

誰にも聞けない公式の場での挨拶



鎌田 勝 共著
本多 勇

昭和五十九年十月二十日 十四版

定価 一、二〇〇円

誰にも聞けない

公式の場での挨拶

著者 鎌田 勝
本多 勇

発行者 池田菊敏

印刷所 白陽舎(一八五)

製本所 永井製本株式会社

発行所 株式会社 池田書店

〒100 東京都新宿区舟町四三

電話・東京(二六七)六八二一

振替口座・東京四一六五四二五

落丁・乱丁本はおとりかえいたしません

ウィッチ・ブックス 1316

●著者との協定により検印省略

© Masaru Kamada
Isamu Honda

1983 Printed in Japan

担当 小林

0381-101316-0316

内 部 交 流

S80/36 (日6-2/145)

无从询问到的

正式場合致词

BG000250

誰にも聞けない公式の場での挨拶



鎌田 勝 共著
本多 勇

池田書店

公式の場で挨拶 する時の心得

〈序にかえて〉



ユニークな挨拶文集作りの苦心

挨拶（あいさつ）というものは、日常的に「おはようございます」「いいお天気ですね」等と、短いことばでいい合っている分には、何もむずかしいことはありませんが、ちょっと改まると、何かひどくむずかしく思われるようになるのは、不思議なことです。

それも、結婚式の祝辞のような内輪の時の挨拶なら、それでも何とかやれますが、公式の場で、何かの代表者として挨拶するとなると、たいへんです。

官公庁や大きな会社等では、秘書課や総務課の人たちが、偉い方の挨拶の原稿を作ってくれますので、その通りに話していれば、かっこうがつかますが、中小企業の経営者や、各種団体の代表となるとそうは行きません。

また部課長クラスの方たちが、公式の挨拶をし

なければならぬとなるとたいへんです。

ふだんから馴れていて、話し上手、文章も上手な人なら、下書きをして、それを暗記してゆけば良いのですが、不馴れ、口下手、筆無精な人ですとたいへんです。下書きの原稿を作ろうにも、どうしても良いかわからないからです。

ところが、いざ、何か良い挨拶の見本がのっている本はないかと探してみますと、意外なことに、その種の本はずいぶんたくさんあるのに、なかなかびったりくるものがありません。とくに、企業関係の良いものがないのです。

その盲点を発見して、池田書店編集部の小林守さんから、こういう要望にこたえる挨拶集を書いてみないかというお話があり、企業向けの朝礼の本をたくさん書いたことがありますので、かたんに書けそうかなと思ってお引き受けしたのですが、書いてみると、予想以上にむずかしいのには驚きました。有名大企業の総務部長を経験され、いま人事労務のコンサルタントとして御活躍中の本多勇先生にも御協力をお願いして、共著にしたのですが、先生にもたいへん御迷惑をおかけし、出版にこぎつけるまでには、予定の倍以上の日数がかかってしまいました。小林さんのねばり強い御鞭撻がなければ、とうてい完成しなかったのではないかと思います。

それだけ、むずかしく、だからこそ類書があまりなかったのだということが、書いてみて良くわかりました。それだけにお役に立ちうるのではないかと、ひそかに自負しているところです。

書いている時には、目の前に挨拶に耳を傾けて下さる方々がいるものと思って書きましたので、臨場感は出ていると思います。

この本の活用法―挨拶の段階的な上達法と心得

そこで、この挨拶文集の活用のかたと、その時の心得について、ちょっと説明してみたいと思います。

まず、ここに書かれている挨拶文は、あくまでもモデル（模範例）ですから、実際には、これを参考に、全部自分なりに下書きを作るなり、一部を手直して使っていたかなければならないのはいうまでもありません。もっとも、なかには、そのままお使い下さっていいものもたくさんあります。

挨拶は、印象的で、短いが良いとされていますから、なるべく簡潔で、しかも真情がこもっており、個性的なのが良いのです。しかし、はじめから、そんな立派な挨拶はできませんから、この挨拶文集のようなモデルをまねし、要領をつかんで、経験をつみ、やがて自分のスタイルを作り上げるというように、段階を踏んでレベルアップしてゆけばよいのです。

「学ぶ」ということは、もともと「まねぶ」（真似をする）から生まれているのですから、まねをするというのは、決して恥ずかしいことではありません。ただ、いつまでも、まねばかりしているというのがいけないのです。

