

spark® 星火英语

Spark

总主编/马德高

风靡全国 ◆ 畅销十年 ◆ 8000 万读者的选择

考研英语 主编 蒋斌

作文万能组合

根据最新考研大纲全新修订 考研英语（一）、英语（二）通用

喜讯

本书命中2012年考研英语(一)大作文,考研英语(二)小作文

- | | |
|--|----------|
|  19 类高分亮点词句 | 囊括各类黄金语料 |
|  28 个经典助考模板 | 谋篇布局轻松自如 |
|  10 年真题全面剖析 | 感受经典真题写作 |
|  117 篇热点预测作文 | 把握方向有备无患 |

赠

考研英语大纲词汇
考研英语热点作文

网上下载
<http://exam.spark.cn>

吉林出版集团有限责任公司

2013

spark® 星火英语

Spark

考研英语

作文万能组合

主 编：

副主编：陈 静 陈 战 胡贻铸

郝鸿耀 李 丹 逢 静

张成羽

图书在版编目 (CIP) 数据

考研英语作文万能组合 / 蒋斌主编. -- 2 版. -- 长春 : 吉林出版集团有限责任公司, 2011.2
ISBN 978-7-5463-4685-4

I. ①考… II. ①蒋… III. ①英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 013699 号

考研英语作文万能组合

主 编: 蒋 斌

责任编辑: 王芳芳

封面设计: 星火视觉设计中心

开 本: 787mm×1092mm 1/16

字 数: 300 千字

印 张: 15.5

版 次: 2011 年 2 月第 2 版

印 次: 2012 年 2 月第 2 次印刷

出 版: 吉林出版集团有限责任公司

发 行: 吉林出版集团外语教育有限公司

地 址: 长春市泰来街 1825 号

邮编: 130011

电 话: 总编办: 0431-86012683

发行部: 0431-86012675 0431-86012826 (Fax)

印 刷: 山东滨州明天印务有限公司

ISBN 978-7-5463-4685-4

定价: 24.80 元

使用说明

Instructions

study...

备考方案

本书为您提供全方位的写作指南，从应试策略着手，详细介绍小作文和大作文的写作方法和技巧。

助考模板

本书提供了小作文和大作文的写作助考模板，易于模仿，帮助您快速搭建文章架构，达到事半功倍的效果。

背诵宝典

九类写作核心词汇、十类写作黄金句式和海量名言谚语一一呈现，为您提供丰富的写作素材。

分档点评

本书对最新真题分为五档进行点评，让您明确作文的具体评分规则，帮您有的放矢地提升写作水平。

第一章

1 Chapter

应用文写作备考方案

在当今世界飞速发展、全球经济日趋一体化的环境下，掌握英语应用文的写作技能不但能体现出一个人最基本的语言水平，也是今后工作中熟练从事现代化办公、更加顺利地开展广泛社会交流的重要条件之一。

为顺应时代要求，从2005年起，全国研究生入学考试英语卷开始加入应用文写作。下面本章将以大纲为依据分析一下应用文写作的备考方案。

了解大纲对应用文写作的要求

《考研英语大纲考试说明》对考生需掌握的语言知识和技能做了详细规定，写作仍被列为考生需掌握的语言技能之一。同时，对应用文写作技能，大纲做了如下要求：考生应能写不同类型的英文文，包括私人及公务信函、备忘录、摘要、报告等。和短文写作一样，考生需：

英语写作的基本流程

由于研究生入学考试中时间的限制及题型的要求，考生要写出一篇高分作文必须具备扎实的英语语言基础并掌握一定的英语写作技巧。在此基础上，考生还要遵循一定的写作程序并且合理地分配时间，这样才能从容地完成较高水平的写作。

考研英语作文一般分为审题、构思、创作和审校四个流程。下面分别对四个流程及其相应的时间分配进行详细的阐述，供考生参考并灵活地加以运用。

模板一

The drawing vividly depicts that 图画内容. The caption in the drawing reads 图画内容. What is conveyed in the drawing is realistic and most meaningful, which should arouse the great concern of the whole society.

