

高等院校“十二五”规划精品教材

Jingji Yingyongwen
Xiezuozuo

经济应用文写作

（第五版）

主 编 周小其



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

高等院校“十二五”规划精品教材

Jingji Yingyongwen
Xiezuozuo

经济应用文写作

（第五版）

主 编 周小其



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

图书在版编目(CIP)数据

经济应用文写作/周小其主编. —5 版. —成都:西南财经大学出版社,2012. 1

ISBN 978 - 7 - 5504 - 0579 - 0

I. ①经… II. ①周… III. ①经济—应用文—写作—高等职业教育—教材 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 010331 号

经济应用文写作(第五版)

主 编:周小其

责任编辑:张 岚

封面设计:杨红鹰

责任印制:封俊川

出版发行	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址	http://www.bookej.com
电子邮件	bookej@foxmail.com
邮政编码	610074
电 话	028 - 87353785 87352368
印 刷	郫县犀浦印刷厂
成品尺寸	185mm × 260mm
印 张	19.25
字 数	435 千字
版 次	2012 年 1 月第 5 版
印 次	2012 年 1 月第 1 次印刷
印 数	1—3000 册
书 号	ISBN 978 - 7 - 5504 - 0579 - 0
定 价	35.00 元

1. 版权所有,翻印必究。
2. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
3. 本书封底无本社数码防伪标志,不得销售。

第五版前言

知识经济方兴未艾，现代信息应用日新月异。我们编写的《经济应用文写作》一书，西南财经大学出版社于2006年8月出版后，受到各方的肯定和好评。为满足大家对此书的需要和高校的教学用书，我们于2007年7月出版了本书文本更新、体系更好的第二版。2008年8月，我们又在第二版基础上，推出了特色更为突出的第三版。2009年7月，围绕当前高职高专教育及本科教育的内涵和教学更新更高的要求，我们在第三版之上进行了重大修改和编写，推出了本书的第四版。此次，我们再应出版社之约，对第四版再次进行了一定的修改和补充，推出了本书的第五版。

《经济应用文写作》第五版以类定章，有公务类文体、事务类文体、日常应用类文体、信息类文体、经济传播类文体、商务类文体、常用经济类文体、经济法规类文体、经济管理类文体、经济科研类文体11大类，加绪论共列12章，其实际应用文种已超过70个。本书每章采用统一格式，内容新颖，阐述有序，见解独到，富有特色。教师可以立足本书，抓住纲目，把握重点，实现教师易教、学生易学的教学要求；学生可以由此了解体式，把握结构，熟知方法，取得轻松学习、乐于学习的效果。同时，使用本书的相关院校可按自身教学的实际需求，可以要求学生对有“*”号的章节进行选学、自学或阅读。本书设有的思考与练习简洁清晰、循序渐进，更强调理论联系实际以增强应用技能与实用效果。由此，本书文种多，涵盖面广，实用性强，特点突出，已在高校同类教材中名列前茅。

《经济应用文写作》第五版体例新颖，注重特色，重视理论的深入浅出和作者读者的双向交流，可供各类高职高专院校、本科院校选用，同时面向社会，教材、学习、办公、培训兼而有之，使用范围再度扩大，已是各机关公务人员、企事业单位行政、营销、管理等相关工作人员、广大自学者以及多学历学习者的必备读物。

此次修订，由主编周小其全面负责，在调整了部分编写人员的基础上，对本书进行了相应修改和补充，对全书体例进一步进行了规范和统一。

《经济应用文写作》第五版编撰分工如下：

周小其任主编，负责编撰再版前言、绪论、第五章、第六章、第七章、第十一章。

王启虎、廖坚负责编撰第一章。

吴向东、张勇负责编撰第二章。

曾文鹏、刘勇负责编撰第三章。

周媛媛、黄云鹏负责编撰第四章。

周媛媛、刘勇负责编撰第八章。

杜强明、苏丹负责编撰第九章。

周灏波、冯刚负责编撰第十章。

全书由主编周小其提出全书总纲，编制框架，制定编写条目，曾文鹏、周媛媛、王启虎、刘勇协助主编对全书的修订和总纂。在本书编写过程中我们参考的主要著作在书末列出了参考文献目录。借此，我们谨向相关参考文献和相关参考资料的原作者表示敬意和衷心的感谢。向支持本书再版的西南财经大学出版社全体同仁以及所有关心、支持本书编写的人士和参编人员表示衷心的感谢！

