

面试

应对技巧和 制胜策略

面试是一个估值的过程

这些经验不能复制，但却可以借鉴
我们唯一制胜的法宝，就是比竞争对手更会学习

本书揭秘了知名企业面试录用人才的核心准则，提点了高校选拔人才的面试通过技巧
全方位武装你的头脑，让你从众多竞争者中脱颖而出

张桦◎编著



面试

应对技巧和 制胜策略

张桦◎编著



中国华侨出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

面试应对技巧和制胜策略 / 张桦编著. — 北京: 中国华侨出版社, 2013.6
ISBN 978-7-5113-3769-6

I. ①面… II. ①张… III. ①职业选择—基本知识 IV. ①C913.2

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第142836号

面试应对技巧和制胜策略

编 著: 张 桦

出 版 人: 方 鸣

责任编辑: 雨 墨

封面设计: 异一设计

文字编辑: 小 微

美术编辑: 玲 玲

经 销: 新华书店

开 本: 1020毫米×1200毫米 1/10 印张: 42 字数: 789千字

印 刷: 三河市万龙印装有限公司

版 次: 2013年10月第1版 2013年10月第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5113-3769-6

定 价: 29.80 元

中国华侨出版社 北京市朝阳区静安里26号通成达大厦三层 邮编: 100028

法律顾问: 陈鹰律师事务所

发 行 部: (010) 58815875 传 真: (010) 58815857

网 址: www.oveaschin.com

E-mail: oveaschin@sina.com

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。



前言

21世纪是一个充满竞争的时代，面试作为竞争形式之一充斥在社会的各个角落。无论是企业或政府机关的招才纳士，还是高校的硕士研究生、博士研究生入学考核，都设有面试的环节。面试，已经成为求职者进入心仪单位的必经之路，成为大学毕业生读研考博的门槛。如今，面试已经不再是简单地与考官见面交谈，而是发展成为一种经过组织者精心设计，在特定场景下测评求职者或考生的知识、能力、经验等有关素质的专业性测试。但很多求职者或学生往往更重视专业素质及能力的培养，没有认识到面试的重要性，最终往往以失败收场。

有些求职者投递了很多简历后终于获得了面试的机会，参加面试后却屡遭挫败；很多学生千辛万苦通过笔试获得了复试的资格，却在最后的面试环节遭到淘汰。这也让很多人疑惑不已：实力与仪表双全的我，为什么没有offer来敲门？成绩与相貌平平的他，为什么却能找到成功的敲门砖？为什么会遇到这些情况呢？答案很简单，就是因为他们没有做好充分的准备，没有掌握面试的技巧和诀窍，没能在面试中打动面试官。因此，掌握面试技巧成为众多求职者和大学生都急需提升的一门必修课程。

在面试中，求职者一方面要展示出自己的优势，另一方面又要尽量掩饰自己的弱点。这需要求职者或考生要懂得一些基本的面试知识和细节，能判断出此次面试的类型、特点和考核目的，以求能有的放矢地应对，给考官留下良好的印象，从而赢得面试的成功。我们顺应广大求职者和考生的需求，推出了这本《面试应对技巧和制胜策略》。本书针对广大求职者和准备读研考博的学生在面试中的困惑，总结了企业面试和硕士研究生、博士研究生面试的相关面试知识和应对技巧，力求为广大读者提供顺利通过面试的金钥匙，帮助大家扫清求职和升学路上的障碍。

求职面试，是年轻人走向社会的第一道门槛。能否成功地迈过这道门槛，不仅关系到你是否会得到一份称心的工作，走向成功的大门，更对你是否能够树立职业自信、成就辉煌事业起着深远的影响。如今随着职场上竞争的日趋激烈，各企业的面试题目和面试方式也层出不穷，这就要求人们不仅对自己要有清醒的认识和准确的定位，还要对企业情况和面试的形式、特点深入地了解，灵活表现、机智应对，这样才能获得心仪的职位。本书针对企业面试