この文集では、一つの挨拶が六百字前後位になっています。見開き二頁になっているのはその倍の千二百字前後です。六百字ですと二分弱位の挨拶になります。はじめは短い挨拶で馴れてゆき、だんだんと伸ばしてゆくようになりますが、三分少々位が限度でしょう。あまり長いと嫌われますし、印象も薄れてしまいます。短くても強く印象に残るのが良い挨拶なのです。

公式の挨拶というものは、どうしても公式的な、紋切り型の、味もそっけないようなものになりがちです。そこで、前後は紋切り型となるのはいたしかたないとしても、まんなかあたりに、その人らしい、個性的な話がちょっと入っていると、前後が紋切り型なので、かえってその挨拶が引き立つという効果があります。

その個性的な話というのは、第一には自分の体験を語ることです。自分の体験を語ること程、説得力のあるものではありません。どんな話し下手の人でも、自分の体験を語ると、ベテランの話も圧倒されてしまう程です。

第二は、ふだんから自分の心のなかであたためて、繰り返して子どもや友人に話している話材や名言を引用することです。これも、その人の体温が感じられるので説得力があります。ドロナワでおぼえてきた話材というのは、どうしても底が浅くなりがちです。

こうして自信がついてきましたら、あとは応用問題で、自由に自分の好きな話題をとりこめば良いのです。「人を見て法を説け」で対象に合わせて、臨機応変で話せるようになればプロ級です。

しかし、何といっても、場数を重ねることです。習練にまさるものはありません。チャンスがあらえられたら、どんどん出てゆく勇氣がその人を話し上手にするのです。

なお、一頁の挨拶文には、字詰の関係で終わりのしめくくりが欠けているものがありますが、それには「これで、かんたんですが、御挨拶を終わります。ありがとうございました」とつけ加えて下さい。

