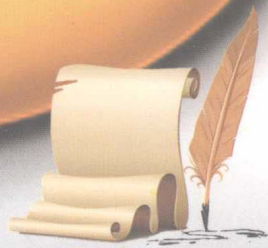




总主编 邓 英
创新英语选修教程

写作与修辞

主 编 田 玲



合肥工业大学出版社
HEFEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

创新英语选修教程

写作与修辞

总主编 邓 英

主 编 田 玲

副主编 窦忠琴

编 者 (以姓氏拼音为序)

窦忠琴 田 玲

吴 昀 张 和

合肥工业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

写作与修辞/邓英总主编;田玲本册主编. —合肥:合肥工业大学出版社,
2011.9

ISBN 978-7-5650-0589-3

I. ①写… II. ①邓…②田… III. ①英语—写作—高等学校—教材②英
语—修辞学—高等学校—教材 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 193126 号

写作与修辞

田玲 主编

责任编辑 章建 王钱超

出版	合肥工业大学出版社	版次	2011年9月第1版
地址	合肥市屯溪路193号	印次	2011年9月第1次印刷
邮编	230009	开本	710毫米×1000毫米 1/16
电话	总编室:0551-2903038 发行部:0551-2903198	印张	18
网址	www.hfutpress.com.cn	字数	350千字
E-mail	hfutpress@163.com	印刷	合肥现代印务有限公司
		发行	全国新华书店

ISBN 978-7-5650-0589-3

定价: 26.00 元

如果有影响阅读的印装质量问题,请与出版社发行部联系调换。

《创新英语选修教程》

编写委员会

顾 问 黄 川 黄景荣 林玉鹏

总 主 编 邓 英

副 总 主 编 刘凌燕 朱丹梅 程家才

策 划 王文铃

编委会成员 (以姓氏拼音为序)

陈路林 光 峰 韩江洪 何建梅

胡安琳 胡作友 黄 贵 黄 睿

李世语 刘 丽 吕 炯 马莲菁

闵 璇 唐莹莹 王 蒙 吴文涛

杨 钢 杨 勇 袁玲丽 翟 群

张 洁 张小曼 张 瑛 周 皓

总 序

改革开放以来我国英语教学有了长足的进步，人们对英语学习愈加重视，学习者的英语水平有了很大的提高。进入21世纪后，我们迎来了经济全球化、科技一体化、文化多样化的时代。2007年教育部颁发了《大学英语课程教学要求》，把大学阶段的英语教学要求分为三个层次，即一般要求、较高要求和更高要求，为新世纪大学英语教学指明了方向。

然而，我们在多次的大学英语教学研讨会议上听到不少抱怨：有一些人认为大学英语“费时低效”，主张大幅度缩减英语课时；另一些人认为精读课占总课时的一半，老师仅仅是对英语科普文章和时文进行分析讲解，厌倦频生；学生学了10—12年的英语仍然张不了口，写的文章错误百出。这些亟待解决的问题给大学英语教学工作提出了严峻的挑战。

鉴于此状况，我们认为解决的办法是改进大学英语精读教学，加强英语语言技能的培训和语言文化的输入，从听、说、读、写、译等方面给学生打下扎实的基础，培养学生英语综合能力，向社会输入大批懂英语的专门人才，为国家的改革开放做贡献。

创新英语选修教程系列丛书的出版就是顺应当代大学英语教学进行纵深改革的有益尝试，适应社会经济和文化发展的需要，具有较强的实用性。本丛书包括《写作与修辞》，《报刊选读》，《英汉翻译》，《汉英翻译》，《悦读经典》，《神话与传说》，《英美概况》，《演

讲与辩论》，《西方影视欣赏》等，我们将成熟一本印一本，为新世纪高等学校大学英语教学改革提供宝贵的经验。

本丛书是合肥工业大学教学研究课题（项目编号 XJ2009006）“高素质创新型人才培养中的英语教学内容与方法改革的探索与实践”标志性成果之一，参加这套丛书编写的学校有中国科技大学、合肥工业大学、安徽大学、安徽财经大学、滁州学院等。本套丛书由邓英担任总主编，参加编写的人员都是在高校长期从事大学英语教学的老师，大家本着严肃认真、高度负责的精神，对照《大学英语课程教学要求》，努力编写好每一本书。

由于时间仓促，教材中难免存在不足，敬请广大读者批评指正。

编委会

2011年9月

目 录

英语写作基础知识篇

第一章 如何写“有效的”句子	(3)
第一节 选词	(3)
第二节 造句	(5)
第二章 段落的模式和特征	(10)
第一节 段落的模式	(10)
第二节 段落的特征	(14)
第三章 段落的发展方法	(16)
第四章 文章的结构及写作步骤	(20)
第一节 文章的结构	(20)
第二节 文章的写作过程	(21)