本书编写时间紧迫，尚有不妥之处，恳请有关专家和读者提出宝贵意见，使本书更为完善。

周小其

2012年1月

目 录

绪论	(1)
第一节 经济应用文概述	(1)
第二节 经济应用文写作	(8)
第一章 公务类文体 (一)	(18)
第一节 公务类文体概述	(18)
第二节 命令、决定	(26)
第三节 公告、通告	(30)
第四节 通知、通报	(34)
第二章 公务类文体 (二)	(41)
第一节 议案、报告	(41)
第二节 请示、批复	(47)
第三节 意见、函	(52)
第四节 会议纪要	(57)
第三章 事务类文体	(62)
第一节 会议记录、简报	(62)
第二节 调查报告	(68)
第三节 计划	(73)
第四节 总结	(77)
第五节 述职报告	(81)
第六节 规章制度	(85)
第四章 日常应用类文体	(90)
* 第一节 欢迎词、欢送词、答谢词	(90)

* 第二节	祝词、贺词、贺信、贺电	(92)
* 第三节	开幕词、闭幕词	(95)
第四节	表扬信、感谢信、慰问信	(98)
第五节	证明信、推荐信	(100)
第六节	倡议书、建议书、申请书	(103)
第七节	讲话稿	(108)
第八节	求职信	(111)
第五章	信息类文体	(116)
第一节	经济考察报告	(116)
第二节	经济预测报告	(123)
第三节	可行性研究报告	(129)
第四节	经济决策方案报告	(135)
第五节	经济活动分析报告	(141)
第六章	经济传播类文体	(150)
第一节	经济新闻	(150)
第二节	经济通讯	(162)
第三节	经济评论	(168)
第七章	商务类文体	(172)
* 第一节	产品说明书	(172)
第二节	商业广告	(176)
第三节	商务信函、电函	(182)
第八章	常用经济类文体	(188)
第一节	招标书、投标书	(188)
* 第二节	意向书、协议书	(194)

第三节	经济合同	(200)
* 第四节	涉外经济合同	(205)
* 第五节	对外业务函电	(210)
* 第六节	股份制文书	(215)
第九章	经济法规类文体	(224)
第一节	经济诉讼文书	(224)
第二节	经济纠纷授权委托书	(235)
第三节	经济仲裁书	(236)
第四节	审计报告	(242)
第五节	财经纪律检查报告	(246)
第六节	纳税检查报告	(250)
第十章	经济管理类文体	(254)
第一节	企业经济管理报告	(254)
* 第二节	经济文书管理方案	(258)
第三节	企业物流管理报告	(261)
第十一章	经济科研类文体	(266)
第一节	经济论文	(266)
* 第二节	经济情报研究	(288)
参考文献		(298)