目次

*公式の場で挨拶する時の心得△序にかえて▽…3

諸行事関係での挨拶

18、65

*諸行事関係・挨拶の心得……………18

1 新年・挨拶△区 長▽……………20

2 消防出初式・挨拶△町 長▽……………22

3 成人の日・挨拶△町(村) 長▽……………24

4 成人の日・謝辞△成人代表―男子▽……………26

5 成人の日・謝辞△成人代表―女子▽……………27

6 花祭り・挨拶△一般用▽……………28

7 愛鳥週間・挨拶△主催者▽……………30

8 虫歯予防デー、歯の衛生週間・挨拶

△一般用▽……………32

9 歯の衛生週間、歯のコンクール・挨拶

△審査員代表▽……………33

10 子どもの日・挨拶△主催者▽……………34

11 母の日大会・挨拶△主催者▽……………35

12 バラ展開催・挨拶△主催者▽……………36

13 新しい料理講習会・挨拶△主催者▽……………37

14 市(町)政施行〇〇周年記念式典・挨拶

△市(町) 長▽……………38

15 市(町)政施行〇〇周年記念式典・挨拶

△来賓▽……………39

16 海開きにあたって・挨拶△地元代表▽……………40

17 山開きにあって・挨拶△地元代表▽……………41

18 国民安全の日と全国安全週間・挨拶

△一般用▽……………42

19 国土建設週間・挨拶△一般用▽……………43

20 防犯運動の集い、協力者表彰・挨拶

△警察関係者▽……………44

21 防犯運動の集い、謝辞△表彰者代表▽……………45

22 防災の日、協力者表彰式・挨拶

△消防関係者△……………46

23 防災の日、表彰式・謝辞△表彰者代表△……………47

24 福祉関係功労者表彰式・挨拶

△市△町△長△……………48

25 福祉関係功労者表彰式・謝辞

△表彰者代表△……………49

26 納税功労者表彰式・挨拶△区△町△長△……………50

27 納税功労者表彰式・謝辞△表彰者代表△……………51

28 交通安全運動の集い・挨拶△警察関係者△……………52

29 敬老の日、高齢者慰安パーティ・挨拶

△町△長△……………53

会社関係での挨拶……………66

* 会社関係・挨拶の心得……………66

1 仕事はじめ・挨拶△行事関係△社長△……………68

2 初荷・挨拶△行事関係△社長△……………70

3 懇親旅行・挨拶△行事関係△担当幹事△……………71

66 ~ 171

30 動物愛護デー・挨拶△主催者△……………54

31 ○○見本市開催・挨拶△主催者△……………55

32 体育の日・挨拶△主催者△……………56

33 農業祭△のうぎようさい・挨拶△組合長△……………58

34 温泉祭り・挨拶△主催者△……………59

35 商業祭り・挨拶△主催者△……………60

36 商業祭り・挨拶△来賓△……………61

37 同業者大会・挨拶△世話人△……………62

38 ○○県人会・挨拶△世話人△……………63

39 文化の日の催し・挨拶△主催者△……………64

40 ○○囲碁(将棋)クラブ忘年会・挨拶

△幹事△……………65

4 懇親会・挨拶△行事関係△担当幹事△……………72

5 家族見学会・挨拶△行事関係△工場長△……………73

6 安全週間・挨拶

△行事関係△工場長・安全委員長△……………74

7 衛生週間・挨拶

△行事関係―工場長・総務部長▽……………76

8 運動会・挨拶△行事関係―社長・総務部長▽……………78

9 職場対抗競技会（スポーツ大会）・挨拶

△行事関係―工場長・総務部長・人事部長▽……………79

10 文化祭・挨拶

△行事関係―工場長・総務部（課）長▽……………80

11 御用納め・挨拶

△行事関係―社長・各部責任者▽……………81

12 新入社員入社式・挨拶

△人事関係―社長・幹部▽……………82

13 新入社員・紹介△人事関係―担当責任者▽……………84

14 新入社員・自己紹介

△人事関係―配置先の部（課）員に対して▽……………86

15 新入社員・自己紹介△人事関係―歓迎会で▽……………87

16 中途入社社員・紹介

△人事関係―課長・係長▽……………88

17 転入社員・紹介△人事関係―出張所長▽……………90

18 就任・挨拶△人事関係―営業所長▽……………92

19 転勤・挨拶△人事関係―係長▽……………94

20 出向者を送る挨拶△人事関係―課長▽……………96

21 転出社員（部下）を送る辞

△人事関係―課長▽……………98

22 代理店派遣者を送る挨拶

△人事関係―人事部長・販売部長▽……………100

23 退職・挨拶△人事関係―一般社員▽……………102

24 退職者を送る辞△人事関係―担当上司▽……………104

25 定年退職者を送る挨拶

△人事関係―社長・人事部長▽……………106

26 三年皆勤・表彰△表彰関係―担当部長▽……………108

27 永年勤続・表彰△表彰関係―社長・担当役員▽……………110

28 永年勤続表彰・謝辞△表彰関係―表彰者代表▽……………112

29 人命救助の表彰・挨拶

△表彰関係―人事部長・総務部長▽……………113

30 優良販売店表彰式・挨拶

△表彰関係―社長・販売担当役員▽……………114

31 優良販売店表彰式・謝辞

△表彰関係―表彰代理店代表……………115

32 優良販売員表彰式・祝辞

△表彰関係―社長・販売担当役員……………116

33 優良販売員表彰式・謝辞△表彰関係―販売員代表……………117

34 優良パートタイマー表彰式・挨拶

△表彰関係―工場長……………118

35 安全表彰・挨拶△表彰関係―工場長……………120

