

看

看

练

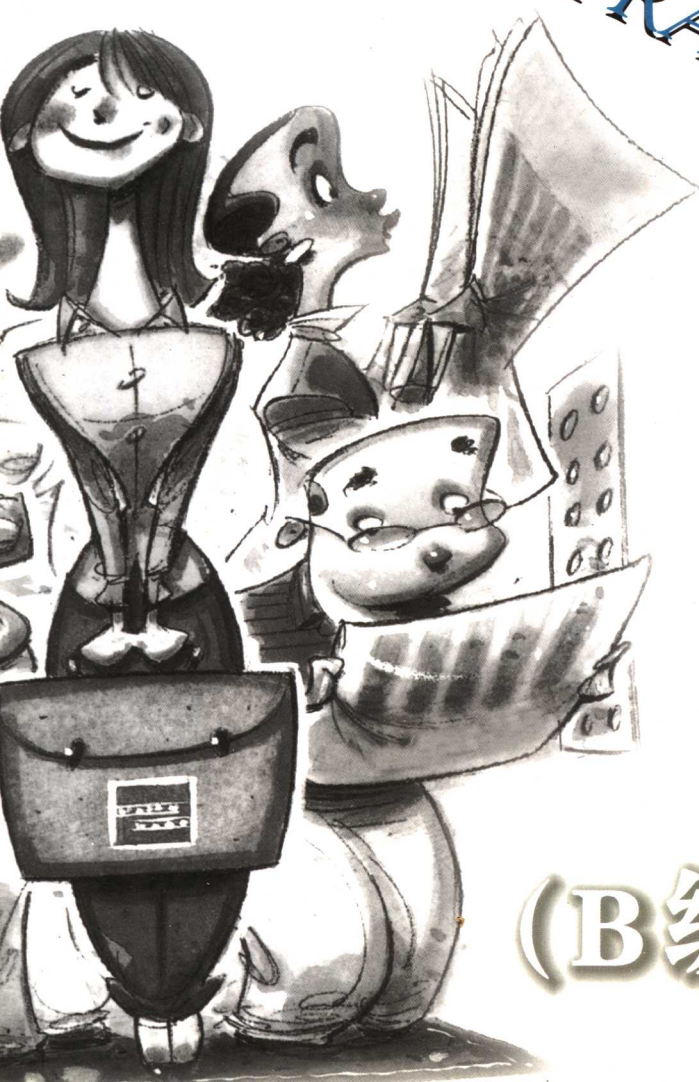
练

新希望

英语创意

高等学校

READ AND PRACTICE



◆ 朱亚平 孔美凤 主编

(B级)

英语应用
能力考试

浙江大學出版社

看看练练

高等学校英语应用能力考试(B级)

朱亚平 孔美凤 主编



浙江大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试. B级 / 朱亚平, 孔美凤
主编. —杭州: 浙江大学出版社, 2004. 4
(看看练练)
ISBN 7-308-03672-3

I. 高... II. ①朱...②孔... III. 英语 - 高等学校
- 自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 032405 号

出版发行 浙江大学出版社
(杭州浙大路 38 号 邮政编码 310027)
(E-mail: zupress@mail.hz.zj.cn)
(网址: <http://www.zjupress.com>)

责任编辑 尤建忠

排 版 浙江大学出版社电脑排版中心

印 刷 杭州杭新印务有限公司

开 本 787mm × 960mm 1/16

印 张 13

字 数 238 千字

印 数 0001 - 5000

版 次 2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 7-308-03672-3/H·267

定 价 15.00 元

前言

《看看练练·高等学校英语应用能力考试(B级)》一书是根据《全国高职高专教育英语课程教学基本要求》编写的。本书以“考试大纲”为依据,根据考生的实际情况来编写,精选历年的考试题作例题进行详尽的解析,指出学生在考试中易出错之处、相应的应试对策及技巧,还配有大量的专项练习。同时,编者还精心设计了五套高信度的模拟题,并给出了相应的答案,供学生在读完这本书后进行自我检测。相信广大考生在本书的指导下,抓住考试的精髓内容,一定会起到事半功倍的作用。