四种基本文体写作篇

第一章 记叙文	(27)
第一节 记叙文的特点	(27)
第二节 记叙文的叙述方法与写作技巧	(28)
第二章 描写文	(32)
第一节 描写文的特点	(32)
第二节 描写文的分类与写作技巧	(32)
第三章 说明文	(36)
第一节 说明文的特点	(36)

第二节 说明文的分类与写作技巧	(36)
第四章 议论文	(40)
第一节 议论文的特点	(40)
第二节 议论文的分类与写作技巧	(41)

应用文写作篇

第一章 应用文概述	(53)
第一节 应用文的定义、特点及分类	(53)
第二节 各类考试中的应用文	(54)
第二章 应用文写作策略	(57)
第一节 概述	(57)
第二节 各类信函的写作	(58)
第三节 其他常用应用文	(97)

应 试 篇

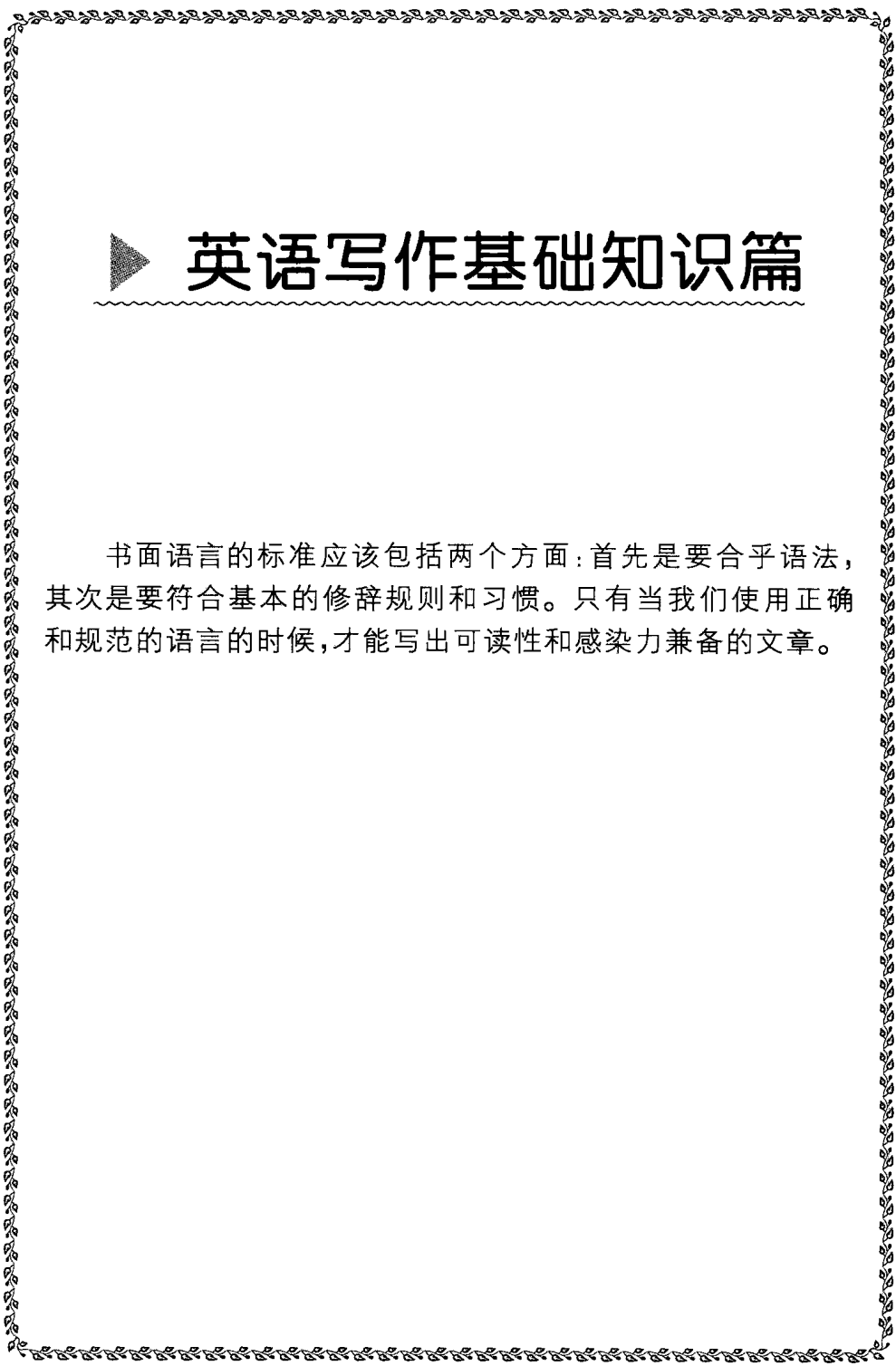
第一章 四级作文考试	(123)
第一节 四级写作命题的新特点	(123)
第二节 四级作文评分原则	(124)
第三节 四级作文评分标准	(124)
第四节 四级作文题材分析	(125)
第五节 四级作文题型剖析	(126)
第六节 四级作文谋篇布局	(129)
第七节 四级作文写作过程	(130)
第八节 四级作文开头常用方法	(132)
第九节 四级作文正文段落写作的主要方法	(134)
第十节 四级作文结尾常用方法	(137)
第十一节 四级作文常见错误分类解析	(140)
第十二节 四级作文中的卷面问题	(146)

