



高职高专“十二五”规划教材

CHENGBEN KUAIJIXUE XITIJI

成本会计学 习题集

► 财经管理系列

主编◎罗彬 李列坚 王国升



中国出版集团 现代教育出版社

成本会计学习题集

主 编 罗 彬 李列坚 王国升
副主编 闵福应
编 委 罗 彬 张俐娟 赵 威
 闵福应 邹 明



中国出版集团现代教育出版社

前 言

《成本会计学习题集》是《成本会计学》教材的配套指导用书,旨在辅导课后学生对教材知识内容的巩固学习,提高理解能力和应用操作能力。

在编写体系上,每个项目的习题以《成本会计学》教材的内容体系为基础,设计了6种题型,分别为判断题、单项选择题、多项选择题、简答题、业务分析题、综合实训题等。本书的内容设计由浅入深,通过练习能够帮助学生比较准确地掌握各项目中的概念、基本理论和重点、难点。特别是对学生的操作能力和应试能力有较大的帮助。学生可在此基础上,更深入、细致地去学习和理解《成本会计学》教材,逐步提高自身的分析能力、判断能力和处理问题的能力。

本系列配套用书有如下特点:

1. 突出。突出理论与实际相结合,前后相关各项目的知识点融会贯通。编写时力求成本会计学知识的综合应用,按照教学大纲的要求编写,难易结合,颇具指导性。

2. 精练。在选题上具有代表性,尽量做到举一反三,事半功倍,使学生学有感悟、做有提高、练有成效。

3. 规范。是以最新的成本会计教学大纲和准则及相关专业规范为准绳,力求题目新颖,语言简单明了,用字准确到位。各项目均分“综合练习题”和“参考答案”两个部分,以方便学生自测、自查、增强记忆,强化学习效果。

由于编者的水平有限,加之编写时间仓促,书中难免存在疏漏和不妥之处,敬请广大专家和读者批评指正,并将意见和建议及时反馈给我们,以便今后改进。

编 者

目 录

项目一 认识成本和成本会计	(1)
重点、难点	(1)
重难点分析	(1)
综合练习题	(4)
项目二 成本核算的基础知识	(6)
重点、难点	(6)
重难点分析	(6)
综合练习题	(10)
项目三 归集与分配要素费用	(13)
重点、难点	(13)
重难点分析	(13)
综合练习题	(21)
项目四 归集与分配综合费用	(25)
重点、难点	(25)
重难点分析	(25)
综合练习题	(29)
项目五 分配完工产品与在产品的成本	(38)
重点、难点	(38)
重难点分析	(38)
综合练习题	(44)
项目六 认识产品成本计算方法	(48)
重点、难点	(48)
重难点分析	(48)
综合练习题	(50)

项目七 产品成本计算的品种法	(52)
重点、难点	(52)
重难点分析	(52)
综合练习题	(54)
项目八 产品成本计算的分批法	(63)
重点、难点	(63)
重难点分析	(63)
综合练习题	(65)
项目九 产品成本计算的分步法	(71)
重点、难点	(71)
重难点分析	(71)
综合练习题	(76)
项目十 产品成本计算的辅助方法	(83)
重点、难点	(83)
重难点分析	(83)
综合练习题	(85)
项目十一 成本报表的编制与成本分析和控制	(92)
重点、难点	(92)
重难点分析	(92)
综合练习题	(95)
综合练习题答案	(97)

项目一 认识成本和成本会计



重点、难点

重点:产品成本的含义和作用;成本会计的含义、职能、任务。

难点:成本会计的概念;成本会计各项职能之间的关系。



重难点分析

一、产品成本的含义

产品成本是指企业为了生产产品或提供劳务而耗用的各项耗费或支出。产品成本概念的形成经历了一个漫长的过程,它随着产品的生产而产生,并随着商品经济的发展而发展。

马克思从产品生产耗费的角度指出产品成本就是企业在生产产品过程中已经耗费的物质资料,用货币表现的为制造产品而耗费的物化劳动的价值(C)和活劳动中必要劳动的价值(V)之和,会计学者称之为“理论成本”。在会计实务中,以“理论成本”为依据规定了成本开支范围,统一产品生产成本所包含的内容,使各企业列入成本的各种支出项目和内容保持一致,以便进行成本比较和分析,提高成本管理水平,正确地计算利润和上缴税金。