36 安全表彰・謝辞△表彰関係―表彰部門代表……………122

37 改善提案賞△表彰関係―担当課長……………123

38 協力会社に対する感謝状授与・挨拶

△表彰関係―社長・担当役員……………125

39 小集団活動発足・挨拶

△小集団活動関係―社長・担当役員……………126

40 小集団活動発表会の開会・挨拶

△小集団活動関係―担当部長・推進責任者……………128

41 小集団活動発表会の閉会・挨拶

△小集団活動関係―担当部長・推進責任者……………129

42 レクリエーションリーダー制発足・挨拶

△小集団活動関係―関係課長……………130

43 職場リーダーの集い・挨拶

△小集団活動関係―工場長……………131

44 職場研修・挨拶△研修関係―販売部（課）長……………133

45 社内集合研修の開講・挨拶

△研修関係―担当部長……………135

46 取引先社員研修・挨拶

△研修関係―販売担当役員……………136

47 自己啓発を考える会・挨拶

△研修関係―担当部（課）長……………138

48 業務改善推進の集い・挨拶

△研修関係―工場長・担当課長……………140

49 研修講師・紹介

△研修関係―開講の挨拶の後の紹介……………142

50 洋上研修参加者激励のことば

△研修関係―担当部（課）長……………143

51 媒酌人の挨拶△慶事関係―新郎の上司……………144

52 結婚披露宴・挨拶	〈慶事関係〉担当上司	146
53 結婚披露宴・祝辞	〈慶事関係〉新婦上司	148
54 結婚披露宴・祝辞	〈慶事関係〉新郎友人	149
55 取引先会社社長子息の結婚披露宴・祝辞		
	〈慶事関係〉販売担当部長	150
56 新社屋落成式・挨拶	〈慶事関係〉社長	152
57 新社屋落成式・挨拶	〈慶事関係〉来賓	154
58 新会社発足の披露パーティ・挨拶		
	〈慶事関係〉社長	155
59 新工場竣工・挨拶	〈慶事関係〉社長	156
60 営業所開所式・挨拶		
	〈慶事関係〉社長・担当部長	158
61 製品展示場開設披露パーティ・挨拶		
	〈慶事関係〉社長・販売担当部長	160

朝礼の挨拶

*朝礼・挨拶の心得	172
1 四Sについて	174

172
213

62 取引先の二十周年記念パーティでの祝辞		
	〈慶事関係〉来賓	161
63 創立記念日・挨拶	〈慶事関係〉社長	162
64 社葬（社長）の弔辞	〈弔事関係〉役員代表	164
65 協力会社（下請）社長の告別式・弔辞		
	〈弔事関係〉社長	166
66 部下の告別式・弔辞	〈弔事関係〉担当部長	168
67 不慮の事故にあった部下の告別式・弔辞		
	〈弔事関係〉担当上司	169
68 先輩社員の告別式・弔辞		
	〈弔事関係〉後輩代表	170
69 上司の告別式・弔辞		
	〈弔事関係〉直属の部下	171

2 躰（しつけ）について	176
3 コストダウンについて	178

4 モラル（士気）向上について……………	180
5 向上心について……………	182
6 職業観について……………	184
7 人間関係について……………	186
8 インダストリアル・エンジニアリング	
（IE）について……………	188
9 QC（品質管理）について……………	190
10 ZD（無欠点）運動について……………	192
11 創造性の開発について……………	194
12 マーケティングについて……………	196
13 セールスマンの心得……………	198
14 サービスの心得……………	200
15 ウエイター、ウエイトレスの心得……………	202
16 礼儀・作法・マナーについて……………	204
17 文章の書き方について……………	206
18 報告の仕方について……………	208
19 会議の効率化について……………	210
20 時間という貴重な資源について……………	212

公共機関の就任・退任・弔事関係での挨拶…214～243

*公共機関の就退任・弔事関係・挨拶の心得……………	214
1 警察署長就任・挨拶△署員に対して▽……………	216
2 消防署長就任・挨拶△関係者に対して▽……………	218
3 消防署長就任・挨拶△署員に対して▽……………	220
4 郵便局長就任・挨拶△局員に対して▽……………	222
5 保健所長就任・挨拶△所員に対して▽……………	224
6 図書館長就任・挨拶△関係者に対して▽……………	225
7 農業協同組合長就任・挨拶	
△組合職員に対して▽……………	226
8 駅長就任・挨拶△駅員に対して▽……………	228
9 市役所の出張所長就任・挨拶	
△所員に対して▽……………	229
10 公民館長就任・挨拶△関係者に対して▽……………	230
11 自治会長就任・挨拶△町会長の例▽……………	231

12 市商工会会長就任・挨拶△事務局員に対して▽	232
13 商店会会長就任・挨拶△会員に対して▽	234
14 市助役退任・挨拶△所員に対して▽	235
15 郵便局長退任・挨拶△局員に対して▽	236
16 町村会長退任・挨拶△会員に対して▽	237
17 市産業振興審議会長辞任・挨拶△会員に対して▽	238

学校関係での挨拶

244
269

* 学校関係・挨拶の心得	244
1 幼稚園開園・挨拶△園長▽	246
2 小(中) 学校落成式・挨拶△校長▽	247
3 小(中) 学校落成式・挨拶△PTA会長▽	248
4 中学校入学式・挨拶△PTA会長▽	249
5 小(中) 学校卒業式・挨拶△PTA会長▽	250
6 専修学校入学式・挨拶△校長▽	251
7 専修学校入学式・挨拶△来賓▽	252
8 専修学校卒業式・挨拶△来賓▽	253
9 幼稚園開園〇周年・挨拶△園長▽	254