第二章 六级作文考试	(149)
第一节 六级考试作文评分原则和评分标准	(149)
第二节 六级考试作文应试技巧	(150)
第三章 托福写作概述	(156)
第一节 新托福写作部分概述与评分标准	(156)
第二节 新托福写作部分策略	(161)
第四章 雅思写作概述	(172)
第一节 雅思考试写作部分概述与评分标准	(172)
第二节 雅思写作部分策略	(174)

修 辞 篇

第一章 音韵修辞格	(185)
第一节 拟声(Onomatopoeia)	(185)
第二节 头韵(Alliteration)	(188)
第二章 词义修辞格	(192)
第一节 明喻(Simile)	(192)
第二节 隐喻(Metaphor)	(198)
第三节 引喻(Allusion)	(203)
第四节 换喻(Metonymy)	(205)
第五节 提喻(Synecdoche)	(208)
第六节 移就(Transferred epithet)	(212)
第七节 拟人(Personification)	(216)
第八节 夸张(Hyperbole)	(219)
第九节 含蓄陈述(Understatement)	(223)
第十节 反语(Irony)	(224)
第十一节 委婉语(Euphemism)	(226)
第十二节 双关(Pun)	(232)
第十三节 仿拟(Parody)	(234)

第十四节 矛盾修辞法(Oxymoron)	(236)
第十五节 轭式搭配法(Zeugma)	(238)
第十六节 异叙(Syllepsis)	(240)
第三章 句法修辞格	(243)
第一节 重复(Repetition)	(243)
第二节 修辞问句(Rhetorical question)	(247)
第三节 平行(Parallelism)	(249)
第四节 对照(Antithesis)	(251)
第五节 渐进法、层进法(Climax)	(255)
第六节 渐降法(Anticlimax)	(256)
附 录	(265)
附录1 常见写作谚语	(265)
附录2 常用标点符号用法	(266)
附录3 答案	(268)
后 记	(275)



► 英语写作基础知识篇

书面语言的标准应该包括两个方面：首先是要合乎语法，其次是要符合基本的修辞规则 and 习惯。只有当我们使用正确和规范的语言的时候，才能写出可读性和感染力兼备的文章。

第一章 如何写“有效的”句子

第一节 选词

新颁布的《大学英语课程教学要求》(试行)对写作能力进行分层描述,其中,一般要求的英语写作能力是“……能就一般性话题或提纲在半小时内写出 120 词的短文,内容基本完整、用词恰当,语篇连贯。能在一般或应用写作中使用恰当的写作技能”,这就要求考生在规定的时间内,用合适的表达方式表达出要求的思想。特别要注意词语选择以及句子应用。英语写作中选词造句直接影响到文章的长短及字数的多少。因为同一个汉语意思通常会有很多英语表达方法,用一个单词也可,用词组或短语也可。用词得当与否对文章能否产生预期的效果至关重要。当然,选词通常要考虑到文章的主题、写作目的和读者等因素,但是一般来说,写得好的文章往往在用词上都具有以下特点:

一、选词要贴切达意

为了实现作文中用词恰当,贴切选词就显得十分必要。在选词时要区分英语词汇的用法。

1. 区分正式用语和非正式用语

Suppose you go into a fruit shop, wanting an apple. You take up one, and, on biting it you find it is sour; you look at it and see that it is hard and green. You take up another one, and that too is hard, green, and sour. The shop man offers you a third; but before biting it you examine it and find that it is hard and green, and you immediately say that you will not have it, as it must be sour like those that you have already tried.