There may be a combination of factors which contribute to / are responsible for / explain 现象. First of all, 原因1. Secondly, 原因2. Moreover, 原因3. However, we should also notice that 现象.

Indeed, these unique points can be collected to remind people that 采取的措施. In this way, 要实现的 目标.

套用模板范文

(2009年真题)

The Internet: Near or Far

The drawing vividly depicts that many people are working or playing on computers, who have been divided into a small cube in a circular area. Nowadays many people, especially, young fellows are tracing such fashion of life and working style. The caption in the drawing reads: "the Internet: near or far". What is conveyed in the drawing is realistic and most meaningful, which should arouse the great concern of the whole society.

There may be a combination of factors which contribute to the current social phenomenon. First of all, with the rapid development of science and technology, the means of people's working and communication has made

文化教育

A Dream in Red Mansions 《红楼梦》

a splendid culture of more than 5,000 years 五千年灿烂文化

烂文化

adult education 成人教育

All Fools' Day 愚人节

corporal punishment 体罚

corporate culture 企业文化

credit 学分

cross talk 相声

dine out 外出就餐

样卷评析

Directions:

You are supposed to write for the postgraduate association a notice to recruit volunteers for an international conference on globalization, you should conclude the basic qualification of applicant and the other information you think relative.

You should write about 100 words. Do not sign your own name at the end of the letter. Use "postgraduate association" instead. (10 points)

第五档作文 (9-10分)

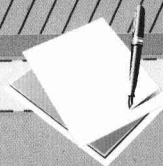
范文呈现

NOTICE

The International Conference on Globalization sponsored by Peking University will be held in the coming winter



授人以鱼，不如授人以渔



应用文备考指南

Part 1

3. 学生样卷

例文

The Cultural Feast

As is shown in the drawing above, a hotpot is standing in the middle of the cartoon, which ^①containing many Chinese

4. 样卷加工场

样文

The Cultural Feast

^②As is shown vividly in the drawing above, a hotpot is standing in the middle of the cartoon, which contains many Chinese cultural symbols, such as Beijing operas, Kungfu,

阅卷失分点评

单词拼写错误:

② 佛教的英文应该为 Buddhism, 而不是拼音 Fo。

拾贝译文

① 正如这幅图画所生动描述的那样

② 发人深省

③ 阐明

④ 经济全球化

6. 写作加油站

(1) 主题思路延伸

此次作文命题仍然沿袭了多年以来的经典的大作文考查方式:三段式,简要描述画面——再从正反两方面揭示图画内涵——进行评论。从这个角度来讲,考生是相当熟悉的,写起来应该比较有把握。在内容上,介绍文化融合的社会现象,再加上文字解释,寓意深刻而又明显:中国文化与世界文化的融合正日趋显著,并呈现出多样化的特点。

(2) 主题词汇盘点

平淡词汇

show 展示

clearly 清楚地

增色词汇

vividly 生动地, 鲜明地

stand 竖立

illustrate 显示, 表明, 展示

nutritious 有营养的

热点预测一

Directions: Write an essay of 160 ~ 200 words based on the following drawing. In your essay, you should

- 1) describe the drawing briefly,
- 2) explain its intended meaning, and then
- 3) give your comments.

You should write neatly on ANSWER SHEET 2. (20 points)



读书是在别人思想的帮助下,建立起自己的思想。

审题立意

1. 认真分析图片信息

图片中一位男士手里拎着一个大袋子,上面写着“减肥中心”,嘴里说“要想减轻重量,就把钱扔进来”;而旁边则有一位身体比较肥胖的女士正站在秤上,一边看着体重一边往袋子里扔钱。根据图片和文字提示,我们可以看出本文是一篇讨论减肥逐渐成为众人不惜重金追捧的社会现象。

范文呈现

When Weight Loss Becomes a Fashion

As is vividly shown in the drawing, a man is holding a large bag on which a label says "weight loss centre". A plump woman is standing on a body weighing machine, and throwing money into the big bag at the same time. The drawing mirrors a current social phenomenon and is really ^①thought-provoking.

