

修订版

电脑打字

王欢 李宁 黄乐 蔡成新 编

复旦大学出版社

电 脑 打 字

(修 订 版)

王 欢 李 宁 黄 乐 蔡成新 编



复 旦 大 学 出 版 社

责任编辑 范仁梅 陆盛强 孙未未

责任校对 张利勇

电脑打字(修订版)

王 欢 李 宁 黄 乐 蔡成新 编

出 版 复旦大学出版社

(上海国权路 579 号 邮政编码 200433)

发 行 新华书店上海发行所

印 刷 复旦大学印刷厂

开 本 787×1092 1/16

印 张 16

字 数 400 000

版 次 1997 年 6 月第 2 版 1997 年 6 月第 1 次印刷

印 数 1—10 000

书 号 ISBN7-309-01886-9/T·186

定 价 18.00 元

本版图书如有印订质量问题, 请向承印厂调换。

内 容 提 要

本书主要包含文字处理软件：WPS、中文之星和中文 WORD 的编辑、排版和打印功能。由浅至深地首先介绍了计算机基本的软、硬件基础知识，以及掌握正确的打字技术的方法；然后按照文字处理过程的顺序，详细描述了文字的输入、编辑、排版和打印技术。在输入方法中，介绍了目前被广泛使用的拼音输入法、五笔字型输入法等几种主要的汉字输入方法，在编辑、排版和打印方法中，介绍了流行的文字处理软件 WPS、中文之星和中文 WORD 的使用过程，书中给出具体的操作实例，便于读者学习和掌握。

本书起点低，语言通俗，适用于自学或作为教材，只要具备初中以上的文化水平，就可以通过本书的学习，掌握处理各种文字资料的方法。

前 言

自从计算机诞生以来，它被广泛应用于各个行业，计算机几乎渗透到各个领域，也走进了寻常百姓家，人们可以利用家庭用计算机处理文字资料、管理家政、看 VCD、听音乐、玩游戏、编制各种程序等等。随着科学技术的进步，计算机的硬件设备迅速得到发展，这必然会带来软件的飞跃。因此，有些软件进行版本升级换代，有些软件由于不适应需要而遭淘汰，从而介绍软件使用方法的书籍的内容也在不断更新、变化。

本书按文字处理的顺序依次介绍了文字的输入、编辑、排版和打印这几个阶段的操作，读者可以按照学习同一个软件的各种功能纵向阅读，也可以按照学习掌握不同软件的同一种功能，按章节阅读，灵活掌握学习进度和内容，而不必拘泥于一种形式。例如，如果读者已经掌握了一定的计算机基础知识，可以跳过第一章的内容；读者若已学会使用 WPS 软件或者不想学习 DOS 下的文字处理软件的操作方法，可以直接学习第二章以后每一章中有关中文之星和中文 WORD 的输入、编辑、排版和打印功能。

1994 年出版的《电脑打字》一书，受到了广大读者的欢迎，先后印刷过 4 次，仍供不应求，为满足读者的需要进行再版。本书是以前版本的修订版，书中去掉了已经不再使用的软件的介绍部分，增加了目前流行的文字处理软件如中文之星、中文 WORD 的内容，并对原书中的错误进行修改。由于作者水平有限，本书中还有错误，请广大读者给予批评。

