

高等学校 英语应用能力考试 应试教程

B级

陈蓉 方祝根 主编

高等学校英语应用能力考试(B级)

应试教程

主 编 陈 蓉 方祝根
副主编 李红梅 严阿琴



上海交通大学出版社

内 容 提 要

本书分两部分,第一部分为题型分析,主要围绕教育部颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》,对英语 B 级能力进行了概述,并从听力理解、词汇与语法结构、阅读理解、翻译、应用文写作几个方面进行了讲解。第二部分主要为全真模拟试卷及真题,主要用于强化训练。本书适用于高职高专类学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试(B级)应试教程/陈蓉,方祝根主编. —上海:上海交通大学出版社,2008
ISBN 978-7-313-05074-8

I. 高… II. ①陈… ②方… III. 英语-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 012226 号

高等学校英语应用能力考试(B级) 应试教程

陈 蓉 方祝根 主编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话: 64071208 出版人: 韩建民

立信会计出版社常熟市印刷联营厂印刷 全国新华书店经销

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 15 字数: 365 千字

2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月第 1 次印刷

印数: 1~7 050

ISBN 978-7-313-05074-8/H·707 定价: 24.00 元

版权所有 侵权必究

编委会名单

主 编	陈 蓉	方祝根		
副主编	李红梅	严阿琴		
编 者	陈 蓉	方祝根	李红梅	严阿琴
	丁晶华	王显辉	杨永凤	赵亚琴
	周丽丽	周勇祥		

目 录

第一部分 题型解析

第一章 高等学校英语应用能力 B 级概述	(3)
第二章 听力理解	(4)
一、听力理解测试要求及内容	(4)
二、听力应试技巧	(4)
1. 提前预测判断	(4)
2. 明确考点,抓住关键	(5)
3. 短时记忆,边听边记	(5)
4. 平时训练,听读结合	(5)
5. 提高技巧,夯实基础	(5)
三、听力理解解题思路 and 技巧	(6)
1. 问题部分	(6)
2. 对话部分	(7)
3. 短文填空部分	(11)
第三章 词汇与语法结构	(13)
一、词汇与语法测试要求与内容	(13)
二、词汇题解题思路 and 技巧	(13)
1. 词汇测试的类型	(13)
2. 词汇题解题诀窍	(15)
3. 词汇测试真题演练	(16)
4. 词形转换填空题解题诀窍	(19)
5. 词形转换填空题真题演练	(20)
三、语法结构重点和难点解析	(22)
1. 动词的时态	(22)
2. 动词的语态	(24)
3. 非谓语动词	(25)
4. 虚拟语气	(31)
5. 情态动词	(34)
6. 主从复合句	(36)
7. 形容词、副词的比较结构	(40)

8. 倒装句	(42)
9. 强调句	(43)
10. 主谓一致	(44)
四、语法结构题应试技巧	(46)
1. 分析句子结构,确定句子类型	(46)
2. 明确时间要领判断谓语时态	(46)
3. 掌握非谓语动词特点,选择正确形式	(46)
4. 熟悉习惯用法,判断正确答案	(47)
5. 掌握特殊短语的含义及用法	(47)
第四章 阅读理解	(48)
一、测试内容及要求	(48)
二、正确选项的特点	(48)
1. 直接性答案	(48)
2. 间接性答案	(49)
三、错误选项的特点	(50)
1. 以假乱真	(50)
2. 偷梁换柱	(50)
3. 张冠李戴	(50)
4. 以偏盖全	(51)
四、常见题型解题思路及技巧	(51)
1. 主旨题	(51)
2. 作者观点和态度题	(51)
3. 词义/句义题	(52)
4. 推理引申题	(53)
5. 事实细节题	(54)
五、填空题答题技巧	(56)
六、匹配题答题技巧	(57)
七、简答题答题技巧	(58)
第五章 翻译	(59)
一、测试内容及要求	(59)
二、常见翻译方法	(59)
1. 词的增减	(59)
2. 词义的选择	(59)
3. 词类的转换	(60)
4. 倍数的翻译	(60)
5. 被动句的翻译方法	(61)
6. 从句的翻译	(62)