进行了详细的阐述，它介绍了不同行业、不同层次职位的职责要求和任职资格，不同企业的选人标准及IBM、通用电气、丰田、微软、宝洁、花旗、索尼等名企的招聘程序，并精心挑选了企业分类面试真题、参考答案和面试成功案例，将非常有针对性地帮助读者更好地掌握面试技巧，克服面试时的惶恐和困惑，找到自己理想的职业，叩开名企之门。

很多人或为梦想所系，或因就业难，想增强竞争力，选择继续深造，读研究生、读博，但面试同样是避不开的重要环节。其实，面试是考生全面展示自身素质、能力和品质的最好时机，面试发挥出色，可以弥补先前笔试或是学历、专业上的一些不足。因此，作为考生，在这一过程中要注意与考官进行良性互动，把自己最美好的一面展示给主考官。本书介绍了硕士研究生、博士研究生面试前应做怎样的准备及面试应答技巧，并介绍了MBA面试的考查形式和应对策略、各名校MBA面试的流程与成功案例，以帮助大家进行自我训练，提高应对水平，从而在面试中更好地发挥，成功实现梦想。

本书总结了各种面试的类型及特点、做好面试的准备、面试的礼仪、面试中的应答技巧和赢得赏识的策略、面试中应注意的细节等知识，内容系统全面、涵盖范围较广，可读性强、实用性强，堪称是广大求职者和学生求职升学的铺路石，能够帮助广大求职者和学生在激烈的竞争中做到稳中求胜。我们衷心希望本书能为求职者提供有益的参考，让其为求职成功做好准备；为继续深造者提供有意义的参照，帮助其实现梦想。



目 录

第一篇 面试理论与基础指导

第一章 面试知识.....	2
第一节 面试的特点与阶段	2
面试的概念	2
面试的重要性	3
面试的内容和意义	4
面试的目的	6
面试的 3 个阶段	8
面试的发展趋势	11
第二节 面试的类型	12
电话面试及其注意事项	12
小组面试及其注意事项	14
案例面试及其注意事项	17
AC 面试及其注意事项	20
行为面试及其注意事项	21
压力面试及其注意事项	24
第二章 面试准备.....	26
第一节 面试的资料准备	26
简历的基本内容	26
简历的格式模板	27
走出简历制作的误区	29
打造非凡简历的 10 大法则	32



应届毕业生如何制作简历	34
制作英文简历的细节	36
英文简历的形式	38
如何制作技术类岗位的简历	40
如何制作管理类岗位的简历	41
如何制作跨行业求职者的简历	42
写一封得体的求职信	43
其他辅助性求职材料的准备	45

第二节 面试的信息准备 47

做好招聘单位的背景调查	47
了解招聘单位的招聘特点	48
把握招聘单位的招聘流程	50
了解应聘职位的职责和任职资格要求	51
了解应聘职位的任职能力素质要求和发展潜力	52
根据自己的简历预测面试的问题	53
准备其他行为面试问题及开放性问题	55
谨防招聘陷阱	56
学会反制虚假信息 and 招聘陷阱	58

第三节 面试的心理准备 60

学会顶住求职的压力	60
面试前的心理放松技巧	61
10 分钟现场减压法	62
面试前的饮食减压法	64
正确处理面试的紧张情绪	66

第四节 面试的其他准备 67

跨国公司面试的注意事项	67
遇到外国面试官时要注意	69
做一次模拟面试	70
吃好面试前的早餐	71
多带几份简历	72

第三章 面试礼仪 74

第一节 面试中的仪表礼仪 74

仪表要求：好印象来自最初的几秒钟	74
着装原则：面试中要穿出你的风度	75

西装礼仪：让西装展现出你的男士气度	77
领带礼仪：领带打出你的个性风采	80
套裙礼仪：用套裙显示出你的女性魅力	81
手部礼仪：双手是你的第二张脸	82
配饰礼仪：得体的配饰让你锦上添花	84
化妆礼仪：妆出你的气质	85

