

建筑施工关键岗位管理人员上岗指南丛书

项目经理 上岗指南

——不可不知的**500**个关键细节

XIANGMUJINGLI
SHANGGANGZHINAN

BUKEBUZHIDE500GEGUANJIANXIJIE

本书编写组 编

中国建材工业出版社

建筑施工关键岗位管理人员上岗指南丛书

项目经理上岗指南

——不可不知的500个关键细节

本书编写组 编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

项目经理上岗指南:不可不知的 500 个关键细节 /
《项目经理上岗指南:不可不知的 500 个关键细节》编写
组编. —北京:中国建材工业出版社,2012. 3

(建筑施工关键岗位管理人员上岗指南丛书)

ISBN 978-7-5160-0117-2

I. ①项… II. ①项… III. ①建筑工程-项目管理-
指南 IV. ①TU71-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 024926 号

项目经理上岗指南——不可不知的 500 个关键细节

本书编写组 编

出版发行:中国建材工业出版社

地 址:北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京紫瑞利印刷有限公司

开 本:710mm×1000mm 1/16

印 张:20

字 数:462 千字

版 次:2012 年 3 月第 1 版

印 次:2012 年 3 月第 1 次

定 价:48.00 元

本社网址:www.jcbs.com.cn

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱:dayi51@sina.com

内 容 提 要

本书结合现行国家标准规范,参考工程建设中新材料、新技术、新设备、新工艺的应用方法,适时穿插项目经理上岗工作不可不知的关键细节,有主有次地阐述了建筑工程项目经理必须掌握的工作技能和专业知
识,并对其上岗工作进行了有效的指导。本书主要内容包括项目经理工作概述、工程项目进度控制、工程项目质量控制、工程项目成本控制、工程项目职业健康安全管理、工程项目合同与风险管理、工程项目资源管理、工程项目采购管理、工程项目施工现场管理、工程项目信息管理、工程项目收尾管理等。

本书体例新颖,内容通俗易懂,可作为建筑工程项目经理上岗培训的教材,也可供建筑工程施工相关管理人员使用。

项目经理上岗指南

——不可不知的 500 个关键细节

编写组

主 编：汪永涛

副主编：秦礼光 何晓卫

编 委：孙邦丽 李 慧 王 冰 徐梅芳*

葛彩霞 侯双燕 王刚领 郭 靖

刘海珍 秦大为 杜雪海 范 迪

马 静 梁金钊



建筑施工现场管理人员处在工程建设的第一线,是工程建设的直接参与者,肩负着建设好工程的重要职责,其专业技术水平及管理能力的_{高低},将直接对工程能否顺利开展、竣工产生重要影响。

近年来,随着我国建筑业的迅速发展,各种建筑施工新技术、新材料、新设备、新工艺的广泛应用,一些标准规范已不能与之相适应,为此,国家正对建筑工程设计与施工质量验收、工程材料、工程造价等一系列标准规范进行修订与完善。

为了使广大建筑施工现场管理人员了解最新行业动态,掌握最新施工技术、材料、工艺标准,提高自身业务水平;为了使有意愿加入建筑施工管理行业的读者,以及刚步入建筑施工管理行业需要进一步深入学习与自身工作相关的业务技能的读者充分了解、掌握建筑工程各关键岗位的职责与技能,我们组织建筑工程领域的相关专家、学者,结合建筑工程施工现场管理人员的工作实际以及现行国家标准,编写了《建筑施工关键岗位管理人员上岗指南丛书》。本套丛书共有以下分册:

- 1.《建筑施工员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 2.《建筑监理员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 3.《建筑质检员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 4.《建筑测量员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 5.《建筑资料员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 6.《建筑安全员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 7.《建筑材料员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 8.《建筑预算员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 9.《安装预算员上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 10.《项目经理上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 11.《现场电工上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》
- 12.《甲方代表上岗指南——不可不知的 500 个关键细节》

与市面上同类书籍相比,本套丛书具有下列特点:

(1)本套丛书紧密联系建筑施工现场关键岗位管理人员工作实际,对各岗位人员应具备的基本素质、工作职责及工作技能做了详细阐述,具有一定的可操作性。

(2)本套丛书以指示建筑施工现场管理人员上岗工作为编写目的,语言通俗易懂,层次清晰合理,体例新颖易学,以关键细节的形式重点指导管理人员处理工作中的问题,提示管理人员注意工作中容易忽视的安全问题。

(3)本套丛书针对性强,针对各关键岗位的工作特点,紧扣“上岗指南”的编写理念,有主有次,有详有略,有基础知识,有细节拓展,图文并茂地讲述了各关键岗位不可不知的关键细节,方便读者查阅、学习各种岗位知识。