7. 长句的翻译	(63)
8. 否定句的翻译	(64)
9. 比较结构的翻译	(65)
三、多项选择题解题技巧	(66)
1. 时态	(66)
2. 介词	(67)
3. 连词	(68)
4. 词组	(69)
5. 单词	(70)
6. 重要句型	(70)
四、段落翻译解题技巧	(71)
1. 关键词句的翻译一定要字斟句酌,并适合上下文	(71)
2. 注意段落行文的连贯性、一致性	(71)
五、英译汉注意事项	(72)
 第六章 应用文写作	(73)
一、测试内容及要求	(73)
二、写作步骤及时间安排	(73)
1. 利用 5 分钟的时间进行审题和构思	(73)
2. 利用 15 分钟的时间完成短文主体即正文	(73)
3. 最后利用 5 分钟进行检查和修改	(74)
三、历年写作真题回顾	(74)
四、常用应用文文体范例	(75)
1. 简历	(75)
2. 求职信	(77)
3. 招聘	(78)
4. 介绍信	(79)
5. 感谢信	(80)
6. 慰问信	(81)
7. 表扬信	(82)
8. 证明信	(82)
9. 邀请函	(82)
10. 祝贺信	(84)
11. 商业书信	(85)
12. 投诉信	(87)
13. 告示和通知	(87)
14. 便条	(88)
15. 失物招领	(89)
16. 传真和电子邮件	(89)

17. 海报	(91)
18. 备忘录	(92)

第二部分 全真模拟试卷及真题

Model Test One	(95)
Model Test Two	(104)
Model Test Three	(113)
Model Test Four	(122)
Model Test Five	(132)
Model Test Six	(141)
Model Test Seven	(150)
Model Test Eight	(159)
Model Test Nine	(168)
Model Test Ten	(177)
Model Test Eleven	(186)
Model Test Twelve	(195)
2005 年 1 月 B 级真题试卷 (PRETCO)	(204)
2005 年 6 月 B 级真题试卷 (PRETCO)	(213)
2006 年 6 月 B 级真题试卷 (PRETCO)	(222)

第一部分

题型解析



第一章 高等学校英语应用能力考试 B 级概述

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges, PRETCO)是教育部批准实施的面向高职高专层次全国性教学考试,以《高职高专英语教学基本要求》为根据,分为 A 级和 B 级。

考试分为五个部分:听力理解、词汇与结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作,考试时间为 120 分钟。每年考两次,时间大致与大学英语四、六级考试相当。具体考试内容、题型、时间、分值如下:

序号 Part	测试 项目	测试内容 Section/Task	题型	题量	题号	时间	分值
Part I	听力 理解	Section A 问题	选择	5 题	1 ~ 5	15'	5%
		Section B 对话	选择	5 题	6 ~ 10		5%
		Section C 短文	填空	5 题	11 ~ 15		5%
Part II	词汇 与 结构	Section A 词汇与结构	选择	10 题	16 ~ 25	15'	5%
		Section B 词形转换	填空	10 题	26 ~ 35		10%
Part III	阅读 理解	Task 1 一般性文体短文	选择	5 题	36 ~ 40	40'	10%
		Task 2 一般性文体短文	选择	5 题	41 ~ 45		10%
		Task 3 应用文体短文	填空	5 题	46 ~ 50		5%
		Task 4 术语	匹配	5 题	51 ~ 55		5%
		Task 5 应用文体短文	简答	5 题	56 ~ 60		5%
Part IV	英译 汉	句子翻译	选择	4 题	61 ~ 64	25'	8%
		段落翻译	翻译	1 题	65		12%
Part V	写作	应用性文体写作	写作	1 题		25'	15%
合计						120'	100%

