



吴耀武英语图书

Http://www.515english.net

CET-6

新大纲 ■ 新题型 ■ 新思路

英语听力应试系列

We help you learn English better

六级听力捷径与集训

主编 王伟口 主审 吴耀武

西北工业大学出版社



吴耀武英语图书

Http://www.515english.net



新大纲 · 新题型 · 新思路

英语听力应试系列

江苏工业学院图书馆
藏书章

六级听力捷径与集训

主编 王伟 主审 吴耀武

西北工业大学出版社

【内容简介】 本书是根据《大学英语教学大纲》和教育部关于大学英语教学改革最新要求编写的。全书按 710 分新大纲要求,介绍了大学英语六级听力的基本知识和各种技巧,并附有单项训练、模拟试题等。本书可作为参加大学英语六级考试的考生首选资料,也适用于参加其他考试的学习者。

图书在版编目(CIP)数据

英语听力系列·六级听力捷径与集训/王伟主编. —西安:
西北工业大学出版社,2006.8

ISBN 7-5612-2113-4

I. 英… II. 王… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 087590 号

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路 127 号 (邮编:710072)

电 话:029-88493844(购书) 88495344(编辑)

网 址:<http://www.nwpup.com>

印刷者:陕西友盛印务有限公司

印 张:21.875

字 数:545 千字

开 本:850 mm×1 168 mm 1/32

版 次:2006 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

定 价:50.00 元(本册 14.00 元,含听力光盘 1 张)

前 言

本书主要面向准备参加大学英语六级(CET-6)考试的考生,同时也可作为TOEFL、PETS、研究生入学考试、自学考试及广大英语爱好者训练听力的参考书。

其宗旨在于介绍大学英语六级听力的基本知识和各种应试技巧,通过单项训练、模拟试题等,提高读者的听力应试能力。

本书严格按照最新版《大学英语教学大纲》(修订本)及教育部关于大学英语教学改革要求的最新精神中对听力部分的要求编写。全书共分五章:第一章为听力测试要求及答题技巧;第二章为听力测试常考题型讲解;第三章为单项训练;第四章为听力测试新题型介绍及训练;第五章为听力模拟试题及答案。本书附有MP3听力光盘1张。

编者

2006年6月





第一章 听力测试要求及答题技巧	1
一、听力测试要求综述	1
二、答题技巧综述	3
1. 培养学生良好的心理素质	3
2. 提高预测能力	4
3. 做简化笔记	5
4. 捕捉重要信息	5
第二章 听力测试常考题型讲解	7
一、对话	7
1. 计算题	9
2. 判断题	10
3. 细节题	11
4. 推测题	12
二、短文	13
第三章 单项训练	18
一、对话	18
Test 1	18
Test 2	20
Test 3	21
Test 4	23

Test 5	24
二、对话答案及文字材料	26
Test 1 原文	27
Test 2 原文	28
Test 3 原文	30
Test 4 原文	32
Test 5 原文	33
三、短文	35
Test 1	35
Test 2	37
Test 3	39
四、短文答案及文字材料	41
Test 1 原文	42
Test 2 原文	45
Test 3 原文	48
第四章 听力测试新题型介绍及训练	52
一、考试要求	52
1. 长对话(Long Conversations)	52
2. 复合式听写(Compound Dictation)	52
二、答题技巧	53
1. 辨别单词	54
2. 增强语篇意识	54
3. 存储信息	54
4. 重视检查	54
三、题型训练	55
1. Long Conversation	55
2. Compound Dictation	62

四、题型训练答案及原文	67
1. Long Conversation	67
2. Compound Dictation	80
第五章 听力模拟试题及答案	86
一、听力模拟试题	86
Test 1	86
Test 2	91
Test 3	96
Test 4	100
二、听力模拟试题答案及文字材料	105
Test 1 原文	106
Test 2 原文	115
Test 3 原文	124
Test 4 原文	134

第一章

听力测试要求及答题技巧



一、听力测试要求综述

1999年修订的《大学英语教学大纲》(简称《大纲》)对大学英语六级听力的要求是:“对题材熟悉,句子结构不太复杂,基本上没有生词,语速为每分钟150~170词。词的篇幅较长的会话、谈话、报道和讲座,能掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理和判断。”