第二节 面试中的行为礼仪 87

进场礼仪：良好的礼仪彰显你的素养	87
握手礼仪：“握”住你的工作机会	88
站坐礼仪：面试中要站出精神，坐出素养	90
介绍礼仪：面试中做好自我推销	92
聆听礼仪：面试中切忌喋喋不休	94
手势礼仪：用手势说出你的素养	96
面部礼仪：让你的表情赏心悦目	98
饮水礼仪：面试要讲究饮水之道	100
名片礼仪：接来好感，递出素养	101
动作礼仪：面试中应避免下意识的小动作	103
餐叙礼仪：餐桌上的面试博弈	105

第三节 面试中的交谈礼仪 107

称呼礼仪：礼貌准确地称呼面试官	107
语言习惯：面试中保持良好的语言习惯	108
礼貌用语：注意语言的礼貌细节	110
词句准确：准确运用答辩语言面试	111
交谈措辞：面试中注意你的措辞	112
交谈禁忌：别在交谈中轻易毁了面试	114

第四节 面试中的通信礼仪 117

拨打电话礼仪：在合适的时间拨打电话	117
接听电话礼仪：别让电话铃声多于三声	119
挂断电话礼仪：要让面试官先挂断电话	120
手机铃声礼仪：别让你的铃声毁了面试	121
手机短信礼仪：恰当的短信交流为你的面试加分	121

第四章 面试互动艺术 123

第一节 面试中的独特应对 123

敢于打破常规	123
--------------	-----



自信成就一切	124
面试中需要点非习惯性思维	125
无处不在的创意	125
坚持己见，当场打动面试官	126
面试需要随机应变的智慧	127
第二节 面试中的应答智慧	128
面试回答在于巧	128
适时的幽默为你加分	129
面试中要做最明智的回答	130
面试有时需要来个急转弯	130
向面试官传递出积极的信息	131
学会跳出面试官的“陷阱”	132
良好心态帮你掌握主动权	133
第三节 面试中赢得赏识的非常策略	134
面试就是第一天上班	134
求职就要不走寻常路	135
求职面试就要敢想敢做	136
不要忽略了面试的隐性规则	137
让自己与众不同	138
第四节 面试中常规问题的应答艺术	139
谈谈自己：答好面试中的第一道难题	139
职业规划：清晰地展现自己的目标蓝图	142
相关经验：不要因缺乏工作经验“败走麦城”	143
求职动机：在求职动机和工作性质间寻求平衡	145
专业水准：用你的专业说明你的价值	146
离职原因：委婉地陈述自己的过去	147
优点缺点：坦陈缺点实质上是一种优点	149
适应能力：在不变中应万变	151
敏感问题：女性求职者须知道	153
刁难问题：面对刁难要学会以退为进	155
第五节 如何巧妙向面试官提问	156
如何回答面试最后的问题	156
提问不是面试官的专利	157
求职者提问的技巧	158
求职者可以向面试官提的几大问题	159

第六节 面试中常见的失败原因	160
不能如实回答	160
锋芒太露	161
作秀过度	162
过分谦虚	163
过于紧张、怯场	164
过分关注工资待遇	166

第五章 面试细节..... 168

第一节 面试的开场细节	168
底气十足地出场	168
做一个温馨的开场白	169
字条里的意外收获	170
展露出一副好脸色	171
幽默的开场为你加分	171

第二节 面试的心理细节	172
通过体态看透你的面试官	172
真诚是成功的通行证	174
面试官青睐于有勇气的人	176
视面试官的压力为考验	177

第三节 面试的谈判细节	178
在确定对方需要你之后谈论工资	178
不要急于出第一张牌	180
确定“两个范围”	181
不要让你的薪资谈判悬在空中	183

第四节 面试之后的细节	184
面试结束，退场应及时	184
面试的结果不宜过早打听	185
面试之后，写封感谢信	186
打个跟进电话	188



第二篇 企业面试

第一章 企业面试必备常识..... 190

第一节 不同行业对人才的要求 190

传媒行业对人才的要求	190
金融行业对人才的要求	191
通信行业对人才的要求	193
公关行业对人才的要求	194
房产建筑行业对人才的要求	195
销售行业对人才的要求	197
IT行业对人才的要求	198
服务行业对人才的要求	199
制造行业对人才的要求	200