第二章 听力理解

一、听力理解测试要求及内容

根据教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》,参加英语应用能力考试 B 级的考生在听力上应达到下列要求:能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。理解所听材料的主旨和要点,理解具体信息,以及所听材料的背景,说话人之间的关系等,并推断所听材料的含义。

这部分题共有 3 种题型,即问题、对话和短文填空。问题部分占 5 分,共有 5 个题,要求考生在 4 个选项中选出对问题的最佳应答句。这 5 个问题包括交际套语和日常问句。对话部分共 5 分,包括 5 组简短对话每组由一男一女一个来回的话语组成,要求考生就对话内容提出的问题进行回答。内容涉及到日常生活及交际场合中的一般对话,如询问职业,人物关系,地点,活动,因果推理等方面。短文填空部分 5 分,短文篇幅在 80 字到 100 字之间,文中画出 5 个空格,要求考生根据所听内容进行填写,这 5 个空格一般有 3 个空格填单词,2 个空格填短语。

二、听力应试技能

听力理解分值占考试总分的 15%,而且是试卷的第一部分,答题的好坏会直接影响考生的心态和后续答题的好坏,因此听力理解部分是至关重要的,但听力理解是比较复杂的多种技能的综合,考生不仅应具备坚实的语言基础,熟悉文化背景知识,还应掌握各种应试技能,并具备对各种信息进行归纳、判断、总结等综合加工的能力。

听力过程及解题过程是一种较为复杂的心理活动过程,考生在平时的训练练习和应试过程中应有意识地逐步提高自己各方面的应试技能。

1. 提前预测判断

听力理解考试与同人交谈或听讲座一样是一个实时过程,但它只是对实时听讲的一种模拟,与实际交谈听讲是有区别的,其中一个最大的区别就是我们事先能看到作为评分依据的、印在卷面上的书面选择项。这 4 个选择项是根据有声材料设计的正确答案和干扰选项,其中隐藏着大量和有声材料相关的信息,根据它,我们可以大致还原有声材料的主要内容。我们应学会比较、鉴别、理解各书面选项,并对即将听到的对话和短文的内容、大意、重点或答题的关键点进行预测、判断。只有这样才能帮助我们对答案进行迅速准确地定位,提高答题正确率。

一般我们应抓住两个时机来进行提前预测,一是从允许试卷拆封到第 1 题听力题正式开始播放之间的 7~8 分钟时间。考生对考场指令、答题卡填写要求及听力题说明一般都比较熟悉,故可充分利用这段时间,将所有听力题的选择项进行浏览、分析、预测并做好一定的标记。第 2 个预测时间是每题间的间隔时间,一般用 10 秒钟的时间来选择答案,然后用剩

下的三四秒钟快速浏览下一题,并回忆考前预测时所作标记的含义。

2. 明确要点,抓住关键

许多考生在做听力理解时,力求听懂每一句话和每一个单词,这在平时的训练中是一种可行的方法,但在考试中却未必可行。倘若有一个单词没有听懂,心中发慌,精力分散,必然会影响答题及后续答题的心理状态。我们应学会放弃,要“有所听,有所不听”,放弃不重要的细节,抓住解题的关键之所在。明确重点,抓住重点。注意力首先一定要集中放在整体内容的理解上,把重点放在关键词即实词上。在简短对话部分,对话是在指定的语言环境中进行的,具有一定的情节,而一些常用的、重点关键词则能帮助我们明确谈话的内容、地点、谈话者之间的关系,提高对对话内容的理解。比如对话中出现了 menu, order, table, bill 等词,则对话的地点一定是在餐馆,对话的内容一定与用餐相关。如出现 parcel, postage, stamp, post, card 等则一定与邮局相关。

