

6S管理标示
标准化工具书



6S 象形标示 实用手册

高庆华 著



整合
企业形象

规范
标示系统



根植
企业文化

助推
管理标准化



化学工业出版社



6S 象形标示 实用手册

高庆华 著



化学工业出版社

· 北京 ·

本书颠覆性地提出6S管理象形标示规范化的理念,打破传统6S管理标示不规范的格局,结合企业文化与中国美学,独创具有中国特色的6S管理象形标示系统,生动形象、简约朴素;让标示会说话,让环境引导行为,开创了中国式6S管理高度规范化标示时代,是制造业、医疗、教学、建筑、服务业、政府部门和公共事业单位等七大行业通用的6S标示教科书。

图书在版编目(CIP)数据

6S象形标示实用手册/高庆华著. —北京:化学工业出版社, 2016. 8

ISBN 978-7-122-27210-2

I. ①6… II. ①高… III. ①企业形象-标识-手册 IV. ①F 270-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第120645号

责任编辑: 罗 琨
责任校对: 宋 夏

装帧设计: 王晓宇

出版发行: 化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印 装: 三河市双峰印刷装订有限公司

889mm×1194mm 1/24 印张7³/₄ 字数166千字 2016年10月北京第1版第1次印刷

购书咨询: 010-64518888(传真: 010-64519686)

售后服务: 010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价: 29.80元

版权所有 违者必究

6S管理源于5S管理模式，中国的6S管理推行，不同于其他国家的企业，更需要实践落地的方式方法，将源自他国的6S管理模式融入本国企业自身的特点。唯有寻找属于自己的路径，才能实现一个将文化与生活习性有效融合的卓越6S管理模式。卓越6S管理模式包含四大系统：6S象形标示、6S可视标准、6S一次改善、6S匠心文化。这四大系统相辅相承、缺一不可。

与其左手改右手之难，不如顺左手发挥其长。6S不是为了提高员工的素质，而是创造让员工遵守的条件。6S管理目的之一是约束人员的不良行为，象形标示能有效地创造人员更易于遵守的环境。如果说6S管理是一幢房子，象形标示便是装修设计。房子装修决定房子主人的品位，象形标示决定6S管理的高度。文字标示就像小说，对人员的视觉吸引总是枯燥乏味，自然降低其行为的约束性。象形标示就像是电影，能让人身临其境之感，从而更好地提升人员的遵守性。

6S管理目的之二是提升企业形象。现场无论多么的整洁，如果6S标示大小不一，各式各色，脱离企业形象，设计粗糙、随意打印、张贴高低不一，给人带来无序杂乱感，自然降低美感，企业形象便大打折扣。规范精细化是6S管理的核心技术，标示如同企业的脸，象形标示设计精美规范，能让人赏心悦目、过目不忘，是企业形象提升的名片。

6S管理目的之三是规范化管理，6S管理离不开标示，就像人离不开空气。标示的质量直接影响6S管理的水平，象形标示设计简洁、形色结合、协调统一，融合国际国家及行业标准，是规范化的典范。

6S管理目的之四是形成文化。象形标示与企业形象紧密融合，是6S文化的具体体现，从而可助推6S管理根植企业文化中。

时代在不断发展，管理需要不断创新，规范化是引领所有管理进步的象征，6S管理也不例外。企业应将国际标准、国家标准、行业标准与企业6S管理标示有效结合，转换成企业独特的标示，从而与企业文化相融一体，创造独具一格的6S管理标示系统，从而让6S管理达到一个卓越的高度。

将标示做到极致，让极致成就6S。

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to the author or a representative of the publisher. The signature is fluid and cursive, with a prominent initial 'J' or 'L'.

