

(四川) 全国会计从业资格考试无纸化考试辅导丛书

会计基础

应试指南

KUAIJI JICHU

YINGSHI ZHINAN

全国会计从业资格考试无纸化考试辅导丛书编委会 编著

- 考点系统辅导
- 汇聚海量真题
- 题库精准模拟
- 上机考试测试

提纲挈领易记
迅速把握全局
考题解析清晰
无师自通过关



西南财经大学出版社

(四川)全国会计从业资格考试无纸化考试辅导丛书

会计基础

应试指南

KUAIJI JICHU
YINGSHI ZHINAN

全国会计从业资格考试无纸化考试辅导丛书编委会 编著

723
1158



西南财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计基础应试指南/全国会计从业资格证无纸化考试辅导丛书
编委会编著. —成都:西南财经大学出版社, 2014. 4
((四川)全国会计从业资格证无纸化考试辅导丛书)
ISBN 978 - 7 - 5504 - 1373 - 3

I. ①会… II. ①全… III. ①会计学—资格考试—自学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 067968 号

会计基础应试指南

全国会计从业资格证无纸化考试辅导丛书编委会 编著

责任编辑:张明星

助理编辑:涂洪波 赵 琴

封面设计:墨创文化

责任印制:封俊川

出版发行	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址	http://www.bookcj.com
电子邮件	bookcj@foxmail.com
邮政编码	610074
电 话	028 - 87353785 87352368
照 排	四川胜翔数码印务设计有限公司
印 刷	郫县犀浦印刷厂
成品尺寸	148mm × 210mm
印 张	10.875
字 数	280 千字
版 次	2014 年 4 月第 1 版
印 次	2014 年 4 月第 1 次印刷
印 数	1—3000 册
书 号	ISBN 978 - 7 - 5504 - 1373 - 3
定 价	28.00 元

1. 版权所有,翻印必究。
2. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
3. 本书封底无本社数码防伪标志,不得销售。

前 言

会计从业资格考试制度是我国会计职业准入制度的重要组成部分,对于严格会计人员从业市场准入、促进会计行业规范发展具有十分重要的意义。参加会计从业资格考试且成绩合格是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。

☆关于考试大纲

为了促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在市场准入中的作用,推动会计从业资格无纸化考试的顺利开展,财政部于2009年10月全面修订了会计从业资格考试大纲,从2010年1月1日起施行。考试大纲既是全国会计从业资格考试的统一标准和命题唯一依据,也是考生进行考试复习的范围。

☆关于无纸化考试

由于传统考试模式下的会计从业资格考试具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端,而无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性和实时性,具有提高会计从业资格考试管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,财政部根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》,决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试工作,并于2008年12月18日颁发《关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》,对会计从业资格无纸化考试的目标和原则、具体要求和组织领导等做出了

明确的规定。

为了推动各地有序开展会计从业资格无纸化考试工作,保证考试质量,提升会计人员信息化管理水平,财政部会计司根据《关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》,于2010年1月1日向各省市及有关部门颁发了《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案(征求意见稿)》。该方案对会计从业资格证无纸化考试的题库建设依据、题库组织领导、题库设计原则、题库试题类型与分值、题库试题题量、题库编码要求与制式、题库保密要求等题库建设的重要内容进行了周密地组织和安排。

鉴于各地会计从业资格无纸化考试经过几年的试行,各项条件基本成熟,财政部于2012年12月6日颁发了《会计从业资格证管理办法》,明确规定自2013年7月1日起,全国会计从业资格考试科目实行无纸化考试。自此,此前由各省(市)、自治区自主开展的会计从业资格考试全部纳入全国统考轨道,考试方式也由纸质考试和无纸化考试并存方式全部统一为无纸化考试。会计从业资格考试采用无纸化考试模式,所有考生必须参加三科考试,实行上机答题,三科连考。三科考试时间各为60分钟,共计180分钟。

四川省于2013年8月24日顺利进行了会计从业资格无纸化考试试考,2013年11月28日开始在全省正式实行会计从业资格的无纸化考试。

☆关于无纸化考试教材

为了帮助广大考生准确理解、熟练掌握会计从业资格考试大纲的内容,财政部于2010年委托中国会计学会组织有关专家,严格按照《会计从业资格考试大纲》,编写了财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化和全国会计从业资格考试参考法规汇编等考试教材,由经济科学出版社出版发行,并将其作为无纸化考试题库建设依据。

☆关于无纸化考试辅导书

为有利于广大考生在最短的时间内快速掌握考试内容，轻松应对无纸化考试，我们严格按照财政部 2010 年颁发的考试大纲，本着财政部对会计从业资格无纸化考试题库建设所提出的全面性、科学性、唯一性、灵活性、难易适中等原则，在对中国会计学会编写的会计从业资格考试教材进行全面解读的基础上，悉心为广大考生编写了这套辅导丛书。

本丛书共有六册：财经法规与会计职业道德应试指南、会计基础应试指南、初级会计电算化应试指南、财经法规与会计职业道德真题题库及全真试卷、会计基础真题题库及全真试卷、初级会计电算化真题题库及全真试卷。会计基础应试指南主要包括按各章节知识点梳理的考点和对应的考点题型及解析。

