should I take my new client for dinner? Ask Ted for a recommendation.	想请新客户吃晚饭,去哪里好呢? 去问问泰德的建议吧。	
	Where does Ms. Fuller teach physics? At a university in Spain.	福勒女士在哪里教物理? 在西班牙的一所大学。	
	Where should we set up the projector? Place it in the front row.	我们应该把投影仪安装在哪里呢? 放在前排吧。	
23	Where are you taking our guests after the factor	y tour?	
1	➤ To a Mexican restaurant.	去墨西哥餐厅吧。	
	Where can I get a pair of scissors? Check the supply closet.	我在哪里能找到剪刀呢? 去备品间找找吧。	
25	Where is Professor Barton's lecture being held?	巴顿教授的讲座现在在哪里举行?	

在礼堂。

What

26 What will the parking fee be? Thirty dollars a day. 一天三十美元。 What will they be serving at the reception this evening? 他们今晚接待会提供什么? ▶ Light refreshments. 28 What pay roll software do we use? 我们使用的是什么工资管理软件? ▶ I don't know what it's called. 我不知道那个软件叫什么。 29 What's the matter with this sewing machine? 这个缝纫机有什么问题? It's missing a part. 少了一个零件。 30 What's the name of the nearest medical clinic? 最近的诊所叫什么名字? ▶ I believe it's Central Health Care. 好像叫中心健康医院。 31 What are you going to do after your trip? 旅行结束后你打算干什么? I'm starting a new job. 开始一份新工作。 32 What was the discussion about? 讨论什么? ▶ Employee benefits. 员工福利。 33 What's the closest medical clinic? 最近的诊所在哪里? ▶ Right down the street. 沿着这条街走。 34 What will you be doing in London? 你打算在伦敦干什么? I'm meeting with a supplier. 见供应商。 35 What happened at the meeting? 会议上发生了什么事? ▶ Oh, it was canceled. 啊,会议被取消了。 36 What are the papers on your desk? 你桌上的文件是什么? A report I'm writing. 是我正在写的报告书。 37 What was the topic of your presentation? 你发表的主题是什么? International banking. 国际银行业。

Who

Anna Coffman.

38 Who'll take charge of the new project? ▶ I can do it. 39 Who's on the new hiring committee? ▶ I am, for now. 40 Who's speaking at the conference? ▶ The director of marketing. 市场部部长。 41 Who's sponsoring this event? 谁赞助这次活动? ▶ The Vision Corporation is. 是Vision公司。 42 Who was talking to Ms. Gomez earlier? 刚才谁在跟戈麦斯女士谈话? ▶ The sales director. Who's setting up the video equipment in the boardroom? 谁在会议室安装视频设备? Our technical support team. 是我们的技术支持部。 44 Who gathers the data for the marketing department? 谁在为市场部收集信息? Larry's group does it. 是拉里那一组。 Who's going to be the speaker at the teacher's convention? 谁将在教师会议上演讲? ▶ We still haven't decided. 我们还没有决定。 46 Who does this jacket belong to? 这是谁的夹克? It looks like mine. 好像是我的。 Who needs a copy of the treasurer's report? 谁需要会计报告的复印件? ▶ I think Mary does. 我想玛丽需要。 Who's the guest speaker at the small business symposium? 谁是小型商务研讨会的嘉宾演讲人? Nobody I've heard of. 我还没听到任何人要演讲。 49 Who is the director's new secretary? 局长的新秘书是谁?

安娜・高夫曼。

Why

50 Why is Mary running so late? 玛丽为什么迟到? She missed the bus. 她没赶上巴士。 51 Why aren't they at their desks? 他们为什么不在座位上? ▶ They went to lunch. 他们去吃午饭了。 52 Why hasn't this expense report been filled out? 为什么这个费用支出报告还没有填好? ▶ Some receipts were missing. 有一些收据丢失了。 53 Why did Ms. Talaska leave early today? 达拉斯卡女士今天为什么提前下班? To go to an appointment. Why is there such a long wait for a table? 等位子的队伍为什么这么长? ▶ The restaurant is very busy. 这家饭店非常火。 Why don't we ask how much this jacket costs? 为什么我们不问下这件夹克多少钱呢? ▶ I hope there's a discount. 我希望能打个折。 56 Why are you repeating the experiment? 你为什么要重做实验呢? ▶ I have to verify the results. 因为我要确认实验结果。 57 Why is the light on your telephone blinking? 为什么你的电话总是闪呢? That must be a message. 一定是有短信。 58 Why is the coffee machine turned off? 为什么咖啡机关了呢? ▶ We're getting a new one. 因为我们刚拿到了一台新的。 59 Why is the staff room door locked? 为什么职员室的门锁着呢? ▶ I have no idea. 我不知道。 60 Why was the shipment delayed this month? 为什么这个月的运输延迟了呢? ▶ The order was lost. 因为订单丢失了。 61 Why did you replace the table in the conference room? 你为什么把会议室的桌子换了呢? The old one was broken. 因为旧的桌子已经坏了。 62 Why is the restaurant closed today? 那家饭店今天为什么关门? ▶ It's reserved for a party. 因为被一个派对预约了。

你为什么把那本日历扔掉?

已经过期了。

63 Why did you throw away that calendar?

▶ It was outdated.

How

64 How did you hear about that company? 你是怎么知道那家公司的? ▶ Mr. Shinder told me about it. 是新德先生告诉我的。
65 How did the production department do last quarter?
66 How can you read those small numbers? 你是怎么读这么小的数字的? ▶ I can't without my glasses. 如果没有眼镜我也看不清。
67 How would you like your tea?
68 How did you like working in Taibei? 你在台北工作怎么样? ▶ I enjoyed it very much. 非常喜欢。
69 How do I cancel my subscription? 我想取消订阅该怎么做? ▶ Call the customer service number. 打电话给客服。
70 How do I access my phone messages? 我怎么看电话留言? ▶ I'll show you in a minute. 我稍后告诉你。
71 How much are the theater tickets? ▶ They're \$6 each. 戏剧票多少钱? —张6美元。
72 How can I make sure Mike gets this form? 我怎么才能让迈克一定能拿到这个表格呢? ▶ Put it in his mailbox. 放到他的邮箱里吧。
73 How long will it take us to get downtown? 我们到市内需要多久? ★ About an hour. 大约一个小时。
74 How did you find out about our organization?
75 How should I send the blueprints to you? 我怎么把设计图给你? ▶ By express mail. 用特快邮寄吧。
76 How did Mr. Stephens like your presentation? 斯蒂芬斯先生觉得你的发言怎么样? ▶ He liked it a lot. 他很满意。