(4)本套丛书注意结合国家最新标准规范与工程施工的新技术、新方法、新工艺,有效地保证了丛书的先进性和规范性,便于读者了解行业最新动态,适应行业的发展。

丛书编写过程中,得到了有关部门和专家的大力支持与帮助,在此深表谢意。限于编者的水平,丛书中错误与疏漏之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一章 项目经理工作概述	/ 1	关键细节 25 项目经理部门设置及人员配备	/ 21
第一节 项目经理与工程项目管理	/ 1	三、项目经理部的规章制度	/ 22
一、项目经理的地位及要求	/ 1	关键细节 26 项目经理部规章制度的内容	/ 22
关键细节 1 项目经理的能力要求	/ 2	关键细节 27 项目经理部的运行原则	/ 23
关键细节 2 项目经理的素质要求	/ 3	关键细节 28 项目经理部的工作内容	/ 24
二、工程项目管理	/ 4	四、项目经理部的解体	/ 25
关键细节 3 工程项目管理的职能	/ 5	关键细节 29 项目经理部的解体条件	/ 25
关键细节 4 项目经理在工程项目管理中的任务	/ 6	关键细节 30 项目经理部解体的程序与善后工作	/ 25
关键细节 5 项目管理知识体系	/ 6	关键细节 31 项目经理部效益审计评估和债权债务处理	/ 26
三、项目经理的工作内容与方法	/ 8	关键细节 32 项目经理部解体时的有关纠纷裁决	/ 26
关键细节 6 项目经理的基本工作内容	/ 8	第三节 项目经理责任体系	/ 26
关键细节 7 项目经理的基本工作方法	/ 9	一、项目经理责任制	/ 26
四、项目经理的选择	/ 10	关键细节 33 施工企业项目经理责任制的实施	/ 27
关键细节 8 选择项目经理的形式	/ 10	关键细节 34 项目经理对企业经理的承包责任制	/ 27
关键细节 9 项目经理选拔的程序、方法、对象	/ 10	关键细节 35 项目经理与本部其他人员的责任制	/ 27
关键细节 10 选择项目经理应注意的事项	/ 11	二、项目经理的责、权、利	/ 28
五、项目经理的培养	/ 11	关键细节 36 项目经理的职责	/ 28
六、工程建设资质管理	/ 12	关键细节 37 项目经理的权限	/ 28
关键细节 11 建造师的注册	/ 12	关键细节 38 项目经理的利益	/ 28
关键细节 12 建造师执业要点	/ 12	三、项目管理目标责任书	/ 29
关键细节 13 建造师资格考试	/ 13	关键细节 39 项目管理目标责任书的内容	/ 29
关键细节 14 工程总承包企业资质要求	/ 13	第四节 项目前期管理规划	/ 29
关键细节 15 施工总承包企业资质要求	/ 14	一、项目范围管理	/ 29
关键细节 16 专业承包企业资质要求	/ 16	关键细节 40 项目范围管理的过程	/ 30
关键细节 17 劳务分包企业资质要求	/ 16	关键细节 41 项目范围确定	/ 30
第二节 项目经理部构建与运行	/ 17	关键细节 42 项目结构分析	/ 30
一、项目经理部的设立原则、程序及步骤	/ 17	关键细节 43 项目范围控制	/ 33
关键细节 18 项目经理部的设立程序	/ 18	二、项目管理规划大纲	/ 33
关键细节 19 项目经理部的设立步骤	/ 19	关键细节 44 项目管理规划大纲的编制程序	/ 34
二、项目经理部的组织形式及选择	/ 19	关键细节 45 项目管理规划大纲的内容	/ 34
关键细节 20 矩阵式项目管理组织	/ 19		
关键细节 21 直线职能式项目管理组织	/ 19		
关键细节 22 事业部式项目管理组织	/ 20		
关键细节 23 项目经理部组织形式的选择	/ 21		
关键细节 24 项目经理部的设置规模	/ 21		

