

征服英语专业四、八级

英语专业八级 考试直通车

A Guide to Test for
English Majors **TEM-8**

◎ 常骏跃 陈婧 主编

新大纲



大连理工大学出版社

Dalian University of Technology Press

征服英语专业四、八级



英语专业 八级考试直通车

**A Guide to Test for
English Majors
(TEM-8)**

江苏工业学院图书馆

(第二版) 藏书章

主 编 常骏跃 陈 婧
副主编 宁 妍 孙英丽 刘雪莲
朱润萍 杜 娟

大连理工大学出版社

© 常骏跃,陈婧 2004

图书在版编目(CIP)数据

英语专业八级考试直通车 / 常骏跃,陈婧主编. —2版. —大
连:大连理工大学出版社, 2004.11(2005.1重印)
(征服英语专业四、八级)
ISBN 7-5611-2475-9

I. 英… II. ①常… ②陈… III. 英语—高等学校—水平
考试—习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 095800 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市凌水河 邮政编码:116024

电话:0411-84708842 传真:0411-84701466 邮购:0411-84707961

E-mail: dulp@dulp.cn URL: <http://www.dulp.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:16.75 字数:408千字

印数:12 001 ~ 18 000

2004年2月第1版

2004年11月第2版

2005年1月第3次印刷

责任编辑:陈丽莉

责任校对:李 谨 田英杰

封面设计:孙宝福

定 价:19.80元

Foreword

前言

英语专业八级统考是目前我国衡量高层次英语专业学生语言水平层次最高、规模最大、科学性最强、可信度最高的英语水平测试。顺利通过专业八级统考是学生语言综合运用能力的重要标志,它现在已经成为我国各用人单位了解应聘人员英语语言技能的重要参考内容。从某种意义上讲,通过八级统考便取得了谋职的一张通行证。

八级考试为什么在社会上赢得这么高的信誉而且还在不断升温呢?这与考试本身的内容设置及考核方式有密切关系。八级考试涉及听力、阅读、改错、翻译、写作共五大项内容。而且每一项都有它区别于其他英语考试的重要形式。听力不仅涉及常见的选择,而且还要求学生具备听懂录音、快速记录、处理加工英语语言信息的能力;阅读不仅难度高于我国目前组织的其他英语考试,而且对阅读速度、阅读技巧有很高的要求;改错要求考生具备正确理解篇章内容,准确把握句子结构、时态、语态、语汇等多方面的能力;翻译要求考生在理解英、汉原文的基础上运用翻译技巧,忠实、通顺、流畅地翻译所给内容;写作要具备理解作文要求,根据文体要求合理组织材料,得体运用英语的能力。2004年出台的新版《高校英语专业考试大纲》又在调整听力、阅读考试形式的基础上增加了对人文知识的考核,这对考生提出了更高的要求。应对这样的考试,没有一定的语言基础不行,不具备一定的速度及准确性不行。具备了这些条件还需要进行足够的训练,提高应试能力,在考卷上充分体现出自己的语言实力。

本套丛书重在基本功的训练,培养考生语言的综合运用能力,同时注意对应试技巧进行点拨。同学们既可以针对各自语言技能的薄弱环节有选择地使用本套丛书的不同分册,也可以全面使用,对自己听、读、写、译进行全面训练。

本套丛书一经出版就受到了读者的欢迎。为了更好地服务读者,我们严格按照《高校英语专业八级考试大纲(2004年新版)》的要求,并根据读者的建议,在第一版的基础上进行了认真的修订,全面充实、调整了丛书的内容,使这套丛书的特色更加鲜明。

本套丛书的特点如下:

1. 作者队伍有特色

本套丛书作者队伍聚集了大学本科阶段英语专业四、八级统考的佼佼者、研究生阶段的精英,而且现在都在从事英语语言的教学与研究。他们既有备考的实际经验和体会,还能站在教学研究人员的角度审视考试的特点、选材特色以及同学的实际需要。

2. 材料选择有特色

本套丛书不是历年考题的罗列,而是根据考试的特点认真选材,充分考虑内容的题材和体裁,考虑了材料的信息含量和难度,使材料真正起到帮助同学打基础、练技巧的作用。

3. 注释详细有针对性

到了专业学习的第四年,同学都具备了一定的分析问题和解决问题的能力,但考虑到同学们八级考前阶段非常特殊且时间非常紧迫,我们特别根据各题的特点为练习提供了注释。有讲解、新词短语、解题技巧说明、听力原文、参考译文和写作范文。这样既能节省同学们不少时间还能最大限度地吸收知识,打牢自己的语言基础。