按照考试大纲的规定,B级有五种题型,即听力理解、语法词汇、阅读理解、英译汉、写作或汉译英。

本书包括三部分内容:

第一部分:实考题型概述。介绍五种题型的概况及每次考试的组合规律。

第二部分:五种题型快速突破。分考纲要求、真题分析、应试对策、单项强化训练四个板块。考纲要求是关于高等学校英语应用能力等级考试(B级)对每一种题型的具体要求,单列出来,目的是让考生在看相关内容之前,对该题型的要求做到心中有数,做到有的放矢;真题分析及应试对策以实考样题做示例进行讲解分析,提炼精要考点,归纳出题形式和应试技巧,理论联系实际,避免理论讲解的枯燥和乏味。单项强化训练旨在让学生在研读相关内容后能够趁热打铁,进一步消化巩固所学的内容,快速提高应试技巧。

第三部分:模拟题精练。本书精心编排了5套模拟试卷,模拟试卷的难度与考试要求基本一致。这样做的目的是让广大考生在全面系统地复习完各个知识点后,做几套模拟题,考生通过练习对每一种题型考什么、怎么考和难易程度等都十分熟悉,抓住精要考点,融会贯通,定能顺利过关。

本书由浙江育英职业技术学院朱亚平、孔美凤任主编,刘巧任副主编。参加编写的还有:吴薇、孙一能、叶卫玲、赵凌、李永宁、王细娇、陈永丽、武俊梅、周小微、邱

国丹等老师。这些参编人员都是多年从事高职高专英语教学的一线教师,熟知英语的重点难点、考试题型特征和如何培养学生提高英语语言的应用能力,教学经验丰富,多次对学生进行过考前强化辅导。

本书在编写过程中受到浙江育英职业技术学院和温州职业技术学院领导的大力支持,谨此一并致谢。

由于编者时间仓促,错误和不足在所难免,敬请读者批评指正。

编 者
2004 年 1 月

目 录

第一章 题型概述	(1)
第二章 听 力	(4)
第一节 Section A	(8)
第二节 Section B	(14)
第三节 Section C	(23)
第三章 词 汇	(27)
第一节 词性转换	(27)
第二节 词汇辨析	(42)
第四章 语法结构	(52)
第一节 限定词专项练习	(54)
第二节 形容词与副词专项练习	(57)
第三节 介词专项练习	(60)
第四节 连词和从句专项练习	(63)
第五节 时态专项练习	(66)
第六节 一致关系专项练习	(69)
第七节 倒装语序专项练习	(72)
第八节 非谓语动词专项练习	(75)
第九节 虚拟语气专项练习	(79)
第十节 语法专项练习参考答案	(82)
第五章 阅读理解	(84)
第一节 阅读理解的题型模式	(84)
第二节 综合练习题	(91)

第六章 翻 译	(107)
第七章 写 作	(115)
第一节 常用书信	(116)
第二节 通 知	(121)
第三节 简 历	(123)
第四节 便 条	(125)
第五节 本章练习参考答案	(126)
第八章 模拟试卷	(132)
模拟试卷一	(132)
模拟试卷二	(146)
模拟试卷三	(160)
模拟试卷四	(173)
模拟试卷五	(187)

第一章 题型概述

I. 听力理解(Listening Comprehension)

高等学校英语应用能力考试(B级)第一部分为听力部分。共有 15 题,占总分的 15%,考试时间为 15 分钟,听力材料的语速为每分钟 100 词。听力理解包括 Section A, Section B 和 Section C 三节,每节共 5 题。Section A 是问题(Question), Section B 是会话(Dialogue), Section C 是听写(Spot Dictation)。

听力材料以日常交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听说范围。

1. 问题(Question)