参加本书的编写、编辑工作的还有邓吉生、周曦、汪栋、王卓慈、宫学庆等同志，在此对他们给予的大力协助表示感谢。

编 者
1997 年 3 月

目 录

前 言

第一章 计算机文字处理基础	(1)
1.1 引言	(1)
1.2 计算机基础知识	(2)
1.2.1 计算机系统的基本组成	(2)
1.2.2 键盘和鼠标器	(3)
1.2.3 显示器	(4)
1.2.4 打印机	(5)
1.2.5 磁盘驱动器和磁盘	(10)
1.3 计算机操作概述	(11)
1.3.1 DOS的启动	(11)
1.3.2 文件的基本概念	(12)
1.3.3 文件的管理和维护	(13)
1.4 汉字操作系统	(16)
1.4.1 汉字操作系统原理	(16)
1.4.2 SPDOS的操作和使用	(17)
1.4.3 UC DOS的操作和使用	(24)
1.4.4 中英文操作系统之间的转换	(26)
1.5 Windows 操作概述	(27)
1.5.1 Windows系统简介	(27)
1.5.2 Windows基础知识	(28)
1.5.3 Windows的安装	(31)
1.5.4 文件管理器	(33)
第二章 西文键盘输入基础	(40)
2.1 计算机键盘的特点与功能	(40)
2.2 键盘操作概述	(40)
2.2.1 正确的姿势	(40)
2.2.2 正确的录入要领	(41)
2.3 键盘操作基础练习	(42)
2.3.1 导键的练习	(42)
2.3.2 G, E, H, N键的练习	(43)
2.3.3 大写字母和句号键的练习	(43)
2.3.4 I, R, O键的练习	(44)
2.3.5 M, W, T, 逗号键的练习	(45)
2.3.6 P, U, Q键的练习	(45)

2.3.7	B, Y, C 键的练习	(46)
2.3.8	V, X, Z 键的练习	(47)
2.3.9	数字键和符号键的输入	(47)
2.4	速度和准确性的训练	(48)
第三章	汉字输入技术	(51)
3.1	汉字编码原理和输入方式概述	(51)
3.2	国标码和国标区位码输入法	(52)
3.2.1	国标GB2312-80 和国标区位码	(52)
3.2.2	国标区位码输入法	(52)
3.3	电报明码输入法	(53)
3.4	拼音输入法	(54)
3.4.1	UCDOS中的拼音输入法	(54)
3.4.2	中文之星中的拼音输入法	(63)
3.4.3	WORD中的拼音输入法	(69)
3.5	五笔字型输入法	(69)
3.5.1	概述	(69)
3.5.2	五笔字型编码基础	(70)
3.5.3	五笔字型字根键盘的布局及使用	(74)
3.5.4	五笔字型的编码规则及输入	(81)
3.5.5	重码、容错码及学习键z	(87)
3.6	自定义词组功能	(88)
3.6.1	UCDOS中的自定义词组功能	(88)
3.6.2	SPDOS中的自定义词组功能	(89)
3.7	造字功能	(89)
3.7.1	SPDOS中的造字功能	(90)
3.7.2	UCDOS中的造字功能	(93)
3.7.3	Windows 中的造字功能	(96)
第四章	编辑	(99)
4.1	概述	(99)
4.2	WPS中的编辑功能	(102)
4.2.1	系统概述	(102)
4.2.2	光标移动	(108)
4.2.3	插入和改写	(110)
4.2.4	删除	(111)
4.2.5	块操作	(112)
4.2.6	查找、修改与替换	(115)
4.2.7	重复执行一组命令	(119)
4.2.8	多窗口文本编辑	(119)

4.3	中文之星中的编辑功能	(122)
4.3.1	系统概述	(122)
4.3.2	中文之星的启动与退出	(124)
4.3.3	NPS的启动与退出	(128)
4.3.4	块操作	(129)
4.3.5	查找与替换	(132)
4.3.6	多文本编辑	(133)
4.3.7	图文混排	(135)
4.4	中文WORD中的编辑功能	(139)
4.4.1	系统概述	(139)
4.4.2	WORD的启动与退出	(139)
4.4.3	文件的操作	(140)
4.4.4	块操作	(144)
4.4.5	查找与替换	(146)
4.4.6	插入其它对象	(148)
4.4.7	多文本编辑	(150)
4.4.8	WORD的绘图功能	(151)
第五章	排版	(154)
5.1	概述	(154)
5.2	WPS中的排版功能	(155)
5.2.1	字排版	(156)
5.2.2	段排版	(164)
5.2.3	整篇排版	(167)
5.2.4	排版控制符的有效范围	(168)
5.2.5	排版综合练习	(169)
5.3	中文之星中的排版功能	(170)
5.3.1	字排版	(171)
5.3.2	段排版	(178)
5.3.3	整篇排版	(180)
5.4	中文WORD中的排版功能	(181)
5.4.1	字排版	(181)
5.4.2	段排版	(184)
5.4.3	整篇排版	(188)
第六章	打印和文件服务功能	(193)
6.1	WPS中文书的打印功能	(193)
6.1.1	打印的启动	(193)
6.1.2	模拟显示	(195)

