

田径裁判工作细则参考

黄金凤



西安体院科研处出版

687
21204

田径裁判工作细则参考

黄 金 凤

西安体院科研处出版

序 言

一支好的田径裁判队伍，应该是人员配备整齐，业务知识熟练，思想作风过硬，管理要求严格的集体。一名称职的田径裁判，既要掌握田径运动的理论和技术，熟悉规则，精通裁判法，同时也必须十分明确各类裁判人员和各个工作岗位的工作细则。黄金凤同志正是从此要求出发，在相继编写出版了《田径运动裁判参攷》、《田径规则学习资料》两本书籍之后，新近又编写了《田径裁判工作细则参考》一书。

作者五十年代是我国田径运动健将，六十年代大学毕业后，从事了多年的田径教学和田径裁判工作，八十年代考取了田径国家级裁判员。现在出版的《细则》，正是她长期的教学实践和裁判工作的总结与提炼。它对培养体育院系学生、提高大、中、小学体育教师和教练员的业务水平，提高田径运动员的技术水平、促进我国田径运动的发展，都将有新贡献。

我期待《细则》能尽早与读者见面，尽快服务于我国田径运动的发展。

中华全国体育协副主席
西北大学教授

王耀东
1986年5月

目 录

序言

第一部分：径赛裁判工作…………… (1)

一、总裁判应具备的条件…………… (1)

二、总裁判工作细则…………… (2)

三、付总裁判工作细则…………… (4)

四、径赛裁判长应具备的条件…………… (5)

五、径赛裁判长工作细则…………… (5)

六、径赛裁判工作细则…………… (6)

检录

检录长应具备的条件…………… (6)

检录工作细则…………… (7)

发令

发令员应具备的条件…………… (13)

发令工作细则…………… (13)

终点

终点裁判长应具备的条件…………… (19)

终点工作细则…………… (20)

终点记录

终点记录员应具备的条件…………… (29)

终点记录工作细则…………… (29)

计时	
计时长应具备的条件·····	(31)
计时工作细则·····	(31)
检查	
检查长应具备的条件·····	(38)
检查工作细则·····	(38)
马拉松跑	
马拉松跑工作细则·····	(59)
第二部分：田赛裁判工作 ·····	(65)
一、田赛裁判长应具备的条件·····	(65)
二、田赛裁判长工作细则·····	(65)
三、田赛裁判工作细则·····	(67)
四、跳跃裁判长应具备的条件·····	(67)
五、跳跃裁判工作细则·····	(68)
跳高·····	(68)
撑竿跳高·····	(72)
跳远·····	(81)
三级跳远·····	(82)
六、掷部裁判长应具备的条件·····	(90)
七、掷部裁判工作细则·····	(91)
推铅球·····	(99)
掷铁饼·····	(113)
掷链球·····	(107)
掷标枪·····	(111)
第三部分：竞走裁判工作 ·····	(117)
一、竞走裁判长应具备的条件·····	(117)

二、竞走裁判工作细则·····	(117)
第四部分：全能运动裁判工作 ·····	(125)
一、全能运动裁判员应具备的条件·····	(125)
二、全能运动裁判工作细则·····	(125)
第五部分：风速测量员的工作 ·····	(131)
一、风速测量员应具备的条件·····	(131)
二、风速测量员工作细则·····	(135)
第六部分：宣告员工作 ·····	(135)
一、宣告员应具备的条件·····	(135)
二、宣告员工作细则·····	(135)
第七部分：场地器材工作 ·····	(137)
一、场地器材组长应具备的条件·····	(137)
二、场地器材工作细则·····	(137)
编后记	

田径裁判工作细则参考

田径运动裁判是竞赛工作的一个重要组成部分。裁判工作的好坏，直接影响着竞赛工作的顺利进行及运动员心理、情绪、技术水平的发挥。裁判员不仅是成绩、名次的判定者，同时也是比赛的组织者，是运动员的教育者。因此，裁判员必须掌握田径运动的理论知识和技术，熟悉规则、场地设备及器材规格，钻研裁判方法，工作中严肃认真、公正准确，谦虚谨慎、团结协作。为此，裁判员还应在每次运动会开始前对自己或本组所承担的裁判工作，制定出详细的工作细则，以便事先心中有数，并在实践中加以验证，修改和完善，以便更好地、有计划、有步骤、高质量完成工作任务。