这一部分共有 5 个问题,每一问题读两遍,要求考生在 4 个选项中选出正确的答案。

2. 对话(Dialogue)

这一部分共有 5 组对话,通常是一男一女各说一句,然后就对话内容提出一个问题,每个对话和问题各读两遍,对话的内容一般以日常交际为主,句子结构和内容都不太复杂。

3. 听写(Spot Dictation)

这一部分考生将听到一篇短文,短文印在答题纸上,但删掉了一些单词和短语,短文共读 3 遍,要求考生将删除的单词和短语填到答题纸上,第三遍是检查所填的短语是否有错误。

II. 语法结构(Structure)

这一部分是由 Section A 和 Section B 组成,每节 10 题,共 20 题,占总测试比重的 15%,考试时间为 15 分钟。Section A 要求从每题的 4 个选项中选出一个正确答案;Section B 要求根据句子的意思写出括号里所给词的适当形式,出题形式包括词汇用法、句法结构、词形变化等。测试范围包括《基本要求》中的“词汇表”和“语法

结构表”所规定的全部内容。

III. 阅读理解(Reading Comprehension)

阅读理解题是由 5 个 Task 组成,每个 Task 后有 5 个问题,共计 25 题,总阅读量为 800 词,占总分的 35%,考试时间为 40 分钟。本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。阅读理解的题型包括多项选择、填空、简答、匹配。阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级(2500 词)的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中的“交际范围表”B 级读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简历等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

IV. 翻译——英译汉(Translation—from English to Chinese)

这一部分共设 5 题,得分占总分的 20%,考试时间为 25 分钟。前 4 题是以多项选择的形式出现,要求选出最佳答案;最后一题是段落翻译,要求将正确译文写在答题纸上。所译材料包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%),所涉及的词汇限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2500 词)的范围。

V. 写作/汉译英(Writing/Translation—from Chinese to English)

写作/汉译英是考试的最后一部分,占总分的 15%,考试时间为 25 分钟。要求在指定时间内套写应用短文,填写英文表格或翻译简短的实用性文字。应用文包括便条、通知、简短信函、简历表、申请表等。

测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1 ~ 15	问题、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法和语法结构	16 ~ 35	词汇用法、句法结构、词形变化等	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36 ~ 60	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61 ~ 65	句子的段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用文(便条、通知、简短信函、简历表、申请表等)或实用性段落/短文	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65 + 1			100%	120 分钟

第二章 听 力

大纲要求:

能听懂涉及日常交际的结构简单、语速较慢(每分钟 100 词左右)的英语简单对话和陈述,理解正确。

一、题型

B 级的听力共分三个部分:

Section A

要求:考察考生能否听懂简单的问题并做出相应回答。

题型:客观多项选择题型。考生在这个部分将会听到 5 个简短的问句,每一个问句后面都会有一个短暂停顿,考生应利用这个停顿时间,在听懂问句意思的前提下迅速从标有 A、B、C 和 D 的四个选项中挑选出最符合问句要求的答案。每个问句会读两遍。

Section B

要求:考察考生对简短对话的理解能力。

题型:客观多项选择题。考生在这个部分中会听到 5 个简短的对话,每个对话的后面会针对对话给出一个问题。考生应在听懂对话和问题的前提下迅速从标有 A、B、C 和 D 的四个选项中挑选出最符合问题要求的答案。每个对话和问题都会读两遍。

Section C

要求:考察考生对短文的理解和听写能力。

题型:填空题。考生在这个部分中会听到一篇短文。这篇短文同样印在试卷上,但是有些地方(单词或者词组)空缺了。短文会读三遍,考生应在听的过程中将正确的单词或者词组填入空缺处。