4. 技巧点拨到位且适度

八级考试有自身的要求和特点。丛书为同学们提供了详细的解题技巧说明(但决不夸大应试技巧的作用),对往届考试认真地进行了分析,总结出八级考试的一些特点和规律供同学们备考时参考。

5. 训练量、信息量大

为了让同学们得到更多的训练,本套丛书根据题目特点,利用有限的版面提供了大量的练习。分项练习少则 16 套,多则 100 套,就连本书也为各项提供了足足 10 套练习,而且无论是综合训练还是单项训练,同样的练习内容不重复。

希望我们的努力能有助于各位同学打好语言技能基础,提高应试技能,成功通过八级考试,拿到这张谋职的通行证!

因为水平所限,错误在所难免,衷心希望各位读者批评指正。

编者

于大连外国语学院英语学院

2004 年 10 月

Contents

Chapter 1 听力理解

第一节 听力理解解题要略

1

第二节 听力理解强化训练试题

19

TEST 1

19

TEST 2

22

TEST 3

24

TEST 4

27

TEST 5

29

TEST 6

32

TEST 7

35

TEST 8

37

TEST 9

40

TEST 10

42

第三节 听力理解强化训练试题参考答案

45

第四节 听力理解强化训练试题文字材料

47

Chapter 2 阅读理解

第一节 阅读理解解题要略

83

第二节 阅读理解强化训练试题

86

TEST 1

86

TEST 2

95

TEST 3

105

TEST 4

114

TEST 5	121
TEST 6	129
TEST 7	136
TEST 8	144
TEST 9	151
TEST 10	159
第三节 阅读理解强化训练试题题解	165
Chapter 3 人文知识	
第一节 人文知识解题要略	183
第二节 人文知识强化训练题	183
TEST 1	183
TEST 2	184
TEST 3	185
TEST 4	186
TEST 5	187
TEST 6	188
TEST 7	189
TEST 8	190
TEST 9	191
TEST 10	192
第三节 人文知识强化训练试题答案	193
Chapter 4 校对与改错	
第一节 校对与改错解题要略	195
第二节 校对与改错强化训练试题	202
TEST 1	202
TEST 2	203
TEST 3	204

TEST 4	205
TEST 5	206
TEST 6	206
TEST 7	207
TEST 8	208
TEST 9	209
TEST 10	210
第三节 校对与改错强化训练试题答案精解	211
Chapter 5 翻 译	
第一节 翻译解题要略	219
第二节 翻译强化训练试题	221
TEST 1	221
TEST 2	222
TEST 3	223
TEST 4	224
TEST 5	224
TEST 6	225
TEST 7	226
TEST 8	227
TEST 9	227
TEST 10	228
第三节 翻译强化训练试题题解	229
Chapter 6 写 作	
第一节 写作解题要略	235
第二节 写作强化训练试题及点拨	248
TEST 1	248
TEST 2	249

TEST 3	251
TEST 4	252
TEST 5	253
TEST 6	254
TEST 7	255
TEST 8	256
TEST 9	257
TEST 10	258

Chapter 1

听力理解

第一节 听力理解解题要略

一、听力测试概述

1. 测试要求:

- (a) 能听懂真实交际场合中的各种英语会话和讲话。
- (b) 能听懂 VOA、BBC 或 CNN 等国外媒体节目中有关政治、经济、文化、教育、科技等方面的专题报导。
- (c) 能听懂有关政治、经济、历史、文化、教育、语言文学、科普方面的演讲及演讲后的问答。
- (d) 考试时间约 25 分钟。

2. 测试形式:

本部分采用填空题和多项选择题形式,分为 Section A、Section B 和 Section C 三节,共 20 题。

Section A: Mini-lecture

本部分由一个约 900 个单词的讲座和一项填空任务组成。要求学生先边听边做笔记,然后完成填空任务。答题时间 10 分钟。本部分共 10 题。

Section B: Conversation or Interview

本部分由一个约 800 个单词的会话组成。会话后有 5 道多项选择题。

Section C: News Broadcast

在若干段新闻报导后有 5 道多项选择题。

Sections B & C 的每道多项选择题后有 10 秒的间隙。

要求学生从所给的四个选项中选出一个最佳答案。

听力理解部分的录音语速每分钟约 150 个单词,念一遍。

二、解题要略

八级听力应试的三个步骤

根据听力研究理论和记忆的心理规律,听力理解解题可分为“听前”(pre-listening)、“听

时”(while-listening)和“听后”(post-listening)三个步骤。这三个步骤概括了听力理解全部过程的思维活动。它们不仅适用于平时的听力训练,而且也适用于八级听力考试的全过程。我们涉及到的听力理解方法和技巧实际上就是这三个步骤的具体实施。