严密而周详的工作细则不仅有利于圆满完成工作任务，而且能促使裁判员不断总结经验教训，从而不断提高田径裁判员的业务水平，尽快适应世界田径运动蓬勃发展的需要。现对田径运动裁判工作细则分别叙述如下：

径赛裁判工作

一、总裁判应具备的条件

总裁判好比一军之统帅，在大型田径运动会比赛中，要领导和指挥百多人的裁判员队伍，指导编排记录、场地器材、径赛、田赛、全能、竞走等裁判组的工作。一个运动会

的成功与否，条件和因素是多方面的，单就竞赛裁判来说，总裁判的人选是十分重要的。一个当之无愧的总裁判应具备以下条件：

（一）思想境界高、事业心强、德高望众，在各方面都能给裁判员起模范表率作用者；

（二）要有组织和领导才能，判断能力及果断决心，并有充分表达的能力；

（三）具有指挥和领导者的气质和风度；

（四）和蔼谦虚、以诚待人、勤劳负责。并具有分工合作的精神；

（五）公正无私，尊重客观事实，坚持原则，解决各种实际问题；

（六）具有调查研究，深入实际，善于走群众路线的作风。能够体谅和关心爱护裁判员及其他工作人员；

（七）对田径运动有较高造诣和深入研究者；

（八）精通规则和裁判方法；

（九）熟练编排记录工作；

（十）精通田径运动场地、器材规格、标准、性能、检查方法和使用方法。

二、总裁判工作细则

总裁判的工作任务

（一）赛前工作

1、了解运动会的性质、规模、参加人数、水平、比赛项目、交通、食宿等。

2、了解裁判人数、水平、场地器材、报名、编

排、竞赛规程等情况。

3、提出裁判学习、实习计划及日程安排等。

4、召开全体裁判员大会，进行思想动员，宣布学习计划及各裁判组人员名单和分工。

5、学习有关重要文件，赛区试行条例，规则、规程、裁判法等。

6、掌握、熟悉和检查场地设备器材，尤其是新型的现代化的设备和器材。通过学习和了解，使之能掌握使用。

7、指出规则上的学习重点，强调必须搞清的条文，尤其是对有争议的规则问题。

8、讨论研究裁判方法。

9、要求各裁判组通过学习讨论，制订出裁判工作细则。

10、组织裁判实习，提高实际工作能力，根据实际情况，修正各组工作细则。

11、参加领队、教练和裁判长联席会议，把有关竞赛的注意事项通过各种会议，向参加运动会的各类人员说明。

12、设专人负责与竞赛部门联系，把裁判方面的意见及时向竞赛部门提出，同时也把竞赛部门对裁判员的要求与通知及时告知裁判员。

13、召集裁判长会议，协调与付总裁长的关系。

(二) 赛中工作

1、掌握大会的比赛进程，根据规则精神解决比赛中的有关问题。

2、迁裁判长的判定意见不一致时，可根据具体情

况作最后决定。

3、对不遵守规则、规程的规定，以及对有不正当行为的运动员，总裁判长有权提出警告，取消犯规运动员的比赛资格和录取资格，并处理比赛中提出的各种疑难问题。

4、亲临破纪录的现场（包括全能运动的单项），审核成绩并签字。

（三）赛后结束工作

1、宣布大会比赛结果。

2、比赛结束后，要求各裁判组进行小结，然后召开全体裁判员会议进行总结，总结经验教训，表扬好人好事，以便不断提高裁判业务水平。最后写出书面总结留档。

三、付总裁判工作细则

（一）付总裁判的工作任务

付总裁判应是总裁判的亲密助手，在大会期间应协助总裁判努力完成一切工作任务。

（二）付总裁判的职责

1、协助总裁判领导大会裁判工作。当总裁判因故缺席时，应代理其职务。

2、负责审核场地器材和设备。

3、负责比赛的进行和督促各裁判组的工作。维持场内秩序。

4、比赛中及时调度和调整裁判员的工作。

5、大会结束后，应协助总裁判搞好总结工作。

四、径赛裁判长应具备的条件

- (一) 热爱田径运动、事业心强；
- (二) 工作态度严谨、效率高、细心、果断；
- (三) 善于组织和团结全体径赛裁判员一起工作；
- (四) 是总裁判和付总裁判长的得力助手；
- (五) 对径赛各项运动技术有切身体会和研究者；
- (六) 精通田径规则的精神实质；
- (七) 精通径赛各项裁判工作技术、技巧及方法；
- (八) 熟悉径赛场地及器材规格、标准、性能；
- (九) 掌握各器材的检查和使用方法，特别是对栏架构造、风速仪、各种型号的秒表性能等都会使用和操作。