6.1.3	改变当前打印参数.....	(195)
6.1.4	安装新的24针打印机参数.....	(197)
6.2	WPS中的文件服务功能	(199)
6.2.1	文件格式之间的转换.....	(199)
6.2.2	设置文件密码.....	(201)
6.2.3	命令的终止、暂停和取消.....	(201)
6.3	中文之星中文书的打印功能.....	(202)
6.3.1	打印的启动.....	(202)
6.3.2	模拟显示.....	(204)
6.4	WORD中文书的打印功能.....	(206)
6.4.1	打印的启动.....	(206)
6.4.2	打印预览.....	(208)
第七章	表 格.....	(211)
7.1	WPS中的制表功能.....	(211)
7.1.1	表格分割线的画法.....	(211)
7.1.2	WPS中的制表功能.....	(212)
7.2	中文之星中的制表功能.....	(216)
7.2.1	建立表格.....	(216)
7.2.2	编辑表格.....	(217)
7.3	WORD中的制表功能	(224)
7.3.1	建立表格.....	(224)
7.3.2	编辑表格.....	(228)
7.3.3	表和文本的互相转换.....	(231)
附录一	国家标准《信息交换用汉字编码字符集（基本集）》 （GB2312）（01~09区）	(233)
附录二	中文之星动态键盘.....	(237)
附录三	WORD主要工具按钮.....	(241)

第一章 计算机文字处理基础

1.1 引言

自从计算机在40年代问世以来，计算机的功能不断提高，而计算机的价格日益降低。目前，计算机不仅为广大的企事业单位所使用，而且也走进了千家万户。相信在不远的将来，计算机将和现在的彩电一样普及。

计算机的一个重要应用领域是进行文字处理。在欧美国家，不仅印刷行业已经电脑化，而且日常的文书处理一般也使用计算机。在很多的情况下，笔仅仅是起到签名的作用。在我国，印刷行业已向电脑化过渡，用计算机处理日常文书也日益普遍。人们不仅用计算机来管理家政、打印书信、处理报表、起草报告、书写论文，而且还用来著书立说。目前，计算机还被广泛用于通讯和媒体传播，因此电脑打字是现代办公人员、科技工作者的必备技能。

与传统的打字机相比，用计算机处理文书有着许多优势。

（1）计算机有存贮功能

使用计算机处理文书时，我们可以随时保存文件，中断现在的工作，待处理完其它事情以后再继续书写。另外，一个文书可以永久保存，供以后打印或引用。起草其它文书时可以借用以前写过的内容。用计算机处理文书的一大优点是输入一次便可多次重复使用。

（2）计算机具有便捷的输入方法

计算机系统一般都配备了多种汉字输入方法，用户可以根据自己的需要选择最适合自己的输入方法。有些汉字输入方法的输入速度可以达到每分钟120至160个汉字，这样的速度是通常打字机所不能比拟的。

（3）计算机具有丰富的编辑功能

用计算机处理文书不再要求按文章顺序依次输入，也可以容忍输入错误。你可以想到哪写到哪，可以随时进行插入、删除，也可以用编辑功能加快操作。例如可以将整段文字进行复制、移动，或者将某个字句一致地替换为另一个字句。

（4）计算机具有丰富的排版功能

利用计算机可以设置多种字体、字型和字号，可以自动对齐、设置打印版面，基本上可以满足各种文书打印要求。

与通常的打字机不同，用计算机处理文书一般要经过输入、编辑、排版和打印这几个阶段。即首先输入所要打印的内容；然后进行增删等编辑操作；编辑过程中我们可以对打印的格式进行设置；最后将满意的文本打印出来。因而本书的顺序是这样安排的：首先介绍有关计算机操作的基本知识和键盘输入的指法，在这基础上依次介绍输入、编辑、排版和打印这四个阶段。

