



新世纪高等学校教材

经济管理实验教程

沈越 总主编

# 会计信息系统实验教程

吴沁红 编 著

金蝶ERP-K/3  
(赠光盘)

Accounting Information Systems:  
Practice and Experiments



北京师范大学出版集团  
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP  
北京师范大学出版社

新世纪高等学校教材

---

经济管理实验教程

沈 越 总主编

会计信息系统实验教程 金蝶ERP-K/3  
(赠光盘)

Accounting Information Systems: Practice and Experiments

吴沁红 编 著



北京师范大学出版集团  
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP  
北京师范大学出版社

---

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统实验教程 / 吴沁红编著. —北京: 北京师范大学出版社, 2011.7

(新世纪高等学校教材·经济管理实验教程)

ISBN 978-7-303-11871-7

I. ①会… II. ①吴… III. ①会计—管理信息系统—实验—高等学校—教材 IV. ①F232-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 232363 号

---

营销中心电话 010-58802181 58808006  
北师大出版社高等教育分社网 <http://gaojiao.bnup.com.cn>  
电子信箱 beishida168@126.com

---

KUAI JI XIN XI XI TONG SHI YAN JIAO CHENG

出版发行: 北京师范大学出版社 [www.bnup.com.cn](http://www.bnup.com.cn)

北京新街口外大街 19 号

邮政编码: 100875

印刷: 北京中印联印务有限公司

经销: 全国新华书店

开本: 170 mm × 230 mm

印张: 14.25

字数: 245 千字

版次: 2011 年 7 月第 1 版

印次: 2011 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元 (含光盘)

---

策划编辑: 马洪立 责任编辑: 高 玲 陈婧思

美术编辑: 毛 佳 装帧设计: 毛 佳

责任校对: 李 茵 责任印制: 李 啸

### 版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

北京读者服务部电话: 010-58808104

外埠邮购电话: 010-58808083

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 010-58800825

# 前 言

信息技术在会计工作中广泛深入的应用,使会计信息的加工、存储、传输和利用方式发生了重大变化。会计实务工作效率得到提高,会计管理、控制和决策能力得以提升,会计信息化理论与实务也随之发生重大转变,会计信息系统在会计专业核心课程中的地位日益提高。会计信息系统是集理论与实践为一体的一门课程,在会计信息系统实验教学中,应根据会计信息系统理论与实践的发展,结合企业会计信息化的发展情况,充分考虑会计信息系统的发展规律与企业信息化的发展水平,不断探索与改进实验教学,全面、科学、合理地设计实验教学体系,注重会计信息系统的应用与操作技能,培养适应社会需求的会计人才。

## 主要内容

本书在实验内容设计上,注重考虑企业内部控制、业务处理流程优化,从会计人才培养体系整体出发,设计以能力培养为主线,分层次、多模块、相互衔接的实验教学体系,加强综合性和设计性实验。在总体概述的基础上,本书分为七个实验讲述会计信息系统的各项实验活动,每一个实验都阐述了理论基础、实验内容、实验目的、实验资料、实验指导、实验步骤、实验要求、关键点与难点。

本书通过分析会计信息系统实验教学的现状,结合会计信息系统的发展历程以及我国2008年5月发布的《企业内部控制基本规范》,阐述了会计信息系统实验教学的总体目标、实验背景与实验方案、实验内容和实验安排。实验一为“系统初始化”,阐述了系统初始化在会计信息系统中的作用,系统初始化的主要内容、实验资料及操作过程。实验二为“账务处

