

中文
視窗版

財政簿長
會計總帳

WIN 95 快速入門



附原版光碟

財政簿長

何宏發 編著 會計總帳

益眾關係企業

宏友圖書開發股份有限公司

三川富資訊股份有限公司研發

財政簿長會計總帳－中文視窗版

何宏發 編著

· 版 · 權 · 聲 · 明 ·

- 本書及軟體中所提及的商標及產品名稱均各自屬於其公司所有。
- 「財政簿長」為何宏發博士的註冊標章。

宏友圖書開發股份有限公司 發行

翻
印
必
究



版
權
所
有

財政簿長會計總帳—中文視窗版

何宏發 編著

每本定價350元整

發行所／宏友圖書開發股份有限公司

發行人／謝 秀 鳳

地 址／台北市106和平東路1段204號6樓

電 話／3699785

傳 真／3643668

郵 撥／19048617 帳 戶／宏友圖書開發股份有限公司

行政院新聞局登記證／局版北市業字第978號

印刷者／國利印刷有限公司

地 址／台北縣中和市中山路2段568巷26號

宏友香港經銷商：大運書局

地址：九龍深水埗欽州街94號黃金中心地面19號鋪

電話：23863688 傳真：23601710

著作權執照字號：台內著字第 號

中華民國86年7月初版

書號：H1201

ISBN 957-98610-3-X

國家圖書館出版品預行編目資料

財政簿長會計總帳：中文視窗版 / 何宏發編著
-- 初版 -- 臺北市：宏友圖書，民86
面；公分

ISBN 957-98610-3-X(平裝)

1. 會計 - 電腦程式 2. 管理資訊系統

495.029

86008197

序

本書是『財政簿長會計總帳』的使用手冊。財政簿長會計總帳自1991年開始銷售 Win31 版至今已為數百家公司服務，且發展的十分成熟；1997年改版成 Win95 及Win NT 版本。

本書目的有二：

1. 引導使用者正確使用財政簿長(光碟中附有教育版軟體)。
2. 引導使用者熟悉Win95系統。

另外，為了使您迅速學會使用財政簿長，特別在本書所附的光碟片中加入多媒體電腦輔助教學軟體，讓使用者在不看書的情形下，也可輕易掌控財政簿長。

對於會統科或會計系學生而言，本書光碟所附的財政簿長教育版可以協助他（她）們驗證『會計資訊系統』的理論。

對於公司企業財會人員而言，本書光碟不但可協助他（她）們迅速成功地將公司會計電腦化，多媒體電腦輔助教學軟體更可扮演教育訓練的最佳教材。

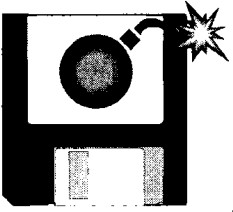
何宏發 謹序

台大電機博士

1997-7-2

導 讀

1. 如果您不熟悉 Windows，請先看第二篇。
2. 請耐心上過本光碟中的「教學」（約 3.5 至 4 小時），幫助非常大。
3. 如果您是學校的學生，可利用 4-7 節的範例資料來學習電腦記帳。
4. 如果您想學利潤中心帳的處理，請看附錄三，並配合光碟片中的範例學習。