三、项目管理实施规划 / 37

关键细节 46 项目管理实施规划的编制程序 / 37

关键细节 47 项目管理实施规划的内容 / 37

第二章 工程项目进度控制 / 39**第一节 项目进度控制概述** / 39

一、项目进度控制的含义、措施和任务 / 39

关键细节 1 影响工程项目进度的主要因素 / 40

关键细节 2 项目进度控制措施 / 40

关键细节 3 项目进度控制程序 / 41

关键细节 4 项目经理在项目进度控制中的工作内容 / 42

二、项目进度控制目标与计划体系 / 43

关键细节 5 项目进度控制目标体系 / 44

关键细节 6 项目进度计划体系 / 44

第二节 项目进度计划的编制 / 45

一、项目总进度计划的编制 / 45

关键细节 7 项目总进度计划的编制步骤 / 46

关键细节 8 项目总进度计划的主要内容 / 47

二、单位工程进度计划的编制 / 47

关键细节 9 单位工程进度计划的编制步骤 / 47

关键细节 10 单位工程进度计划的内容 / 48

三、阶段性施工计划的编制 / 49

关键细节 11 阶段性施工计划的编制步骤 / 49

关键细节 12 年度施工计划的内容 / 50

四、作业性进度计划 / 50

关键细节 13 月、旬施工作业计划的编制步骤 / 50

关键细节 14 月、旬施工作业计划的编制方法 / 50

关键细节 15 月、旬施工作业计划的内容 / 51

第三节 项目进度计划的实施、检查与调整 / 51

一、项目进度计划的实施 / 51

关键细节 16 项目进度计划实施的工作内容 / 51

关键细节 17 项目进度计划实施的步骤 / 52

二、项目进度计划的检查 / 53

关键细节 18 采用 S 曲线比较法检查项目进度计划 / 53

关键细节 19 采用列表比较法检查项目进度计划 / 54

关键细节 20 采用前锋线比较法检查项目进度计划 / 55

三、项目进度计划的调整 / 56

关键细节 21 项目进度计划的调整内容 / 56

关键细节 22 项目进度计划的调整方法 / 56

第三章 工程项目质量控制 / 57**第一节 项目质量控制概述** / 57

一、项目质量控制的含义、目标及内容 / 57

关键细节 1 项目质量控制的目标 / 57

关键细节 2 项目质量控制的内容 / 58

关键细节 3 项目质量控制的关键环节 / 58

关键细节 4 项目经理在项目质量控制中的工作内容 / 59

二、项目质量计划 / 60

关键细节 5 项目质量计划的内容 / 60

关键细节 6 项目质量计划的实施 / 60

三、项目质量管理体系 / 61

关键细节 7 项目质量管理体系的要素 / 61

关键细节 8 项目质量管理体系的建立程序 / 62

关键细节 9 项目质量管理体系的运行 / 63

第二节 项目各阶段的质量控制 / 63

一、项目设计阶段的质量控制 / 63

关键细节 10 初步设计的内容和深度 / 64

关键细节 11 初步设计阶段质量控制的方法 / 65

关键细节 12 初步设计文件的编制与审定 / 65

关键细节 13 施工图设计的内容和深度 / 65

关键细节 14 施工图设计阶段质量控制的方法 / 66

关键细节 15 施工图设计的审查 / 66

二、项目施工准备阶段的质量控制 / 67

关键细节 16 施工准备阶段质量控制工作的基本任务 / 67

关键细节 17 施工准备阶段质量控制的工作内容 / 67

三、项目施工阶段的质量控制 / 67

关键细节 18 工序施工条件的控制 / 68

关键细节 19 工序施工效果的控制 / 69

关键细节 20 工序分析 / 69

关键细节 21 工序施工质量的动态控制 / 70

关键细节 22	质量控制点设置的原则	/ 70	二、项目成本计划的编制程序及内容	/ 87
关键细节 23	质量控制点设置的部位	/ 70	关键细节 7	项目成本计划的编制程序 / 88
关键细节 24	质量控制点的实施要点	/ 71	关键细节 8	项目成本计划的内容 / 89
关键细节 25	见证点和停止点	/ 71	三、项目成本计划的编制原则及方法	/ 90
关键细节 26	施工过程中质量检查工作的内容	/ 72	关键细节 9	采用施工预算法编制项目成本计划 / 90
关键细节 27	建筑工程施工项目施工预检的工作重点	/ 72	关键细节 10	采用成本习性法编制项目成本计划 / 91
关键细节 28	现场进行质量检查的方法	/ 72	关键细节 11	采用技术节约措施法编制项目成本计划 / 91
关键细节 29	合理安排施工顺序	/ 73	第三节 项目成本的过程控制	/ 92
关键细节 30	采取有效保护措施	/ 74	一、项目成本过程控制的要求及原则	/ 92
四、项目竣工验收阶段的质量控制	/ 74		二、项目成本过程控制的内容及对象	/ 92
关键细节 31	工程质量缺陷处理方案	/ 75	关键细节 12	以项目的职能部门、施工队和生产班组作为成本控制的对象 / 93
第三节 项目质量事故分析处理与质量改进	/ 75		关键细节 13	以分部分项工程作为项目成本的控制对象 / 93
一、项目质量事故分类及原因分析	/ 75		关键细节 14	以对外经济合同作为成本控制对象 / 93
关键细节 32	工程项目质量问题产生的原因分析	/ 77	三、项目成本过程控制的实施重点	/ 93
二、项目质量问题处理	/ 77		关键细节 15	人工费的控制 / 93
关键细节 33	工程质量问题和事故处理程序	/ 78	关键细节 16	材料费的控制 / 94
关键细节 34	工程质量问题不作处理的论证	/ 79	关键细节 17	施工机械设备使用费的控制 / 94
关键细节 35	工程质量问题处理的应急措施	/ 80	关键细节 18	间接费的控制 / 95
三、项目质量改进	/ 80		关键细节 19	分包费用的控制 / 95
关键细节 36	工程项目质量改进的步骤	/ 80	四、项目成本过程控制的实施方法	/ 95
关键细节 37	工程项目质量改进的方法	/ 81	关键细节 20	用工期与成本同步对应 / 95
关键细节 38	对不合格控制的纠正措施	/ 81	关键细节 21	以施工方案控制资源消耗 / 97
第四章 工程项目成本控制	/ 82		关键细节 22	用成本分析法控制成本 / 97
第一节 项目成本控制概述	/ 82		关键细节 23	加强质量成本控制 / 98
一、工程项目成本的构成及形式	/ 82		五、降低项目成本的主要措施	/ 98
关键细节 1	工程项目成本的构成	/ 82	关键细节 24	制订先进合理、经济实用的施工方案 / 98
关键细节 2	工程项目成本的形式	/ 83	关键细节 25	认真审核图纸,积极提出修改意见 / 99
二、工程项目成本控制的工作内容、程序及措施	/ 84		关键细节 26	切实落实技术组织措施 / 99
关键细节 3	工程项目成本控制的工作内容	/ 84	关键细节 27	组织流水施工,加快施工进度 / 100
关键细节 4	工程项目成本控制的程序	/ 84	关键细节 28	加强合同管理,增创工程收入 / 100
关键细节 5	工程项目成本控制的措施	/ 85	关键细节 29	以激励机制调动职工增产节约的积极性 / 100
关键细节 6	工程项目成本控制的职责	/ 86	第四节 项目成本核算	/ 101
第二节 项目成本计划	/ 86			
一、项目成本计划的编制依据及要求	/ 86			