理”，阐述了账务处理系统的功能、使用流程、控制要点与控制环节，以及实验内容、实验资料和操作过程。实验三为“出纳管理”，阐述了出纳管理系统的主要功能与使用流程，以及出纳管理系统的实验内容、实验资料和操作过程。实验四为“工资管理”，阐述了工资管理系统的主要功能与使用流程，工资项目和工资计算公式的定义，工资管理系统与账务处理系统之间的数据传递关系，以及工资管理系统的实验内容、实验资料和操作过程。实验五为“固定资产管理”，阐述了固定资产管理系统的主要功能与使用流程，固定资产管理系统与账务处理系统之间的数据传递关系，固定资产管理系统的实验内容、实验资料和操作过程。实验六为“报表处理”，阐述了报表处理系统的主要功能与使用流程，应用报表处理软件编制会计报表的过程，报表格式和报表取数公式的定义，以及报表处理系统的实验内容、实验资料和操作过程。实验七为“综合模拟——面向企业整体应用”，阐述了面向企业整体应用的会计信息系统的概念、特点与应用流程，会计信息系统与业务系统的集成思想与数据传递关系，系统初始化对面向企业整体应用的会计信息系统的重要性及初始化工作的主要内容，信息化环境下会计业务的处理流程与内部控制，采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算的业务流程，面向企业整体应用的会计信息系统的功能与具体应用，包括应用流程、实验内容、实验资料和操作过程。

实验一至实验六以甲公司为实验背景，甲公司为小企业，根据其业务特点与需求，应用了会计信息系统的账务处理、出纳管理、工资管理、固定资产管理和报表处理模块。实验七以乙公司为实验背景，乙公司为中型企业，实施了面向财务业务一体化的会计信息系统，应用了采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算、工资核算与管理、固定资产核算与管理、总账与报表处理等模块。

### **本书特色**

理论与实务相结合。教材内容具有一定的理论基础，既注重会计信息化与会计信息系统基础理论和基本知识的讲解，又注重软件的实际操作，加强对会计信息系统的应用流程、结构和功能方面的关注。

教材目标具有层次性。根据不同读者群和企业开展会计信息化的不同需求，确立多层次的教学目标，按照从易到难的原则设计实验内容，既考虑了信息化程度较低企业的业务需求，又兼顾了信息化程度较高企业的需求。

教材逻辑结构合理。按照会计信息系统的发展历程，由浅入深，分模块讲解会计信息系统的各项实验，同时，又考虑了不同实验之间在逻辑上的递进关系，教材逻辑结构合理。在掌握会计信息系统基本实验的基础上，读者可以根据需求，自行选择模块组合进行模拟实验活动。

教材内容丰富。根据会计信息系统理论与实践的发展,结合我国企业会计信息化的发展情况,设计实验教学内容和教学目标,内容丰富,图文并茂。教材内容体系包括理论基础、实验内容、实验资料、实验指导、实验步骤、思考问题、扩展阅读与参考资料。

### **本书读者**

本书可作为高校会计专业、财务管理专业或经济与管理类专业的管理信息化实验教材,也可在高校 ERP 实验室开设的实验课、选修课及专业课上教学使用,还可用于企业在信息化环境下建立会计信息系统和应用会计软件的培训。

### **本书光盘**

本书光盘附带金蝶 K3 软件,可供读者安装后使用,在此对金蝶软件(中国)有限公司的大力支持表示感谢。

本书作者长期从事会计信息系统教学与科研工作,积累了一定的经验,但由于水平有限,书中难免存在不足之处,欢迎读者批评指正。

作者  
2011年4月

# 目 录

## 第 1 章 概 述 /1

- 1.1 实验目标 ..... 1
- 1.2 实验设计 ..... 2
  - 1.2.1 实验背景设计 ..... 2
  - 1.2.2 实验方案设计 ..... 2
- 1.3 实验内容 ..... 3
- 1.4 实验安排 ..... 3

## 第 2 章 实验一：系统初始化 /6

- 2.1 理论基础 ..... 6
  - 2.1.1 系统初始化的准备工作 ..... 6
  - 2.1.2 系统初始化要完成的基础设置 ..... 7
- 2.2 实验内容 ..... 9
  - 2.2.1 实验目的 ..... 9
  - 2.2.2 实验类型 ..... 10
  - 2.2.3 实验要求、关键点与难点 ..... 10
  - 2.2.4 实验环境 ..... 10
- 2.3 实验资料 ..... 11
  - 2.3.1 账套基本信息 ..... 11
  - 2.3.2 用户管理资料 ..... 11
  - 2.3.3 初始设置资料 ..... 11
  - 2.3.4 基础信息资料 ..... 12
  - 2.3.5 账套备份资料 ..... 15
- 2.4 实验指导 ..... 15
- 2.5 实验步骤 ..... 16