1.2 计算机基础知识

1.2.1 计算机系统的基本组成

计算机系统由硬件和软件两大部分组成。通常所说的计算机是指计算机的硬件，它是看得见摸得着的，是构成计算机的各种物质实体的总称，如存贮器、键盘、显示器等。而软件是计算机程序和各種文档资料的总称，如我们下面将要介绍的UCDOS，中文 WORD 等。前者称为系统软件，后者称为应用软件。值得注意的是有关计算机的软硬件资料，比如说你现在所读的这本书，也是软件的一部分。下面我们结合图1.1说明计算机硬件各个组成部分及其间的相互关系。

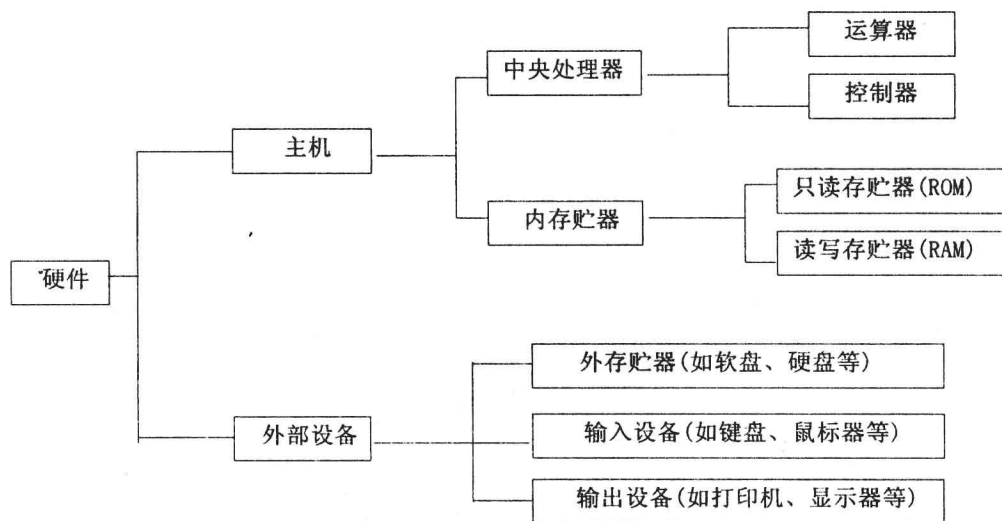


图 1.1 计算机硬件组成结构

中央处理器、内存贮器等合在一起称为主机。主机是计算机的主要组成部分。中央处理器（CPU）是计算机的核心部件，它对输入的信息进行加工和处理以得到所需的结果。同时，它对计算机的其它部件进行控制，使得各个部件统一协调地工作。

计算机软件主要分为系统软件和应用软件两大类。系统软件中最重要的是操作系统，如微型计算机上用得很多的DOS操作系统和各种汉字操作系统，它们是用户和计算机之间的接口；应用软件是各种应用程序的总称，如下面我们将介绍的WPS文字处理系统、中文之星和WORD系统等等。应用软件是在系统软件的基础上进行工作的，比如WPS是在中文DOS（例如：SPDOS 或者 UCDOS 等）基础上运行的。

由于我们在使用计算机时直接与外部设备打交道，因此下面我们将对主要的外部设备作一些简单介绍。

1.2.2 键盘和鼠标器

键盘是计算机输入设备中最常用的一种。除便携式计算机以外，键盘一般是与计算机主机分离的，其间通过螺旋线相连。键盘背后有带角度的撑架。操作人员可以通过螺旋线和撑架来选择自己认为是合适的距离和角度。

键盘内有一微处理器负责控制整个键盘的工作。如上电时对键盘的自检、与主机的通信等。当键盘上的一个键被按下时，单片微处理器根据其位置将该字符转换为二进制代码传给计算机主机，同时也送给显示器。当操作人员击键速度过快，中央处理器来不及处理时，先将输入的内容送往主存贮器的键盘缓冲区。一般微型计算机有20个字符的键盘缓冲区。目前微型计算机中常见的键盘有两种，即101键和84键。这两种键盘的区别在于其功能键个数的不同。一个典型101键盘的键的分布如图1.2所示。