(1) 听前(pre-listening): 听力考试前必须稳定情绪,做好听音的准备工作。在放音之前,抓紧时间速读书面选项,对涉及到的内容做出粗略的预测和推断,同时亦需进行联想,把即将可能会出现的内容与自己具有的相关知识联系起来,思想要介入到要听的内容中去。若选项中出现不同的人名、地名、数字、时间或年代以及不同的动词时,必须做好强记的准备,对于题目的提问类型要有心理准备,要迅速确定属于哪种类型(时间类、地点类、事实类、推理类、是非类等题目类型),做到听前心里有数。

(2) 听时(while-listening): 听音时思想要集中,但情绪不可过度紧张。在听音中要利用预测时得到的潜在信息把握听音的重点,也可利用符号、图示等方法迅速记录要点以促进有效记忆。在听音过程中,必须眼耳并用。一边用耳听,一边用眼浏览选项进行分析和归纳,做到听与浏览相结合、听与思考及记忆相结合,这一过程必须在短暂的时间内完成。听时的记录是很重要的,要善于抓住关键词及中心思想,沿着主体的思路进行归纳总结。

(3) 听后(post-listening): 听完录音后要迅速回忆和整理所听懂的内容,并根据书面问题选择或检验答案。要严格控制答题时间。正确答案与听力原文之间的同一性是答题的基本原则,排除法、归纳法和共核法是解题的基本方法。考生要善于根据提问的形式,采用不同的解题方法。

在这三个步骤中,“听前”为准备阶段,它为下一个步骤“听时”创造了有利条件;“听时”为实施阶段,它是听力考试成功与否的关键;而“听后”阶段则为验收阶段,它是前两个步骤的归宿。

当然,听力理解能力是一种综合能力。任何一方面的不足都可能会给听音和解题增添难度,掌握英语听力应试技巧也并非一件易事,这需要我们了解和熟悉八级考试中听力考试的三大板块,同时对各板块的特点进行分析、对照以达到有的放矢,各个击破。

SECTION A MINI-LECTURE AND GAP-FILLING

(1) 题型特点

2004年的新版英语专业八级考试大纲规定,听力测试的第一项由一个约900个单词的讲座和一项填空任务组成(类似于原听力测试的第四部分),内容可涉及社会、文化、科技、教育、政治、经济、工农业等各个方面。一般为正式文体,使用较规范的语言,词汇中也会出现一些专业名词和术语,这就要求考生在平时多阅读,以拓宽知识面,扩大词汇量。该部分题目要求学生在听的过程中做笔记,然后完成一个以讲座内容为基础的填空题。

(2) 应试技巧

A 听前

由于该部分练习要求考生记录录音内容并依据所记笔记答题,考生可以为此作一些准备。比如,在听前可以将提供的白纸横向划分为几部分,以便分别记录文章各部分内容,不至于记混;也可以将纸纵向分成较窄的几部分,不仅能记录短文的内容,上下文的逻辑关系也一目了然。考生一定要根据个人情况和记录习惯摸索出一套适用于自己的行之有效的办法。记录不必强求工整,因为笔记是不作为评分依据的,但切忌杂乱无章,这不利于考生参

照笔记完成填词部分。在听前,考生还应在心理上做好准备,从听较短的篇幅录音过渡到较长篇幅的文章。考生在考前对考题的 Direction 非常熟悉,这有利于心理和实际的准备。

B 听时

这项测试要求考生利用在听的过程中做笔记来完成以所听内容为中心的书面填空部分,因而笔记记录的好坏对完成书面测试内容将起决定性作用。做听力笔记是一种综合技巧,考生应注意以下几点:

a. 判断讲座的重点

考生在听讲座的过程中,往往容易分清重点,结果造成该记的内容被遗忘,而不需记的倒记了不少。因此判断出讲座的中心可以说是记好笔记的关键。但如何在短暂的时间内确定何为讲座的中心内容呢?一般来说,这项测试所选用的题目是以讲座的形式出现,特点是中心突出,结构清晰,层次分明。首先,在讲座开始之时,考生若听到标题,则应在瞬间做出积极的反应,即进行内容预测。考生可把自己假想为讲座者,迅速考虑就标题本身可有哪方面的内容。这将帮助考生理解讲座并完成讲座重点内容的笔记。