文后评析

本文第一段以常见的图画作文开头句式 As is vividly shown in the drawing...对图片和文字进行描述,并指出减肥已经成为当前发人深省的社会现象。

闪光词汇及词组

- ① thought-provoking 发人深省的,令人深思的
- ② a craving for 对……的渴望

美文佳译

当减肥成为一种时尚

正如这幅图画所生动描述的那样,一位男士手里拎着一个大袋子,袋子上印着“减肥中心”四个字。

样卷评析

本部分结合历年真题学生样卷中出现的问题进行失分点评和阅卷评析,并为您提供加工后的精彩样文,使您彻悟失分原因。

思路延伸

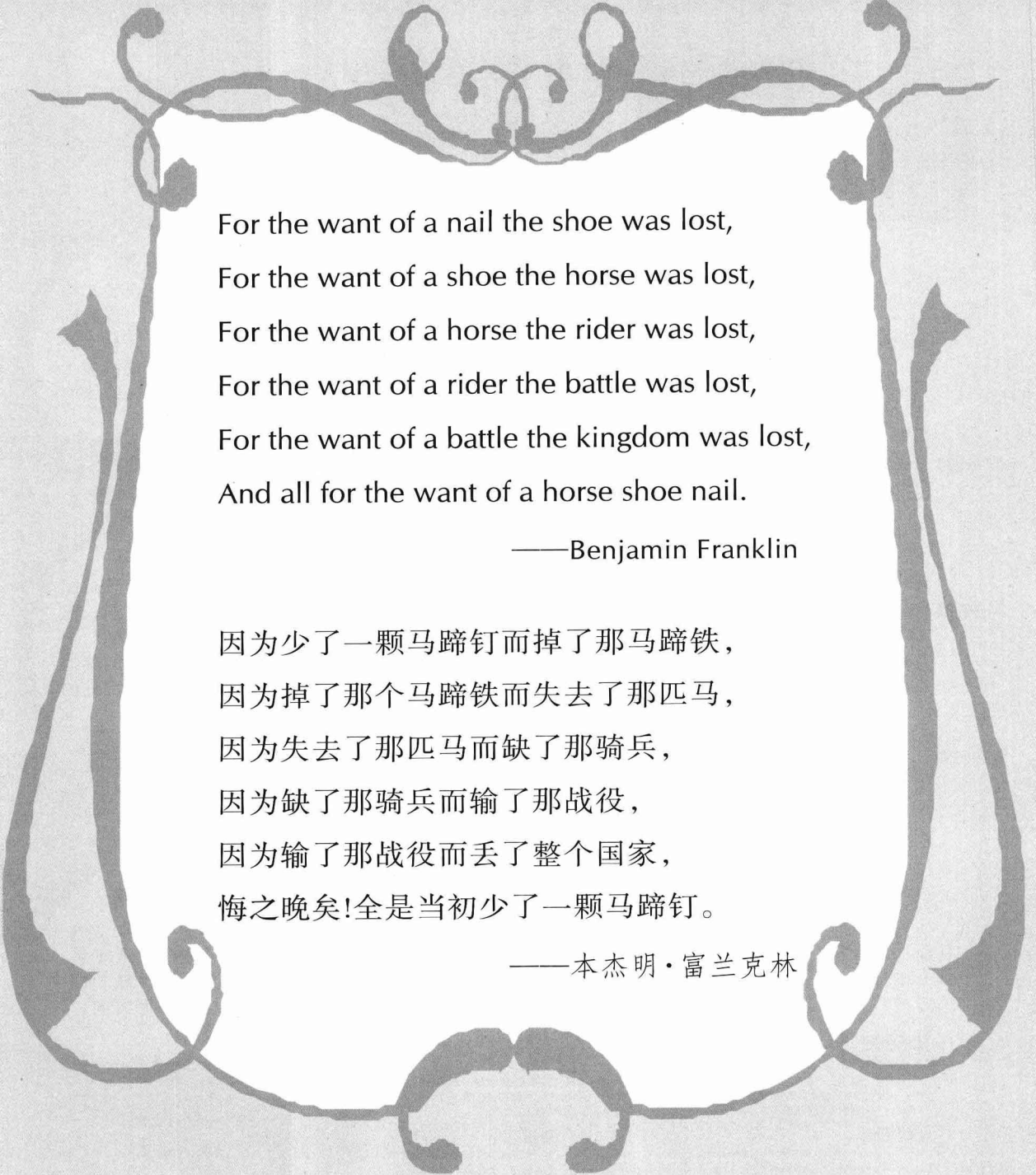
本书结合历年真题不仅指明如何审题,而且在“写作加油站”中提供与命题相关的其他素材,达到举一反三的效果。