绪论

应用文是组织和个人用来处理公务与个人事务、沟通信息、社交，所经常使用的具有实用价值和特定格式的文体。

经济应用文是应用文的一个分支，是经济部门、企事业单位等组织和个人传播经济信息、规范经济行为、协调经济活动及处理经济事务时采用的格式相对固定的专用文书的总称。

第一节 经济应用文概述

我国经济应用文发展和应用历史悠久，影响深远。我们可以依据其发展、延续、演变等过程，切实认知经济应用文的发展脉络，从而更好地进行学习和应用。

一、经济应用文的产生和发展

经济应用文的发展经历了原始社会的初育、奴隶社会的新生、封建社会的成熟、近代至现代社会的变革四个阶段。

（一）原始社会的初育阶段

原始社会没有文字，没有真正意义上的经济应用文。人们结绳记事、刻画符号和图像来记录各种活动和生活场景，记录和反映出最直接和最简单的运用过程。从《老子》的“使民结绳而用之”和《庄子·胠篋》的“昔者……祝融氏、伏羲氏、神农氏，当是时也，民结绳而用之”等史录看，应用形式以结绳为代表，加上符号、图像等实物记事和图画记事及口头形态的应用，已显现出经济应用文及写作的原始的生命元素和最初的萌芽状态。这些原始形态化和符号化的应用手段，简单，实用，个性鲜明，寓意清楚。这在《说文解字·叙》的“结绳而治，而统其事”及郑玄《周易注》的“结绳为约，事大，大结其绳；事小，小结其绳”等不少历史文献的记录里，可以得到进一步佐证。此外，在《尚书·序》中关于伏羲氏王天下“始画八卦，造书契，以代结绳之政，由是文籍生焉。”的记载里，我们可以明确“书契”指一定的文本形式，即可视之为带原始性的公务文书。在“文以记事”基本作用下，“文籍”才由此“生焉”，即指原始应用文的产生及运用。人们此时将“文籍”作为一种文字的载体，并以一种典型的记事方式，极大地满足了人们在生活和劳作中的现实需要。

（二）奴隶社会的新生阶段

奴隶社会出现由符号、图像构建的雏形文字，并一直延续到战国末。在这个时期，人们在借助文字沟通和传达信息的同时，经济活动迅速扩大，社会性生产已经初步形成，经济应用文由简单的应用发展到了体式的初步确立。从大量的考证和古典文献中，我们可以看到：其一，在距今 3500 多年前的商代甲骨文上，存有不少原始性文章。这些短则数字，长则百余字的记录涉及世系、气候、食货、征伐、狩猎等各方面的内容。这些主要用于商代王室进行占卜和祭祀所作的简短记录，就是最早的应用写作的最原始实例，也是我们目前能看到的我国最早的经济应用文的一种应用形式。其二，在殷代王室的档案材料里，有主要用来卜卦的“卜辞”。这些卜辞已有明显的祭词、训诰、箴铭、谟、契约、盟誓等文本的雏形，是我国有实物可考的最早的带有系列特色的应用文类的文书。其三，在西周青铜器上不仅有公牒文件，还在铸造有 291 字的铭文里，可以看到的一段赏赐令，已有交易契约和典当抵押的文书形式，证明了经济应用文的体式已有确立。当时出现了这样的契约，即双方买卖的条文内容记载于木简上后，用刀一分为二，各执一半，一旦发生纠纷，官府就可以合上双方木简进行判案。这就是最早的“经济合同”。其四，在此阶段，出现了早期应用文理论性著作。春秋战国时期的《管子》一书，提出治国富民，强调供需平衡；商鞅的《变法令》提出废井田、开阡陌、买卖土地等。前者理论见长，后者注重实践。类似这些典籍的不断出现，集了应用文理论与实践大成，表明经济应用文在体式、应用、理论上有了新的突破。其五，出现了我国最早的一部历史文献汇编《尚书》（又称《书经》）。它收录了虞、夏、商、周四个朝代的二十八篇文章，系现存最早的记录古时典章的文本，构成了我国最早的应用文文集。因此，《荀子·劝学》称其是：“《书》者，政事之纪也。”《史记·太史公自序》称：“《书》记先王之事，故长于政。”从现存的文章看，它记载了虞、夏、商、周四代史官收藏的部分文件、训令、誓词、论文及一些历史事迹，如《盘庚》、《洪范》、《大诰》、《牧誓》等。其中的典、谟、训、诰、誓、命六种体例开了公务文书写作的先河。典，记录重大事件及上古典章制度；谟，记录重要会议和讨论过程，是议政的策论；训，记载教诲文章，是进行教诲开道的论说文；诰，录写训诫之文，是进行训诫的文告；誓，为战斗动员令和誓词，也是军队出征的誓词；命，是指令性文书，即君主的命令和诏书。其六，随着文字的进化和运用，甲骨刻辞、钟鼎铭文、彝器载录、经济契券、司法文书、各种策书、上书、玺书、盟书、檄、祝、颂、箴、谏、吊、赋等书面语言和应用文章的大量出现，使经济应用文的实用性、实录、规范等功能和特点非常明显，为进一步走向成熟奠定了雄厚的基础。它们有的记载征战的胜利，有的记载统治者的文德武功，还有记载有贵族之间的商务活动，或人们用于交易或交换的契约，等等，应用特征明显，相关内容非常丰富。并且，据《论语·宪问》所载，当时的文书已经有了“草创”、“讨论”、“修饰”、“润色”四个阶段，文书写作的规范性要求已经形成。