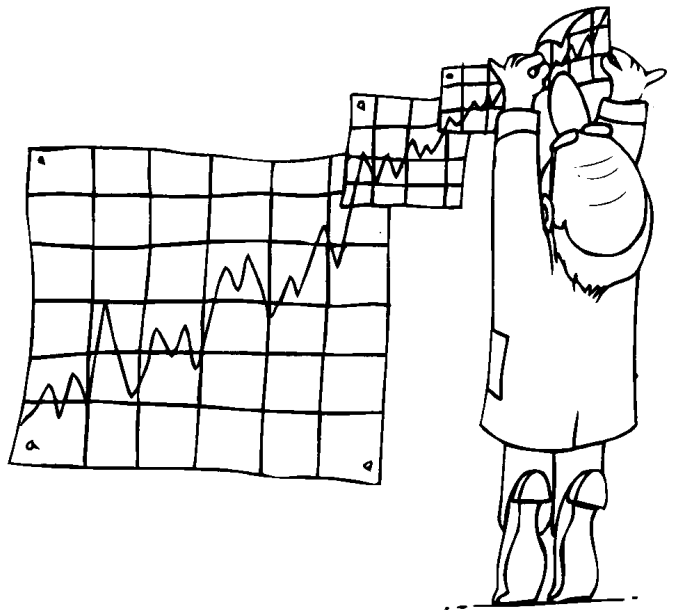


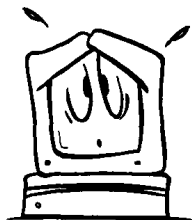
光碟片內容

在 HAPPYRD（教育版為 HAPPYEDU）目錄下共有五個子目錄：

1. CAI：「財政簿長」會計總帳教學程式。請執行 CAI.EXE。
2. Compnet：「財政簿長」會計總帳壓縮網路安裝版。請執行 SETUP.EXE。
3. Disks：「財政簿長」會計總帳磁片版。請執行 SETUP.EXE。
4. Net：「財政簿長」會計總帳網路安裝版。請執行 SETUP.EXE。
5. Samples：內含三個虛構的會計帳冊範例，有建設公司（無傳票）、貿易公司（有傳票）、和利潤中心公司（有傳票）。檔案複製到硬碟後，必須先用檔案總管將檔案改成可以讀寫的模式，才能正確使用範例。

其中 Compnet、Disks、和 Net 三個子目錄的功能都相同。





CAI 多媒體電腦輔助教學

爲了降低您初次使用「財政簿長」的隔閡感覺，並適應個別差異，我們特別製作了多媒體電腦輔助教學程式。多媒體電腦輔助教學程式就在光碟片上的 .\CAI 目錄裡面。請您找一台有光碟機、音效卡、及喇叭的電腦，不需安裝，直接執行 .\CAI 子目錄底下的 CAI.EXE 程式就可以進入多媒體電腦輔助教學。

執行後您會看到如下的畫面：

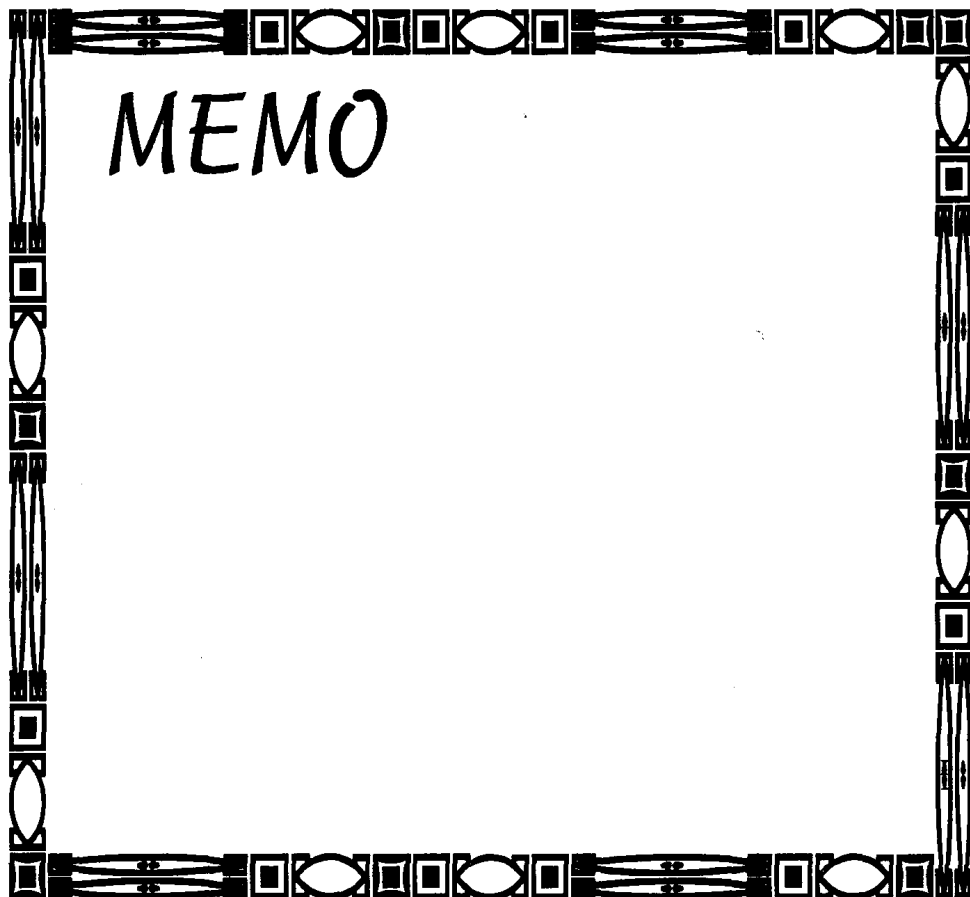


若想看某一課，請按下左前方的按鈕，並稍後一會兒（有時候要等一分鐘，看機器快慢而定），看著螢幕、聽聲音說明教學內容。



注意

- 有的時候有的電腦的聲音與畫面有配合不在一起的情形，那是因為電腦速度的不同所造成。
- 如果執行電腦輔助教學程式時，您的螢幕看不見畫面，表示您的螢幕顯示卡或其驅動程式無法播放影片檔（ AVI 格式）。請向您的硬體廠商尋求解決之道。