第二节 不同层次职位人员的岗位执行标准 201

高层管理人员的岗位执行标准	201
中层管理人员的岗位执行标准	203
基层管理人员的岗位执行标准	206
普通员工的岗位执行标准	208

第三节 不同高层管理职位的职责要求和任职资格要求 210

总经理的职责要求和任职资格要求	210
副总经理的职责要求和任职资格要求	212
财务总监的职责要求和任职资格要求	214
销售总监的职责要求和任职资格要求	215
人力资源总监的职责要求和任职资格要求	216
运营总监的职责要求和任职资格要求	217
技术总监的职责要求和任职资格要求	218

第四节 不同中层管理职位的职责要求和任职资格要求 219

人力资源部经理的职责要求和任职资格要求	219
服务部经理的职责要求和任职资格要求	220
营业部经理的职责要求和任职资格要求	221
公关部经理的职责要求和任职资格要求	222
采购部经理的职责要求和任职资格要求	223
工程部经理的职责要求和任职资格要求	224

保安部经理的职责要求和任职要求要求	225
财务部经理的职责要求和任职要求要求	226
销售部经理的职责要求和任职要求要求	228
生产主管的职责要求和任职要求要求	229
物业部主管的职责要求和任职要求要求	230
仓库主管的职责要求和任职要求要求	231
办公室主任的职责要求和任职要求要求	232
第五节 基层班组长职位的职责要求	233
班组长管理的标准要求	233
班组长的职责、监督与检查标准	234
班组长的使命	235
班组长的自身行为规范	235
第六节 不同普通职位的职责要求	239
办公文员的职责要求和任职要求要求	239
保管员的职责要求和任职要求要求	240
采购员的职责要求和任职要求要求	242
会计的职责要求和任职要求要求	243
行政助理的职责要求和任职要求要求	245
人事助理的职责要求和任职要求要求	246
市场助理的职责要求和任职要求要求	246
促销员的职责要求和任职要求要求	247
调度员的职责要求和任职要求要求	248
网络系统分析员的职责要求和任职要求要求	248
程序员的职责要求和任职要求要求	249
保安员的职责要求和任职要求要求	250
第二章 企业的选人标准	251
第一节 企业招聘人才的基本素质标准	251
爱岗敬业	251
懂得感恩	252
责任心强	253
拥有激情	254
履行忠诚	256
严守纪律	257
懂得合作	258
勤俭节约	260



第二节 企业招聘人才的思维理念和标准	261
追求卓越	261
懂得变通	262
成长意识强烈	263
勇于向“不可能”挑战	265
善于创新	266
能融入企业价值观	267
第三节 企业招聘人才的职业心态标准	269
用行动代替抱怨	269
脚踏实地	270
工作态度严谨	271
勤奋刻苦	273
自动自发	274
把工作当成享受	275
第四节 企业招聘人才的职业能力标准	276
具有较强的工作落实能力	276
具有较强的自我管理能力	277
具有较强的学习能力	277
具有较强的人际沟通能力	278
具有较强的抗压能力	280
具有较强的应变能力	281
第三章 企业的招聘程序	283
第一节 外资企业招聘程序	283
IBM 的招聘程序	283
通用电气的招聘程序	284
壳牌的招聘程序	285
花旗集团的招聘程序	286
微软的招聘程序	287
宝洁的招聘程序	287
惠普的招聘程序	289
丰田公司的招聘程序	290
索尼的招聘程序	291
联邦快递的招聘程序	291
联合利华的招聘程序	292