第1章

6S管理象形标示系统规划

一、什么是6S象形标示·····002	二、6S象形标示的应用设计原则···006
1.环境的设置造就人的行为习惯···002	1.通用象形标示设计规则·····006
2.6S象形标示与传统5S标示的 差异·····004	2.企业6S象形标示设计要求·····007

第2章

科室象形标示

1.办公室·····022	9.销售部·····027
2.总经理室·····022	10.市场部·····028
3.秘书处·····023	11.财务部·····028
4.经理室·····024	12.设计部·····029
5.总经办·····024	13.人力资源部·····030
6.行政部·····025	14.顾客服务部·····030
7.设备部·····026	15.质量管理部·····031
8.采购部·····026	16.信息中心·····032

17. 会议室	032
18. 培训室	033
19. 洽谈室	034
20. 报告厅	034
21. 资料室	035
22. 文印室	036
23. 文具室	036
24. 图书室	037
25. 电脑室	038
26. 电影室	038
27. 摄影室	039
28. 样品室	040
29. 茶水间	040
30. 吸烟室	041
31. 娱乐室	042
32. 休息室	042
33. 饮品室	043
34. 医务室	044
35. 保安室	044
36. 快递室	045
37. 机电房	046
38. 监控室	046
39. 配电室	047
40. 空压机房	048
41. 厨房	048
42. 切菜间	049
43. 洗菜间	050

44. 配菜间	050
45. 清洗间	051
46. 员工餐厅	052
47. 男生宿舍	052
48. 女生宿舍	053
49. 男更衣室	054
50. 女更衣室	054
51. 男洗手间	055
52. 女洗手间	056
53. 洗衣房	056
54. 清洁工具房	057
55. 物理实验室	058
56. 化学实验室	058
57. 生物实验室	059
58. 准备间	060
59. 缓冲间	060
60. 风淋室	061
61. 装配车间	062
62. 包装车间	062
63. 机加工车间	063
64. 钻孔车间	064
65. 铣床车间	064
66. 磨床车间	065
67. 冲压车间	066
68. 焊接车间	066
69. 模具车间	067
70. 丝印车间	068

71. 喷涂车间·····	068	77. 包材仓·····	072
72. 抛光车间·····	069	78. 零件仓·····	073
73. 注塑车间·····	070	79. 成品仓·····	074
74. 电火花车间·····	070	80. 半成品仓·····	074
75. 仓库·····	071	81. 客梯·····	075
76. 原材料仓·····	072	82. 货梯·····	076

第3章

区域类象形标示牌

1. 成品区·····	080	12. 工具区·····	087
2. 半成品区·····	080	13. 气瓶区·····	088
3. 合格品区·····	081	14. 废物堆放区·····	088
4. 不合格品区·····	082	15. 危化品区·····	089
5. 返工区·····	082	16. 垃圾区·····	090
6. 报废品区·····	083	17. 自行车区·····	090
7. 检验区·····	084	18. 摩托车区·····	091
8. 周转区·····	084	19. 轿车区·····	092
9. 纸箱回收区·····	085	20. 货车区·····	092
10. 发货区·····	086	21. 休息区·····	093
11. 收货区·····	086	22. 上车区·····	094

第4章

名称类象形标示牌

1. 储物柜·····	098	3. 女鞋柜·····	099
2. 水杯柜·····	098	4. 男鞋柜·····	100

5. 钥匙柜	100
6. 垃圾桶	101
7. 筷子放置处	102
8. 餐盘放置处	102
9. 泔水回收处	103
10. 推车放置处	104
11. 平台放置处	104
12. 手机充电处	105

13. 雨伞放置处	106
14. 指纹打卡处	106
15. 毛巾晾晒处	107
16. 机动叉车区	108
17. 手动叉车区	108
18. 零件放置处	109
19. 安全帽放置处	110
20. 清洁工具处	110

第5章

岗位类象形标示牌

1. 前台	114
2. 工会	114
3. 资料填写室	115
4. 急救药箱	116
5. 入职办理处	116

6. 离职办理处	117
7. 视力测试处	118
8. 职位牌	118
9. 关键岗位	119

第6章

提示牌象形标示牌

1. 请排队打卡	122
2. 请不要涂画	122
3. 请勿扔杂物	123
4. 设备维修中	124

5. 此门不通	124
6. 请勿入内	125
7. 小心搬运	126
8. 请多人搬运	126

9. 注意美工刀使用	127	14. 请勿带食品	130
10. 请远离高温区域	128	15. 请加强清扫	131
11. 请不要私接电源线	128	16. 请勿乱扔垃圾	132
12. 请遵守球场开放时间	129	17. 请佩戴口罩、穿工作服	132
13. 请不要吸烟	130	18. 进入工作区着装注意事项	133