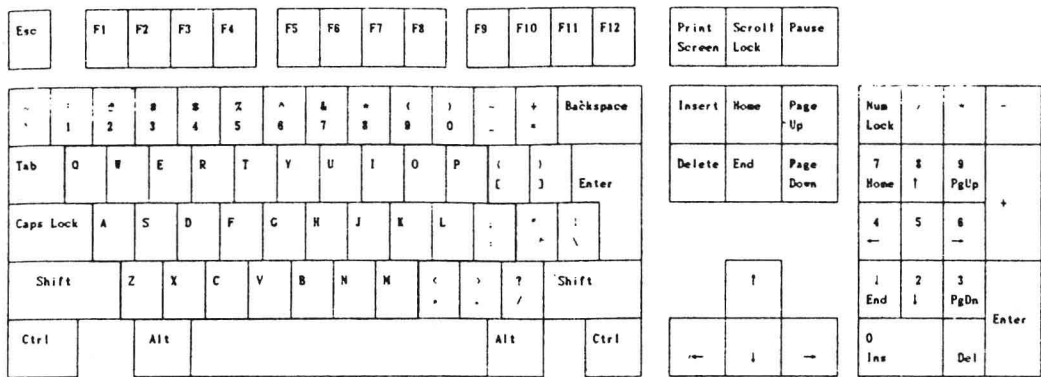


图 1.2 一个典型的101键盘

键盘中间部分是字母键，符号键的排列顺序和功能与英文打字机类似。键盘右边有一组数字功能键，习惯上把这组键叫做小键盘。键盘的上方是一排数字符号双功能键，通过相应的换档键来进行符号和数字的切换。

键盘上的键大多数采用单键多功能形式，如分号“；”和冒号“：”合用一个键，至于按下一个键到底代表那种功能，则要通过换档键来进行切换。键盘上具有换档功能的键共有四个：两个<Shift>（换档）键、一个<CapsLock>（大写锁定）键和一个<NumLock>（数字锁定）键。

<Shift>键没有锁定功能，它主要用于大小写字母的临时切换，或者用于具有双重意义的符号数字键的临时切换。比如，如果你在ASCII码状态下直接按键<A>，将输入小写字母“a”；如果你需要输入大写字母“A”，则应同时按<Shift>键和键<A>。如果你需要输入一串大写字母，则可以使用<CapsLock>键，它具有锁定功能，即按下该键后输入的字母都为大写字母。通常计算机启动以后字母键是处于小写状态。<NumLock>键也具有锁定功能，它用于键盘右侧小键盘中各键的切换，也就是，如果按下该键，则锁定小键盘的数字键；否则启动小键盘的光标控制和编辑键。

键盘上的十二个功能键（<F1>~<F12>）在不同的软件系统中有着不同的含义。使用功能键可以方便操作，节省时间。

键盘对于字符、数字等的输入十分方便，但对于图形的输入就很不方便，因此出现了鼠标器。鼠标器是一种屏幕标定设备，它常被用在下拉式菜单中和计算机辅助设计系统中。常见的鼠标器有两种，即机械式和光电式。图1.3是机械式鼠标器的一般形式。