可口可乐的招聘程序	293
麦当劳的招聘程序	293
安利的招聘程序	294
欧莱雅的招聘程序	295
汇丰银行的招聘程序	295
雀巢的招聘程序	296
第二节 国有企业招聘流程	297
中国移动的招聘程序	297
中国工商银行的招聘程序	297
国家开发银行的招聘程序	298
交通银行的招聘程序	298
新华社的招聘程序	299
第四章 企业面试真题	300
第一节 热门职位面试真题	300
销售类职位面试真题	300
人力资源类职位面试真题	301
市场类职位面试真题	302
技术类职位面试真题	303
行政类职位面试真题	305
编辑类职位面试真题	306
采购类职位面试真题	307
经营管理类职位面试真题	309
第二节 企业分类面试真题	310
说明个人优缺点的面试真题	310
说明工作态度的面试真题	311
说明个人发展规划的面试真题	311
说明工作经验的面试真题	313
说明对相关职位理解的面试真题	314
说明教育背景与家庭环境的面试真题	315
说明个人学习能力的面试真题	316
说明兼职经验和社会活动的面试真题	317
说明角色扮演的面试真题	319
说明个人成就和失败的面试真题	321



第三节 企业员工基本素质真题	322
关于责任心的真题	322
关于敬业精神的真题	323
关于自信心的真题	324
关于忠诚度的真题	325
关于正直品质的真题	326
第四节 企业员工智商测试真题	327
考查推断能力的真题	327
考查分析能力的真题	330
考查创造能力的真题	332
考查反应能力的真题	334
考查逻辑分析能力的真题	336
考查记忆能力的真题	339
第五节 企业员工工作能力测试真题	340
考查领导能力的真题	340
考查沟通能力的真题	341
考查计划能力的真题	342
考查团队协作能力的真题	343
考查压力管理能力的真题	343
考查适应能力的真题	344
考查解决问题能力的真题	345
考查高效工作能力的真题	346
考查人际公关能力的真题	347
第五章 企业面试成功案例	349
第一节 外资企业面试成功案例	349
微软公司面试成功案例	349
IBM 面试成功案例	350
家乐福面试成功案例	351
联合利华面试成功案例	352
索尼面试成功案例	353
第二节 国有大中型企业面试成功案例	354
中国人寿保险面试成功案例	354
中国移动广州公司面试成功案例	354

中国电信面试成功案例	355
中国银行面试成功案例	355
南方航空面试成功案例	357
《南方日报》面试成功案例	358
《广州日报》面试成功案例	359
第三节 优秀民营企业面试成功案例	359
万科面试成功案例	359
华为面试成功案例	360
腾讯面试成功案例	360
搜狐面试成功案例	361

第三篇 硕士研究生、博士研究生面试

第一章 硕士研究生、博士研究生面试综括.....	364
---------------------------------	------------

第一节 硕士研究生、博士研究生面试准备	364
硕士研究生、博士研究生的面试流程	364
面试官常问的 5 类问题	364
面试中回答问题注意事项	365
面试的基本准备内容	366
面试中英文自我介绍的准备	368
第二节 硕士研究生、博士研究生面试技巧分享	370
做好有效的面试演说计划	370
硕士研究生、博士研究生面试演说的注意事项	371
克服你的演说恐惧	373
把握知识性面试演说的基本准则	374
努力说服考试导师和评委	375

第二章 MBA 面试指南.....	376
--------------------------	------------

第一节 MBA 面试的理论常识	376
MBA 面试的规范指导意见	376
MBA 面试的考查形式之一：个人面试	377
MBA 面试的考查形式之二：小组讨论	379
MBA 面试的考查形式之三：商务辩论	382



第二节 MBA 面试技巧把握	383
MBA 面试的一般原则	383
MBA 面试战略设计的前提	384
MBA 面试战略设计的要点	386
MBA 面试常见问题应对策略	387
第三节 名校 MBA 面试流程与成功案例	390
清华大学的 MBA 面试流程与成功案例	390
北京大学的 MBA 面试流程与成功案例	392
中国人民大学的 MBA 面试流程与成功案例	394
复旦大学的 MBA 面试流程与成功案例	395
同济大学的 MBA 面试流程与成功案例	397
中山大学的 MBA 面试流程与成功案例	398
上海交通大学的 MBA 面试流程与成功案例	399