（三）封建社会的成熟阶段

经济应用文在封建社会步入成熟阶段是应用文发展的一座丰碑，具有划时代的意

义。按其发展，分为秦、汉发展期、魏晋南北朝成熟期、隋、唐、宋鼎盛期和元、明、清稳定期。

1. 秦、汉发展期

秦、汉应用文发展长足进步，经济应用文发展耳目一新。秦统一中国后，经不断改革，确定了国家机关的文书制度。其中确定了“命”改为“制”，“令”改为“诏”，天子则自称为“朕”。据《史记·秦始皇·本纪》载，应用文的体式有了较明确的规定，一改以前的公文书一律直书，君臣如一，不提行，不空格为行文中凡提及尊号（如“皇帝”等）时则要另起一行，顶格书写。同时，为提高效率，还推出了现在仍在沿用的“抬头”、“用印”等规制，这标志着以公文为代表的应用技能在当时已经非常成熟。

此时期的应用文发展主要表现在：一是应用文体已有上对下的制、诏、策、戒（策）；臣对君的章、奏、表、议。东汉蔡邕在《独断》就指出：“其命令，一曰策书，二曰制书，三曰诏书，四曰戒书。”及“凡群臣上书天子者有四名：一曰章，二曰奏，三曰表，四曰驳议。”与之相应，民间使用的则主要有书、启、呈、状。这样，经济应用文第一次确立了上行文和下行文的区别和各自的文体范式，进一步确立了它的不同体裁及不同的应用方式。二是经济应用文的制作、表达等已自成体系，并设有专门的机构和专职人员进行日常进行指导、训戒、管理和运作。三是经济应用文种类增多，质量明显提高。桓宽的《盐铁论》、东方朔的《上书自荐》、贾谊的《陈政事疏》、晁错的《论贵粟疏》等名作不断涌现，故著名国学大师刘师培在《中国中古文学史》文中指出：“文章各体，至东汉而大备。”

2. 魏晋南北朝成熟期

此时期应用文的成熟体现出在四个特征：首先，这一时期古代应用文写作理论已基本形成。南朝时期刘勰的《文心雕龙》一书，以研究写作规律而著称后世，在专门研究应用文的第二十五篇中，有一半内容是研究应用文的写作规律，对历代各种应用文体裁的功用、特点、写作规律进行了全面、深入、系统的分析研究，肯定了经济应用文成为一种专门的文章体裁，使其应用得以进一步发扬光大，并首次确立了经济应用文的实践和理论的体系，在整体上夯实了它发展的坚实地位。其次，经济应用文官方和民间的应用文运用自如，各成体系，其体裁、功用、特点自显特色。如陈后主的《咨询诏》、贾谊的《吊屈原文》等，体裁上已不再局限于经济领域。再次，出现了新的书信、颂赞、谏碑、哀祭、移文等，使经济应用文的文种进一步扩大，应用更为宽泛得体，表达更为深刻细致。这在嵇康的《与山巨源绝交书》、邱迟的《与陈伯之书》等名作中有了深刻体现。再次，经济应用文和其他文体，不仅百家争鸣、精彩纷呈，并且互动性、包容性极强，引发了经济应用文在结构、体式、用语，表达等上的极大变化，并在形式的取用与贴切的表意上有了很大进步，经济应用文的立论、主旨、阐释与运用已到了炉火纯青的地步。最后，经济应用文已经从上对下、下对上和平行互动的模式中走出来，充分与政论体、抒情体等文体结合，使应用空间不断扩大。如曹操的《让县自明本志令》、《述志令》、《求贤令》、《慎行令》等，包括曹丕的专著《典论·论文》问世，对应用写作有了深刻认识和精辟论述。