二、产品成本的作用

由于产品成本实质上是反映产品生产过程中的各种劳动耗费和补偿价值,因此,产品成本对于企业降低耗费、足额补偿耗费、合理定价、制定经营决策等具有重要作用。

第一,产品成本是生产耗费的补偿尺度;

第二,产品成本是反映企业工作质量的综合指标;

第三,产品成本是制定产品价格的重要依据;

第四,产品成本是企业制定经营决策的重要依据。

三、成本会计的产生与发展

成本会计是会计学科的一个分支,是会计工作的基本原理和方法,对企业在生产经营过程中的各项费用的发生和产品生产成本的形成进行预测、决策、计划、核算、分析和



考核的一种管理活动。

成本会计是成本计算与复式记账相结合,是社会生产发展到一定阶段的产物,并随着商品经济的发展而逐步形成和完善。随着经济的进一步发展,成本会计在企业经营管理中必将起到越来越重要的作用。

四、成本会计的职能

(一)成本会计职能的内容

成本会计的职能主要包括:成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等。

1. 成本预测

成本预测是指根据与现有成本有关的数据,运用科学的方法,对企业未来的成本水平及变化趋势作出科学的推测和估计。

2. 成本决策

成本决策是指根据成本预测及其他有关资料,制定出优化成本的各种备选方案,运用决策理论和方法,对各种备选方案进行比较分析,从中选出最优方案。

3. 成本计划

成本计划是指在成本预测和成本决策的基础上,为保证成本决策所确定成本目标的实现,确定在计划期内为完成计划产量应产生的生产耗费及各种产品成本的水平,并提出为达到规定的成本水平应采取的具体措施。

4. 成本控制

成本控制是指以预先确定的成本标准或成本计划指标,对实际产生的费用进行审核和限制,并对实际费用与标准费用之间的差异进行分析,采取各种有效的方法,将各项费用的产生限制在计划控制的范围之内,以保证成本计划的顺利执行。

5. 成本核算

成本核算是指运用各种专门的成本计算方法,按一定的对象和规定的成本项目及分配标准进行生产费用的归集和分配,计算出各种产品的总成本和单位成本,并进行账务处理。成本核算是成本会计工作的核心。

6. 成本分析

成本分析主要是根据成本核算提供的信息和其他有关资料,将本期实际成本与本期计划成本、上年同期成本及国内外同类产品的成本水平进行比较,分析差异形成原因,明确责任,以便采取措施降低成本。

7. 成本考核

成本考核是指定期对成本计划和有关指标的实际完成情况进行评价和考核,客观地评价成本水平。指出业绩和明确责任,激励员工改进工作,充分调动广大员工执行成本计划的积极性,提高企业的整体管理水平和经济效益。

（二）各项职能之间的关系

成本会计的各项职能是相互联系、相互补充的有机整体。其中，成本核算职能是成本会计最基本、最重要的职能。成本预测、决策、计划都必须以过去的成本核算资料为主要依据；成本控制也需要依据成本核算提供的各种信息实施控制，成本分析和成本考核更需要成本核算提供成本计划实际完成情况的数据资料。

五、成本会计的任务

成本会计的任务一方面取决于企业经营管理的要求，另一方面也受到成本会计任务的监督和制约。具体来说，成本会计的任务主要有以下几个方面：

第一，进行成本预测和决策，编制成本计划，作为成本控制、分析和考核的依据；

第二，严格审核和控制各项费用的支出，节约开支，降低产品成本；

第三，正确、及时核算产品成本，为企业经营管理提供成本信息；

第四，进行成本分析，考核成本计划的完成情况。

六、成本会计工作的组织形式

成本会计工作的组织形式有集中工作方式和分散工作方式等两种形式。

（一）集中工作方式

集中工作方式是指企业的成本会计工作主要由厂部成本会计机构负责。

优缺点：厂部成本会计机构能够及时掌握整个企业有关成本的全部信息，便于成本数据的集中处理，同时，可以减少成本会计机构的层次和成本会计人员的数量，但是不便于直接从生产经营活动的各单位和职工及时掌握本单位的成本信息，从而不利于调动群众参与成本管理的积极性和对成本控制及责任成本控制的推行。