2.5.1	建立账套 .....	16
2.5.2	建立用户及其权限 .....	19
2.5.3	进行初始设置 .....	21
2.5.4	建立基础资料 .....	23
2.5.5	账套备份与恢复 .....	31
2.5.6	启用账套 .....	33
2.6	思考问题 .....	33
2.7	扩展阅读与参考资料 .....	33

### 第3章 实验二：账务处理 /34

3.1	理论基础 .....	34
3.1.1	账务处理系统的目标 .....	34
3.1.2	账务处理系统的功能 .....	34
3.1.3	账务处理系统使用的基本流程 .....	36
3.1.4	账务处理系统的控制 .....	37
3.2	实验内容 .....	39
3.2.1	实验目的 .....	40
3.2.2	实验类型 .....	40
3.2.3	实验要求、关键点与难点 .....	40
3.2.4	实验环境 .....	40
3.3	实验资料 .....	41
3.3.1	凭证处理资料 .....	41
3.3.2	账簿查询资料 .....	41
3.4	实验指导 .....	42
3.5	实验步骤 .....	42
3.5.1	编制记账凭证 .....	42
3.5.2	审核凭证 .....	43
3.5.3	凭证记账 .....	43
3.5.4	凭证查询 .....	44
3.5.5	账簿查询 .....	45
3.6	思考问题 .....	47
3.7	扩展阅读与参考资料 .....	47

### 第4章 实验三：出纳管理 /48

4.1	理论基础 .....	48
-----	------------	----



4.1.1	出纳管理系统的目标 .....	48
4.1.2	出纳管理系统的功能 .....	48
4.1.3	出纳管理系统使用的基本流程 .....	50
4.2	<b>实验内容</b> .....	51
4.2.1	实验目的 .....	51
4.2.2	实验类型 .....	51
4.2.3	实验要求、关键点与难点 .....	51
4.2.4	实验环境 .....	52
4.3	<b>实验资料</b> .....	52
4.3.1	现金管理数据资料 .....	52
4.3.2	银行存款管理数据资料 .....	52
4.3.3	支票管理数据资料 .....	53
4.4	<b>实验指导</b> .....	53
4.5	<b>实验步骤</b> .....	53
4.5.1	现金管理 .....	53
4.5.2	银行存款管理 .....	56
4.5.3	查询银行存款余额调节表 .....	58
4.5.4	支票管理 .....	58
4.6	<b>思考问题</b> .....	60
4.7	<b>扩展阅读与参考资料</b> .....	60

## 第5章 实验四：工资管理 /61

5.1	<b>理论基础</b> .....	61
5.1.1	工资管理系统的目标 .....	61
5.1.2	工资管理系统的功能 .....	61
5.1.3	工资管理系统使用的基本流程 .....	62
5.2	<b>实验内容</b> .....	63
5.2.1	实验目的 .....	63
5.2.2	实验类型 .....	64
5.2.3	实验要求、关键点与难点 .....	64
5.2.4	实验环境 .....	64
5.3	<b>实验资料</b> .....	64
5.3.1	工资项目资料 .....	64
5.3.2	工资计算公式 .....	65
5.3.3	工资基本数据 .....	65

5.3.4	工资费用分配数据 .....	65
5.3.5	凭证与报表查询资料 .....	66
5.4	<b>实验指导</b> .....	66
5.5	<b>实验步骤</b> .....	66
5.5.1	建立工资项目 .....	66
5.5.2	设置工资计算公式 .....	68
5.5.3	录入工资数据 .....	69
5.5.4	分配工资费用 .....	70
5.5.5	查询工资费用分配记账凭证 .....	72
5.5.6	查询工资报表 .....	72
5.6	<b>思考问题</b> .....	73
5.7	<b>扩展阅读与参考资料</b> .....	73