例如,考生听到标题为“The Effects of Pollution on People and Animals”之时,应联想到讲座的中心内容是围绕污染对人畜造成的影响而展开的,因而笔记的中心内容应包括:这些影响是什么,原因是什么,如何解决污染对人畜的影响问题等等。可见,利用标题积极预测内容有利于抓住讲座的中心。

其次,讲话者往往会在开场白中点出其中心议题,即全文的 Thesis Statement。考生应在此时抓住全文的中心句,一边领会其中心内容,一边积极预想全文可能涉及的内容。

例:[英语专业八级考试真题]

Good morning, today we'll look at some study activities carried out in university. As we know, students in colleges or universities are expected to master some academic materials that are fairly difficult to understand. However, some of them find it hard to learn some complex, abstract or unfamiliar subject matter. As a result, a central problem in higher education is how to internalize academic knowledge that is how to make knowledge your own. In order to do so, we must convert knowledge from other's knowledge to being part of our own way of thinking.

Then, how are we going to do it?

从这段开场白中,我们可以得知讲话人的主题是关于“Study Activities in University”的,还可了解到这篇 passage 的 purpose 是要解决“(a central problem in higher education is) how to internalize academic knowledge that is how to make knowledge your own”,也就是大学生如何把学到的知识内化,变成自己的知识。并且提到“Then how are we going to do it?”,下面的内容肯定从几个方面来详细说明“那么我们如何来做?”,因而考生记录的中心应包括解决问题的几种方法及其 benefits。

考生应积极调动大脑中已储存的信息,积极预测内容提要,而不是单纯地只依赖所听到的 linguistic forms,这一过程对理解讲座,并完成讲座内容笔记很重要,但也不应该用时过长,影响下面的听力内容。

另外,在谈论某一或某些话题(a problem or some problems),某一事物的利弊(advantages and disadvantages),以及某一科技产品之功能(functions)时,讲座者本人会使用一些短语或句式来展开主题。类似的短语和句式有:There are many... but I'll just talk (focus on, mention)

three of them. Firstly...; Secondly...; Thirdly...; First of all...; Then...; And finally...; On the one hand...; On the other hand...。考生应注意这些短语和句式后所接的内容,这些内容是讲座中的重点,记笔记时应逐点把他们记清楚。

b. 抓住信息词

在做听力笔记时,要围绕讲座的标题,捕捉与之相关的以 what, when, where, who, why(或 why not)以及 how 这几个问题方面的信息。笔记应以短语为主,抓住关键词,力求以尽可能少的字或短语记下尽可能多的信息内容。讲座中的关键词通常有名词、动词和形容词等,比起其他词性的词来,它们往往包含更多的信息,而且它们在句子中通常会被重读,考生应对它们特别注意。但这并不是说笔记中的重点就孤立地放在单词或短语上,正确的方法应该是在理解句子的基础上,用名词、动词、形容词或短语来精简句子内容。考生亦可利用讲座结束前讲座者的概述来补充笔记或对所记笔记进行核实、更正。

c. 记录技巧

记笔记时,要注意的是:

- 1) 笔记不可写得太密,所记要点之间要留有一定的空间以便在讲座者讲述时补充。
- 2) 所记有联系的要点之间用符号标明,无联系的要点要明显分开,尤其是各层次标题之间,一定要用符号间隔表示其归属或平行关系,一个主题,某个分项会有个别搞不清楚的点,这些点记下来之后经过思考及借助填空题中的文字资料也许可以搞清楚,但如果笔记做得乱,事后再看则很难再做出正确的判断。
- 3) 记录速度一定要快,运用一切可行的缩写、简写、符号、甚至图画,简略的程度以事后能根据所记回忆起原词为尺度。下面介绍一些常见通用符号和缩略形式。

∴ re. therefore; with reference to; min. minimum

∵ because; concerning; mat. material

✓ correct; acad. academic; med. medium

× wrong; approp. appropriate; nat. native

? Question; approx. approximately; nec. necessary

= is/are/equals; biblio. bibliography; poss. possible/possibly; compre. comprehension; prob. probable/probably