一、项目成本核算的任务及对象 / 101

关键细节 30 项目成本核算的任务 / 101

关键细节 31 项目成本核算的对象 / 102

二、项目成本核算的过程 / 102

关键细节 32 人工费的归集和分配 / 102

关键细节 33 材料费的归集和分配 / 102

关键细节 34 周转材料费的归集和分配 / 102

关键细节 35 结构件的归集和分配 / 103

关键细节 36 机械使用费的归集和分配 / 103

关键细节 37 施工措施费的归集和分配 / 104

关键细节 38 施工间接费的归集和分配 / 104

关键细节 39 分包费的归集和分配 / 104

三、项目成本核算的方法 / 105

关键细节 40 项目成本的直接核算 / 105

关键细节 41 项目成本的间接核算 / 106

关键细节 42 项目成本列账核算 / 106

关键细节 43 表格核算法的运用步骤 / 107

第五节 项目成本分析与考核 / 108

一、项目成本分析的依据及内容 / 108

关键细节 44 项目成本分析的内容 / 108

二、项目成本分析的方法 / 109

关键细节 45 比较法 / 109

关键细节 46 因素分析法与差额算法 / 109

关键细节 47 比率法 / 110

关键细节 48 分部分项工程成本分析 / 110

关键细节 49 月(季)度成本分析 / 110

关键细节 50 年度成本分析 / 111

关键细节 51 竣工成本的综合分析 / 111

三、项目成本考核 / 111

关键细节 52 项目成本考核的内容 / 112

关键细节 53 项目成本考核的程序 / 113

关键细节 54 项目成本考核的方法 / 113

第六章 工程项目职业健康安全管理 / 114

第一节 工程项目职业健康安全管理 / 114

概述 / 114

一、工程项目职业健康安全管理的及要求 / 114

内容 / 114

关键细节 1 工程项目职业健康安全管理 / 115

的内容 / 115

二、工程项目职业健康安全管理的目标、依据 / 115

及程序 / 115

关键细节 2 工程项目职业健康安全管理 / 116

的程序 / 116

第二节 工程项目职业健康安全技术措施 / 117

计划 / 117

一、工程项目职业健康安全技术措施计划的编 / 117

制依据 / 117

关键细节 3 编制工程项目职业健康安全 / 118

技术措施计划时需考虑的因 / 118

素 / 118

二、工程项目职业健康安全技术措施计划的内 / 118

容 / 118

关键细节 4 工程项目职业健康安全技术 / 119

措施计划的主要内容 / 119

三、工程项目职业健康安全技术措施计划的实 / 119

施 / 119

关键细节 5 项目经理职业健康安全生产 / 119

责任 / 119

关键细节 6 安全员职业健康安全生产责 / 120

任 / 120

关键细节 7 工长职业健康安全生产责任 / 121

关键细节 8 班组长职业健康安全生产责 / 121

任 / 121

关键细节 9 工人职业健康安全生产责任 / 121

关键细节 10 工程项目职业健康安全教育 / 122

培训的对象 / 122

关键细节 11 新工人三级职业健康安全教 / 123

育 / 123

关键细节 12 变换工种职业健康安全教育 / 123

关键细节 13 特种作业人员职业健康安全 / 124

教育 / 124

关键细节 14 班前职业健康安全活动交底 / 124

(班前安全讲话) / 124

关键细节 15 周一职业健康安全活动 / 124

关键细节 16 特殊情况职业健康安全教育 / 124

关键细节 17 工程项目职业健康安全技术 / 125

交底的主要内容 / 125

关键细节 18 工程项目职业健康安全检 / 125

查的类型 / 125

关键细节 19 工程项目职业健康安全检 / 126

查的内容 / 126

关键细节 20 工程项目职业健康安全事 / 127

故处理的程序 / 127

第七章 工程项目合同与风险管理 / 128