（二）分散工作方式

分散工作方式是指将企业的成本会计工作分散，由各生产单位和其他有关部门的成本会计机构或人员分别进行。

优缺点：分散工作方式有利于企业各内部单位增强成本意识和加强成本的控制与核算，有利于责任成本制的推行及提高群众参与成本管理、注重企业经济效益的积极性，但相应地会增加成本会计机构和成本会计人员的数量。

一般而言，大中型企业多采用分散工作方式，小型企业则主要采用集中工作方式。



一、单项选择题

1. 产品成本是企业生产产品过程中已经耗费的物质资料,用货币表现为制造产品而耗费的物化劳动的价值和活劳动中必要劳动的价值之和。这种成本称为()。
A. 核算成本 B. 理论成本 C. 管理成本 D. 制造成本
2. 成本会计最基本的任务是()。
A. 加强成本预测,优化成本决策
B. 制定目标成本,强化成本控制
C. 建立成本责任制度,严格成本业绩考核
D. 正确计算产品成本,及时提供成本信息
3. 成本会计最基本、最重要的职能是()。
A. 成本计划 B. 成本控制 C. 成本核算 D. 成本决策
4. 成本分析一般在()进行。
A. 事前 B. 事中 C. 事后 D. 事前、事中、事后
5. 成本会计工作由各生产单位、有关部门和总部相关人员分别进行,这种工作方式是()。
A. 集中工作方式 B. 分散工作方式
C. 统一工作方式 D. 车间工作方式
6. 成本会计的任务主要取决于()。
A. 企业经营管理的要求 B. 生产经营的特点
C. 成本会计的组织机构 D. 成本会计的法规和制度

二、多项选择题

1. 成本会计的职能包括了成本核算和管理的各个环节,主要包括()。
A. 成本预测 B. 成本控制 C. 成本核算 D. 成本分析
2. 产品成本的作用包括()。
A. 是生产耗费的补偿尺度 B. 是反映企业工作质量的综合指标
C. 是制定产品价格的重要依据 D. 是企业制定经营决策的重要依据
3. 成本会计工作的组织形式主要有()。
A. 集中工作方式 B. 分散工作方式
C. 统一工作方式 D. 车间工作方式
4. 一般来说,企业应根据本单位()等具体情况与条件来组织成本会计工作。
A. 企业规模大小 B. 对外报告要求
C. 成本计算方法 D. 生产经营业务的特点

三、判断题

1. 成本预测和决策是成本会计的最基本的任务。()
2. 成本核算是成本会计工作的基础,是成本会计的核心内容。()
3. 产品成本是补偿耗费的尺度,因此,在量上与产品价格相等。()
4. 企业为生产一定种类、一定数量的产品所支出的各种生产费用的总和就是这些产品的成本。()
5. 成本的经济实质,是生产经营过程中所耗费的劳动对象和劳动资料的转移价值。()

四、简答题

1. 怎样理解成本的经济内含?
2. 成本会计的主要职能有哪些? 它们之间的关系如何?

项目二 成本核算的基础知识



重点、难点

重点:生产费用和期间费用的分类和区别;确定成本开支的范围;成本核算相关账户的运用;成本核算的基本程序。

难点:成本和费用的关系;产品成本开支范围;成本核算的基本程序。



重难点分析

一、支出、费用与成本之间的关系

(一)支出、费用和成本的含义

支出泛指各项资产的减少,企业的一切开支和耗费都属于支出。按性质划分,支出可以分为资本性支出、收益性支出和营业外支出等3大类。

费用是指企业生产经营过程中发生的各种耗费,具体分为生产费用和期间费用等两种。

成本是企业为了生产产品或提供劳务而耗用的各项物质资料或支出,这种耗费或支出是相对于一定主体而言的,是对象化的费用。

(二)成本与费用的联系与区别

联系:费用和成本都是企业在生产经营过程中发生的耗费。费用是成本计算的基础,成本是对象化的费用。只有正确核算各项费用,并将各项耗费正确归集到成本计算的对象上,才能正确计算成本。

区别:费用是按时期归集的,即一定时期内生产经营所发生的各种耗费;而成本则是按对象来归集和核算的,即某一具体对象所承担的各项耗费。本期产生的费用是否计入本期成本,还应按照费用的确认标准,正确划分费用的归属期。