热点预测

本书精心准备的热点话题作文紧跟考研作文命题思路和规律,让您把握方向,有备无患。

范文透析

审题立意、文后评析、闪光词汇及词组、美文佳译等板块帮您吃透经典范文。



For the want of a nail the shoe was lost,
For the want of a shoe the horse was lost,
For the want of a horse the rider was lost,
For the want of a rider the battle was lost,
For the want of a battle the kingdom was lost,
And all for the want of a horse shoe nail.

——Benjamin Franklin

因为少了一颗马蹄钉而掉了那马蹄铁，
因为掉了那个马蹄铁而失去了那匹马，
因为失去了那匹马而缺了那骑兵，
因为缺了那骑兵而输了那战役，
因为输了那战役而丢了整个国家，
悔之晚矣！全是当初少了一颗马蹄钉。

——本杰明·富兰克林

失去一颗**马蹄钉**，可能会失去一个**国家**；

忽略一个**细节**，你也可能失去整个**考研**。

前言

写作不仅是一个人语言能力的最高体现,也是一个人综合思维能力的最好体现。因此,在语言教学和各种层次的语言测试中写作始终是重要内容之一。作为国家选拔优秀高级人才的重要途径,研究生入学考试对英语作文的要求越来越高,无论是字数还是分值近年来都进行了较大的调整,而在 2005 年又增加了应用文写作,使作文由一篇变为两篇,分值也由 20 分大幅上升到 30 分。写作水平的优劣、得分的高低,在很大程度上影响着考研英语的成败,这已经成为广大考生的共识。然而,令人遗憾的是,写作又是广大考生复习和备考中最为头疼、最为薄弱的环节。

为了帮助广大考生改变这一现状,有的放矢地提高写作水平,更加充满信心地走进考场,我们特意组织考研辅导专家精心编写了这本《考研英语作文万能组合》。在本书中,我们结合历年考研作文真题,分析命题规律,归纳助考模板,进行热点模拟预测,并为考生准备了大量实用的复习资料,真正帮助考生实现由知识到能力的实质性转变。

全书共分五篇,内容如下:

本篇主要介绍了应用文写作备考方案,汇总了应用文的基本类型,并结合具体特点列出书写格式和范文;根据应用文的灵活多样性,提供了相应的助考模板。

本篇从应试策略着手,详细介绍了考研英语短文写作策略;同时,结合命题总结了四大类十二种助考模板,提供给考生处变不惊的应对方法;最后,让考生在考场模拟中实践练兵。

本篇主要总结了考研英语写作中的热点话题核心词汇和结构功能黄金句式,推荐了在写作中增色添彩的关于个人修养和社会生活的名言谚语,相信有了这些黄金语料的积淀,您一定能写出精彩的文章。

本篇将历年真题作文集中在一起,全方位地分析点评近 10 年考研真题短文写作,为考生指点迷津,并结合最新应用文真题,对样卷作文进行分档评析。

本篇提供了 15 篇应用文热点预测和 30 篇短文热点预测。这些热点题目的选择严格按照考试要求,不但提供了精美的范文,还提供了唯美的翻译,为考生快速突破考研写作,提供了强大的保障。