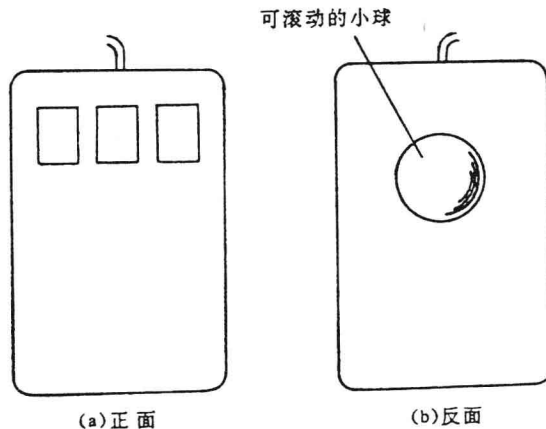


图 1.3 机械式鼠标器示意图

鼠标器上一般有三个键，从左到右分别是拾取键、菜单选择键和消除键。随着鼠标器所配的软件系统的不同，对鼠标器上三个键的定义也有所不同。一般情况下，拾取键可以在屏幕上确定某一位置，作为绘图的参考点。它也可以在菜单中选取绘图工具和命令。当拾取键确定此命令后，系统将自动执行该命令。消除键的作用是当拾取键确定的位置有误时，可以用消除键擦掉该点。菜单选择键可以在菜单中选择一项进行执行。

1.2.3 显示器

显示器是计算机的重要设备，显示器能将计算机内的数据转换成各种直观的图象和字符，使计算机操作人员可以从屏幕上得到必要的信息，从而建立计算机和操作人员的联系。

显示器可分为两大类，即彩色显示器和单色显示器。显示器的显示方式也可分为两类：字符显示方式和图形显示方式。无论哪种显示方式都有显示缓冲存储器。

显示器和中央处理器之间由显示卡通过总线来连接。区分显示卡的重要标志是图形分辨率。目前常见的显示卡有以下几种：

CGA（彩色图形显示卡），其图形分辨率为 320×200 ，有4个色度。

EGA（增强型图形显示卡），其图形分辨率可以为 320×200 ， 640×350 ，最多可以有16个色度。

VGA（视频图形显示卡），其图形分辨率可以为 320×200 ， 640×350 ， 640×480 几种，最多可以有256个色度。

MGA（单色多灰度显示卡），其分辨率可以为 320×200 ， 640×480 ， 720×350 几种，其灰度可以有16级。

1.2.4 打 印 机

打印机是计算机的重要输出设备，它可以将计算机的运行结果、中间信息等打印在纸上，以便于保存和修改。

值得注意的是汉字打印机已向着自带汉字字模库的方向发展，现在大多数打印机内部都可以装入由ROM芯片组成的汉字字模库。这样，汉字打印的功能和速度将大大提高，打印过程也变得极其简单，只需将要打印的汉字内码直接送给汉字打印机，一切字模点阵的变换和控制都可由打印控制器完成。由于主机和打印机之间只需要传送汉字内码，而不要传送字模信息，因此大大节省了打印数据的传送时间，提高了系统的工作效率。

打印机按其印字方式可分为敲击式和非敲击式两种。打印机的种类主要有三种：点阵式打印机、喷墨式打印机和激光打印机。

1. 点阵式打印机

点阵式打印机是一种敲击式打印机，它由打印头、走纸装置和打印色带组成。尽管点阵式打印机打印速度慢，分辨率不如其它两种打印机，但它价格便宜，并且可以连页打印，而不像激光打印机那样只能分页打印，所以对打印大型图形、表格文件有其特定的优点。

常见的点阵式打印机有：EPSON LQ-1600K，STAR CR3240，BROTH M2040，OPK5800等。下面我们结合具体的EPSON LQ-1600K型打印机来说明点阵式打印机的操作和使用。