根据《大纲》的要求,听力理解部分的目的是测试学生获取口头信息的能力,即听懂英语的能力;短期记忆的能力和正确理解的能力。我们知道,听懂是理解的基础。如果考生听的能力差,不能快速捕捉信息,或情绪受影响,听不懂所给内容,理解就无从谈起。短期记忆是从听懂到理解的过渡。要求考生将捕捉到的信息在短期内留存于记忆之中,以备理解时用。理解能力是听辨和记忆的目的,要求考生将全部信息进行整理和加工,了解内容,寻求含义及对信息进行辨别、推理、归纳、概括等。

大学英语六级考试至今已有近20年了,也取得了令人可喜的成绩。但是,随着我国改革开放的不断深入,尤其是中国加入了WTO及申奥等的成功,社会对人才的要求更高了,特别是大学毕业生外语的应用能力更具体化了,加上最近几年,大学英语教学问题日益突出,其焦点主要集中在“英语教学费时低效,高分低能”、“哑吧英语”等方面。这些新的要求都要求我们对当前



的大学英语教学进行改革。

在教育部大学英语教学改革研讨会上,张尧学司长指出:“这次英语教学改革目的,就是把原来以阅读理解为主改到以听说为主,全面提高英语的综合实用能力上来。”为此,教育部于2004年1月印发了《大学英语课程教学要求(试行)》的通知。此通知指出:“大学英语的教学目标是培养学生的英语综合应用能力,特别是听、说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要。”

《大学英语课程教学要求(试行)》对大学阶段英语教学要求分为三个层次,即一般要求、较高要求和更高要求。这是我国所有高等学校非英语专业本科生经过大学阶段的英语学习与实践应当选择达到的标准。一般要求(相当于大学英语四级)是每位大学本科毕业生必须达到的标准。较高要求(相当于大学英语六级)中的听力要求:“能基本听懂英语国家人士的谈话和讲座,能听懂题材、熟悉篇幅较长的国内英语广播或电视节目,语速为每分钟150词左右,能掌握其中心大意,抓住要点和相关细节。能基本听懂外国专家用英语讲授的专业课程。”对口语表达能力的要求是:“能够和英语国家的人士进行比较流利的会话,较好地掌握会话策略;能基本表达个人意见、情感、观点等;能基本陈述事实、事件、理由等,表达思想清楚,语音、语调基本正确。”

根据教育部印发的通知精神,为了加强大学生听、说等实用能力,改变目前的传统教学及应试方法,改革后的四、六级听力部分的分值由原来的20%上升到现在的35%。题型为短对话、长对话、短文理解、复合式听写四种。听力考试分为3个部分:第一部分Section A由8个小对话和2个长对话组成;第二部分

Section B 是 3 篇小文章; 第三部分为 Section C 复合式听写 (Compound Dictation)。主要的变化来自第一部分, 短对话由原来的 10 个减少到 8 个, 增加了 2 个长对话, 每个长对话之后有 3~4 道题。Section A 部分分值占 15%, Section B 和 Section C 分值占 20%, 听力部分分值共 35 分。改革后的听力部分在整个试卷中所占的比重增加。增加主观试题, 如听写(段落)、复合式听写等的分值, 减少客观试题, 避免应试教育。



二、答题技巧综述

听力理解能力是一种综合能力。它不但要求应试者具有扎实的语言基础知识, 丰富的词汇量, 较强的阅读能力和话语能力, 而且要求应试者具有较强的辨音及捕捉主要信息的能力, 较长的短期记忆能力和一定的综合分析及判断推理能力。因此, 在准备六级听力过程中, 应试者除了解各类题的特点, 熟悉各类题的形式, 掌握各类题的答题对策, 平时加强训练外, 还应掌握一定的应试技巧。



1. 培养学生良好的心理素质

心理语言学家认为, 听力理解的心理过程是从实际语音到意念表达和交际意图的转换过程 (Klein, 1984)。有的应试者考试时特别紧张, 有畏难情绪, 这些心理压力会使大脑的活动处于抑制状态, 有时大脑甚至出现空白或思维停顿现象, 这样的精神状态是不能完成听力理解这个复杂的多层次的思维过程的, 只能导致失败。这是众多考生的失败教训所证实的。

心理学研究表明, 智力活动的最佳情绪背景是兴趣和愉快的相互作用。因此, 考生保持一种镇定自信、冷静愉快的心情, 就能使自己思维敏捷, 最大限度地发挥其才智。

有的考生觉得自己听力不行,无法自信,那么就要具有一种洒脱的心境,排除一切杂念和压力,听懂多少算多少,只要自己尽了力就可以了。在这种轻松心理状态下,大脑会产生积极的思维,会使考生考出自己的最佳成绩。