文中所用词汇多为常见的小词,适合于日常生活中人们的交往或通俗的描写、议论、记叙或说明,属非正式用语。

During medical school and residency, however, I saw many children die of leukemia, and traumatic injury—circumstances against which medicine has made tremendous progress, but still has far to go. More important, I also saw children, alive and healthy, thanks to advances in medical science such as infant respirators, powerful antibiotics, new surgical techniques and the entire field of organ transplantation.

比较一下,可以看出这段文字中词汇如:residency(住院医生),leukemia(白血病),traumatic injury(外伤),infant respirators(幼儿呼吸器),antibiotics(抗生素),organ transplantation(器官移植)多数较生僻,适合于正式文体、文风严谨的文章,属正式用语。

2. 区分书面语和口语

A: A rich woman was killed last night. (书面语)

B: Someone killed a rich woman last night. (口语)

书面语常用被动语态形式(如A句)行文,即说话人一般避免使用人称代词we, you, I等;口语则常以第一人称叙事,直接表明说话者是谁。

又如:

A: Through the window came in the sweet song. (书面语)

B: The sweet song came in through the window. (口语)

正如A句使用倒装修辞,书面语中常借用修辞方法,使文句优美、生动;口语中一般不用修辞手法,而用语调来达到这一效果。

3. 区分一般词汇和具体词汇

从语义上来说,词大体可分为两类:抽象、笼统的词和具体、有个性的词。

抽象、笼统的词有着较强的概括力,但是给人以空泛的感觉;而具体、有个性的词给人以确切的概念。意义宽泛的词多用于文章的开头和结尾,以及段落的主题句中,以概述文章的主旨或段落大意;而具体、有个性的词往往用于文章的细节,以生动描写事件的过程或刻画人物的特征。

例如,He is a good man. 这句中的good一词词义就比较广泛,在具体语境里,可以用不同的具体词汇来表示,如kind, warm-hearted, honest, generous, just, sympathetic, selfless, brave, honorable等。然而,在学习写作时,学生常犯的一个毛病是随意用一个笼统的词来描写一个具体事物,如常用beautiful, good, interesting等,给人的感觉模糊不清、笼统空泛,收不到应有的效果。所以,在行文时,要尽量选用那些比较简单的、含义具体的词汇,避免使用过于抽象的词语。

二、用词要简洁,选用朴素、显易的词

不少学生往往有一种错觉:以为使用华丽、庄严的辞藻可以体现出作者

的水平。其实不然,这样的文章反而显得不伦不类,效果适得其反。所谓高级的词通常内容抽象、意思晦涩,不如显易词来得直截了当,容易理解。总之,为了便于读者迅速地了解我们的意思,用词应该越显易、越简短越好。在写作过程中能用一个词表达意思,就不用词组来表达。例如,在下列表达方式中,我们应当尽量选用单词去代替词组。如:suddenly 代替 all of a sudden; because 代替 because of the fact that; although 代替 in spite of the fact that 等等。

三、用词要符合习惯用法

英语写作过程中,遣词用字一定要注意符合词的习惯用法,符合词与词之间的搭配关系。例如,名词与动词的搭配,动词与其他词语后的非谓语动词和从句、介词与名词、动词、形容词的搭配等。

在用英语表达汉语中的“吃饭”、“读书”、“唱歌”、“付钱”、“换车”这些动宾结构的概念时,中国学生往往把宾语表达出来,而实际上,英语的有些动词本身已经含有宾语所表示的意思,不言自明,一般是可以省略的,加上宾语则有可能形成画蛇添足,说出中国式的英语。如:Have you heard(any news) from your daughter recently? “to hear from somebody”就含有“听到某人的消息”,“接到某人来信”的意思。此例中,动词的宾语是不言而喻的。如果不是特别需要强调,宾语可以省略。不省略,虽然符合语法规则,也不构成理解错误,但是在表达方式上与标准的英语习惯用法不符,影响语言的地道性。

四、用词要多样化

文章中反复使用同一个词或表达方式,是学生习作中的一个通病。这样的文章枯燥无味,给人以单调之感。丰富的英语词汇为英语写作提供了用词选择的余地。英语同其他语言一样,也存在一词多义和一义多词的现象,写作中可以用不同的词或短语来表达同一个概念。准确地使用同义词可以给读者以清新的感觉,从而增强文章的可读性。当然,寻求用词的变化不应当有损文章的简洁和影响信息传递的准确性,而是以此为前提,力求使文章产生更好的效果。