五、径赛裁判长的工作细则

(一) 径赛裁判长的工作任务

径赛裁判长是在总裁判和负责径赛的付总裁判领导下全面负责径赛工作。其任务是负责径赛项目的比赛。

(二) 径赛裁判长的职责

1、领导全体径赛裁判员学习大会规定的有关文件、规则、规程，督促、指导径赛各裁判组制订出工作细则。

2、赛前召开径赛各组裁判长会议，贯彻总裁判对径赛工作的要求，了解各组学习情况和准备工作，解决有关问题，并向总裁判和负责径赛的付总裁判报告。

3、赛前带领径赛各裁判组详细检查场地器材和各种用品。

4、领导终点裁判长、检查长、检录长、发令员、时计

长及全体径赛裁判员进行工作，并分配决定有关径赛裁判员的工作。务必抓好各裁判组的密切配合，工作步骤和联络信号。

5、比赛时由径赛裁判长统一指挥。径赛各裁判长在每组径赛开始和结束后，都要向径赛裁判长报告，非特殊情况，都要保证比赛正常进行。

6、根据规则，解决径赛中发生的问题。有权警告，取消犯规运动员的比赛资格和录取资格。若对取消犯规运动员的录取资格及其它疑难问题不能解决时，可签署意见报请总裁判解决。

7、对在比赛中因别人影响受到损失的运动员，可使其参加另一组的比赛或下一赛次的比赛，或令该组重赛。

8、各项径赛成绩要详细审核，签字后交宣告员立即宣告。

9、如有破纪录时，要及时检查计时员的秒表和风速的数据。

（三）赛后结束工作

1、督促检查各裁判组交还各种器材和用具。

3、认真做好径赛裁判工作总结，交总裁判。

六、径赛裁判工作细则

径赛裁判工作是在径赛裁判长统一领导下由检录、发令、终点、计时、检查等裁判小组密切配合和共同协助下进行的。现分别述之：

检录：

检录长应具备的条件

(一) 时间观念强，是运动员进场比赛的组织与领导者；

(二) 对教练员、运动员的态度亲切、耐心、热情；

(三) 是总裁判、付总裁判长、径赛裁判长的得力助手；

(四) 具有洞察能力，判断能力，组织和领导能力；

(五) 善于同径赛其他裁判长，特别是发令员团结、密切协调工作者；

(六) 熟练编排记录及场地器材工作；

(七) 精通检录裁判的工作技术、技巧和方法。

检录工作细则

(一) 检录工作的任务

根据大会所规定的比赛时间，按时召集运动员点名（田赛由田赛记录员点名），此后，由检录员（田赛由记录员）带入比赛场地。

(二) 检录工作的特点

1、检录工作是整个比赛的开头，工作顺利与否，直接影响大会比赛的进行，其中严格掌握比赛时间是关键。

2、检录裁判直接与教练员、运动员接触，因此工作质量的好坏，直接影响运动员的情绪和比赛效果。

3、检录工作繁锁，工作量大，义务性工作多，比较紧张、辛苦。

4、由于检录工作性质所决定，裁判员看不到精彩的比赛场面，特别是固定在检录处工作的同志。

(三) 检录组的分工和职责

检录组设检录长1人，广播员1—2人，检录员4人以上。

检录长：负责全面工作，贯彻大会精神，掌握点名时间，检查组别、道次、号码和小号码。负责内外场联系，互通情况，处理比赛场内检录出现的问题，并与有关裁判取得联系。

广播员 1 人：掌握和宣告检录时间，保管检录单、分组卡片，宣传鼓动。

检录员 4 人：由 3 人负责点名，分发小号，检查小号码佩戴质量，甲为主，乙协助，丙负责内场传送检录单、卡片，并在起点核查运动员的道次、号码是否正确；丁负责运动员到达终点后，组织退场，收小号码。