本丛书内容详实、重点突出、深入浅出、通俗易懂，是广大考生顺利通过会计从业资格无纸化考试的最佳选择。

由于编者水平所限，书中错误在所难免，欢迎广大考生给予批评指正，以便我们及时更正和完善。

**全国会计从业资格证无纸化考试
辅导丛书编委会**

2014 年 3 月

目 录

第一篇 学习指南

一、无纸化考试题型分析	(1)
二、无纸化考题计分方法	(2)
三、无纸化考题答题要领	(2)
四、无纸化考试复习方法	(3)

第二篇 会计基础考点解析

第一章 总论	(5)
考点概览	(5)
考点分析	(6)
第一节 会计概述	(6)
【考点1】会计的概念	(6)
【考点2】会计的基本特征	(7)
【考点3】会计的基本职能	(9)
【考点4】会计的对象	(12)
【考点5】会计核算的具体内容	(13)
第二节 会计基本假设	(16)
【考点6】会计的基本假设	(16)
【考点7】会计主体	(17)

【考点8】持续经营	(18)
【考点9】会计分期	(19)
【考点10】货币计量	(21)
第三节 会计基础	(23)
【考点11】会计基础的概念和种类	(23)
【考点12】权责发生制	(23)
【考点13】收付实现制	(24)
考点训练	(25)
一、单项选择题	(25)
二、多项选择题	(26)
三、判断题	(27)
参考答案	(27)
第二章 会计要素与会计科目	(29)
考点概览	(29)
考点分析	(30)
第一节 会计要素	(30)
【考点1】会计要素的确认	(30)
【考点2】会计要素的计量	(34)
第二节 会计科目	(36)
【考点3】会计科目的概念	(36)
【考点4】会计科目的分类	(37)
【考点5】会计科目的设置原则	(39)
考点训练	(40)
一、单项选择题	(40)
二、多项选择题	(44)
三、判断题	(47)
参考答案	(48)

第三章 会计等式与复式记账	(50)
考点概览	(50)
考点分析	(51)
第一节 会计等式	(51)
【考点1】资产=负债+所有者权益	(51)
【考点2】收入-费用=利润	(53)
第二节 复式记账	(54)
【考点3】复式记账法	(54)
【考点4】借贷记账法	(56)
【考点5】总分类科目与明细分类科目的 平行登记	(60)
考点训练	(62)
一、单项选择题	(62)
二、多项选择题	(70)
三、判断题	(75)
参考答案	(77)
第四章 会计凭证	(79)
考点概览	(79)
考点分析	(80)
第一节 会计凭证概述	(80)
【考点1】会计凭证的概念和种类	(80)
【考点2】会计凭证的作用	(81)
第二节 原始凭证	(82)
【考点3】原始凭证的种类	(82)
【考点4】原始凭证的基本内容	(85)
【考点5】原始凭证的填制与审核	(86)
第三节 记账凭证	(89)

【考点6】记账凭证的种类	(89)
【考点7】记账凭证的基本内容	(91)
【考点8】记账凭证的填制与审核	(92)
第四节 会计凭证的传递和保管	(95)
【考点9】会计凭证的传递	(95)
【考点10】会计凭证的保管	(96)
考点训练	(98)
一、单项选择题	(98)
二、多项选择题	(104)
三、判断题	(107)
参考答案	(109)
 第五章 会计账簿	(110)
考点概览	(110)
考点分析	(111)
第一节 会计账簿概述	(111)
【考点1】会计账簿的概念	(111)
【考点2】会计账簿的分类	(113)
【考点3】会计账户	(116)
第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则	(117)
【考点4】会计账簿的基本内容	(117)
【考点5】会计账簿的启用	(118)
【考点6】会计账簿的登记规则	(119)
第三节 会计账簿的格式和登记方法	(121)
【考点7】日记账的格式和登记方法	(121)
【考点8】总分类账的格式和登记方法	(123)
【考点9】明细分类账的格式和登记方法	(124)

第四节 对账	(126)
【考点 10】账证核对	(126)
【考点 11】账账核对	(127)
【考点 12】账实核对	(128)
第五节 错账更正方法	(129)
【考点 13】划线更正法	(129)
【考点 14】红字更正法	(130)
【考点 15】补充登记法	(132)
第六节 结账	(133)
【考点 16】结账的程序	(133)
【考点 17】结账的方法	(135)
第七节 会计账簿的更换与保管	(137)
【考点 18】会计账簿的更换	(137)
【考点 19】会计账簿的保管	(138)
考点训练	(139)
一、单项选择题	(139)
二、多项选择题	(145)
三、判断题	(149)
四、计算分析题	(151)
参考答案	(152)
第六章 账务处理程序	(155)
考点概览	(155)
考点分析	(156)
第一节 记账凭证处理程序	(156)
【考点 1】账务处理程序的概念	(156)
【考点 2】记账凭证账务处理程序的 一般步骤	(157)