第一节 项目合同管理概述 / 128

一、工程项目合同的定义、作用及类型 / 128

二、工程项目合同管理的定义、内容及程序	/ 129	关键细节 27 施工合同变更责任分析	/ 152
关键细节 1 项目合同管理的内容	/ 130	关键细节 28 施工合同变更注意事项	/ 152
关键细节 2 项目合同管理的程序	/ 130	二、施工合同的终止	/ 153
关键细节 3 项目合同管理注意事项	/ 131	关键细节 29 合同终止的条件	/ 153
第二节 项目施工合同的订立	/ 131	关键细节 30 合同终止后的义务	/ 154
一、施工合同的定义、特点及作用	/ 131	三、违约责任	/ 154
二、施工合同订立前的评审	/ 132	关键细节 31 违约责任的承担方式	/ 155
关键细节 4 招标文件分析的内容	/ 133	四、争议处理	/ 155
关键细节 5 投标文件总体审查	/ 134	关键细节 32 施工合同争议解决的方式	/ 156
关键细节 6 投标报价单价分析	/ 135	第五节 项目施工索赔管理	/ 157
关键细节 7 投标报价决策分析	/ 136	一、施工索赔的定义、起因及分类	/ 157
关键细节 8 投标报价宏观审核	/ 137	二、施工索赔工作程序	/ 160
关键细节 9 技术性评审	/ 138	关键细节 33 发出索赔意向通知	/ 160
关键细节 10 合同合法性审查	/ 138	关键细节 34 准备索赔证据资料	/ 161
关键细节 11 合同条款完备性审查	/ 139	关键细节 35 索赔报告的编写	/ 162
三、施工合同订立的条件、原则及程序	/ 139	关键细节 36 索赔审查	/ 163
关键细节 12 施工合同签订的程序	/ 140	关键细节 37 索赔的解决	/ 164
四、施工合同的谈判	/ 141	三、施工费用索赔计算	/ 164
关键细节 13 施工合同谈判的内容	/ 142	关键细节 38 采用总费用法计算施工索赔	/ 165
关键细节 14 施工合同谈判的策略与技巧	/ 142	费用	/ 165
五、分包合同的订立	/ 143	关键细节 39 采用分项法计算施工索赔费	/ 165
关键细节 15 分包合同订立注意事项	/ 143	四、施工工期索赔计算	/ 165
第三节 项目施工合同的实施	/ 143	关键细节 40 采用网络分析法计算施工工	/ 167
一、施工合同的履行	/ 143	期索赔	/ 167
关键细节 16 施工合同履行工作的内容	/ 144	关键细节 41 采用比例计算法计算施工工	/ 167
关键细节 17 分包合同履行工作要求	/ 145	期索赔	/ 167
二、施工合同实施控制	/ 145	第六节 项目风险管理	/ 167
关键细节 18 施工合同实施控制的程序	/ 146	一、工程项目风险及工程项目风险管理	/ 167
关键细节 19 施工合同实施控制的工作	/ 146	二、工程项目风险识别	/ 168
内容	/ 146	关键细节 42 工程项目风险识别的程序	/ 169
关键细节 20 施工合同实施控制的方法	/ 146	三、工程项目风险评估	/ 169
三、合同分解与交底	/ 147	关键细节 43 工程项目风险评估的程序	/ 169
关键细节 21 合同分解的内容	/ 148	关键细节 44 风险发生的概率的估计	/ 170
关键细节 22 合同交底的内容	/ 148	关键细节 45 风险损失量的估计	/ 170
四、合同跟踪	/ 148	关键细节 46 风险等级的评估	/ 170
关键细节 23 合同跟踪的对象	/ 149	四、工程项目风险响应	/ 171
五、合同诊断与纠偏	/ 149	关键细节 47 风险规避	/ 172
关键细节 24 合同诊断的内容	/ 149	关键细节 48 风险分散	/ 172
关键细节 25 合同纠偏措施	/ 150	关键细节 49 风险转移	/ 173
第四节 项目施工合同的变更、终止和		关键细节 50 风险自留	/ 174
争议处理	/ 150	五、工程项目风险控制	/ 175
一、施工合同的变更	/ 150	关键细节 51 风险预警系统	/ 175
关键细节 26 合同变更的范围及内容	/ 151	关键细节 52 风险监控方法	/ 176