3. 隋、唐、宋鼎盛期

据《唐六典》和《宋史》等典籍的明确记载和大量遗存的典籍文献,经济应用文使用广泛,体式繁多,同时受到文学等其他文类发展的影响,出现了一些更新的文体和新的称谓,文体内涵也在逐步扩大,构成了更大的应用体系。此时,朝廷上对下又出现了专用的册、制、敕等应用文文体。册,即册封、册立等;制,即立制、约制等;敕则分发敕、敕旨、论事敕、敕牒等。此时经济应用文发展的高峰在于:第一,体式完备,体系庞大,系统清晰,应用领域在不断扩大,普及率不断提高,已居于其他文体之首。据文献,仅宋绶、宋敏求父子编纂的《宋大诏令集》中就选录了3700多篇应用文。第二,经济应用文在魏晋南北朝的应用文从上对下、下对上和平行互动模式中走出来的基础上,加之受唐宋诗词等影响,和其他文种交融、穿插、互动极为突出,尤其与政论文、散文等的互动更加明显。如魏征的《谏太宗十思疏》、骆宾王的《为徐敬业讨武曌檄》、柳宗元的《段太尉逸事状》、范仲淹的《签手诏条陈十事》、欧阳修的《朋党论》,等等。第三,受社会及经济发展影响,经济应用文自身出现比较明显的分类、细化情况。一方面随体取材,相应的格式更为固定,“约定俗成”特征突出;另一方面,受“唐宋散文八大家”、“古文运动”等的深刻影响,经济应用文的应用频率加快,领域拓宽,其分支性的应用文发展极快,经济类、公文类等分门别类的系列应用文已独领风骚,佳作如雨后春笋。

4. 元、明、清稳定期

稳定期的特征表现为:一是应用文的分类更为细致,仅上行文就有奏、题、笺、启、表、文册、讲章、露布、书状、制对、揭贴、译等,但都是对已有的应用文文体进行细化,没有创新与突破,经济应用文则越分越细,日趋繁琐、呆板、僵化。加上原有的制、诏、诰、敕、戒、第、册、表、章、奏、议、疏,等等,也基本上沿袭而来,反而制约了经济应用文的创新力和发展空间。二是此时期缺少杰出的经济、文学大家,难以真正推动经济应用文的突破性发展。

(四) 近代至现代社会的变革阶段

变革阶段是经济应用文日益发展、更富有现代色彩并与当今社会发展更加密切互动的重要阶段,具有里程碑意义。它分为三个时期。

1. 变革的过渡期

“五四”运动至20世纪60年代是应用文的初铺垫期。应用文表达由白话文和继后的现代文替代了文言文,且体裁有了重大变革,原有的制、诏、诰、敕、戒、表、章、奏、议等被废止,新体裁更为简明、清晰和实用。1912年南京临时政府颁布的第一个公程式条例,确立了新的公文体式,要求官吏相互称官职,民间相互称先生,并要求用白话写作公文,使用新式标点符号。它文体就极为简要,仅有令、咨、呈、示、状等五种。1931年瞿秋白同志代表中共中央起草了《文件处理办法》;1942年陕甘宁边区政府发布了《新公程式》,明确规定了公文相关种类、行文关系和有关制度。1935年,叶圣陶先生初次把应用文作为一种文体归入中学语文课本,应用文写作进入了普及阶段。新中国成立后,仅以国家行政机关公文为例,1951年4月,中共中央办

公厅、国务院秘书厅在北京召开了全国秘书长会议，讨论、通过并颁布了《公文处理暂行办法》。这个文件是新中国成立后第一个公文法规。以后中共中央办公厅、国务院办公厅都分别制定了《党的机关公文处理条例》和《国家行政机关公文处理办法》，对党政公文的文种、格式、处理等诸方面的事项作了明确的规定。从此，公文的发展先后修改了5次，至2000年8月24日颁布的《国家行政机关公文处理办法》为止。该处理办法设有法定公文13种，已执行至今。这个时期的应用文逐渐向现代应用文转化，文本的基本式样、清晰的类别区分、稳妥的固定格式、行文的简洁要求等，已经逐步形成系统，应用空间明显扩大，具有了比较明显的现代特征。