第一篇

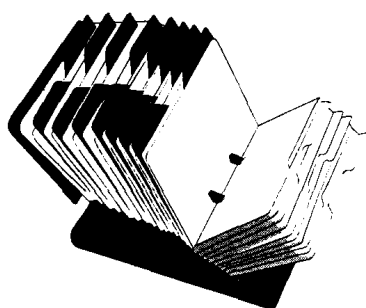
『財政簿長』 會計總帳簡介

三川富「財政簿長」會計總帳系統，係針對國內中小企業的一般會計作業電腦化而精心設計的電腦會計總帳系統。它主要的目的是：讓您輕輕鬆鬆地處理會計帳目。

三川富自 1991 年率先推出全國第一套 Windows「財政簿長」會計總帳系統以來，已有數百家各種型態的公司採用（其中包括極富盛名會計師事務所的代客記帳部門採用多套），每家公司均能感受到「財政簿長」下列的優點：

- 簡單易學，易用，使用者不易出錯；不懂借貸，也可以輕易記帳。
- 帳務正確。
- 系統穩定。
- 專業的售後服務。

財政簿長會計總帳系統中文版是 Windows 95、Windows NT 環境下最佳的會計軟體，它將讓您公司每天的營運工作變得更簡單、更快速、更精確。在功能設計上，除了保留會計師公會的會計電腦化研究小組的規格外，更根據眾多使用者的回饋與反應，新增許多優異的功能。在深入了解國內使用者，如何使用會計軟體工作，以及國人在營運作業的使用習慣之後，針對各行業的特性，我們以追求效率、效益、和精確為目標，結合人性化和實用性的訴求在設計『財政簿長會計總帳』，使它完全吻合國人的使用需求。無論從任何角度來看，『財政簿長會計總帳』都能有效解決公司日常繁瑣會計的作業，快速完成精美正確的帳務及報表。



目 錄

第一篇 『財政簿長』會計總帳簡介

第 0 章 安裝與啟動.....	0-1
0-1 磁片安裝.....	0-2
0-2 光碟片安裝.....	0-9
0-3 啟動「財政簿長」會計總帳系統.....	0-9
0-4 移除已安裝的財政簿長.....	0-10
0-5 改變安裝路徑.....	0-14
0-6 啟動.....	0-15
0-7 啟動密碼功能.....	0-16
第 1 章 系統概論.....	1-1
1-1 系統功能說明.....	1-2
1-2 系統特性.....	1-5
1-3 系統路徑與檔案.....	1-7
1-4 軟體版權畫面.....	1-9
1-5 硬體與軟體需求.....	1-10
1-6 網路軟體配備（網路版本用）.....	1-11
1-7 基本操作.....	1-12
第 2 章 上線前應準備事項.....	2-1

2-1 科目設定作業.....	2-2
2-1-1 科目編號編碼原則	2-2
2-1-2 操作	2-6
2-1-3 如何設立帶部門之科目？	2-8
2-2 基本設定作業.....	2-10
2-2-1 類別設定作業	2-10
2-2-2 總類與分類關係	2-12
2-3 部門設定作業.....	2-15
2-4 參數設定作業.....	2-16
2-5 傳票編碼方式設定.....	2-18
第 3 章 如何將人工帳轉入本系統？	3-1
3-1 準備工作	3-2
3-2 四種設定	3-3
3-3 開帳	3-7
第 4 章 日常作業.....	4-1
4-1 傳票維護作業.....	4-2
4-2 如何新增一張傳票？	4-6
4-2-1 使用常用傳票輸入	4-6
4-2-2 自行輸入.....	4-9
4-3 如何修改傳票？	4-12
4-3-1 已經知道「傳票編號」，如何修改傳票？	4-13
4-3-2 已經知道「傳票日期」，如何修改傳票？	4-16
4-3-3 已經知道「部份摘要」或其它片段資料，如何修改傳票？	4-19
4-4 如何只看某段日期內的傳票？	4-23
4-5 如何列印傳票？	4-24
4-6 如何列印報表？	4-28
4-6-1 設定 Windows 印表機.....	4-28