## **第6章 实验五：固定资产管理 /74**

6.1	<b>理论基础</b> .....	74
6.1.1	固定资产管理系统的目标 .....	74
6.1.2	固定资产管理系统的功能 .....	74
6.1.3	固定资产管理系统使用的基本流程 .....	75
6.2	<b>实验内容</b> .....	76
6.2.1	实验目的 .....	76
6.2.2	实验类型 .....	76
6.2.3	实验要求、关键点与难点 .....	76
6.2.4	实验环境 .....	77
6.3	<b>实验资料</b> .....	77
6.3.1	用建行存款新购固定资产 .....	77
6.3.2	固定资产清理相关资料 .....	78
6.3.3	计提折旧相关资料 .....	78
6.3.4	凭证与账簿查询资料 .....	78
6.4	<b>实验指导</b> .....	78
6.5	<b>实验步骤</b> .....	79
6.5.1	新购固定资产业务处理 .....	79
6.5.2	固定资产清理业务处理 .....	81
6.5.3	计提本月固定资产折旧 .....	82
6.5.4	查询计提折旧记账凭证 .....	84
6.5.5	查询固定资产及累计折旧明细账 .....	84

6.5.6 查询折旧费用分配表 .....	84
6.5.7 查询固定资产清单 .....	85
6.6 思考问题 .....	85
6.7 扩展阅读与参考资料 .....	86

## 第7章 实验六：报表处理 /87

7.1 理论基础 .....	87
7.1.1 会计报表结构分析 .....	87
7.1.2 报表处理系统编制报表的过程 .....	88
7.1.3 报表处理系统的功能 .....	89
7.1.4 报表处理系统编制会计报表的流程 .....	90
7.2 实验内容 .....	92
7.2.1 实验目的 .....	92
7.2.2 实验类型 .....	92
7.2.3 实验要求、关键点与难点 .....	92
7.2.4 实验环境 .....	93
7.3 实验资料 .....	93
7.3.1 报表基本资料 .....	93
7.3.2 自定义报表资料 .....	93
7.4 实验指导 .....	94
7.5 实验步骤 .....	95
7.5.1 编制资产负债表 .....	95
7.5.2 编制利润表 .....	98
7.5.3 编制现金流量表 .....	101
7.5.4 编制管理费用明细表 .....	106
7.6 思考问题 .....	110
7.7 扩展阅读与参考资料 .....	110

## 第8章 实验七：综合模拟——面向企业整体应用 /111

8.1 理论基础 .....	111
8.1.1 财务业务一体化会计信息系统的特点 .....	111
8.1.2 会计信息系统与业务系统之间的数据接口 .....	113
8.1.3 采购与应付款管理系统 .....	114
8.1.4 销售与应收款管理系统 .....	118
8.1.5 库存管理与存货核算系统 .....	123

8.2	实验内容	126
8.2.1	实验目的	127
8.2.2	实验类型	127
8.2.3	实验要求、关键点与难点	127
8.2.4	实验环境	128
8.3	实验资料	129
8.3.1	账套基本信息	129
8.3.2	用户及其权限	129
8.3.3	账套参数	130
8.3.4	账套备份资料	130
8.3.5	基础资料	131
8.3.6	系统参数	134
8.3.7	系统初始数据	136
8.3.8	凭证模板	139
8.3.9	日常业务数据	141
8.4	实验指导	143
8.5	实验步骤	144
8.5.1	新建账套	144
8.5.2	建立用户及权限	146
8.5.3	设置账套参数并启用账套	149
8.5.4	账套备份与恢复	149
8.5.5	进行系统初始设置	150
8.5.6	采购与应付款管理	166
8.5.7	销售与应收款管理	178
8.5.8	库存管理与存货核算	189
8.5.9	总账处理	198
8.5.10	报表处理	201
8.6	思考问题	207
8.7	扩展阅读与参考资料	208