3. 短时记忆,边听边记

听力测试不像其他部分,可经常回到原来的地方看看,这种“不可逆转性”要求我们听懂有关信息后还必须能记住。我们经常会碰到这种情况:听一段对话或短文时,似乎每一句话都能听懂,但等到答题时,却发现什么也没记住。这就要求我们培养短时记忆的能力,或养成记笔记的习惯,特别是在短文的听力理解过程中,记笔记就显得尤为重要。

1) 记什么

捕捉并记录文中所涉及到的事物(who)、事件(what)、时间(when)、地点(where)、原因(why)、方式(how)、程度(how long, how soon, how much, how often)、数字(how many, how much)、选择(which)。

2) 怎么记

记录时要速记、简写。人名、地名用第一个字母。利用缩写词和符号可以大大提高笔记的速度。缩写词表示的范围很广,如人名、地名、月份、周日等。代用符号也很多,如:u——you, TV——television, e. g. ——for example, ∴——because, ∴——so, >——greater than, C19——19th century 等。在日常学习中还可以自造缩写词,原则上是多采用单词中的辅音字母,但自造的词必须自己能辨认,否则不起作用。

4. 平时训练,听读结合

平时加强听力训练,做到精听(力求听懂每一句话,每一个单词)与泛听(只求听懂大概内容,不求甚解)相结合;“听”与“写”相结合(即每听一句就把它写下来);“听”与“读”相结合,除了“听”以外,还要朗读,“听”和“读”不可分割。通过自己的“读”,一方面可以刺激大脑对语音的辨析能力,另一方面可以训练耳朵的敏感度。要注意语音、语调、重读、弱读、连读、失去爆破、清辅音浊化和意群的停顿。

5. 提高技巧,夯实基础

在掌握了多种提高听力水平的技巧和方法之后,还必须加强英语其他技能的培养和训练。听力水平的提高并不是孤立的,它以阅读理解、词汇量、语法知识和背景知识等为基础,因此必须提高综合运用英语语言的能力,了解文化背景知识,要加强对英语国家的文化背景、历史知识、风土人情、宗教信仰、礼仪等多方面知识的了解。

三、听力理解解题思路 and 技巧

1. 问题部分(Section A)

这是听力测试 Section A 的测试题型。要求考生根据录音中英语词句,从所给选中挑选一个最适合的答语。从题目内容看,包括问时间、征询意见或建议,询问健康、学习、工作等情况以及日常生活中的吃饭、购物、打电话等场景的内容。从题目的语法结构看,以疑问句居多。据统计,从2000年至今共10套实考真题中,特殊问句27题,其中以 what 开始的问句占多数,一般问句16题,陈述句7题。在做此类题时,我们必须:

1) 听懂问句,抓住关键词,尤其是疑问词

[例] You'll hear: I really enjoy light music. How about you? (2000年6月B级)

- You'll read: A. No, that's not good. B. Yes, it is.
C. It doesn't matter. D. So do I.

[简析] 此题关键注意提问对象 you, 答语对象应为 I 或 we, 所以选 D。

You'll hear: How long will the play last? (2001年12月实考题)

- You'll read: A. About 50 pages. B. About 2 hours.
C. It's very long. D. It's two hours.

[简析] “how long” 询问时间长度, 故选 B。

2) 针对性选择答案, 避免答非所问

[例] You'll hear: You look so pale, are you all right?

- You'll read: A. Yes, I look pale. B. I've got a headache.
C. Nor am I. D. Don't mention it.

[简析] 四个选项中, A 只是单纯重复了一下问句, 不能算作回答; C 项只是在表示认同否定, 原问句根本没有否定, 无需认同; D 项是在别人道谢时表示“不用谢”时才用, 因此, 只有 B 回答了 You look so pale 的原因, 具有针对性, 答案为 B。

[例] You'll hear: Hi, Mike. How did you like the film you saw last night?

- You'll read: A. Yes, I did. B. No, I didn't.
C. It was a waste of time. D. It lasts two hours.