关键细节 53 风险应急计划的编制	/ 176	一、机械设备的使用计划	/ 191
第七章 工程项目资源管理	/ 177	关键细节 23 机械设备使用计划的编制	/ 191
第一节 项目资源管理概述	/ 177	二、机械设备的选择	/ 192
一、项目资源管理的定义及作用	/ 177	关键细节 24 采用单位工程量成本选择法	/ 192
二、项目资源管理的内容	/ 177	选择机械设备	/ 192
关键细节 1 项目资源管理的基本工作	/ 178	关键细节 25 采用界限使用时间选择法选	/ 193
三、项目资源管理的过程与程序	/ 178	择机械设备	/ 193
关键细节 2 项目资源管理的程序	/ 178	关键细节 26 采用折算费用选择法选择机	/ 193
第二节 项目人力资源管理	/ 179	械设备	/ 193
一、人力资源计划	/ 179	关键细节 27 采用投资回收期法评价机械	/ 193
关键细节 3 项目劳动力需要量计划的	/ 179	设备	/ 193
编制	/ 179	关键细节 28 采用年费用法评价机械设备	/ 193
二、人力资源配置	/ 180	关键细节 29 采用综合评价法评价机械	/ 194
关键细节 4 人力资源的配置方法	/ 181	设备	/ 194
三、人力资源动态管理	/ 181	三、机械设备使用管理	/ 195
关键细节 5 项目经理部在劳动力动态管	/ 181	关键细节 30 机械设备操作人员管理规定	/ 195
理中的职责	/ 181	关键细节 31 项目经理部机械设备部门业	/ 196
四、人力资源培训	/ 182	务管理	/ 196
关键细节 6 管理人员的培训	/ 182	关键细节 32 机械设备使用中的“三定”	/ 196
关键细节 7 工人的培训	/ 182	制度	/ 196
第三节 项目材料管理	/ 183	关键细节 33 机械设备的磨损	/ 196
一、材料需用计划	/ 183	关键细节 34 机械设备的保养	/ 197
关键细节 8 项目材料需用量的确定	/ 183	关键细节 35 机械设备的修理	/ 197
关键细节 9 材料总需求计划的编制	/ 184	第五节 项目技术管理	/ 197
关键细节 10 材料计划期(季、月)需求计	/ 184	一、项目技术管理计划	/ 197
划的编制	/ 184	二、项目技术责任制	/ 197
二、材料供应	/ 186	关键细节 36 项目技术部门的职责	/ 198
关键细节 11 材料供应单位的选择	/ 186	关键细节 37 项目技术负责人的职责	/ 198
关键细节 12 材料供应合同的内容	/ 186	关键细节 38 项目专业工程师的职责	/ 198
三、材料进场验收	/ 187	三、项目技术管理制度	/ 199
关键细节 13 单据验收	/ 187	关键细节 39 图纸会审制度	/ 199
关键细节 14 数量验收	/ 187	关键细节 40 施工组织设计管理制度	/ 199
关键细节 15 质量验收	/ 188	关键细节 41 技术交底制度	/ 200
关键细节 16 进场验收方法	/ 188	关键细节 42 材料设备检验制度	/ 200
四、材料储存管理	/ 188	关键细节 43 工程质量检查与验收制度	/ 200
五、材料使用管理	/ 188	关键细节 44 工程技术资料管理制度	/ 201
关键细节 17 材料领发方法	/ 189	关键细节 45 工程设计变更与洽商管理	/ 201
关键细节 18 限额领料的程序	/ 189	制度	/ 201
关键细节 19 合用材料的管理	/ 190	四、项目技术组织措施和技术开发	/ 201
关键细节 20 专用材料的管理	/ 190	关键细节 46 技术组织措施	/ 201
关键细节 21 周转材料的管理	/ 190	关键细节 47 技术开发	/ 202
关键细节 22 各种构配件的管理	/ 191	关键细节 48 建筑业十大新技术	/ 202
第四节 项目机械设备管理	/ 191	五、工程技术档案	/ 202

关键细节 49	工程技术档案的收集与整理	/ 202	三、项目采购计划的编制方法	/ 217
关键细节 50	工程技术档案的验收及移交	/ 203	关键细节 18	广开言路,群策群力
第六节	项目资金管理	/ 203	关键细节 19	认真分析企业自身情况
一、项目资金管理计划		/ 203	关键细节 20	进行充分的市场调查,收集翔实的信息
关键细节 51	年度资金管理(收支)计划的编制	/ 203	关键细节 21	编制采购计划时应注意的问题
关键细节 52	季度、月度资金管理(收支)计划的编制	/ 203	第三节	项目采购控制
二、项目资金收入与支出管理		/ 204	一、项目采购进货管理	/ 218
关键细节 53	项目资金的收取	/ 204	关键细节 22	项目进货计划的内容
三、项目资金使用管理		/ 205	关键细节 23	项目进货计划的组织实施
关键细节 54	按用款计划控制资金使用	/ 205	二、项目采购合同控制	/ 220
关键细节 55	设立财务台账,记录资金支出	/ 205	关键细节 24	与供应商签订合同
关键细节 56	加强财务核算,及时盘点盈亏	/ 205	关键细节 25	与运输商签订合同
四、资金风险管理		/ 206	关键细节 26	与作业人员签订合同
第八章	工程项目采购管理	/ 207	关键细节 27	采购合同争议处理
第一节	项目采购管理概述	/ 207	三、项目采购作业控制	/ 222
一、项目采购管理的定义、内容及制度		/ 207	关键细节 28	采购作业控制的方法
关键细节 1	项目采购的内容	/ 207	关键细节 29	采购进料验收作业办法
关键细节 2	项目采购管理制度	/ 207	四、项目原材料采购控制	/ 224
二、项目采购管理的程序和方式		/ 208	关键细节 30	固定批量法
关键细节 3	项目采购管理工作程序	/ 209	关键细节 31	经济订货批量法
关键细节 4	公开招标采购	/ 209	关键细节 32	直接批量法
关键细节 5	邀请招标采购	/ 210	关键细节 33	固定周期批量法
关键细节 6	询价采购	/ 210	关键细节 34	订购批量的调整
关键细节 7	竞争性谈判采购	/ 210	五、项目设备采购分析	/ 225
关键细节 8	直接采购	/ 210	关键细节 35	动态分析法
第二节	项目采购计划	/ 211	关键细节 36	静态分析方法
一、项目采购计划的定义、依据及内容		/ 211	第九章	工程项目施工现场管理
关键细节 9	采购计划的内容	/ 211	第一节	项目施工现场管理概述
二、项目采购计划的编制程序		/ 212	一、施工现场管理的含义及要求	/ 227
关键细节 10	准备认证计划	/ 212	二、施工现场管理的原则、任务及工作内容	/ 228
关键细节 11	评估认证需求	/ 213	关键细节 1	施工现场管理的任务
关键细节 12	计算认证容量	/ 214	关键细节 2	施工现场管理的工作内容
关键细节 13	制订认证计划	/ 214	第二节	施工现场平面布置
关键细节 14	准备订单计划	/ 215	一、施工总平面图的设计	/ 229
关键细节 15	评估订单需求	/ 216	关键细节 3	施工总平面图设计的主要内容
关键细节 16	计算订单容量	/ 216	关键细节 4	施工总平面图设计的步骤
关键细节 17	制订订单计划	/ 216	关键细节 5	施工总平面图的设计要求
			二、施工现场运输道路的布置	/ 231
			关键细节 6	道路的最小宽度、最小转弯半径