2. 变革的铺垫期

从20世纪80年代初到本世纪末，经济应用文进入了创新前的铺垫期。在这个时期，微电子、新能源、光导纤维、新航天、信息传播、网络覆盖等新技术、新产品、新工新理论等层出不穷，促进了全球经济大发展。以世界为市场的社会化大生产，高度机械化、自动化开始出现向信息化的初步转变。此时的经济应用文发展已具有划时代的意义，步入了现代经济应用文的初创阶段。它突出表现在：经济应用理论高度发展，经济著作大量出现，新经济理论更具有指导性和前瞻性；媒体经济传播类、经济应用类、科技创新类等应运而生，经济应用文内容到形式已焕然一新；出现了各种人造语言符号系统并结合应用进行了大量使用；经济应用文普及程度、使用范围前所未有的，已深入生活的各个领域，其发展速度大大超过记叙文、议论文等，信息特征、创新要素和拓展空间成为现代经济应用文发展的三大特征。经济应用文使用范围进一步扩大，文种逐步增加，到目前已构成行政公文、事务类文体、信息类、法律法规类、经济类等20多个类别，可作应用文的文种多达200多个。其中，企业经济管理报告、经济文书管理方案、科技信息、经济情报研究、文摘、教案、座右铭、格言等新文种还在不断出现。

3. 变革的创新期

进入21世纪后，现代经济应用文在社会发展中，尤其是在经济和现代科技发展的刺激下，出现了实用到绩效、应用到创新、信息到智力、知识到经济等方面的巨大变革和飞跃，由此引发的经济应用文新功能、新思维、新概念、新写作等日趋增多，出现了信息化、知识化、系统化、绩效化等从理论到应用的全新过程，持续创新与综合利用已成为现代经济应用文的发展主流。同时，经济应用文已成为现代教育的重要学科，其应用、研究和发展领域进一步扩大，并与其他学科取长补短，极具创意，充满了生命力。现代经济应用文发展的机遇和动力核心，已经体现了它在数量与质量上出现的质的飞跃：各种“介入功能”、“绩效作用”等前所未有的；直接进入了现代智能化、网络化、信息化的发展行列，潜质与潜能非常巨大；非线性、非接触、非对称、多维化、大体系建设、制信息手段等作用与特征可谓一枝独秀；专业化与普及化、知识化与创新化、新理论和新实践、应用经济化和注重绩效化，等等。凡此种种，我们可以在现代经济应用文的创新与发展趋势的内容中更清晰地看到它的巨大变革与创新。

二、经济应用文的功能

受现代知识经济社会发展信息化、网络化和国际化影响,经济应用文多功能化的趋势愈加明显,其实用与文档、调查与决策、组织与监督、传播与宣传等功能的内涵在悄然变化的同时,新的功能还会不断显现出来。经济应用文的基本功能主要有以下几个方面。

(一) 实用与文档作用

现代经济应用文的根本功能是实用。经济应用文作为实录性文体,反映各项公务的工作类、事务类、信息类等文体被充分利用,实用性大大地超过了其他文类。由此,它也必然成为有价值的档案资料,可以客观反映当时情况,提供背景资料;可以成为政策法规等演变、延伸的依据;可以提供大量的写作信息资料,进行交流互动,发挥其一次文献、多次文献作用。

(二) 调查与决策作用

经济应用文的不少文种都离不开调查。调查是行文的必备手段,主要体现在联系实际,分析和研究解决问题、探索规律的应用过程中。没有调查就没有行文的根据。此外,经济应用文还包含了经济研究、预测、经济等文种,所提出研究和解决问题的计划、措施和方案等,常常表现在汇总情况、研究方法、提出方案、促进实施等各个方面,决策的作用十分明显。

(三) 组织与监督作用

组织的目的在于提出和落实行为。现行的各种规章制度、政策法规等,是通过经济应用文中的公文类文体的发布来实现实施的,它以组织的手段强调行为的规范和统一,确保实施的效果。同时,它又通过监督来体现政策法规等制定者的严肃性、权威性,又维护了被实施者的合法权益,确保经济的正常发展。经济应用文的不少文种体现了组织与监督的作用。