与同类书相比,本书在编写上充分体现了如下独到之处:

针对考生存在疑惑较多的问题:为什么失分?有问题的作文怎么判分?怎么改进作文?模板如何结合考题?首先,在第四篇历年真题体验篇中的“学生样卷”板块中的“阅卷失分点评”专门针对考生作文中的失分点进行准确分析,而“阅卷得分评析”又给出了考生作文的得分理由;在“样卷加工场”板块中的“拾贝译文”是针对样文中闪光词句的梳理,其后的“行文点评”是针对文章架构、语句段落的转承和衔接的指导学习。其次,本书第二篇第三章中的12篇模拟作文很好地结合了助考模板进行评析。总之,本书以独特的角度,从不同的方面实实在在解决了考生的疑惑。

本书根据应用文的功能性和多样性,为考生精心编排了成文架构、使用背景、书写格式、语言特点、注意事项、范文呈现、拾贝译文等多个板块,这种“一条龙”的写作方式,清晰流畅,易于掌握。另外,从核心词汇到黄金句式、名言谚语,再到热点预测范文,由点及面,紧密结合考试话题,覆盖考点广,有利于考生练就扎实的语言基础,循序渐进地复习提高。

本书编者均从事大学英语教学或考研辅导多年,他们了解考生,熟悉试题,除了尽心选取历年真题的样文和佳作外,还根据真题的难度与特点,全力打造几十篇经典背诵范文和几十套模拟与预测试题,极具权威性和代表性。

相信本书会让处在“炼狱”中的莘莘学子感到耳目一新,迷雾顿开;同时,希望本书能够成为广大考生考研备考中的良师益友,帮助大家顺利通过研究生入学考试!

编者 蒋斌

目 录

第一篇

应用文备考指南

第一章 应用文写作备考方案

一、了解大纲对应用文写作的要求	2
二、掌握应用文写作三步曲	2
三、挖掘应用文写作命题提示	3
四、应用文写作能力提高的途径	4

第二章 应用文基本类型和写法

第一节 书信 (Letters)	5
一、书信综述	5
二、书信范文	7
(一) 私人书信与商务书信	7
1. 私人书信	7
2. 商务书信	8
(二) 书信实例	8
1. 邀请信 (Letters of Invitation)	8
2. 祝贺信 (Letters of Congratulations)	10
3. 致歉信 (Letters of Apology)	12
4. 感谢信 (Letters of Thanks)	15
5. 申请信 (Letters of Application)	17
6. 推荐信 (Letters of Recommendation)	19
7. 证明信 (Certificates)	22
8. 求职信 (Letters of Application for Employment)	24
9. 投诉信 (Letters of Complaint)	27
10. 询问信 (Letters of Enquiry)	29
11. 建议信 (Letters of Advice / Suggestion)	31
12. 介绍信 (Letters of Introduction)	34
第二节 备忘录 (Memos / Memorandums)	36
一、备忘录综述	36
二、范文实例	37
第三节 简历 (Resume / Curriculum Vitae)	39
一、简历综述	39
二、范文实例	40
第四节 通知 (Notices)	42
一、通知综述	42
二、范文实例	43
第五节 便笺 (Notes)	44
一、便笺综述	44
二、范文实例	45

第六节 报告 (Reports)	47
一、报告综述	47
二、范文实例	49
第七节 摘要 (Abstracts)	51
一、摘要综述	51
二、范文实例	52
第三章 应用文助考模板	
一、邀请信	54
二、祝贺信	54
三、致歉信	55
四、感谢信	55
五、申请信	56
六、推荐信	57
七、证明信	57
八、求职信	58
九、投诉信	59
十、询问信	59
十一、建议信	60
十二、介绍信	60
十三、备忘录	61
十四、通知	61
十五、报告	62
十六、摘要	63