关键细节 7 道路的做法	/ 232	关键细节 32 施工现场保卫工作的内容	/ 252
三、临时建筑的布置	/ 232	第五节 施工现场环境保护与卫生管理	/ 252
关键细节 8 临时行政、生活用房面积的确定	/ 232	一、施工现场环境保护	/ 252
关键细节 9 仓库材料储备量的确定	/ 234	关键细节 33 项目施工现场环境保护工作的内容	/ 253
关键细节 10 仓库面积的确定	/ 236	关键细节 34 防止大气污染的措施	/ 253
关键细节 11 钢筋加工厂的布置	/ 239	关键细节 35 防止水污染的措施	/ 254
关键细节 12 木材加工厂的布置	/ 239	关键细节 36 防止噪声污染的措施	/ 254
关键细节 13 混凝土搅拌站的布置	/ 240	关键细节 37 固体废物的处理方法	/ 255
四、施工机械的布置	/ 240	二、施工现场文明施工	/ 255
关键细节 14 塔式起重机的布置	/ 240	关键细节 38 文明施工工作内容	/ 257
关键细节 15 井架的布置	/ 241	三、施工现场安全色标管理	/ 257
关键细节 16 混凝土搅拌站的布置	/ 242	关键细节 39 施工现场安全色标的数量及位置	/ 257
关键细节 17 施工电梯的布置	/ 243	四、施工现场环境卫生管理	/ 258
五、材料、构件的堆放与布置	/ 243	关键细节 40 宿舍卫生管理规定	/ 258
第三节 施工现场临时用电管理	/ 244	关键细节 41 办公室卫生管理规定	/ 259
一、施工现场临时用电安全要求	/ 244	关键细节 42 食堂卫生管理规定	/ 259
二、施工现场临时用电施工组织设计	/ 245	关键细节 43 厕所卫生管理规定	/ 259
关键细节 18 施工现场临时用电组织设计的内容	/ 245	第六节 施工现场组织协调	/ 260
关键细节 19 施工现场临时用电组织设计的程序	/ 246	一、项目组织协调	/ 260
关键细节 20 施工现场临时用电施工组织设计的审批	/ 246	关键细节 44 组织协调的内容	/ 260
三、施工现场临时用电人员管理	/ 246	关键细节 45 组织协调的方法	/ 260
四、施工现场临时用电职业健康安全技术档案	/ 246	二、内部关系的组织协调	/ 261
关键细节 21 临时用电职业健康安全技术档案的内容	/ 247	关键细节 46 内部人际关系的协调	/ 261
五、施工现场临时用电工程的检查	/ 247	关键细节 47 项目经理部与企业管理层关系的协调	/ 262
第四节 施工现场消防与保卫管理	/ 247	关键细节 48 项目经理部内部供求关系的协调	/ 262
一、施工现场防火安全要求	/ 247	三、近外层关系的协调	/ 262
二、施工现场灭火	/ 248	关键细节 49 项目经理部与发包人关系的协调	/ 262
关键细节 22 窒息灭火法	/ 248	关键细节 50 项目经理部与设计单位关系的协调	/ 263
关键细节 23 冷却灭火法	/ 249	关键细节 51 项目经理部与监理机构关系的协调	/ 263
关键细节 24 隔离灭火法	/ 249	关键细节 52 项目经理部与材料供应人关系的协调	/ 263
关键细节 25 抑制灭火法	/ 249	关键细节 53 项目经理部与分包人关系的协调	/ 263
关键细节 26 施工现场灭火器材的配备	/ 250	四、远外层关系的组织协调	/ 264
关键细节 27 施工现场灭火器的设置	/ 250	第十章 工程项目信息管理	/ 265
关键细节 28 施工现场消防给水管网	/ 250	第一节 工程项目信息管理概述	/ 265
关键细节 29 施工现场消火栓的布置	/ 251		
三、施工现场防火检查	/ 251		
关键细节 30 防火检查的内容	/ 251		
关键细节 31 防火检查的方式	/ 251		
四、施工现场保卫管理	/ 252		