**附录：实验报告样例 /209**

**主要参考资料 /210**

**后 记 /211**

**北师大版经管类高校教材书目(赠教学课件) /213**

**教师用免费教材样本申请表 /215**

# 第1章 概述

21 世纪, 会计环境发生了重大变化, 计算机软硬件和网络技术发展日新月异, 信息技术在会计工作中的应用, 不仅提高了会计实务工作的效率, 还提升了会计管理、控制和决策能力。新的会计环境必然导致会计理论与实务呈现新的特征, 使会计信息系统课程在会计专业核心课程中的地位日益提高。会计信息系统是集理论与实践为一体的一门课程, 在会计信息系统教学过程中, 实验环节十分重要, 应充分考虑会计信息系统的发展规律与企业信息化的发展水平, 不断探索与改进, 才能培养出适应社会需求的会计人才。

从发展历程看, 现阶段会计信息系统主要存在三种模式: 面向财务部门独立应用的会计信息系统、面向企业全面应用的会计信息系统和面向集团综合应用的会计信息系统。由于信息化发展不平衡, 在实际工作中, 这三种模式同时存在。为适应实际工作的需要, 会计信息系统实验教学必须进行全面、科学、合理的设计, 通过综合案例, 按照业务流程分组进行模拟实验, 以便更好地提高学生的实践能力和团队协作能力。然而, 目前我国高校的会计信息系统实验课程的内容体系还不完善, 案例数据也不够充分, 并且大多是单人单机实验, 只注重操作环节, 没有足够重视会计信息系统的应用流程和控制。在国外, 会计信息系统实验十分重视业务流程和内部控制, 我国 2008 年 5 月发布的《企业内部控制基本规范》中指出: “企业应当运用信息技术加强内部控制, 建立与经营管理相适应的信息系统, 促进内部控制流程与信息系统的有机结合, 实现对业务和事项的自动控制, 减少或消除人为操纵因素。”因此, 在会计信息系统实验教学中, 必须根据会计信息系统理论与实践的发展, 针对会计信息系统存在的模式, 借鉴国外会计信息系统教学的先进经验, 不断完善和更新实验内容体系, 全面考虑企业的内部控制, 优化业务处理流程, 从会计人才培养体系整体出发, 设计以能力培养为主线, 分层次、多模块、相互衔接的实验教学体系, 加强综合性和设计性实验, 使学生在掌握会计信息系统基本实验的基础上, 可以根据其具体情况和学习目标, 自行选择模块组合进行综合模拟实验, 建立适应学生能力培养的实验教学模式。

## 1.1 实验目标

在会计信息系统实验教学中, 应根据会计信息系统理论与实践的发展, 结合我国企业会计信息化的发展情况, 设计实验教学体系, 总体目标为:

- ①掌握会计信息系统的基本原理与功能；
- ②理解系统初始化在会计信息系统中的作用；
- ③熟悉会计信息系统各功能模块使用的基本流程；
- ④熟练应用会计信息系统完成各项会计处理；
- ⑤了解会计信息系统中各功能模块之间的接口与数据传递关系；
- ⑥了解会计信息系统与业务系统之间的接口，以及与数据传递关系；
- ⑦熟悉会计信息系统的内部控制与业务处理流程。

## 1.2 实验设计

会计信息系统是集理论与实践为一体的一门课程，通过对会计信息系统理论的学习，掌握会计信息系统的基本原理，在此基础上，借助会计软件，结合各项会计业务进行上机模拟实验，旨在加强对会计信息系统理论知识的理解，提高会计信息系统的应用与实践能力。