第二篇 短文写作突破

第一章 短文写作攻略

一、大纲对考研英语作文的要求与评分标准	66
二、英语写作的基本流程	67
三、历年考研英语短文写作命题规律	68
四、考生写作困境	69
五、考生临场应试技巧	70

第二章 短文写作助考模板

一、现象阐述型	72
二、对比论证型	74
三、问题解决型	76
四、观点论证型	77

第三章 考场模拟作文

模拟试题一	80	模拟试题七	89
模拟试题二	81	模拟试题八	91
模拟试题三	83	模拟试题九	92
模拟试题四	84	模拟试题十	94
模拟试题五	86	模拟试题十一	95
模拟试题六	87	模拟试题十二	97

第三篇 写作背诵宝典

第一章 写作核心词汇

一、文化教育	100
--------	-----

二、科技信息	101
三、经济发展	102
四、体育卫生	103
五、生活就业	104
六、环境保护	105
七、交通旅游	106
八、家庭居所	106
九、社会焦点	107

第二章 写作黄金句式

文章结构句式

一、文章开头句式	109
二、文章结尾句式	110
三、过渡概括句式	111
四、对比和对照句式	112
五、承接转折句式	114

功能性句式

六、描述图表和数据句式	115
七、说明原因句式	116
八、举例论证句式	117
九、预测趋势句式	118
十、建议措施句式	119

第三章 名言谚语集锦

社会生活类

一、教育学习	121
二、工作生活	123
三、科技经济	125
四、社会环境	126

个人修养类

五、道德爱情	128
六、理想现实	129
七、人生逆境	131
八、娱乐休闲	132

第四篇 历年真题体验

第一章 应用文历年真题体验

一、样卷评析	136
二、历年真题范文	137

第二章 点评考研十年短文写作

2011 年真题作文	141
2010 年真题作文	145
2009 年真题作文	149
2008 年真题作文	153

2007 年真题作文	158
2006 年真题作文	162
2005 年真题作文	166
2004 年真题作文	169
2003 年真题作文	173
2002 年真题作文	177

第五篇

热点考题预测

第一章 应用文热点预测

热点预测一	182
热点预测二	183
热点预测三	184
热点预测四	185
热点预测五	186
热点预测六	187
热点预测七	188
热点预测八	189
热点预测九	190
热点预测十	191
热点预测十一	192
热点预测十二	193
热点预测十三	194
热点预测十四	194
热点预测十五	195

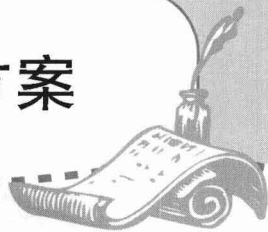
第二章 短文热点预测

热点预测一	197	热点预测十六	218
热点预测二	198	热点预测十七	219
热点预测三	200	热点预测十八	220
热点预测四	201	热点预测十九	222
热点预测五	203	热点预测二十	223
热点预测六	204	热点预测二十一	224
热点预测七	206	热点预测二十二	226
热点预测八	207	热点预测二十三	227
热点预测九	208	热点预测二十四	228
热点预测十	209	热点预测二十五	230
热点预测十一	211	热点预测二十六	231
热点预测十二	212	热点预测二十七	232
热点预测十三	214	热点预测二十八	233
热点预测十四	215	热点预测二十九	235
热点预测十五	217	热点预测三十	236

1

Part

第一篇 应用文备考指南



在当今世界飞速发展、全球经济日趋一体化的环境下，掌握英语应用文的写作技能不但能体现出一个人最基本的语言水平，也是今后工作中熟练从事现代化办公、更加顺利地开展广泛社会交流的重要条件之一。

为顺应时代要求，从2005年起，全国研究生入学考试英语卷开始加入应用文写作。下面本章将以大纲为依据分析一下应用文写作的备考方案。

一 了解大纲对应用文写作的要求

《考研英语大纲考试说明》对考生需掌握的语言知识和技能做了详细规定，写作仍被列为考生需掌握的语言技能之一。同时，对应用文写作技能，大纲做了如下要求：考生应能写不同类型的应用文，包括私人 and 公务信函、备忘录、摘要、报告等。和短文写作一样，考生需：