→ leads to; result in; dept. department; probs. problems

≠ different from; diff. difficulty; prof. profession/professor

not equal; dissert. dissertation; e.g. example

disc. discussion; pract. practical; i.e. that is

econ. economical; pers. person/personal; cp. compare

excl. excluding; psycho. psychology; viz. namely

environ. environment; org. organize; c. (or ca.) about/approximately

for. foreign; ref. reference; gen. general

reqs. requires; N.B. note; govt. government

sem. seminar; C19 nineteenth century; imp. important

sts. students; 1st. first; info. information

sth. something; 2nd second; incl. including

sim. similar; 3rd. third; immed. immediate

tho though; G.B. Great Britain; lib. library

thro through; Eng. English; lang. language

univ. university; Q. question; ltd. limited

v. very; A. answer; max. maximum

voc. vocabulary; No. number

如果考生不熟悉这些形式,只要本人能够看懂,亦可按照自己的方法缩写单词。

例:[英语专业八级考试真题]

First, essay writing. The central focus of university work especially in humanities, for example, in literature, history or politics, is on students' producing regular essays or papers which summarize and express their personal understanding of the topic. Then what is good about essay writing? Firstly, writing essays forces you to select what you find interesting in books and journals and to express your understanding in the coherent form? Individual written work also provides teachers with the best available guide to how you are processing in the subject, and allows them to give advice on how to develop your strengths or counteract your weaknesses. Lastly, of course, individual written work is still the basis of almost all assessment in higher educations.

Written assignments familiarize you with the form of your exams or course what papers will take.

上面这段材料的提纲可以写为

essay wr.

Focus univ. esp. humanities, e.g. liter. Politics

Sts. Essay—summarize, express ideas

Good?

1.1) select interest

2) express understanding

2.1) provide ts guide sts. Process

2) advice develop sts. Good /bad

3. basis—assess edu.

Sts. Familiar exam paper

C 听后

讲座听完后,考生可以利用 15 分钟的时间根据笔记完成书面内容,书面内容并非按照讲座录音逐字逐句写下来的,而是以讲座内容为中心的一个缩写。所填之词不必与原文完全一致,考生可用同义词来代替原文中所使用的词。但需提醒考生的是,注意不要犯语法上的错误,如名词的单复数、动词的时态、语态等等。

笔记与填空可以反应考生的综合能力,考生既需要有较好的听力理解能力和记笔记的能力,又需要有一定的语法知识,能根据所听内容填入符合语法与语义且与原文一致的词来。该项通常是考生的弱项,考生在平时记听力笔记的训练中,应以抓住记录的重点和提高记录速度为目的,记笔记时要学会手、耳、脑的并用,即手写、耳听、脑记。只有这样,才能顺利完成该项目的测试。

(3)如何在平时训练中提高

由于参加八级考试的考生多为英语专业四年级的学生,在经过三年多的专业训练之后,听力能力有了一定的提高,但往往忽视了听力技巧的培养。可是听力能力与听力技巧是不同的两个方面。所谓听力技巧是指测试中考生迅速而又正确地就所听内容做出反应的一种技能,如:浏览选项以预测内容、边听边记、存储记忆、综合归纳等。一些考生在测试过程中往往只是充当被动的听者,始终处于被动的位置,既没有前期的预测,也没有听音阶段的边听边记,更谈不上听音结束后对问题积极而又正确的反应了。

作为非英语国家的学习者在学习英语听、说技能或参加听说类的任何考试时,无论其母语与英语间的内在关系如何,往往会出现相互间的干扰现象,这也就使学习者在听、说方面出现一些薄弱环节。

A. 语感不强,即听音理解力差,反应较慢。在听音阶段,如果把听音信息当作语言信号,语感不强的考生在大脑对所接受的信息进行加工处理时,习惯先将所能听到的英语信号转换成母语信号,依据母语的思维理解,到书面选择项中去寻找贴近原听音信息的句子。这样的做法毫无疑问增加了解题的环节。通常经历下列几个过程:听到语音信号——理解英语——英语译成汉语加以理解——对照书面选择项与听音译文——寻找答案。而正确的步骤应该是尽量减少中间环节,排除母语干扰,用英语思维:听到英语信号——理解英语——寻找答案。