2. 提高预测能力



听前预测主要指听音者在声音到达耳朵之前,利用答案选择项并结合自己所具有的知识 and 经验对谈话内容进行的猜想、估计、预测。考生应抓紧和利用题与题之间的间隔时间,快速阅读选择项。

具体地说,读了选择项,可以推知录音资料大致涉及什么、属于什么题型的,做到心中有数。例如:从选择答案 A)3:40, B)8:45, C)4:40, D)9:15 中,我们可以推测,录音材料与时间有关。另外,读了选择项,了解听音中可能出现的陌生人名、地点,减少了在听录音时因反应不过来而造成意识上的短暂停顿。错过了后面的内容,影响理解。还有读了选择项,尤其是较长的句子,领会了他们之间的差异,有利于听完后快速确定答案。例如,选择项是:

- A) She must begin writing a paper for her history class.
- B) She must begin writing up her laboratory assignments.
- C) She must begin studying for her French examination.
- D) She must begin studying for her English examination.

上例的前半部分完全相同,速读时只需认真看一下差异部分。

在听短文时,应高度集中听懂第一句话,因为第一句往往是短文的主题句,可帮助你预测这篇短文讲什么,朝什么方向展开。例如,一篇短文的第一句话:San Francisco has been called one of the most beautiful cities in the world. 从这第一句话可以预测到这篇文章下面可能是讲 San Francisco 旧金山这个城

市的建筑和美丽的市容。往下听只需集中在预期信息的证实、调整、避免盲目性。

此外,常用信号词(也叫过渡词),也能帮助考生预测下文。它可以表示下文是举例和例证,对照和比较,引申和转折,推理和总结等逻辑关系。例如, but, however, nevertheless 是表示思路转向的信号词,下文往往是表达讲话人真正观点的重要信息。



3. 做简化笔记

重要信息即使听懂,也会稍纵即逝,一定要立即记下。考试中,考生不可能记住录音中对话和文章的全部细节,这就需要数字、人名、地点、尺码、时间和一些事件做一些简化记录。用缩写或者自己能看懂的符号记录下来,这样既不影响往下听,又帮助考生答题。例如,当听到某人会“英语、法语、德语、日语”等好几国语言时,简化笔记可以这样写:“Eng(代表 English),Fr(代表 French),Ger(代表 German),Jap(代表 Japanese)。”

4. 捕捉重要信息



这是听力理解的首要任务,遗漏了重要信息就不可能听清讲话的基本含义。要辨认重要信息就必须聚精会神听清每一句话的主要意思,同时要边听边思考,切忌主次不分,顾此失彼。

有的考生在听音时精力过于集中在字词上,只见树木不见森林,听完了也忘完了,头脑中没有形成整体概念。考生必须将注意力放在理解内容的大意上,不要为个别词音、词义牵制,要及时捕捉主题句、关键词,牢牢把握住说话人的思绪。一般情况下,录音开头大多是整篇的中心思想,结尾大都是结论、发展方向、暗示及启迪。大多数情况下,录音的前半部分告诉应试者事件的时间、地点及人物,中间一般叙述过程,结尾部分多为结果。



综上所述,听力训练是一种比较复杂的多种技能的综合训练,考生不能急于求成,试图依靠技巧来应付考试,而平时不花工夫学好英语本身,这是本末倒置的做法。所谓应试技巧顾名思义是应付考试的技巧,考生也许能借此多得几分,但并不能帮助他们提高真实生活中的听力理解能力。考生听力分数的高低主要取决于他们是否具备坚实的语言基础;一定的文化背景知识;基本的听力技能和正确有效的听音习惯。

第二章 听力测试常考题型讲解



一、对话

大学英语六级考试听力部分共 20 题, 分别由 A、B 两节组成, 时间为 20 分钟。改革后的大学英语听力部分分值由原来的 20% 上升到 35%。Section A 部分分值占 15%, 由 8 个短对话和 2 个长对话组成。短对话由原来的 10 个减少到 8 个并加 2 个长对话, 每个长对话后有 3~4 道题。这种题型是男、女对话, 然后第三人就这段对话内容提出一个相应问题。这类问题通常由疑问代词或疑问副词引导。疑问代词有 what, who (whom) 和 which 等, 在问句中可作主语, 如: “Who is the Winner in the competition?”; 可作宾语, 如: “What does the man mean?”; 也可作定语, 如: “What kind of book does the speaker like best?”. 疑问副词有 when, where, why 和 how 在问句中一般作状语。