4-6-2 簡易又有彈性的列印方式	4-29
4-7 範例資料	4-30
第 5 章 功能說明	5-1
5-1 主畫面	5-2
5-2 傳票維護	5-5
5-2-1 傳票內容	5-5
5-2-2 新增傳票	5-9
5-2-3 修改傳票	5-12
5-3 傳票核准	5-14
5-4 傳票列印	5-17
5-5 傳票查詢	5-21
5-6 檢查傳票	5-23
5-7 日記帳	5-24
5-8 現金簿	5-25
5-9 總分類帳	5-26
5-10 明細分類帳	5-27
5-11 試算表	5-28
5-12 期間試算表（稅務用）	5-29
5-13 收入／費用分析表	5-30
5-14 收入／費用統計表	5-31
5-15 損益表與資產負債表	5-32
5-16 稅金分析表	5-34
5-17 會計科目設定作業	5-36
5-18 會計科目一覽表	5-39
5-19 會計科目一覽表列印	5-40
5-20 會計總類設定	5-41
5-21 會計分類設定	5-43

5-22	公司資料設定.....	5-45
5-22-1	傳票編碼方式.....	5-47
5-23	部門設定作業.....	5-49
5-24	常用摘要設定.....	5-50
5-25	傳票種類設定.....	5-51
5-26	特殊科目作業.....	5-53
5-27	年度結轉.....	5-54
5-28	列印畫面.....	5-56
5-29	設定印表機.....	5-57
5-29-1	設定 Windows 印表機.....	5-57
5-29-2	設定列印格式.....	5-58
5-30	開啓小工具.....	5-61
5-31	資料庫備份.....	5-62
5-32	資料轉換.....	5-64
5-33	輔助說明.....	5-66
5-34	更換路徑.....	5-67
5-35	帳號與密碼.....	5-68
5-36	選擇公司.....	5-71
5-37	關於本軟體.....	5-73
5-38	常用傳票.....	5-74
5-39	立沖帳功能.....	5-77
5-39	離開.....	5-78
第 6 章	問答集.....	6-1

第二篇 Win 95 快速入門

第 7 章	WIN95 起跑.....	7-1
-------	---------------	-----

7-1	滑鼠的操作	7-2
7-2	認識 WIN95 桌面	7-3
7-3	認識 WIN95 工作列	7-5
7-4	視窗的使用	7-7
7-5	離開 WIN95	7-9
第 8 章	檔案總管	8-1
8-1	進入檔案總管	8-2
8-2	建立新的資料夾	8-4
8-3	複製檔案或資料夾	8-6
8-4	刪除檔案或資料夾	8-8
8-5	改變檔案的排列順序	8-9
8-6	格式化磁片	8-11
8-7	複製整張磁片	8-14
8-8	查看磁碟空間	8-16
第 9 章	檔案的管理	9-1
9-1	尋找檔案或資料夾	9-2
9-2	快速叫出最近用過的檔案	9-4
9-3	使用資源回收筒	9-5
第 10 章	輸入法的安裝	10-1
10-1	新增輸入法	10-2
10-2	切換輸入法	10-5
第 11 章	設定選項	11-1
11-1	變更視窗的外觀	11-2
11-2	設定桌面的背景	11-4
11-3	設定螢幕保護裝置	11-5

11-4	設定螢幕解析度	11-7
11-5	設定印表機.....	11-9
11-6	調整日期與時間	11-12
第 12 章	進階功能	12-1
12-1	在桌面上設定捷徑	12-2
12-2	使用執行命令來啟動程式.....	12-5
12-3	使用 MS-DOS 模式	12-7
12-4	磁碟的掃描及修復	12-9
12-5	磁碟的重組.....	12-11
附錄一	營利事業使用電子計算機處理帳務管理要點.....	A-1
附錄二	會計科目範例（非利潤中心）	B-1
附錄三	會計科目範例（利潤中心）	C-1
附錄四	會計科目範例（建設公司的工地利潤中心）	D-1
財政簿長 -----	客戶服務卡	D-35
徵求經銷商.....		D-36

第0章



安裝與啓動

本章說明安裝步驟與啓動方法。

軟體內容包含：

- 系統磁片六片或光碟片一片。
- 軟體授權書一份。

「財政簿長」會計總帳系統有磁碟片版與光碟版兩種。
安裝方式分別說明如下。