1. 做到语法、拼写、标点正确，用词恰当；
2. 遵循文章的特定文体格式；
3. 合理组织文章结构，使其内容统一、连贯；
4. 根据写作目的和特定读者，恰当选用语域。

另外，在考试内容与试卷结构方面，大纲规定写作部分由A、B两节组成，总分30分。其中A节有两种备选题型，第一种是应用文写作，要求考生根据所给情景写出100词（标点符号不计算在内）左右的应用性短文，包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等；第二种是要求考生根据所提供的汉语文章，用英语写出一篇80~100词的英文摘要。考生在答题卡2上作答。总分10分。

综上所述，新大纲要求考生在应用文写作中，既要符合特定的格式及文体，又要根据试卷给出的具体情境，选择恰当语域，准确连贯地表达。

此外，关于该部分的评分，考生要注意的是，格式的适宜性、信息点的覆盖、内容的组织性、语言的准确性、语意的恰当性、语法结构的准确性和词汇的丰富多样性都是重要考虑因素，作文中可以使用试卷提示语中出现过的关键词，但使用提示语中出现过的词组或句子将被扣分。文章长度不符合要求的，也要酌情扣分。

二 掌握应用文写作三步曲

根据考研大纲对应用文写作的要求以及评分准则，考生在应用文写作部分可按以下三步骤进行写作：审题列纲 → 写作润色 → 统稿检查。

应用文写作三步曲

审题列纲

读懂题干要求，确定应用文类型及问题，并初步确定写作的大体框架。

写作润色

1. 紧扣题目要求写作，涵盖题目中要求的全部要点。
2. 合理安排组织文章结构，使其内容统一、连贯。
3. 不同的应用文类型，选用相应文体，采用相应的用语及语气。
4. 在准确表达意义的基础上，尽量用不同的词、句表达相同的意义，使文章更生动。

统稿检查

检查标点、语法和拼写错误，注意内容是否切题，字数是否符合要求。

三

挖掘应用文写作命题提示

在具体考试中，怎样才能写好应用文部分呢？其实，应用文部分的写作要求为考生提供了重要的提示信息。要写好应用文，首先要读透题干要求，挖掘题干中的信息量，然后才会有话可说，容易入题。请看 2005 年考研英语真题应用文写作部分的题干：

Directions:

Two months ago you got a job as an editor for the magazine *Designs & fashions*. But now you find that the work is not what you expected. You decide to quit. Write a letter to your boss, Mr. Wang, telling him your decision, stating your reason(s), and making an apology.

Write your letter with no less than 100 words. Write it neatly on ANSWER SHEET 2. Do not sign your own name at the end of the letter; use "Li Ming" instead. You do not need to write the address. (10 points)

第一段题干是具体情境及写作内容提示。

关键情境信息是：Two months ago, an editor for the magazine... , decide to quit; 关键写作内容是：a letter to your boss, Mr. Wang, telling... decision, stating... reason(s), making an apology.

因此，写作时考生应首先明确这是一封写给老板的辞职函，且其中有致歉成分；其次，利用内容提示，确定收信人是 Mr. Wang；具体内容应包括三部分：告知你的决定，陈述原因（一个或多个），致以歉意。

然后，结合情境提示，填充具体细节。由提示可知，写信人所做的是辞职的决定（decide to quit）；陈述原因应是主体部分，既然背景是在一家杂志社做编辑两个月时间，那么可考虑辞职原因有如下几种可能：感觉自己无法胜任工作、压力过大、对薪水不满意、无法发挥自己的最佳才智或有诸多客观上的不便利条件（如：交通、家中特殊情况）等。然后从中选取理由充分的几点来写，如后三项（前两项则显得有些过于贬低自己的能力及心理素质，不太适合选作辞