二、生产费用的分类

(一)生产费用按经济内容分类

生产费用按照经济内容可划分为若干费用要素,分别反映劳动对象、劳动手段和活

劳动方面的耗费。具体包括：外购材料（燃料、动力等）、应付职工薪酬、折旧费、修理费、利息支出、税金、其他支出等。

生产费用按经济内容分类，可以反映企业在一定时期内发生生产经营费用的种类和数额，可以为企业管理资金、流动资金周转运用情况提供数据。但是这种分类不能反映费用发生的地点和用途，因而不便于分析费用的发生是否合理、节约。

（二）生产费用按经济用途分类

生产费用按经济用途划分为若干项目，即产品成本项目。工业企业一般设立 4 个成本项目：

1. 直接材料

直接材料是指直接用于产品生产且构成产品实体的原料、主要材料和外购半成品及有助于产品形成的辅助材料。

2. 燃料和动力

燃料和动力是指直接用于产品生产的各种燃料和动力费用。

3. 直接人工

直接人工是指企业直接从事产品生产人员的工资及计提的职工福利费用等。

4. 制造费用

制造费用是指企业生产车间为生产产品和提供劳务而发生的各项组织、管理费用及不专设成本项目的其他生产费用。它包括车间管理人员与非生产人员的工资和福利费、车间设备和房屋建筑物的折旧费、办公费、水电费、机物料消耗、劳动保护费等。

为了适合企业的生产特点和管理的要求，企业可以根据本企业的实际情况，合并或增设有关成本项目。

三、期间费用按经济用途分类

期间费用按照经济用途可分为销售费用、财务费用和管理费用等。

（一）销售费用

销售费用是指企业在销售产品和提供劳务等过程中发生的各项费用及专设销售机构的各项经费。它包括应由企业负担的运输费、装卸费、包装费、保险费、委托代销手续费、广告费、展览费、租赁费和销售服务费，销售机构人员工资、福利费、办公费、折旧费、物料消耗、低值易耗品摊销及其他费用。

（二）财务费用

财务费用是指企业为筹集资金而发生的各项费用。它包括企业生产经营期间发生的利息支出（减利息收入）、汇兑损失（减汇兑收益）和金融机构手续费费用及因筹集资金而发生的其他费用等。



(三)管理费用

管理费用是指企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动所发生的各项费用。它包括公司经费、工会经费、职工教育费、劳动保险费、待业保险费、董事会费、咨询费、审计费、诉讼费、修理费、排污费、绿化费、税金、土地使用费、技术转让费、技术开发费、无形资产摊销费、业务招待费、坏账损失及其他管理费用等。

四、成本核算的基本要求

(一)遵守成本开支范围

1. 按现行财务制度规定应计入产品成本的项目

(1)生产经营过程中实际消耗的原材料、辅助材料、备品配件、外购半成品、燃料、动力、包装物的原价和运输、装卸、整理等费用。

(2)企业直接从事产品生产人员的工资和提取的福利费。

(3)车间房屋建筑物和机器设备的折旧费、租赁费及低值易耗品的摊销费等。

(4)因生产原因发生的废品损失及季节性和修理期间的停工损失。

(5)企业为组织和管理生产而支付的办公费、取暖费、水电费、差旅费及运输费、保险费、设计制图费、试验检验费和劳动保护费等。

2. 不应计入产品成本的项目

(1)企业为组织、管理生产经营活动所发生的管理费用、财务费用、销售费用等。

(2)购置和建造固定资产的支出、购入无形资产和其他资产的支出。

(3)企业对外界的投资及分配给投资者的利润。

(4)被没收的财物和违法而支付的各项滞纳金、罚款及企业自愿赞助、捐赠的支出等。

(5)国家规定不得列入成本的其他支出。

(二)正确划分成本和费用的界限

第一,正确划分经营性支出与非经营性支出的界限;

第二,正确划分各期的费用界限;

第三,正确划分生产成本和期间费用的界限;

第四,正确划分各种产品的费用界限;

第五,正确划分完工产品和在产品的费用界限。

(三)确定财产物资的计价和价值结转的方法

企业生产资料的价值随着生产经营过程的耗费,要转移到产品成本和期间费用中去。因此,这些财产物资的计价和价值结转的方法,也会影响成本和费用。

为了正确计算成本和费用,这些财产物资的计价和价值结转方法应合理、简便。若国家有统一规定的,应按统一规定的方法核算。企业若选择了某种方法,就要保持相对稳定,不得随意改变,以防止人为地调节成本和费用。