二、听力考试测试要点

1. 理解听力材料的主旨
2. 获取事实性的具体信息
3. 理解谈话背景
4. 弄清讲话者之间的关系

三、听力考试考前准备

1. 大量练习,培养积极、主动、有意识、有选择的听力习惯,增强自信心
2. 保持良好心态,放松心情,冷静清醒

四、听力考试解题技巧

听力测试由于不可能像其他部分的笔试,可以直接看到题目和选项,加上限制了时间,考生无法细细地比较和思考,所以如果没有平时反复的练习、良好的心态和临场解题的技巧,就很难在听力考试中取得高分。

1. 争分夺秒,浏览题目

从拿到试卷到开始考试之间通常会有一小段时间,即使是开始考试了在正式读题之前也会有“Direction”。这段时间一定不要浪费,赶紧浏览一下题目的要求和每道题的选项。尽量搜索那些在四个选项中重复出现的词,诸如名字、地点等等。这些词将在你听到这些词的时候对你有所帮助。你甚至可能通过这些反复出现的名词和动词猜出对话的主题。比如选项分别是:

- | | |
|---------------|---------------|
| A. 9:30 p.m. | B. 10:30 p.m. |
| C. 10:30 a.m. | D. 9:30 a.m. |

那么我们至少可以从这四个选项中获得3个有用的信息:第一,该题目是关于时间的;第二,该题考查时间的表达方法,是关于“past”或“to”的问题;第三,听题时应仔细分辨说的是早上还是晚上。

2. 反应迅速,判断果断

当考题的录音一开始播放,就应立即停止浏览,马上全神贯注地听题目,一边听一边做出判断。如果不能当即做出判断,也应尽量排除杂项,然后就不再去想它,赶快转到下一题,争取在下一题录音播放开始前先浏览一遍。切记不要拖泥带水、犹豫不决,影响下一题。

3. 去粗取精,抓住关键

听力再好的人都不可能把每一句话的每一个字都听清楚,所以不要指望听一

遍就能记住题目的所有内容。而应该积极、主动、有意识、有选择地去听那些对你做出答案有帮助的句子和词汇,跳过不重要的信息。这个时候,第一个技巧所做的准备工作就起了很大的作用,通过事先浏览获取的有用信息有助于选择性听题。比如一个对话:

W: Where do you spend your holiday?

M: My friend suggested California but I prefer to stay at home.

Q: Where does the man want to spend his holiday?

四个选项分别为:A. At home.

B. In California.

C. In Los Angeles.

D. In Philadelphia.

我们在做题之前通过浏览题目就已经得知该题是有关地点的,所以在听题的时候就应该把注意力放在地点词上。但是该题提到了两个地点:“California”和“home”,此时“but”就起了关键性的转折作用,由此可知答案为A。

4. 把握主题,学会放过

听力考试的一大难点就是考生无法控制读题的速度,也就是说考生由于过于紧张或者准备不充分,往往还没来得及把前一句话的意思弄明白,说话者就已经转到另一个句上去了,不像阅读书面文章那样,可以返回头重看前面的内容。有两种听不懂的情况:一种是太专注于思索刚听到的一句话,而无法听到下面的话;另一种情况是,因为不能足够迅速地把所有听到的内容整理一清而遗漏了整段话。所以,除了平时应该加强练习之外,在考试的时候还应该学会“放过”。没听懂的赶紧放下不要再去想了,不然录音播放不等人,想下去只有连下一句话也错过。有时,说话者会在后面换一种方式再说一次,或者可以联系上下文来猜测。即使始终没明白也不能影响大体,只要把握题目的主要意思就行了。

5. 常见话题,反复练习

在听力考试中,有一些话题是经常会问到的,这些问题我们在平时就应该着重练习。下面是一些常见的话题:

1) 数词和计算。数字题出现的频率非常高,平时应加强训练,熟悉各种数字题型。比如数字、年、月、日、时刻、电话号码、邮政编码、身份证号码,等等。注意区别发音易混淆的数字,如:14和40。有时候,一个题目里会出现不止一个数字,需要你做简单判断或者简单计算。比如:

W: How many gifts have you got on your birthday?