（四）工作步骤和方法

1、赛前准备工作

①学习和熟悉竞赛规则、规程，了解比赛场次、时间、组数，确定检录时间，制订工作计划。

②学习大会规定的有关文件，领会精神，提高认识，统一行动。召开田赛记录员会议，研究、解决有关问题。

③熟悉场地布局，了解起点设置，确定进出场路线。

④熟悉竞赛检录有关表格，核对卡片和检录单。

⑤熟悉运动员姓名、号码、单位、组别、道次、走访运动队。

⑥准备检录组所需器材、物品。

a、扩音设备 1—2 套，闹钟一个。

b、工作台一套，靠背椅或长凳数条，垫子若干块。

c、径赛、田赛标志牌各一个。

d、检录处标志若干条。

e、饮水桶 1—3 个。

f、准备各种表格（运动员缺勤统计表、竞赛检录时间表、径赛检录表等）及小号码布3—4套。

运动员缺勤统计表

表1

日期	项目	组次	道次	号码	姓名	单位	原因

检录时间表

表2

顺序	项目	组数	比赛时间	检录时间	入场时间	检录员
1	男子 100米	1—8	8:00	7:30	7:45	王××
2	女子 100米	1—6	8:40	8:10	8:25	李××
3						

径 赛 检 录 表

组 米 赛 第 组 表3

道 次	一	二	三	四	五	六	七	八
号 码								
姓 名								
单 位								
成 绩								
名 次								
备 注								

总记录员

记录员

检录员

⑦合理布置检录处:

大型田径场都设有专门检录处。一般设在离运动员休息处较近、便于运动员进场的地方,既能供运动员做准备活动,又便于在点名时使运动员听得见。室内检录处更好,若无室内要临时搭棚。但各种标志要齐全。

⑧张贴运动员休息室和检录处路标、厕所、饮水处等标签。如图1

2、比赛中的工作

①广播员根据规定,广播下达分组点名时间,分发检录单、卡片给负责点名的检录员。

②负责点名的检录员接到通知立即进行点名。并了解运

动员是否到齐，检查单位、姓名、号码，进行抽签。预赛由运动员抽签排定道次。后续的赛次（即次、复、决赛）的道次，各组分两批抽签排定；第一批按成绩排列前四名（人或

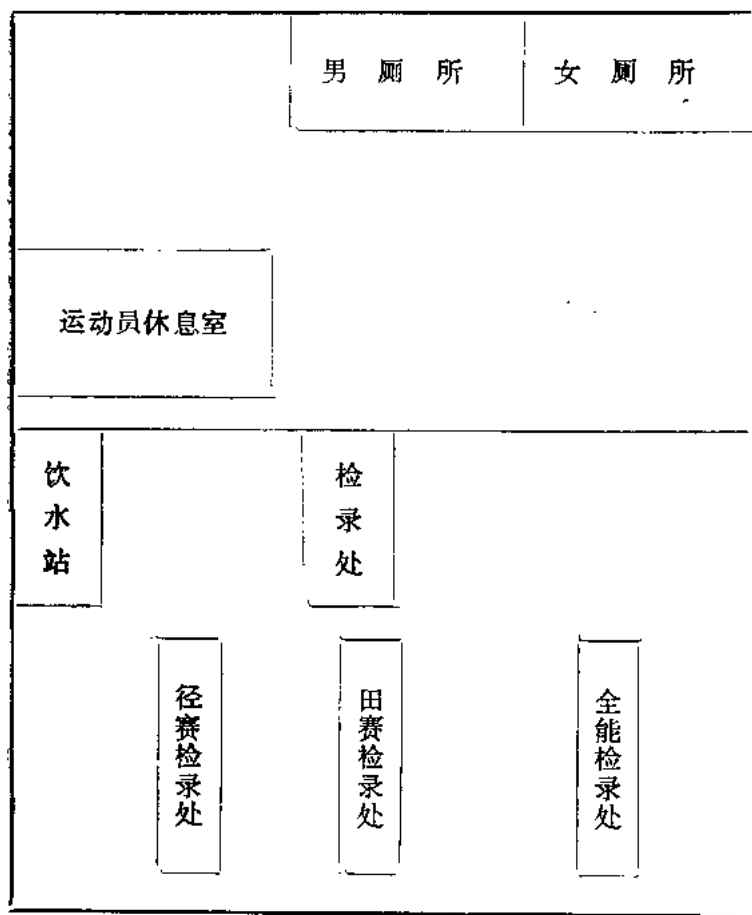


图 1