[简析] 此题询问考生对所看电影的看法。故 C 为正确答案。

3) 熟悉特定语境下的情景英语, 多记句型

[例] 对方在表示祝贺时常说: Please accept my warmest congratulations on ... 一般答语是: It's nice of you to say so, 或者 I have a lot to learn yet. 对方在表示谢意时会说: I can't thank you enough. 一般的答语是: You are welcome, 或者 Don't mention it, 或者 No need to thank me. 对方在表示歉意时会说: I'm sorry (for) ... 一般的答语是: Forget about it, 或者 It doesn't matter. 对方表达特殊场合的祝福时会说: Happy birthday / New Year! 一般的答语是: Thanks, you too, 或者 The same to you. 考生应在平时的学习中注意这些比较固定的答语, 这样在考试中才能顺利选择出正确答案。

[例] You'll hear: Good morning, Sir. Can I help you? (2000年6月真题)

You'll read: A. I'm looking for a gift for my wife.

B. You can do it right now.

C. I'd rather not.

D. Thank you very much.

[简析] “Can I help you?”是购物售物时售货员常用的一句话,相当于汉语中的“你要买点什么?”因此A项为最佳答案,其实“Can I help you?”还能用在其他很多类似的场景中。这就要求在学习、备考中多记情景英语句式,熟悉功能意念英语,如:问路,看病,购物,道谢,赴宴人时常用的句式。

2. 对话部分 (Section B)

在B级听力测试中,对话部分常出现的题型包括:地点题型(地点、方向等);计算题型(数字、时间、费用、重量等);判断题型(职业、身份、关系、主题与行为状态、建议与计划等);推断题型等。

1) 地点题型

在听力测试中,判断谈话的地点或谈话中涉及到的方向,也是每年考试必定出现的题型,以“where”开头的问句是这一类型的提问方式。

[例] Where does the conversation most probably take place?

Where is the conversation most likely taking place?

Where does the conversation probably occur?

Where are the two speakers?

Where is the man/woman now?

所提供的可供选择的地点都与人们日常生活有关,如教室、图书馆、书店、商店、超市、旅馆、机场、车站、码头、办公室、邮局、银行、街上、拐角、广场、公园、医院等,回答这类问题要注意说话人的语言环境和特殊用词。

[例] You'll hear:

M: Good afternoon. Welcome aboard. (2000年6月真题)

W: I have got seat A6. I hope it's by a window so that I can see the view.

Q: Where does this conversation most probably take place?

You'll read:

A. In a store. B. In the hospital. C. On a plane. D. At the cinema.

[简析] 对话中关键词“aboard”“登机/上船”,B项“在飞机上”符合对话场景特点,所以是正确答案。

2) 计算题型

这类题一般是问价格、时间、路程、数目、日期、电话号码等。有些原对话中就含有答题所需的数字,听者只要基本听懂会话就可较容易地找到正确答案。而有的题则需经过简单的计算方能解决问题。常见的提问方式有:

How much does the man/woman have to pay for the concert?

How much does the book cost?

What time is it now?

When did the train leave?

How far is it from the man's home to his office?

[例] You'll hear: M: I bought this 400 \$ TV set at half price.

W: It's a good one. You're lucky.

Q: How much did the man pay for the TV set?

You'll read: A. \$ 400 B. \$ 300 C. \$ 200 D. \$ 150

[简析] 通过简单计算, 半价买了一台 400 美元的电视机, 答案应为 C. 200 美元。

[解题技巧] 解这类题的关键是边听边记下数字, 或者是在选项所提供的对话中涉及到的数字旁做上相应的记号, 然后对这些数字进行正确的判断与计算。

3) 判断题型

这类题型主要要求我们概括谈话内容, 判断谈话者的职业、身份、以及相互的关系、主题行为、因果关系、建议与计划等。

(1) 相互关系。

这类题通过会话者语气和用语让听者去判断两者之间的关系。常见的关系有: 同学之间、室友之间、邻居之间、老师与学生、医生与患者、公司与客户、服务员与顾客、营业员与顾客、老板与秘书、司机与警察等。常见的提问方式有:

What's the possible/probable relationship between the two speakers?