M: Three from my families and two from my friends.

Q: How many gifts has he got on his birthday?

四个选项分别是:A. 3.

B. 2.

C. 5.

D. 1.

这道题目中提到他收到的礼物有 3 个是家人送的,有 2 个是朋友送的,所以问题“他收到多少生日礼物”的答案应该是 C。

2) 地点和情景。涉及到地点和情景的话题也很多,如果选项均为地点时,就须特别注意地点名称。

3) 职业和关系。通过题目判断说话人的职业或者之间的关系。此时听懂对话的内容非常关键,因为需要根据内容来猜测。比如:

M: Good evening, Madam. There is a table for two over there. This way, please.

W: Thank you. Could I see the menu, please?

Q: What's the relationship between the man and woman?

答案选项为: A. Husband and wife. B. Waiter and customer.

C. Salesman and customer. D. Host and guest.

仔细听对话关键词“*There is a table for two*”, “*This way*”, “*Could I see the menu*”可知答案为 B。

4) 肯定和否定。通过对话中的否定词(半否定词)等,正确区别说话者对某事或某人的看法或态度。同意还是拒绝、赞成还是反对、肯定还是否定、部分否定还是全部否定、形似肯定实则否定还是形似否定实则肯定等。比如:

W: The concert was wonderful!

M: It was, wasn't it?

Q: What does the man mean?

四个选项为: A. He likes the concert.

B. He don't agree with the woman.

C. He has nothing to say about it.

D. He agree with the woman.

题目虽是否定,其实是赞同女士的意见,所以应该选 D。

5) 迷惑与干扰。在整个对话中把握说话人的弦外之音,尤其是转折和让步,排除干扰信息,弄清说话者的真实含义。在这样的考题中通常会出现一些关键词,比如“*but*”、“*in fact*”,等等。应特别注意该词之后的句子意思,之前的句子通常不重要。

第一节 Section A 闯关

闯关难度:★★★★☆☆

一、闯关题

请听录音完成下列 10 道闯关题:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. A. It's over there. | B. It's 9:30. |
| C. It's too late. | D. It sounds good. |
| 2. A. He came to our company last year. | B. I think he is a nice person. |
| C. He was in London 5 years ago. | D. I have met him somewhere before. |
| 3. A. Hold on, please. | B. Whom do you want? |
| C. Don't go away. | D. Well, you can't. |
| 4. A. It's five o'clock. | B. I got up early. |
| C. It is not my fault. | D. The bus was late. |
| 5. A. All right. | B. It doesn't matter. |
| C. No problem. | D. I don't think so. |
| 6. A. Yes, I'll go with you. | B. No, I don't like it. |
| C. It's my pleasure. | D. What about going to the beach? |
| 7. A. Is that so early? | B. Must you leave so soon? |
| C. I'm sorry. | D. I'll see you then. |
| 8. A. Yes, with pleasure. | B. Yes, I know her very well. |
| C. No, I'm afraid I don't. | D. No, I won't be free this evening. |
| 9. A. It's good. | B. Just so-so. |
| C. It's our pleasure. | D. I'm glad you enjoyed it. |
| 10. A. No, I won't sign. | B. No, with pleasure. |
| C. Yes, I can see it. | D. Yes, thanks. |

二、闯关题答案

1-5: B B A D B

6-10: D B C D B

三、闯关题录音原文

1. What time is the next train to Boston? (2000 年 6 月 B 级实考试卷)
2. How do you find our new manager? (2000 年 12 月 B 级实考试卷)
3. Hello, can I speak to Mr. Simpson, please? (2000 年 12 月 B 级实考试卷)
4. Tom, why are you so late today? (2001 年 6 月 B 级实考试卷 1)
5. I'm sorry to have forgotten your birthday, Mary. (2001 年 6 月 B 级实考试卷 1)
6. I don't feel like going to the cinema. Any other idea? (2001 年 6 月 B 级实考试卷 2)
7. It is ten o'clock. I must be leaving now. (2002 年 6 月 B 级实考试卷)
8. Do you know Prof. Liu's telephone number? (2002 年 6 月 B 级实考试卷)
9. Thanks for the wonderful meal. (2002 年 12 月 B 级实考试卷)
10. Welcome, sir. Would you mind signing your name here first? (2002 年 12 月 B 级实考试卷)