第二节 造句

选词服务于造句,而句子又是表达思想、进行交际的最小语言单位。因此,如何写出简洁、生动、有力的句子是使文章产生应有效应的另一关键。构成文

章的句子除了要合乎一定的语法规则以外,还需要遵循以下几条原则。

一、简洁

所谓简洁,就是精炼,或者说是言简意赅。简洁要求我们把很复杂的一样东西、一件事或者一个过程,经过提炼,用简短的文字概括出来。具体地说,同一个意思能用单词表达就不用短语,能用短语表达就不用句子,能用简单句表达就不用复合句。总之,在表达准确、清晰的前提下,句子还是写得越简短越好。具体而言:1)避免使用空洞、多余的短语。若单个词就足以表达意义时,则不用短语。2)避免过多地使用并列句。过多地使用并列关系,会使读者感到单调乏味,也无法表示分句之间的适当关系。3)避免过多地使用从句。英语中比较重要的从属概念可用从句的形式表达,其他次要的概念常用词或短语来表达。过多地使用从句会把次要的与主要的混为一谈,削弱句子重点。

语言清晰、表达精炼是思维清晰的表现。只有当我们把一个问题错综复杂的因素归纳出条理,将一件事复杂的过程整理出几个步骤,我们才有可能将它们表达清楚。由此可见,要改进写作方法,还要养成良好的思维习惯,增强思维能力。

例如:The money he has earned is not sufficient enough for his needs.

本句中 sufficient 的意思已经很明确,不需要再用 enough。

二、多样化

单一的句式读起来乏味,而句式变化则给文章增色,从而激发读者的兴趣。

1. 变化句子模式与句子长度,在写作中要注意长短句的交错使用。长句和短句各有其优点。长句结构复杂,容量大,能表达比较复杂的内容,叙事具体,说理严密。短句结构简单,形体短,词数少,短小精悍,明白易懂。当文章篇幅过长时,可适当将长句改为短句。当篇幅不够时,可将短句改为长句。长度适中而有所变化的句子给人良好的节奏感和新鲜感,能使读者轻松、专注地读完文章。

2. 使用形象的修辞语言,适当使用修辞手法能增加文章的活力。学生可适当运用一些简单的修辞手法,如比喻、拟人、夸张、排比等。

3. 句子的形式要多样化,包括松散句、圆周句、平衡句等。

4. 句子的开头要多样化,为了把文章写得生动活泼,除了用主语作领先句外,还可使用其他句子成分作领先的句子。例如,用同位语、状语、表语、宾语、短语修饰语、副词等作为句子的开头。

5. 适当使用英语成语、格言、习语,写作时适当使用习语、成语等,能够使语言显得活泼。

在一个段落里,上下句之间有着结构和意思上的密切联系,选择句子表达方式时应该全面考虑,不能走极端。在某些上下文中,可以使用多种不同的句式来表达同一个意思,也可以每一句都采用一个不同的句式,而在另外一些上下文中,可能就行不通。因此,选择句式时要从文体、语气、上下文等方面统筹考虑。

三、重点突出

所谓重点突出就是一个句子的主旨应当受到应有的强调。句子的各个成分,或者强调,或者弱化,都应根据表达的需要做到强弱得当。一般说来,突出句子重点有以下几种方法:

1. 将受强调的成分放在醒目的位置

句子中最受注意的位置通常是句首和句尾。

2. 将松散句改作掉尾句

所谓松散句,就是在句子开始就将主旨点出,其后是细节或修饰成分。所谓掉尾句,就是将一个句子的主旨在最后说出,给读者造成悬念。

掉尾句要比松散句强劲而有力。然而,文章中绝大部分句子都是松散句。偶尔用掉尾句也会产生强烈的效果。若频繁地使用掉尾句,会给读者一种做作、不真实的感觉。

3. 调整句子的并列和主从关系

当句子互为并列关系时,各方都得到相同的强调;而在主从句中,强调的是主句部分,非强调的一方则通过从句或附加成分来表达。

4. 按照渐进法排列并列成分

所谓渐进法就是先说非重要的内容,最后说重要的内容。反之,用了减弱的次序,就会产生相反甚至可笑的效果。

例如:He lost his country, his power and his fountain pen.

他失去了他的国家,他的权力和他的自来水笔。

5. 用主动句

除非有特殊需要,应该尽可能多用主动句,即:以动作的发出者做句子的主语。

反之,当作者要减弱说话的语气,或者突出某些本来较弱的成分,则可借助于被动语态。

四、句式完整、符合规范

所谓完整的句子,一是要求结构完整,二是要求语义完整。要避免残缺句、融合句、错误地省略和连写句等。合乎规范是指语序的严格性、句子的一致关