B. 听音错误以及个人词汇量的限制。语感不强以及发音不佳的考生时常会因为误听文中的某些词语的发音而妨碍其对所听内容的了解,即所谓闻其声不得其语,听到了声音但不知声音所代表的语言符号。一个人如若语音不正确,则听音就会出现误差。如,把 fill 发音为 fail,把 close 发成 clothes,那么在听到 fail 或 clothes 的发音时必然会误以为是 fill 和 close 了。语音与听力之间的密切关系由此可见一斑。还有一些考生词汇量较小,对英语常用词组、口语习惯用语(如成语、俚语等)不够熟悉,自然而然会出现听到说话人的声音但对说话人的部分用词或短语感到生疏而不能理解说话人所讲内容的真正含义,即所谓闻其声、得其语,不解其意。对于语感不强、发音不准且词汇量较小的考生来说,必须相应地加强语音方面的训练,熟悉基本语音知识,如分辨音素及语流中音的省略、连续、同化、不完全爆破,区分强读式和弱读式,捕捉语句的重音、语调等,在练习听的过程中学会听;扩大词汇量,在日常的英语学习中注意收集英美人士所使用的惯用语。在上述两方面多做努力,对于了解说话人的意思,即所谓闻其声、悟其语、解其意有着重要的作用。当然,要达到这一水准就需要学习者的不懈努力,锲而不舍。

C. 记忆能力问题。英语听力理解是一个复杂的过程,尤其在收听较长的听力材料时,听者诸方面能力的强弱与其收听的效果有着直接的影响。记忆能力当然是最主要的。

对于习惯接受母语信息的人来说,要试图记住所有听到的信息或尚未被完全理解的英语信息并非易事。从生理学角度出发,人的大脑在短期内只能存储一定限度的信息,而紧随其后的信息则如过眼烟云逐渐消失。这就是为什么一些学生在平时的模拟训练结束后时常抱怨内容听懂了可就是在做题时回忆不出的原因。记忆问题是一切人所共有的问题,对于参加八级考试的考生来说则表现为记忆失控,无法在有限时间内对有效信息进行先后记忆,也就谈不上立即回忆和正确选择答案了。因此,要提高解题的正确率,考生必须在平时注重培养自身的记忆能力。在听力理解中按照这样一个步骤:音响信号的接收(输入)——记忆

(储存)——相应符号的转换(命题)——理解终止(输出)。记忆中存储的印象信息量越多,就越有助于理解(即输出),答案的正确率亦会相应提高。

要提高记忆力,平时需要进行记忆能力的训练,通过训练掌握一定的记忆方法。1)复述记忆法。在平时的听力训练中,听完一篇短文后,可用自己的语言对所听内容进行复述,以提高自己的短期记忆能力。2)重点记忆法。在听的过程中,根据所听文章的题材,重点记住文中涉及的某一问题或现象及其影响,时间以及相关的人物、时间和地点等。3)关键词句记忆法。文章的关键句(topic sentence)起着阐明文章或段落主题的作用,它们往往位于文章或段落的开始,这在新闻(news)和谈话(talk)中都很明显。抓住关键句,并以此为线索,捕捉与之相关的内容,也就较容易记忆文章大意了。另外,在 Note-Taking 和 Gap-Filling 一项中,由于在正文开始前说话人会讲出话题的中心为何,考生可围绕这个中心,对随后所听的内容进行筛选记忆。4)边听边记法。在听的过程中,为防止遗忘,可记一些笔记以助回忆。借助符号或字母笔记或用简图记录主要内容。

D.“假听现象”。有些考生对所听内容似乎听懂了,但大脑中没有构成形象,对其意义不能做出积极反应。听音内容越多,时间越长,大脑越易疲劳,“假听”现象也越易出现。“假听”与真听的区别在于:音响信息作为声音频率和强度等物理特征被听觉系统接收后是否真能输送到大脑皮层深处并形成具体形象。要克服“假听”现象,在听音过程用必须集中注意力,积极对所听信息做出反应。此外,不管讲话人的发音、语速如何,都不能产生抗拒、排斥的念头。在语速过快的情形下,语言或语言形式尚未进入记忆系统,往往会出现听者未能进行任何积极思维和反应,录音中的内容已经跳过去的现象。这一现象一旦出现,语言信息也就不可能在大脑中存储下来。因而在平时的训练中对所听内容的语速问题应引起足够的重视,以加强自身对语速的适应能力来加快思维速度,使听力理解能力有所提高。