(四) 传播与宣传作用

经济应用文是经济应用的信息库和巨大的使用平台。经济应用文以交流、传播等为手段进行沟通、扩散和复制,扩大了信息的价值空间和质量质量,构成了不断更新和扩大的信息源,宣传优势十分明显。它要宣传法规,体现政策,推出经验,表扬新人,揭露问题,引起关注,传授知识等,这种多功能的宣传作用是其他文种无法替代的。

三、经济应用文的特点

经济应用文的特点突出,具有相当的个性化特色,基本特点主要体现在一下几个方面。

(一) 实用性

经济应用文为经济服务是它的根本属性,首先体现在它的实用性上。为此,它必

然要真实、高效、快捷地反映经济基础、经济建设、经济事件、经济现象等，从中揭示经济的一般规律和特殊规律，以及未来的发展方向，为经济的健康发展提供强大的动力。实用性的显著特征还表现在利于学习，便于应用，学有基础，用有把握，能在短时间内解决经济发展所提出的各种问题。

（二）政策性

经济应用文反映经济工作，必然要体现党的经济方针和执行者的意志，展示经济规划的蓝图，揭示经济完成的具体指标和质量指标，无疑有极强的政策性。政策性贯穿于生产开发、利益分配、价值交换、等不同经济环节中，措施、规定、要求等界定明确，可以反映各项经济政策的制定、执行和最终结果，表现各种不同的经济结果所揭示的经济发展规律或趋势，为经济发展提供了可靠保证。

（三）真实性

真实是经济应用文的一大行文原则，是反映经济过去、现在和将来的一把标尺。它必须要真实地告诉人们经济的实际情况，为经济的规划、运行、监控等提供可靠的保证。具体说来，经济预测、经济分析、经济方案、经济合同、经济纠纷、经济论文、经济新闻、商业广告、招标投标等，都离不开内容的真实，离不开尊重经济规律，按经济规律办事的根本要求。

（四）时效性

知识经济社会发展节奏极快，新生事物层出不穷，利用经济应用文处理各种经济问题和日常事务，就必须强调时效性：对经济工作的指导性作用不能滞后，否则事过境迁，失去其应用价值；从写、发、用的应用体系来看，相当一部分文种有明确的时间性特征和要求，注明日期以强调时效已成为一种固定的格式和要求；重视时效性也是经济应用文自身发展的要求，是提升文本品质的重要手段。

（五）规范性

经济应用文有规范性的命名来固定现有格式，以规范来发挥最大的作用：部分文种格式相对固定，得到人们的认可，视为规范性的文本而长期沿用；利于阅读、学习、写作、传播、保存和应用；利于构建体系，形成更加行之有效的应用系统，利于对学习者尽快入门，行文者提高撰写水平，使用者强化使用效果。

（六）专业性

经济应用文种门类清晰，各文种系统化的运作使其专业性特点非常突出。公务类文体、常用经济类文体、经济传播类文体、信息类文体、经济管理类文体等，分门别类，专业性特征非常明显，都具体涉及到了不同的专业，具有不同的功用形式和应用规律。经济应用文的专业性特征不仅明显，且细化清晰，早已涉足了现代知识经济社会的任何专业 and 任何文类。

（七）知识性

经济现代应用文所涉及的知识数量与质量已相当高，是一个现代应用型文本的巨

大宝库。它所表现出的知识性门类多样、系统性强,涉及的知识领域相当广阔,内容五光十色,涉及社会学、政治学、经济学、军事学、法律学、科技学、信息学、管理学、语言学、应用学等无数个领域,上百个学科。这些知识还层次分明,专业、新颖、超前,有很大的运用绩效与互动作用。