一、工程项目信息的定义及分类	/ 265	三、项目信息的传输与检索	/ 279
二、项目信息管理的要求及方法	/ 267	关键细节 29 信息传输设计内容	/ 279
关键细节 1 项目信息管理的任务	/ 268	关键细节 30 信息检索设计内容	/ 279
关键细节 2 项目信息管理的方法	/ 268	四、项目信息的储存	/ 279
三、项目信息管理体系	/ 268	关键细节 31 数据库的设计	/ 279
关键细节 3 项目信息管理组织机构	/ 268	关键细节 32 文件的组织方式	/ 280
关键细节 4 项目信息管理制度	/ 269	五、项目信息的输出	/ 280
关键细节 5 项目信息管理系统的教育培训	/ 269	关键细节 33 信息输出内容设计	/ 280
关键细节 6 开发和引进项目信息管理系统软件	/ 270	关键细节 34 信息输出格式设计	/ 280
关键细节 7 项目信息管理系统的硬件平台	/ 270	六、项目信息的反馈	/ 281
四、工程资料文档管理	/ 270	关键细节 35 信息反馈的方式	/ 281
关键细节 8 工程资料文档编制要求	/ 270	关键细节 36 信息反馈的方法	/ 281
第二节 工程项目信息管理计划	/ 271	第七章 工程项目收尾管理	/ 283
一、项目信息需求分析	/ 271	第一节 项目收尾管理概述	/ 283
关键细节 9 项目设计阶段的信息需求	/ 271	一、项目收尾管理的定义	/ 283
关键细节 10 项目施工投标阶段的信息需求	/ 272	二、项目收尾管理的要求及内容	/ 283
关键细节 11 项目施工阶段的信息需求	/ 272	关键细节 1 项目收尾管理的内容	/ 284
关键细节 12 项目竣工保修阶段的信息需求	/ 273	第二节 项目竣工收尾	/ 284
二、项目信息编码系统	/ 273	一、项目竣工计划的编制与审批	/ 284
关键细节 13 顺序编码法	/ 274	关键细节 2 项目竣工计划的编制程序	/ 284
关键细节 14 分组编码法	/ 274	关键细节 3 项目竣工计划的内容	/ 285
关键细节 15 多面编码法	/ 274	关键细节 4 项目竣工计划的检查	/ 285
关键细节 16 十进制编码法	/ 274	二、项目竣工实体收尾	/ 285
三、项目信息流程	/ 274	关键细节 5 项目竣工自检	/ 286
关键细节 17 系统内部横向间的信息流	/ 275	关键细节 6 项目竣工质量验收	/ 286
关键细节 18 系统内部自上而下的信息流	/ 275	三、项目竣工资料管理	/ 286
关键细节 19 系统内部自下而上的信息流	/ 275	关键细节 7 项目竣工资料的内容	/ 287
关键细节 20 系统与外界的信息流	/ 275	关键细节 8 项目竣工资料的交接程序	/ 287
第三节 项目信息过程管理	/ 275	关键细节 9 项目竣工资料的审核	/ 287
一、项目信息的收集	/ 275	第三节 项目竣工验收	/ 288
关键细节 21 建设工程信息的收集	/ 276	一、项目竣工验收的含义、依据及条件	/ 288
关键细节 22 现场人力信息的收集	/ 276	二、项目竣工验收的范围及内容	/ 289
关键细节 23 材料资源信息的收集	/ 276	关键细节 10 隐蔽工程验收	/ 289
关键细节 24 设备资源信息的收集	/ 277	关键细节 11 分项工程的验收	/ 289
关键细节 25 资金供应信息的收集	/ 277	关键细节 12 分部工程验收	/ 290
二、项目信息的加工处理	/ 277	关键细节 13 单位工程竣工验收	/ 290
关键细节 26 信息加工处理的内容	/ 278	关键细节 14 工程全部验收	/ 290
关键细节 27 信息加工处理的操作步骤	/ 278	三、项目竣工验收的工作程序及方式	/ 290
关键细节 28 信息加工处理的分级	/ 278	关键细节 15 发送《竣工验收通知书》	/ 290
		关键细节 16 正式验收	/ 291
		关键细节 17 进行工程质量评定,签发《竣工验收证明书》	/ 291
		关键细节 18 进行“工程档案资料”移交	/ 291

关键细节 19	办理工程移交手续	/ 291	第六节 项目考核与评价	/ 299
关键细节 20	工程竣工验收的方式	/ 291	一、项目考核评价的含义	/ 299
关键细节 21	工程竣工验收报告的格式	/ 292	二、项目考核评价的依据、方式与程序	/ 300
第四节 项目竣工结算与决算	/ 294		关键细节 29	项目考核评价的方式 / 300
一、项目竣工结算	/ 294		关键细节 30	项目考核评价的程序 / 300
关键细节 22	竣工结算编制的程序	/ 296	三、项目考核评价指标体系	/ 300
关键细节 23	竣工结算编制的方法	/ 296	关键细节 31	工期情况 / 300
二、项目竣工决算	/ 296		关键细节 32	质量指标 / 301
第五节 项目回访保修	/ 297		关键细节 33	成本指标 / 301
一、项目回访保修制度	/ 297		关键细节 34	职业健康安全控制目标 / 301
二、工程回访	/ 297		关键细节 35	环境保护目标 / 301
关键细节 24	工程回访的方式	/ 298	四、项目单项分析	/ 301
关键细节 25	工程回访的方法	/ 298	关键细节 36	项目工期分析 / 302
三、工程保修	/ 298		关键细节 37	项目质量分析 / 302
关键细节 26	工程保修范围	/ 298	关键细节 38	项目成本分析 / 303
关键细节 27	工程保修期限	/ 299		
关键细节 28	经济责任的处理	/ 299	参考文献	/ 304