第7章

公共类象形标示牌

1. 推、拉	138	11. 6S 责任区域图	145
2. 请随手关门	138	12. 塑料类可回收垃圾	146
3. 滑动关门	139	13. 生活类不可回收垃圾	147
4. 着装规范图	139	14. 洗手间清扫规范	148
5. 刷卡进入	141	15. 男厕所尿池防滴漏吸引牌	149
6. 摆放整齐	141	16. 急救药品清单	150
7. 导示标示	142	17. 灭火器标示牌	151
8. 会议座位牌	142	18. 消火栓标示牌	151
9. 花木牌	143	19. 安全色标志转换	152
10. 6S 责任牌	144	20. 消防安全疏散示意图	153

第8章

标示线的设计与绘制

一、标示线的绘制工具与方法	156	2. 胶带划线工具	157
1. 油漆划线工具	156	3. 胶带划线方法	158

二、标示线的设计规范	159
1. 物流通道标示线	159
2. 人、物流混合通行道标示线	160
3. 物品定位标示线	161
4. 消防设施标示线	162
5. 电类设施安全标示线	163
6. 移动工具标示线	164

7. 禁止堵塞标示线	165
8. 防撞警示区域标示线	166
9. 不良品、报废品、危化品区域 标示线	167
10. 门防撞人标示线	168
11. 花盆标示线	169

附录 1

象形标示图形的绘制方法

附录 2

歌曲《快乐整理时代》

后记

第1章

6S 管理象形标示系统 规划

Chapter 01

象形标示设计运用美学角度，表意准确、美观、简练，色彩单纯醒目，让人易于理解识别。让标示具有强烈的辨识效果及美感，引导人的行为自觉性与培养自律性。

一、什么是6S象形标示

6S象形标示是指以真实事物为原形，提炼、简化其特征形态所传达的信息，利用人的直观思维来简易判定事物对与错的一种简易图形，即看到图形就明白如何做，让环境会说话，由环境的设置来引导人的行为自觉性与培养自律性的一种方式。

1 环境的设置造就人的行为习惯

生活中你会遇到下面的现象：坐火车、公交时你会看到许多人一窝蜂地挤火车、公交；坐高铁、地铁，但坐快速公交时却能排列有序，鱼贯而入。

同样的人，为什么会有如此大的差异呢？如图1-1～图1-4。

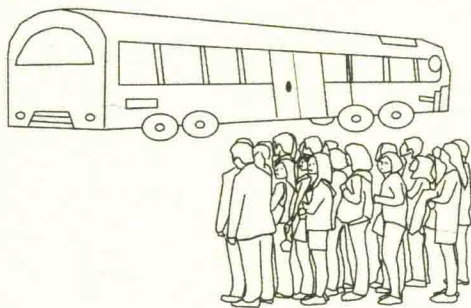


图1-1 人如潮水地上公交



图1-2 一路飞奔地上火车

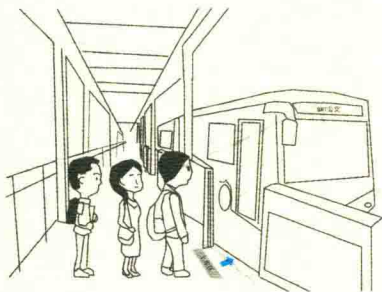


图1-3 鱼贯而入地上BRT公交



图1-4 整齐有序地排队上地铁

地铁及快速公交在地面都明确地设置了上车排队指示线与提示标示牌，有了指引，人们会比较容易遵守。因为慑于群体的压力，但凡有些自觉性的人，都能发现自己与文明的差距。在干净的环境里你不好意思乱丢垃圾，在安静的博物馆你不会高声喧哗，在有序的队伍中你不好意思插队，在公众场合你不会旁若无人地点燃香烟。所谓教养，存在于环境感染之中，就是要创造让人容易遵守的条件。

日本有一种文化，叫做“不给别人添麻烦”，比如不小心把水洒在地铁座位上，即使下一站就要下车，也要想办法擦干净，这样下一位乘客就不会觉得麻烦。这是日本的文化使然，他们从小被教育成做事遵守规矩的行事风格。所以，他们的5S做起来要比中国简单得多，这便是中国模仿日本5S不能成功的关键所在。

地铁和火车站安检的时候，行李从扫描仪里边连滚带爬地出来，乘客们弯着腰去捡，一个好的设计者应该把这个台面提高40公分，让每个人可以轻松地拿起东西。我们的环境存在着太多的欠缺思考的设计。从小缺少规范环境的引导，因而在6S管理推行过程中必须通过更多指引，也能改变大家的行为习惯，这是个系统而庞大的工程，需要时间来改变。6S管理象形标示系统便是在此情况之下应运而生的。

6S做不好，我们责怪员工没有职业素养？品质不良，我们责怪员工作业不认真？效率低下，我们责怪员工工作不努力？到底谁才是责任担当者呢？答案显而易见。记住：车间6S做不好，主要是车间主管的责任；工厂6S做不好，主要是厂长的责任；公司6S做不好，主要是总经理的责任；6S推行水准的高低，主要是6S推行专员的责任。



想一想，您的公司生产现场有哪些环境因素设计不合理：

2 6S 象形标示与传统 5S 标示的差异

案例：男厕所小便池前滴漏问题

由于男性在小便时离便池较远，导致小便池前滴漏现象，解决这种问题用行政命令显然不行。作为 6S 推行者，如何解决这个问题呢？

传统 5S 标示 改善方案：

在小便池上方都贴一张“上前一小步，文明一大步”温馨提示牌，如下图 1-5 所示。



图 1-5 小便池上的提示牌

6S 象形标示 改善方案：

- ① 在小便池前贴一些新奇的小故事（如老虎为何斗不过牛、武松打蝇等），标题与图形很大，但内容字体很小，须走近才能看得清楚；
- ② 在小便池站立的地面画上脚印图形，明确具体的站立位置；
- ③ 定期更新小故事，并举行小故事内容竞赛活动，激发更多人向前一步。

环境的设置：洗手台与小便池的脚印定位，如图1-6，图1-7所示。

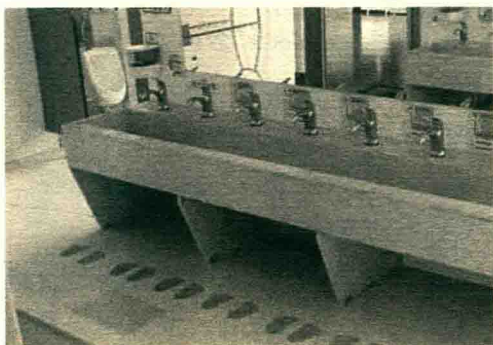


图1-6 洗手台的脚印定位



图1-7 小便池的脚印定位

通用标示一般字体大，但对于厕所标示却相反，吸引人的图加上大字体的标题，内容字体却要走近才能看得清。好奇是人的天性，不动声色地将人引至向前一步，加之地面脚印象形标示，充分利用国人的心理及国人文化习性，比起明确告示“向前一小步，文明一大步”来说，更贴近中国文化。这就是卓越的6S管理模式，一个设计环境引导人走向修养的全新模式，属于中国人的6S管理模式。



您公司的厕所是哪种标示，您觉得6S象形标示与传统5S标示的不同之处在于哪里：

二、6S 象形标示的应用设计原则

1 通用象形标示设计规则

（1）字体的选用

华夏文化历史悠久，书法字体与印刷字体不胜枚举。在标示中，合适的字体选用犹如表情的流露。选用的文字不能流于花巧，字体笔画要均匀、清晰。其中以微软雅黑、黑体最为常用，因为微软雅黑、黑体字形端正、中庸，具有很强的视觉冲击力；其次是宋体，它的结构清晰有力，笔画有起伏，有文化韵味，但缺点是横竖笔画的不均匀在一定程度造成视觉不清。

（2）排版

左图右文，上图下文，中文上英文下，两行以上文字的可采取文字居中或文字齐左的方法。

（3）图形设计

表意准确，美观、适形（适应其应用物的形态）、简练，色彩单纯醒目。

准确性：准确、完整，不能错误引导。

简洁性：简单明了，让人易于理解。

易识性：醒目、清晰，易于识别。

一致性：同类别的标示应具有一致性，包括颜色、字体、规格等表现方式。

兼容性：符合国家或国际标准的规定，与人们已有的概念、一般认识、习惯一致。