（1）EPSON LQ-1600K打印机的组成

EPSON LQ-1600型打印机是目前使用得较多的一种24针点阵式打印机，其组成如图1.4所示。

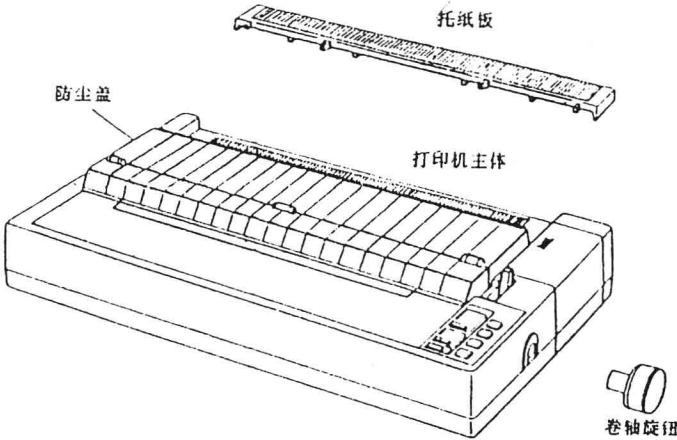


图 1.4 EPSON LQ-1600K型打印机

(2) 打印机与计算机的连接

连接打印机和计算机的步骤如下：

① 在连接之前，确认打印机和计算机都已关掉。

② 将连接电缆的接口插头插入打印机的接口插座，再把固定用钢丝扣扣向内侧，使插头固定。

③ 把电缆的另一端插在计算机上。

(3) 控制面板的操作

利用控制面板上的按钮可以控制打印机的大部分设定。借助面板上的信号灯可以核对打印机各种选择的当前状态。打印机控制面板如图1.5所示。



图 1.5 EPSON LQ-1600K型打印机控制面板

下面对控制面板作一说明。

① 指示灯

指示灯有如下几个：

电源（绿）：打开电源开关时，灯亮则表示已接通电源。

受令（绿）：打印机正常运行，等待输入数据时灯亮。在打印过程中不断闪烁。

缺纸（红）：打印机打开时，如果无纸则灯亮。

厚纸（黄）：当纸张厚度杆设置在4或更高时，指示灯亮。

② 操作键

联机：该键用于控制打印机的联机 / 脱机状态。灯亮时表示打印机可以接收计算机传送的数据并打印。

换页：打印机脱机时，可以按这个键送出一张单页纸或走过一整张连续纸。

换行：打印机脱机时，可以按这个键使得打印纸向前走一行。按住该键不放可以不断走纸。

进纸 / 退纸：打印机脱机时，如果还没有装纸，则按下该键可用来装纸；否则将打印好的纸送出。

③ 特殊功能选择键

以下这些选择键用来选择打印机的各种设定，已选择的一些设定在打印机关掉重开后依然有效。

切纸：打印完以后，按切纸键将把打印稿送到切纸位置；将纸张撕下后再按切纸键将把连续用纸退出打印位置；第三次按切纸键将把连续用纸又进到打印位置。

高速打印：EPSON LQ-1600K型中英文打印机内设有国家标准汉字字库。按高速打印键后，打印机将以传送两个字节数据方式高速地将汉字打印出来。

单向打印：按单向打印键后，打印机将以图象方式打印，打印出的图形或汉字的质量较高。

除以上功能外，打印机控制面板还提供若干特殊功能：

自检：同时按住换页和换行键，然后开打印机电源，将启动打印机进行自检。进行自检的步骤如下：

- 关掉打印机。
- 按住换行（或换页）键，接通打印机电源。打印开始后，放开换行（或换页）键。
- 当打印机没纸或按联机键时，可以结束自检。

在上述步骤中，如果按换行键，则进行英文自检；如果按换页键，则进行中文自检。

微调整：调整装纸或撕纸位置时，使用微调整功能可以使纸以1 / 180英寸为单位前后移动。使用微调整调节装纸位置时，先装上纸，然后按联机按钮使打印机联机，厚纸信号灯开始闪烁，此时使用换页或换行按钮即可以进行微调整，按换页键将向前走纸，按换行键将向后走纸。

2. 喷墨打印机

喷墨打印机是一种非敲击式打印机，它噪声低、体积小、重量轻、价格便宜、打印分辨率高，可与激光打印机相媲美。

喷墨打印机利用特殊技术的换能器将带电的墨水泵出，由聚焦系统将其微粒聚和成一条射线，再由偏转系统控制微粒线在打印纸上扫描，绘出各种文字和符号。

针式打印机需要更换色带，喷墨式打印机需要更换打印喷头，或给墨筒加墨水。打印喷头的价格比色带要贵很多，这是购买者必须考虑的因素。目前已经有彩色喷墨打印机。

常见的喷墨打印机有：HP DeskJet 400，Canon BJ100，HP PaintJet等。下面结合具体的 HP DeskJet 400型打印机来说明喷墨打印机的操作和使用。