### 1.2.1 实验背景设计

会计信息系统实验教程所涉及的模拟实验活动，既要考虑信息化程度较低企业的业务需求，又要兼顾信息化程度较高企业的需求。因此，本书在实验背景设计时，分别以甲乙两个企业为背景。甲公司为小企业，根据其业务特点与需求，本书应用了会计信息系统的账务处理、出纳管理、工资管理、固定资产管理和报表处理模块，选用金蝶 KIS 标准版软件(可登录到金蝶公司网页，下载金蝶 KIS 系统试用版)处理各项会计业务。乙公司为中型企业，本书实施了面向财务业务一体化的会计信息系统，应用了采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算、工资核算与管理、固定资产核算与管理、总账与报表处理等模块，选用金蝶 K3 系统处理各项业务。本书光盘附带金蝶 K3 软件，可以安装后使用。

### 1.2.2 实验方案设计

本书结合会计信息系统的发展历程，由浅入深，分模块介绍会计信息系统的各项实验，在掌握会计信息系统基本实验的基础上，读者可根据具体情况和学习目标，自行选择模块组合进行综合模拟实验。金蝶 KIS 系统适用于小企业，涵盖了会计信息系统的主要功能模块，应用简单，流程清晰，对于初学者易学易用。因此，在实验设计中，首先，本书采用金蝶 KIS 系统，在面向财务部门独立应用的环境下进行会计信息系统应用的模拟实验，以便快速了解和

掌握会计信息系统的主要功能。其次，本书针对财务业务一体化的环境，设计了面向企业整体应用的会计信息系统综合模拟实验，采用的是金蝶 K3 系统，以熟悉各项业务的处理流程，关注会计信息系统的内部控制，了解会计信息系统与其他业务系统之间的接口与数据传递关系，体会信息系统的集成性和信息的关联性与共享性。最后，在完成各项实验的基础上，本书还分析比较了面向财务部门独立应用的会计信息系统与面向企业整体应用的会计信息系统，以培养学生的综合分析能力与应用能力，全面理解现代会计信息系统的概念、特点、应用流程与发展趋势。

### 1.3 实验内容

按照上述的实验方案设计，结合会计信息系统的发展历程，本书在会计信息系统的实验内容设计上，既考虑了面向财务部门应用的会计信息系统，又兼顾了面向企业整体应用的会计信息系统，具体实验内容如图 1-1 所示。面向财务部门应用的会计信息系统，重点进行系统初始化、账务处理系统、出纳管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统和报表处理系统的模拟实验。面向企业整体应用的会计信息系统，鉴于其出纳管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统与面向财务部门独立应用类同，因此，将重点进行系统初始化、采购与应付款管理系统、销售与应收款管理系统、库存管理与存货核算系统以及总账与报表处理系统的综合模拟实验。

### 1.4 实验安排

按照实验目标、实验方案与实验内容，实验安排如表 1-1 所示。在教学过程中，可以按照表 1-1 所示顺序逐步深入展开实验，也可以根据学习目标与具体需求，在完成系统初始化后，自行选择模块进行专项实验和综合实验。实验一至实验六基于金蝶 KIS 系统，安装金蝶 KIS 系统后，在自行选择模块进行实验时，应特别注意：实验二至实验五要在完成实验一的基础上才能分别进行，实验六则需要在完成实验一和实验二的基础上进行。实验七为面向财务业务一体化应用的综合模拟实验，基于金蝶 K3 系统进行，为综合性实验，较为复杂。安装金蝶 K3 系统后，可以根据实验七所给出的实验资料，在实验指导和实验步骤的指引下，逐项进行各项实验活动，也可以在实验过程中通过查看联机帮助，指导实验活动的进行。