(四)搞好成本核算的基础工作

成本核算涉及面广、内容复杂、工作量大,企业必须搞好成本核算的基础工作,以保证成本核算的正确性。

第一,科学地制定各种消耗定额,加强定额管理;

第二,建立和健全原始记录;

第三,严格财产物资的计量验收工作;

第四,选择适当的成本计算方法。

五、成本核算需要设置的账户

“基本生产成本”账户是为了归集进行基本生产所发生的各种生产费用和计算基本生产产品成本而设立的。该账户核算产品生产过程中所发生的直接材料、直接人工及分配转入的制造费用、辅助生产成本等。期末,应将该账户的借方发生额按一定的方法在各产成品与在产品之间进行分配。

“辅助生产成本”账户是用以核算辅助生产车间为基本生产车间、企业管理部门和其他辅助生产车间生产产品或提供劳务所发生的生产费用,计算辅助生产或劳务成本的账户。期末,应将辅助生产成本按一定方法进行分配,分配后余额一般为零。

“基本生产成本”和“辅助生产成本”既可以作为一级账户设置,也可以在“生产成本”一级账户下设置“基本生产成本”和“辅助生产成本”两个二级账户,企业应根据自身的实际情况进行选择。

“制造费用”账户用来核算企业各生产单位(车间、分厂)为组织和管理生产活动而发生的各项费用。月末,应将制造费用按一定的标准进行分配,企业除季节性生产外,该账户一般月末无余额。

“长期待摊费用”账户用于核算企业已经发生但应由本期和以后各期产品成本负担的费用,摊销期在一年以上的各项费用。

“销售费用”账户核算企业在销售产品、自制半成品和工业性劳务过程中发生的费用及专设销售机构所发生的各项费用。

“管理费用”账户核算行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的各项费用。

“财务费用”账户核算企业进行筹集资金等理财活动而发生的各项费用,如利息支出、金融机构手续费等。

销售费用、管理费用、财务费用属于期间费用,期末应将发生额转入“本年利润”账户,结转后账户无余额。

六、成本核算的基本程序

成本核算的基本程序也被称为成本流程,是对生产经营过程中发生的各项生产费用和期间费用,按照成本核算的要求逐步进行归集和分配,最后计算出各种产品成本和各项期间费用的基本过程。成本核算的基本程序具体归纳如下:



1. 各要素费用的分配

外购材料(燃料、动力等)、工资及折旧费等各项要素费用,需要首先按照经济用途进行分配。

2. 长期待摊费用的分配

长期待摊费用归集后,应将本月摊销额按用途进行分配。本月分配的摊销额,计入本月产品成本和期间费用。

3. 辅助生产费用的分配

企业辅助生产车间所发生的各项费用,应按受益数量的比例在各受益对象之间分配。一般情况下,只能先分配辅助生产费用,再分配制造费用,因为辅助生产费用中有一部分可能会分配给制造费用。

4. 基本生产车间制造费用的分配

归集了各基本生产车间的制造费用后,应采用合理的分配标准,分别在应负担的不同产品之间进行分配,以制造费用成本项目计入各种产品成本。

5. 废品损失和停工损失的分配

废品损失、停工损失的分配,除可以收回的保险赔偿、过失赔偿及可列为营业外支出的损失等,属于生产经营损失部分的,还应分别按有关期间费用项目和产品成本进行归集。

6. 完工产品和月末在产品之间的费用分配

如果当月既有完工产品又有月末在产品,则需分别按成本项目在完工产品和在产品之间分配。



综合练习题

一、单项选择题

- 下列各项不属于生产费用的是()。
A. 生产用机器设备折旧费用 B. 工艺用燃料费用
C. 主要材料费用 D. 罚款支出
- 企业用于筹集生产经营资金而发生的费用,称为()。
A. 生产费用 B. 财务费用 C. 销售费用 D. 制造费用
- 下列各项属于产品成本项目的是()。
A. 折旧费用 B. 工资费用 C. 制造费用 D. 材料费用
- 下列各项中,不计入产品成本的费用是()。
A. 直接材料费用 B. 辅助车间管理人员工资
C. 车间厂房折旧费 D. 部办公楼折旧费