【考点3】 记账凭证账务处理程序的特点、 优缺点及适用范围	(158)
第二节 汇总记账凭证账务处理程序	(160)
【考点4】 汇总记账凭证的编制方法	(160)
【考点5】 汇总记账凭证账务处理程序的 一般步骤	(162)
【考点6】 汇总记账凭证账务处理程序的 特点、优缺点与适用范围	(163)
第三节 科目汇总表账务处理程序	(165)
【考点7】 科目汇总表账务处理程序的 概念	(165)
【考点8】 科目汇总表账务处理程序的 一般步骤	(166)
【考点9】 科目汇总表账务处理程序的 特点、优缺点和适用范围	(167)
考点训练	(168)
一、单项选择题	(168)
二、多项选择题	(174)
三、判断题	(177)
参考答案	(180)
 第七章 财产清查	(181)
考点概览	(181)
考点分析	(182)
第一节 财产清查概述	(182)
【考点1】 财产清查的概念	(182)
【考点2】 财产清查的意义	(184)
【考点3】 财产清查的一般程序	(185)

第二节 财产清查的方法	(186)
【考点4】货币资金的清查方法	(186)
【考点5】实物的清查方法	(190)
【考点6】往来款项的清查方法	(191)
第三节 财产清查结果的处理	(192)
【考点7】财产清查结果的处理要求	(192)
【考点8】财产清查结果的处理步骤 和方法	(193)
考点训练	(196)
一、单项选择题	(196)
二、多项选择题	(200)
三、判断题	(203)
四、计算分析题	(205)
参考答案	(206)
 第八章 财务会计报告	(210)
考点概览	(210)
考点分析	(211)
第一节 财务会计报告概述	(211)
【考点1】财务会计报告的概念	(211)
【考点2】财务会计报告的构成	(212)
【考点3】财务会计报告的编制要求	(214)
第二节 资产负债表	(215)
【考点4】资产负债表的概念和意义	(215)
【考点5】资产负债表的格式	(217)
【考点6】资产负债表编制的基本方法	(219)
第三节 利润表	(223)
【考点7】利润表的概念和意义	(223)

【考点8】利润表的格式	(224)
【考点9】利润表编制的基本方法	(226)
考点训练	(227)
一、单项选择题	(227)
二、多项选择题	(233)
三、判断题	(237)
参考答案	(238)
第九章 会计档案	(240)
考点概览	(240)
考点分析	(241)
第一节 会计档案概述	(241)
【考点1】会计档案的概念	(241)
【考点2】会计档案的内容	(242)
第二节 会计档案保管	(243)
【考点3】会计档案的归档	(243)
【考点4】会计档案的保管期限	(244)
【考点5】会计档案的查阅和复制	(248)
【考点6】会计档案的销毁	(249)
考点训练	(250)
一、单项选择题	(250)
二、多项选择题	(254)
三、判断题	(258)
参考答案	(260)
第十章 主要经济业务事项账务处理	(262)
考点概览	(262)
考点分析	(263)

第一节 款项和有价证券的收付	(263)
【考点1】企业日常经营活动涉及的	
主要款项	(263)
【考点2】现金和银行存款	(264)
【考点3】交易性金融资产	(265)
第二节 财产物资的收发、增减和使用	(267)
【考点4】财产物资的内容	(267)
【考点5】原材料的账务处理	(267)
【考点6】库存商品	(269)
【考点7】固定资产	(271)
第三节 债权、债务的发生和结算	(273)
【考点8】应收及预付款项	(273)
【考点9】应付账款	(276)
【考点10】应付职工薪酬	(277)
【考点11】应交税费	(279)
【考点12】借款	(281)
第四节 资本的增减	(283)
【考点13】接受投资	(283)
【考点14】实收资本的减少	(284)
第五节 收入、成本和费用	(285)
【考点15】收入	(285)
【考点16】成本	(286)
【考点17】费用	(289)
【考点18】营业外收支	(292)
第六节 财务成果的计算	(293)
【考点19】利润	(293)
【考点20】所得税	(296)
【考点21】利润分配	(297)

考点训练	(299)
一、单项选择题	(299)
二、多项选择题	(306)
三、判断题	(313)
四、计算分析题	(315)
参考答案	(321)

第一篇 学习指南

一、无纸化考试题型分析

根据财政部《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案》，会计基础由单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题组成，主要考察考生对会计专业基础知识的掌握情况和分析运用能力。

1. 单项选择题

单项选择题包括题干和选项两个部分。其中，选项为 A、B、C、D 四个选项，每题只有一个正确选项，选对得分，选错、不选均不得分。单项选择题每题 1 分。

2. 多项选择题

多项选择题包括题干和选项两个部分。其中，选项为 A、B、C、D 四个选项，有一个以上的多个正确选项，选对得分，多选、少选、不选均不得分。多项选择题每题 2 分。

3. 判断题

判断题包括题干和答案两个部分。其中，每题只有一个正确或错误的选项，选对得分，选错、不选均不得分。判断题每题 1 分。

4. 计算分析题

计算分析题包括计算和账务处理两个部分。其中，计算题主要根据有关资料计算出成本、收入、利润、税金及费用等数据，账务处理主要根据题目要求及计算结果正确编制会计分录或编制