18 県観光協会会長退任・挨拶△職員に対して▽	240
19 町商工会議所会長辞任・挨拶 △会員に対して▽	241
20 町長告别式・弔辞△町会議長▽	242
21 防犯協会長告别式・弔辞△警察署長▽	243
10 幼稚園開園〇周年・挨拶△卒園者代表▽	255
11 中学校創立〇〇周年・挨拶△校長▽	256
12 小(中) 学校創立〇〇周年・挨拶 △卒業生代表▽	257
13 PTA役員会における転任(赴任)・挨拶 △校長・教頭・教員等▽	258
14 PTA会長就任・挨拶△小・中学校▽	259
15 PTA会長退任・挨拶△小・中学校▽	260
16 修学旅行出発・挨拶△引率責任者▽	261
17 謝恩会・挨拶△父代表▽	262

18 謝恩会・挨拶△母親代表△……………263

19 同窓会・挨拶△幹事△……………264

20 クラス会・挨拶△幹事△……………265

21 ○○大会出場選手を励ます会・挨拶

△野球、柔剣道等、校長△……………266

落成・竣工・開設・開通関係での挨拶……………270

*落成・竣工・開設・開通関係・挨拶の心得……………270

1 市庁舎落成・挨拶△来賓△……………272

2 町役場落成・挨拶△町長△……………273

3 美術館落成・挨拶△館長△……………274

4 美術館落成・挨拶△来賓△……………275

5 公会堂落成・挨拶△来賓△……………276

6 文化会館落成・挨拶△館長△……………277

7 公立病院落成・挨拶△院長△……………278

8 ○○駅開設・挨拶△駅長△……………279

22 ○○大会出場選手を励ます会・挨拶

△出場チーム担当部長△……………267

23 中学校長告別式・弔辞△PTA会長△……………268

24 PTA会長告別式・弔辞△PTA代表△……………269

270

9 ○○道路開通・挨拶△村長△……………280

10 ○○橋梁竣工・挨拶△地区代表△……………281

11 ○○トンネル開通・挨拶△発注代表者△……………282

12 ○○トンネル開通・挨拶△工事責任者△……………283

13 ○○公園完成・挨拶△区長△……………284

14 地下商店街完成・挨拶△商店会会長△……………285

15 時計塔完成・挨拶△地元代表△……………286

16 時計塔完成・挨拶△命名者△……………287

祝賀・入選・開店・発会・除幕式関係での挨拶……288～325

*祝賀・入選・開店・発会等・挨拶の心得……	288	12 踊りの襲名披露に招かれて・挨拶	
1 還暦祝い・挨拶△友人▽……………	290	△取引先の担当幹部▽……………	301
2 恩師の古稀 こき 祝い・挨拶△同窓会代表▽……………	291	13 ホールインワン記念パーティ・挨拶	
3 取引先会長の米寿祝い・挨拶		△本人▽……………	302
△協力会社代表▽……………	292	14 ホールインワン記念パーティ・挨拶	
4 先輩の金婚式に招かれて・挨拶		△球友▽……………	303
△後輩代表▽……………	293	15 将棋（囲碁）アマチュア段位贈呈記念	
5 銀婚式に招かれて・挨拶△友人▽……………	294	パーティ・挨拶△幹事▽……………	304
6 銀婚式・謝辞△本人▽……………	295	16 将棋（囲碁）アマチュア段位贈呈記念	
7 第二の出発をめざす先輩を励ます会・挨拶		パーティ・謝辞△本人▽……………	305
△発起人代表▽……………	296	17 ○○大会（野球、テニス等々）優勝祝	
8 第二の出発を励ます会・謝辞△本人▽……………	297	賀会・挨拶△主催者▽……………	306
9 恩師の紫綬褒章受賞祝い・挨拶		18 ○○大会優勝祝賀会・挨拶△チーム代表▽……………	307
△教え子代表▽……………	298	19 地元出身力士優勝祝賀会・挨拶△主催者▽……………	308
10 ○○文学賞受賞を祝う△友人▽……………	299	20 町会議員当選祝い・挨拶△友人▽……………	309
11 美術展入選を祝う△友人▽……………	300	21 市長当選祝い・挨拶△支持者の一人として▽……………	310