Who are the two speakers?

[例] You'll hear: M: Oh, Mr. Wang gave us hard assignments.

W: Just to read ten short passages, That's not too hard.

Q: What's the possible relationship between the two speakers?

You'll read:

A. Teacher and student .

B. Husband and wife.

C. Classmates.

D. Student and librarian.

[简析] “assignments” 是该会话中的关键词。一般指“分派的任务”, “指定的(课外)作业”。如: What are today's assignments? (今天有什么作业/任务) “Mr. Wang” 应理解为“王老师”而不是“王先生”。与中国不同, 外国学生称“老师”习惯用“Mr. ”, “Mrs. ” “Miss” 而不将“Teacher”当作称呼。男的说“hard assignment”(作业太多), 女的不以为然: “just to read ten short passages”, 而且会话一开头还用“ Oh, ”这是相当随便的招呼用语, 只有彼此之间关系相当密切的人才能这么用, 谈话的内容是作业, 由此可判断两个说话人应当是同学。

(2) 因果关系。

这一类型在试题中占有相当比重, 所给的选择以陈述句为多, 也可“because”引起的短句或不定式短语。要求考生从所听的对话中找出问句的原因。常见的提问方式有:

Why didn't Mary come?

For what reason /purpose did he return the book?

Why didn't the man /woman pay for the rent?

要特别注意因果关系的功能词, 主要有“because, but, so, hence, thus, since, as for,

therefore, accordingly”等连接词;“because of, for, by, with through, thanks to, owing to, due to, on account of, as a result of”等介词或短语;“cause, produce, result in, result from, bring about, attribute to”等动词或词组;“sorry, worried, anxious, surprised, pleased, ashamed”等形容词+that 从句;以及表示因果的虚拟语气和说明原因的陈述句等。

[例] You'll hear: W: If I were you, I'd move to the suburb instead of living in the noisy downtown area.

M: But that means I have to commute to work every day by train.

Q: Why does the man live in the downtown?

You'll read: A. He has a computer at his home in downtown area.

B. He wants to travel by train often

C. The air in downtown area is as fresh as that of countryside.

D. The place where he lives is near his office.

[简析] 对话用的是虚拟语气,第一个人说:“如果我是你的话,我就会搬到郊外去,而不住在声音嘈杂的市中心了。”第二个接着说:“可那意味着我得每天坐火车去上班。”其含意是他不愿每天乘车上班。句中“commute”的意思是“经常往返”,四个选项中 D 说明了他住在市中心的原因。

(3) 主题与行为状态。

这也是一类较常见的测试题型。题目设计者根据会话内容或情景,提问说话者在干什么、在谈论什么或者过去曾做过什么等等。所给的选择答案往往是陈述句、名词、介词词组、分词短语、以及由疑问词加动词不定式构成的不完全句。常见的提问方式:

What happened just now?

What are the speakers doing?

What is the man/woman doing?

What are they talking about?

What happened to the man/woman? 等。

[例] You'll hear: W: You don't plan to finish that page, do you? If we don't leave in five minutes we'll never get to the party on time.

M: I don't want to go to that party at all.

Q: What is the man probably doing?

You'll read: A. He is probably looking.

B. He is preparing to go to the party.

C. He is reading a book.

D. He is trying to find his keys.

[简析] 此对话的第一句是中心内容,提示答话人正在做的事,但没有直接说明,用词组“finish that page”暗示“reading”,而答话人的否定结构又排除了 B 的可能性。A 和 D 与会话内容无关。C 是唯一的选择。

(4) 建议与计划。

这类题要求考生就会话中某人的行为做出判断,即根据说话者的态度语气推断他/她想做什么,或对方建议他/她做什么。常见的提问方式: