

国家职业标准

电子商务师 (试行)

国家职业标准

电子商务师 (试行)

中华人民共和国劳动和社会保障部制定

图书在版编目 (CIP) 数据

电子商务师国家职业标准/中华人民共和国劳动和社会保障部制定. —北京: 中央广播电视大学出版社, 2001.5

ISBN 7-304-02079-2

I. 电… II. 中… III. 电子商务-经济师-职业技能鉴定-国家标准-中国 IV. F713.36-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 031633 号

版权所有, 翻印必究。

国家职业标准

电子商务师 (试行)

中华人民共和国劳动和社会保障部制定

出版·发行/中央广播电视大学出版社

经销/新华书店北京发行所

印刷/北京首师大印刷厂

开本/850×1168 1/32 印张/1 字数/17千字

版本/2001年9月第1版 2001年9月第1次印刷

印数/0001-3000

社址/北京市复兴门内大街160号 邮编/100031

电话/66419791 68519502 (本书如有缺页或倒装,本社负责退换)

书号: ISBN 7-304-02079-2/F·387

定价: 10.00 元

说 明

根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定,为了进一步完善国家职业标准体系,为职业教育和职业培训提供科学、规范的依据,劳动和社会保障部组织有关专家,制定了《电子商务师国家职业标准》(以下简称《标准》)。

一、本《标准》以客观反映现阶段本职业的水平和对从业人员的要求为目标,在充分考虑经济发展、科技进步和产业结构变化对本职业影响的基础上,对职业的活动范围、工作内容、技能要求和知识水平作了明确规定。

二、本《标准》的制定遵循了有关技术规程的要求,既保证了《标准》体例的规范化,又体现了以职业活动为导向、以职业技能为核心的特点,同时也使其具有根据科技发展进行调整的灵活性和实用性,符合培训、鉴定和就业工作的需要。

三、本《标准》依据有关规定将本职业分为四个等级,包括职业概况、基本要求、工作要求和比重表等四个方面的内容。

四、本《标准》是在各有关专家和实际工作者的共同努

力下完成的。参加编写工作的人员主要有杨坚争、李克非、宋文官、周昭雄,参与审定工作的人员主要有宋建、陈蕾、李克、孙家广、姚军洁、郭诚忠、候炳辉、孙健、黄敏学、刁凤仙、瞿彭志、王灿、陈玉健、陈敏。《标准》制定过程中得到了北京中鸿网络技术有限公司、清华同方等有关单位和专家高新民、冯伟国、范越英、姜旭平、陈进、陈信祥、陈禹、肖华的大力支持,在此一并致谢。

五、本《标准》业经劳动和社会保障部批准,自2001年8月3日起试行。

电子商务师国家职业标准

1. 职业概况

1.1 职业名称

电子商务师。

1.2 职业定义

利用计算机技术、网络技术等现代信息技术从事商务活动或相关工作的人员。

1.3 职业等级

本职业共设四个等级,分别为:电子商务员(国家职业资格四级)、助理电子商务师(国家职业资格三级)、电子商务师(国家职业资格二级)、高级电子商务师(国家职业资格一级)。

1.4 职业环境

室内、室外、常温。

1.5 职业能力特征

	非常重要	重要	一般
学习能力	*		
表达能力	*		
计算能力		*	
空间感			*
形体知觉			*
色 觉		*	
手指灵活性		*	
手臂灵活性			*
动作协调性			*

1.6 基本文化程度

高中毕业(含同等学力)。

1.7 培训要求

1.7.1 培训期限

全日制职业学校教育,根据其培养目标和教学计划确定。晋级培训期限:电子商务员不少于200标准学时;助理电子商务师不少于230标准学时;电子商务师不少于200标准学时;高级电子商务师不少于180标准学时。

1.7.2 培训教师

(1) 培训电子商务员、助理电子商务师、电子商务师的教师应具有相关专业中级以上(含中级)职称或本职业高级电子商务师职业资格;

(2) 培训高级电子商务师的教师应具有相关专业高级以上(含副高级)职称或本职业高级电子商务师职业资格2年以上。

1.7.3 培训场地设备

(1) 标准教室(具有多媒体投影设备和上网条件)或网上教育系统:用于理论知识培训;

(2) 具有计算机网络系统等教学设备和软件的实验室:用于技能培训。

1.8 鉴定要求

1.8.1 适用对象

从事或准备从事本职业的人员。

1.8.2 申报条件

—— 电子商务员(具备以下条件之一者)

(1) 在本职业见习工作1年以上,经本职业正规培训达规定标准学时数,并取得毕(结)业证书者;

(2) 取得经劳动保障行政部门审核认定的、以中级技能为培养目标的中等以上职业学校本职业(专业)毕业证书者。

—— 助理电子商务师(具备以下条件之一者)

(1) 取得本职业电子商务员职业资格证书后,连续从事本职业工作1年以上,经本职业助理电子商务师正

规培训达规定标准学时数,取得毕(结)业证书者;

(2)取得经劳动保障行政部门审核认定的、以高级技能为培养目标的高等职业学校本职业(专业)毕业证书者;

(3)取得本专业大专以上(含大专)毕业证书者。

—— 电子商务师(具备以下条件之一者)

(1)取得本职业助理电子商务师职业资格证书后,连续从事本职业工作2年以上,经本职业电子商务师正规培训达规定标准学时数,并取得毕(结)业证书者;

(2)取得本职业助理电子商务师职业资格证书后,连续从事本职业工作5年以上者。

—— 高级电子商务师(具备以下条件之一者)

(1)取得本职业电子商务师职业资格证书后,连续从事本职业工作3年以上,经本职业高级电子商务师正规培训达规定标准学时数,并取得毕(结)业证书者;

(2)取得本职业电子商务师职业资格证书后,连续从事本职业工作6年以上者。

1.8.3 鉴定方式

本职业鉴定分为理论知识考试和技能操作考核两部分。理论知识考试采用闭卷笔试或上机考试的方式;技能操作考核采用上机操作、方案设计、答辩等方式,由3~5名考评员组成考评小组,根据考生实际操作结果和综合表现,参照统一标准评定得分。两项鉴定均采用百分制,皆达60分及以上者为合格。

1.8.4 考评人员与考生的配比

理论知识考试:15~20名考生配1名考评员。技能操作考核:平均5~8名考生配1名考评员。

1.8.5 鉴定时间

理论知识考试:电子商务员、助理电子商务师90分钟;电子商务师、高级电子商务师120分钟。

技能操作考核:电子商务员、助理电子商务师120分钟;电子商务师、高级电子商务师90分钟。

1.8.6 鉴定场所设备

(1)标准教室:用于理论知识考试;

(2)具有计算机网络系统等教学设备和软件的实验室:用于技能操作考核。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

(1) 遵纪守法, 敬业爱岗, 严守保密制度;

(2) 实事求是, 工作认真, 精研业务, 尽职尽责, 具有团队精神。

2.2 基础知识

2.2.1 计算机与网络应用知识

(1) 计算机硬件基本组成;

(2) 计算机常用软件使用知识;

(3) 计算机操作系统应用基础知识;

(4) 数据处理基础知识;

(5) 计算机网络(因特网)应用基础知识。

2.2.2 电子商务基础知识

(1) 电子商务的基本概念;

(2) 电子商务基本业务流程。

2.2.3 网络营销基础知识

(1) 网络营销的主要方法;

(2)网络商务信息的收集与整理。

2.2.4 电子支付基础知识

(1)电子支付流程；

(2)电子支付工具。

2.2.5 物流配送基础知识

2.2.6 电子商务安全基础知识

(1)计算机安全使用知识；

(2)电子商务安全管理制度。

2.2.7 电子商务法律法规常识

3. 工 作 要 求

本标准对电子商务员、助理电子商务师、电子商务师、高级电子商务师的技能要求依次递进,高级别包括低级别的要求。

3.1 电子商务员

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、网络使用	(一) 基本网络工具使用	1. 能够使用一种浏览工具 2. 能够使用电子邮件工具	1. 网络基础知识 2. EDI基础知识 3. 电子商务常用英语词汇(一)
	(二) 网页制作	1. 能够运用常用的网页制作工具 2. 能够完成静态网页制作	1. 网页制作方法 2. 网站维护方法
	(三) 基本安全技术	1. 能够有效地使用一种防病毒软件 2. 能够及时更新防病毒软件	1. 计算机病毒常识 2. 网络安全常识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
二、网络营销	(一) 网络商务信息采集	1. 能够使用一种网络检索工具采集信息 2. 能够运用电子邮件收集客户信息 3. 能够对网络信息进行初步分类整理	1. 网络信息收集方法 2. 网络信息整理方法
	(二) 网络商务信息发布	1. 能够利用电子邮件发布商务信息 2. 能够在其他网站上发布网络广告	1. 网络信息发布方法 2. 网络广告发布方法
三、电子交易	(一) 网上单证处理	能够完成简单网上单证处理	简单网上单证知识
	(二) 电子支付	能够使用常用的电子支付工具完成电子支付	信用卡、借记卡、电子支票等使用知识
	(三) 交易安全	能够在电子支付中安全使用密码	1. 密码基础知识 2. 相关法律法规基础知识

3.2 助理电子商务师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、网络使用	(一) 网络工具使用	1. 能够使用多种浏览工具,能够排除常见故障 2. 能够使用群发邮件系统发送信息 3. 能够使用电子公告板(BBS)进行信息交流 4. 能够使用远程登录(TELNET)访问其他网站 5. 能够使用文件传输(FTP)收发文件 6. 能够完成文件的压缩与解压缩 7. 能够存取、更新数据库中的信息	1. 常见网络工具的配置与使用 2. 数据库使用基础知识 3. 电子商务常用英语词汇 (二)
	(二) 网页制作	1. 能够使用HTML语言 2. 能够制作动态网页 3. 能够使用一种软件编辑图像	1. 网页设计知识 2. 网页制作方法 3. HTML语言基础

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、网络使用	(三) 基本安全技术	1. 能够有效地使用多种防病毒软件 2. 能够及时更新防病毒软件	1. 病毒防治基础知识 2. 防火墙基础知识
二、网络营销	(一) 网络商务信息采集与处理	1. 能够使用多种网络工具采集商务信息 2. 能够对网络商务信息进行日常处理 3. 能够通过网络进行单一目的的市场调研 4. 能够撰写商情分析报告	1. 网络商务信息的概念和特点 2. 网络商务信息分级方法 3. 网络商务信息收集基本要求 4. 网络商务信息加工处理 5. 电子商务商情分析报告范例
	(二) 网络商务信息发布	1. 能够使用多种网络工具发布商务信息 2. 能够在其他网站上发布商务广告	1. 不同网络工具的特点 2. 网络广告的特点 3. 网络广告发布方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
二、网络营销	(三) 网络促销	1. 能够根据栏目设计要求进行内容编辑 2. 能够更新网络商务信息 3. 能够将自己的网站登录到其他搜索引擎上 4. 能够与其他网站进行互换链接操作 5. 能够使用一种网上商店生成系统建立网络商店	1. 网络站点促销的基本理念 2. 商务网站的建设要求 3. 网站推广方法
三、电子交易	(一) 电子合同	1. 能够完成网上单证的处理 2. 能够进行电子合同操作 3. 能够进行电子合同的身份认证和电子签字的操作	1. 电子合同基础知识 2. 身份认证操作过程 3. 电子签名基础知识