SECTION B CONVERSATION OR INTERVIEW

(1) 题型特点

在英语专业八级考试中,Conversation 主要以二者间的对话形式出现,以工作、生活、家庭、风土人情及社会焦点为主题。Interview 在形式上与 Conversation 无异,但谈论的话题有所不同。采访中常出现的话题涉及个人的学习、生活、工作经历、个人经历及被采访人对某一问题的态度等。就词汇而言,Interview 中出现的词汇稍难且较为正规。由于 SECTION B 覆盖面很广,要求考生在词汇的积累方面多下工夫。

(2) 应试技巧

在听 SECTION B 之前,需迅速浏览选项进行内容预测,为听时做好准备。

1. 考生可以根据选项本身或选项中的短语预测将听到的内容。

2. 在浏览时,必须尽力记住问题本身。为了方便记忆,一般要简化题干。

3. 对于每道问题后的选项,应抓住其关键词,尤其是选项的不同部分应引起足够的注意,听力内容后的提问往往是针对这些不同部分的。如关于地点、时间、行为、推断等方面的问题。听前尽可能记住这些不同部分,以便在听时集中注意力检查它们是否在原文被提及,在什么样的语言环境中被提及,是否是针对试题上所出现的问题。

4. 频繁出现的选项类型有:

①包含类型(inclusive)

在听前的预览中,考生会读到这类的问题:

According to ..., the factor that ... is...

这类问题给予了什么样的暗示呢?显然,题目本身在暗示考生随后的四个选项中,只有一个被当作切题的内容提及,而另外的三个虽然被提及,只不过是当作干扰项而已,这些干扰项被试题的设计者用来检测学生是否能分辨被提及内容各自的语境,是否有排除干扰的能力。这类题型中,考生在听到某一选择项被提及时,要做些笔记,以免在解题时造成混淆。在平时的训练及考试中,一些学生存在这样的问题:试题中某一问题的四个选项在听的内容中均出现过,但由于没有在听时记下该内容被提及的语境而无法选出答案。

②排除类型(exclusive)

听前的浏览中,考生也会碰到以下一类的问题:

Which of the following can NOT be seen as a ...?

这类问题暗示考生有三个选项的内容与原文一致。根据这样的提示,考生则可以在听时捕捉与选项内容一致的部分,并需要在与所听内容一致的书面选择上做上“√”,断定未被做记号的则为答案。

听时也应积极获取与预测内容相关的信息,记忆或记录关键词语,究竟什么内容是记忆、记录的重点呢?SECTION B 中的 Interview 或 Conversation 在两者之间进行,一问一答,所以考生应记忆、记录的中心是所问问题及答者所答内容的关键词或词组。考生应特别留心被采访人所使用的 I think..., It seems to me that..., 这一类句式之后的内容,并将内容关键词和短语进行记忆或记录,因为这些句式之后的内容往往涉及被采访人就某一问题的看法。

在 Interview 中,采访人(interviewer)在听完被采访人(interviewee)的一个回答后,往往会做一番简明扼要的重述,考生可以利用这一机会加深记忆,补充记录,亦可核实已记录的内容是否与 Interviewer 所问问题吻合。

听完录音后,将所记的内容和记录的关键词语进行整理和归纳,与试题中的选项相对照,根据提问做出正确的判断或对所选的答案进行检验。归纳关键词语时应该考虑哪些词语可划归一类。此外考生应利用所学的句法规则,通过关键词中的一些功能词缀等来对其他内容要素加以理解。

另外,在做 SECTION A: MINI-LECTURE 的试题时,考生可以通过整体概念来做记录,因为 LECTURE 都是由一个人来谈,思路基本上较为连贯,而采访或对话中有问有答,最好采取各个击破的方法来对整个对话或采访进行理解,因为其中涉及的问题不可能是完全一致的或非常连贯的。也就是说主题未必非常统一,如果采用通过整体概念理解的方法,可能会起到适得其反的作用。这一点考生应特别注意,切不可忽视。

下面以英语专业八级考试 2003 年试题为例来进行具体阐述。

1. According to Janet, the factor that would most affect negotiation is _____.
A. English language proficiency
B. different cultural practices
C. different negotiation tasks
D. the international Americanized style
2. Janet's attitude towards the Americanized style as a model for business negotiations is _____.
A. supportive
B. negative