四、闯关题成绩分析

·如果你答对了 9 题以上:

恭喜你闯关成功! Section A 这一关的听力技巧你已经基本掌握,做完下面的巩固练习就赶紧去闯下一关吧! 记住,冷静仔细,不骄不躁才是拿高分的关键哦!

·如果你答对了 6~8 题:

来来来,先坐下歇一会。第一关闯得有点辛苦吧? 是不是觉得很多题目听得似是而非不知道到底哪个答案才是正确的呢? 那是因为平时的训练还不够啦! 赶快去加紧提高听力技巧,然后把各种不同类型的问题反复操练,可别忘了熟能生巧哦!

·如果你答对了 5 题以下:

真可惜,这次闯关你没有成功。不过不用着急,俗话说失败是成功之母嘛! 我们准备了实用的听力技巧和大量的分类练习,只要你平心静气、脚踏实地,把它们做完,你的听力水平一定会有一个质的飞跃! 要加油哦!

五、闯关题解题分析

1. 答案:B

解析: 本题测试对时间的理解以及应答的能力。题目问的是: What time is the next train to Boston? “下一趟到波士顿的火车是几点?” 从关键词 what

time 可知问的是具体的时间,故只有选项 B. It's 9:30. 是正确的回答。A “在那边”,C “太晚了”,D “听起来不错”均不合题意。

2. 答案:B

解析:本题测试对一方看法的理解以及应答的能力。题目问的是:How do you find our new manager? “你觉得我们新来的经理怎样?”句型 How do you find...? 相当于 How do you like...? 意为“你觉得...怎么样?”用于询问对方对某人(物)的印象。答案为 B “我觉得他不错”。A “他是去年到我们公司的”,C “五年前他在伦敦”和 D “我以前在某个地方见过他”均与问题不符。注意,这里 find 意为“发觉,感到”,而非“找到,发现”。

3. 答案:A

解析:本题测试对电话用语的理解以及应答的能力。题目问的是:Hello, can I speak to Mr. Simpson, please? “您好,请 Mr. Simpson 听电话。”Can I speak to...? 是电话接通后找人的常用语,意为“请某人听电话”,选项中 A. Hold on, please. “请稍等/别挂断”是接听电话时的交际用语,为正确答案。B “你找哪位?”是多余的反问;C “别走开”和 D “你不能”在此都不合适。

4. 答案:D

解析:本题测试对问原因的理解以及应答的能力。题目问的是:Tom, why are you so late today? 关键词是 why 和 late,由此可知问的是迟到的原因,选项中最合理的原因的是 D “汽车晚点了”。相比较之下,C “这不是我的错”(fault “过失,过错”),B “我起得很早”都不够合理,A “现在 5 点钟”答非所问,故答案为 D。

5. 答案:B

解析:本题测试理解并回答道歉的能力。题目说的是:I'm sorry to have forgotten your birthday, Mary. “Mary,我很抱歉忘了你的生日。”回答道歉可用 B. It doesn't matter. “没关系”或 That's all right. 而 A. All right. 表示同意、赞同。C. No problem. 表示愿意做某事,常用来回答别人的请求。D. I don't think so. 表示“我不这样认为”。故答案为 B。

6. 答案:D

解析:本题测试对征求建议的理解以及应答的能力。题目问的是:I don't feel like going to the cinema. Any other idea? “我不想去看电影,你有别的想法吗?”Any other idea? 是 Do you have any other idea? 的省略,用于询问对方的建议,回答时可用 D. What about going to the beach? “去海滨怎么样?”句型