《大纲》规定, 这一部分的选材原则是“交际场合中的一般对话。”也就是说, 对话的内容为日常生活中一般题材, 涉及人们日常生活的衣、食、住、行、工作、学习等。句子结构比较简单, 多为简单句, 有少量并列和常见的主从复合句; 语法现象较为常见, 时态以一般现在时和一般过去时为主, 有少量完成时态; 主语多为人称代词。A 节的信息量相对较少, 对短期记忆要求较低, 主要测试学生在语句水平上获取口头信息的能力。

现将 A 节对话部分经常出现的一些语境总结归纳如表 1:

表 1

对话者关系	地点	内容	关键词
乘客—售票员	公交车	问路、买票	Where is ...? Excuse me, how can I ...? How much is ...? fare
病人—医生	医院	看病	cold, pain, headache, What's the matter?
顾客—服务员	宾馆、饭店	住宿、饮食	room, reservation, order, menu, check in (out)
顾客—售货员	商店	购物	Can I help you? how much, pricetag, expensive, cheap
顾客—工作人员	邮局	信件、包裹	letter, address, postage, mail, deliver, envelope
学生—教师	学校、教室	作业、考试	homework, marks, grades, courses, assignment, term, exam
学生—图书管理员	图书馆	借(还)书	borrow, return, fine, due, overdue, renew
司机—交警	马路	违犯交通	break the rule, fine, policeman
乘客—机场人员	机场	航班、登机	flight, stewardess, take off, schedule, land on

表 1 只是常见的一些对话情景。此外,还有同事之间、朋友

之间、父母与子女之间、夫妻之间、邻居之间、顾客与理发员之间、经理与秘书之间等的对话。我们曾对历年四、六级全真试题听力部分的对话 A 进行了认真分析,发现对话部分的许多考题都是根据这一原则设计的。

Part A 部分的小对话根据内容可以分为以下几类。



二 1. 计算题

计算题的特点是要求考生回答对话中有关数字的一些问题,如数字、日期、年龄、尺码、时间、速度等。计算方式一般是加、减、乘、除。例如:

M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are \$ 40 a pair and three pairs make a total of \$ 120.

But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay?

A) \$ 120. B) \$ 108. C) \$ 90. D) \$ 40.

该题是一道简单计算题,主要测试考生对有关数字的捕捉。对话中,男子问应付多少钱,女士回答每双鞋 \$ 40,买 3 双鞋共 \$ 120,但可按 10% 折扣(汉语中为 9 折),故应付 \$ 108, B 项为正确答案。从本题可以看出,计算题并不难,但捕捉对话的数字信息要准确。此外,该题是针对对话的第二部分提出问题。我们曾对历年四、六级听力部分的小对话进行分析,发现针对第二部分的提问占大多数,因此,考生应特别注意对话中的第二部分。又如:

W: What time did yesterday's second baseball game start?

M: It was supposed to start at a quarter to 5, but it was delayed an hour because they had to play four extra innings in the first game.

Q: At what time did the second game finally start?

- A) 4:45. B) 5:15. C) 5:45. D) 8:45.

这是一道时间计算题。两个数字 a quarter to 5 和 an hour 及动词 start 和 delayed 是此题的关键。比赛应该 4:45 开始,但拖延了 1 小时,经简单加法计算 $4:45+1:00=5:45$ 。故 C 为正确答案。

2. 判断题



判断题要求考生根据所获得的信息,迅速做出正确的分析判断。这类题不能直接从对话录音中找到答案,它是测试考生的分析判断能力。提问的内容往往是事情发生的时间、地点(对话中没有直接表明)、人物之间的关系以及某人职业和身份、对话的主题等。例如:

M: Are you ready to check out?

W: Yes, you pay the bill, and I'll call the desk to have our luggage taken out to the taxi.

Q: Where does this conversation most probably take place?

- A) In a railroad station. B) In a bus terminal.
C) In a restaurant. D) In a hotel room.

录音中虽没直接提到事件发生的地点,但可以知道他们正准备“check out”(办理离开手续),“pay the bill”(付款),“call the desk to have our luggage taken out to the taxi”(打电话请服务台叫人把行李送到门口出租汽车那里去)。从这些信息中可断定,他们谈话的地点是在旅馆房间里,答案为 D 项。又如:

M: Nice working with you, I hope we can do business again.

W: Yes, I would like that.

Q: What is the relationship between the two speakers?

- A) Business associate. B) Good friends.
C) Husband and wife. D) Employer and employee.