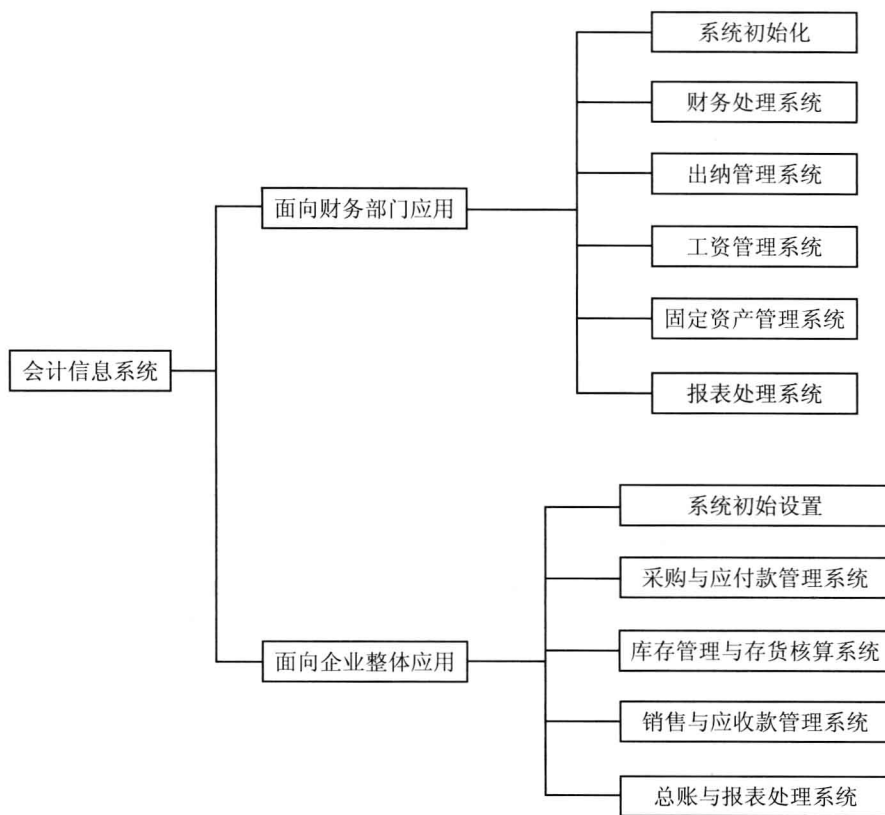


图 1-1 实验内容概览

表 1-1 实验安排

序号	实验名称	实验类型	实验目的
1	系统初始化	综合	理解系统初始化在会计信息系统中的作用，掌握系统初始化的主要内容及操作过程
2	账务处理	基础	掌握账务处理系统的功能，熟悉账务处理系统使用的基本流程，应用账务处理功能完成各项账务处理工作，关注账务处理系统的控制要点与控制环节



续表

序号	实验名称	实验类型	实验目的
3	出纳管理	基础	掌握出纳管理系统的主要功能,熟悉出纳管理系统使用的基本流程,应用出纳管理系统完成日常出纳管理的各项工作
4	工资管理	基础	掌握工资管理系统的主要功能,熟悉工资管理系统使用的基本流程,掌握工资项目和工资计算公式的定义,利用工资管理系统进行工资核算与管理,了解工资管理系统与账务处理系统之间的数据接口,体验工资管理系统生成的工资费用分配凭证可以自动传递给账务处理系统
5	固定资产管理	基础	掌握固定资产管理系统的主要功能,熟悉固定资产管理系统使用的基本流程,应用固定资产管理系统进行固定资产核算与管理,了解固定资产管理系统与账务处理系统之间的数据接口,体验固定资产管理系统生成的计提折旧凭证可以自动传递给账务处理系统
6	报表处理	综合	掌握报表处理系统的主要功能,熟悉报表处理系统使用的基本流程,掌握报表格式和报表取数公式的定义,熟练应用报表处理软件编制报表,并进行报表分析
7	综合模拟—— 面向企业整体应用	综合	理解面向企业整体应用的会计信息系统的概念、特点与应用流程,了解会计信息系统与业务系统的集成思想与数据传递关系,理解系统初始化对面向企业整体应用的会计信息系统的重要性及初始化工作的主要内容,熟练掌握信息化环境下会计业务的处理流程与内部控制。熟悉采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算的业务流程,掌握面向企业整体应用的会计信息系统的功能与具体应用