（1）HP DeskJet 400打印机的组成

HP DeskJet 400型打印机的组成如图1.6所示。

（2）控制面板的操作

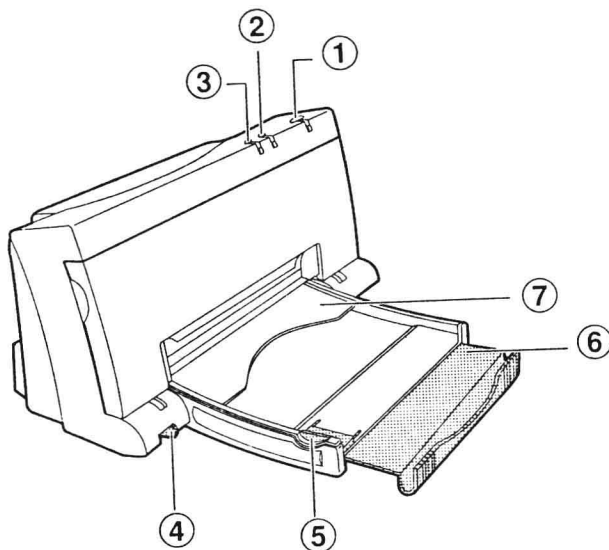
控制面板上的信号灯可以指示打印机的各种当前状态。打印机的指示灯有如下三个：

电源：图1.6中①的下方为电源指示灯。当打开电源开关时，指示灯亮则表示电源接通。按下电源开关按钮①打开或关闭电源。

送纸：图1.6中②的下方为送纸指示灯。当送纸指示灯闪烁时，可能是未装入纸张或打印机缺纸，或者是纸张送入不当而造成纸张无法装入。如果是缺纸的话则应及时补充纸张；如果是纸张送入不当，则要检查纸张是否损坏弯曲或有皱折，检查装入纸张是否过多，然后正确装好纸张，按下送纸按钮②，继续送纸。

更换墨水匣：图1.6中③的下方为更换墨水匣指示灯。当更换墨水匣指示灯闪烁时，可能是由于未装入打印机墨水匣，或打印机上的墨水匣安装不正确。如果是安装不当的话，取下打印机墨水匣，重新装入。

当三个指示灯同时闪烁时，则可能是打印机夹纸。清理夹纸时，先关闭打印机，从送纸器中取下纸张，将隔纸器（将已打印的页面和空白页面分开的隔板）拉向自己，打开隔纸器后，手指更容易拿住被夹的纸张。双手拿住被夹纸张的两侧，慢慢将纸拉出，重新装上纸张，再继续打印。



①电源开关按钮 ②送纸按钮 ③更换墨水匣按钮 ④纸张尺寸选择器 ⑤侧纸挡 ⑥送纸器 ⑦隔纸器

图 1.6 HP DeskJet 400型打印机

3. 激光打印机

激光打印机是分页式非敲击式打印机，它打印速度快、噪声很低、分辨率高，但价格较高。激光打印机使用同步的多面镜像在光泛旋转磁鼓上写字符。激光束通过旋转着的磁鼓时，通过“开”和“关”两种状态来表示白色和黑色区域，磁鼓每旋一圈，激光打印机就打印出一行。它每分钟可打印6~10页。激光打印机的纸张通常用A4复印纸。

常见的激光打印机有HP LaserJet 4系列、OKI800系列等。下面结合具体的 HP LaserJet 4V型打印机来说明激光打印机的操作和使用。

(1) HP LaserJet 4V型打印机的组成

HP LaserJet 4V型打印机的组成如图1.7所示。

(2) 控制面板的操作

HP LaserJet 4V型打印机的控制面板上有控制显示区域，控制面板上的指示灯指示打印机的各种当前状态。控制面板上有3个指示灯和8个按键。

① 指示灯

指示灯有如下三个部分：

就绪（Ready）：指示灯亮表示打印机准备就绪；指示灯灭表示未准备就绪，此时，请查看面板上所显示的信息。指示灯闪烁时表示打印正在进行。