职原因)。最后致歉,大抵是对在这么短时间内提出辞职,给用人单位带来损失或不便而表示歉意。这样,文章脉络和细节信息就都具备了。

第二段题干是字数、书写及书信格式方面的简要要求。考生也要给予高度重视。任何一项不符合以上要求都要相应扣分。

四

应用文写作能力提高的途径

显然,要在10分钟左右的时间里写好一篇既定情景的应用短文,仅仅掌握一定的应试技巧是不够的,还要在平时的英语学习中,打下扎实的语言文字基本功。要熟练运用应用文写作的技能,可遵循下列途径:

1. 研读范例,熟悉体裁

广泛阅读各种应用文的范文,熟悉其所使用的场景、文章的特定结构和模式。

2. 了解套语,模仿使用

由于各种应用文都有较明显的特点,因此要做到多观察分析范文中的句式结构,熟记其中的常用表达及句式,然后积极模仿应用。这样,不仅积累了应用文写作素材,又可以在使用中巩固提高自己的写作水平。

3. 活用句型,丰富用词

平时练习中,应由起初的模仿套用句型,过渡到能利用练习的题目进行同义词替换、同义句替换、长短句交替,采用不同的过渡衔接方式来达到灵活运用应用文常用句型的目的,尽一切可能拓展和丰富自己的词汇。只有平时花时间总结且练习方法到位,考试才能事半功倍。

4. 足量练习,应对考试

考生在备考阶段,应该完成足量的练习,练习完稿后要对比自己的文章与范文的差距,找到错误和不足之处,然后有针对性地改正弥补。同时,练习中要按考试时间来写作,增加自己的临场经验。

总之,要写好应用文,需要在内容的贴切全面、格式的正确性、表达的流畅连贯、篇章结构组织的条理性和逻辑性、用词及语法结构的准确和丰富性等方面下足功夫。

下面的章节我们将举例说明应用文的写作格式及各类应用文的具体写法。



第一节 书信 (Letters)

书信综述

(一) 书信的组成

正规的英语书信一般由七个部分组成, 即信头、信内地址、称呼、正文、结尾礼词、签名以及附言。

1. 信头 (Heading)

信头包括写信人的地址和写信日期。书写信头的目的在于让收信人一看便知该信来自何处、何日写就, 便于收信人复信时参考。信头一般写在信笺的右上角。先写写信人地址, 后写日期。

(1) 写信人地址按从小到大顺序书写, 如下: 写信人全名, 住宅 / 单位名, 街道号及街道名称, 所在区县及地市名称、所在省及邮编, 国名。地址的每部分, 除地名、省名及邮编放在一行外, 其余各占一行。本国国内通信不要国家名。

信头格式 (The Layout of Heading) 分齐头式和缩行式两种。

School of Arts and Sciences
The Johns Hopkins University
3400 N. Charles Street
Baltimore, Maryland 21218
U. S. A. August 8, 2010

Admission Office
Zhejiang University
8 Xihu Road
Hangzhou, Zhejiang Province 260014
P. R. China
January 12, 2010

齐头式 (每行靠左对齐)

缩行式 (每行向右缩进 1-3 个字母)

(英式信头的每行行末用逗号, 地址末尾用句号。美式信头则各行均不用标点。现代英语中, 已倾向于行末不用标点符号。)

(2) 日期的写法如下表所示:

美式 (月、日、年)	英式 (日、月、年)
January 17, 2010	17 January, 2010
May 1st, 2010	1st May, 2010

为了简单明了, 日期最好用基数词, 且非正式信函中月份名称可缩写, 如: Sept. 2, 2011。

2. 信内地址 (Inside Address)

信内地址常用于较正式的信件, 位于书信首页左上方, 且应写在写信日期下方一至两行处, 格式同信头格式。它包括收信人姓名和地址两部分。

信内地址书写时应先写收信人头衔或对对方的敬语、姓名和单位名称, 再写地址, 其地址书写顺序和写信人地址的排列顺序相同。