5. 下列项目中,不属于成本核算内容的是()。
- A. 废品损失 B. 燃料及动力 C. 制造费用 D. 管理费用
6. 下列各项不应计入制造费用的是()。
- A. 车间物料消耗 B. 燃料及动力
C. 车间管理人员工资 D. 车间厂房的折旧费用
7. 下列各项不应计入管理费用的是()。
- A. 管理人员工资 B. 技术研究费用
C. 业务招待费用 D. 银行借款利息
8. 下列各项应计入销售费用的是()。
- A. 销售人员的工资 B. 职工教育经费
C. 车间办公费 D. 折旧费
9. 制造业为了正确、及时地计算产品成本,应做好的基础工作是()。
- A. 正确确定成本计算对象 B. 正确划分各种费用的界限
C. 建立和健全原始记录 D. 做好各种费用的分配工作
10. 下列各项不能列入产品成本,也不能列入期间费用的是()。
- A. 车间设备维修领用材料 B. 厂部维修领用材料
C. 辅助生产车间设备维修领用材料 D. 建造厂房领用材料

二、多项选择题

1. 制造业进行成本核算时可以设置的成本项目有()。
- A. 制造费用 B. 直接材料 C. 燃料及动力 D. 辅助生产费用
2. 下列各项中,应计入产品成本的费用有()。
- A. 专设销售机构人员的工资 B. 车间管理人员的工资
C. 车间生产工人的工资 D. 企业管理部门人员的工资
3. 在以下费用要素中,属于物质消耗的是()。
- A. 外购材料 B. 折旧费 C. 工资 D. 外购动力
4. 下列各项应计入财务费用的有()。
- A. 国债利息收入 B. 汇兑损失
C. 银行汇票手续费 D. 财务部门办公费
5. 下列项目()是将费用按经济用途划分的。
- A. 制造费用 B. 固定费用 C. 直接材料 D. 管理费用
6. 下列各项属于费用要素的是()。
- A. 外购材料 B. 修理费 C. 外购动力 D. 折旧费
7. 一般情况下,期末没有余额的项目是()。
- A. 财务费用 B. 生产成本 C. 制造费用 D. 管理费用



8. 下列各项应计入销售费用的有()。

- A. 展览费 B. 咨询费 C. 销售机构经费 D. 广告费

三、判断题

1. 制造业成本核算的内容包括产品成本的核算和期间费用的核算。()
2. 在成本核算中,应该正确划分完工产品与在产品的费用界限,是为了防止任意提高或降低月末在产品费用,人为调节完工产品的成本。()
3. 在只生产一种产品的企业或车间中,直接生产费用和间接生产费用都可以直接计入产品的成本。()
4. 凡不应计入产品成本的支出,都应作为期间费用处理。()
5. 生产车间当月领用的原材料,都应计入当月的产品成本之中。()
6. 企业购置和建造固定资产、购买无形资产及对外投资均属于资本性支出。()
7. 企业某个会计期间实际发生的费用总和,不一定等于该会计期间产品的总成本。()
8. 期间费用不计入产品成本,但它是成本会计的核算对象。()
9. 在实际工作中,不形成产品价值的废品损失不应计入产品的成本。()

四、简答题

1. 工业企业进行成本核算的时候,应划清哪几种费用的界限?
2. 阐述产品成本项目包括的主要内容。
3. 阐述工业企业成本核算的一般程序。

五、业务分析题

某企业在2010年1月发生的部分经济业务内容如下,请分析哪些支出应计入产品成本,哪些支出应计入期间费用,并简要说明原因。

- (1) 生产产品领用材料 15 000 元,车间一般消耗领用材料 600 元;
- (2) 支付生产工人工资及奖金 10 000 元,管理人员工资及奖金 60 000 元;
- (3) 支付税费滞纳金 300 元;
- (4) 支付财产保险费 8 000 元,其中,生产车间保险费 5 000 元,行政管理部门保险费 3 000 元;
- (5) 本月因季节性原因,发生停工损失 2 000 元;
- (6) 支付本期借款利息 1 000 元;
- (7) 生产产品耗用电费 5 600 元,车间照明耗用电费 380 元,管理部门耗用电费 400 元;
- (8) 生产车间计提折旧费 8 000 元,管理部门计提折旧 2 000 元。