(八) 经济性

应用就是一种获取,是获得效益的前提。一个文本就可以引发相应的绩效。在知识经济社会发展之下,经济应用文的经济内容在逐步加大,直接或间接的经济性功能优良,所反映的经济绩效成果非常好,存在着巨大的经济绩效的运作空间。这样的经济性已经在经济活动中进一步提高了经济应用文的价值,其经济性与绩效成果已引起了社会学家、经济学家、企业家、应用研究学者们的极大重视。

(九) 绩效性

绩效,即反映事物等实际效果的方式。经济应用文的绩效反映,即政治绩效、经济绩效、社会绩效、文化绩效、科研绩效、管理绩效、应用绩效、信息绩效等,过程非常清楚,环节紧密,操作易行,整体完备,面大质优,无所不有。正是这样的绩效性,使经济应用的方法、模式、原理、规律和应用等经久不衰,发展迅速,效果成果非常显著。

第二节 经济应用文写作

经济应用文确定主旨、选材、表达、结构、用语等方面有独特的表现方式,在写作时对结构固定、写作规范、强调实用的要求突出,同其他文体有比较明显的区别。

一、经济应用文的主旨

(一) 主旨的概念

主旨,指行文或文章的主要意义、用意和目的。经济应用文的主旨,重在表现行文的目的和主张。目的,就是作者想要得到的结果;主张是作者对实现结果提出的意见、要求、办法或措施。主旨的表达方式及要求决定了文体的性质。经济应用文主旨在于直陈其事,直接推出自己的目的或主张,重在用意见、要求、办法、措施来实现目的或主张。经济应用文与议论文依靠论点、论据、论证,用事实讲道理,以理表现主旨不同;与记叙文以记叙为主,在于用人和事的形象表现主旨不同;与说明文介绍事物,说明事理,认识新知的主旨都不同。

(二) 确立主旨的原则

经济应用文强调确立主旨的原则有以下四个方面:一是主旨要正确、鲜明、集中、单一、严谨。正确,即目的和主张符合实际;鲜明,指主张明确,具体可感;集中,就是表达意思的准确和集中;单一,就是观点、目的和主张的单一,利于提炼主题;

严谨，是要求作者提出的方法、措施等切实可行，无疏漏之处。二是主旨应符合法律法规的要求。三是主旨必须客观、真实地反映实际。四是主旨应容易拟定并利于行文，利于人们认识和把握以提高应用水平。

二、经济应用文的材料

在写作时，从生活和文献资料中搜集到的有意义和有价值的生活现象及文字资料就是材料。一类是事实材料，包括事实、事例、情况、统计数据、报刊、图片等；另一类是理论材料，包括原理、观点、定律、定理、格言、法律法规、文件和政策等。材料分法较多：按写作与材料关系分，有原始材料、写作材料；按材料的来源分，有直接材料和间接材料等。经济应用文求实性强，多用事实材料，其中对数据、图表的使用更多于其他任何文种。经济应用文的选材自由度大，可选材料多，但不管怎样选材，都必须注重材料的“一选、二用”的基本原则，即选出好材料，用够好材料。

（一）选取材料

选材必须真实、典型、新颖、严谨。真实是材料确切，不伪造和生编硬套；典型是材料有鲜明个性，能反映事物的本质；新颖是材料新鲜别致，容易推陈出新；严谨是对材料进行鉴别、筛选，能合理安排和使用。选取材料要初选与精选相结合、先用与后用相结合、间接材料和直接材料相结合、分类和单用相结合、重点材料和非重点材料相结合。怎么用为好，要根据实际需求来确定，做到精选好用。

（二）运用材料

材料应按主旨的表现要求进行运用。运用材料要新，反映新数据、新定理、新概念、新技术等；运用材料要准，就是材料要准确无误，安排适当，布控有方，发掘材料的最大使用价值；运用材料要实，即材料实在，不虚不空无疏漏，以免失真，使主旨走形变质；运用材料要精，即用表意精确和最能说明问题的材料。

三、经济应用文的表达

表达，就是表示。用一定的方式表现文章的内容，就是表达方式。经济应用文的表达方式主要有叙述、议论和说明。

（一）经济应用文的叙述

叙述是介绍人物、事物发展过程的表达方式。时间、地点、人物和事件是记叙的基本要素。叙述表达的方式很多：从性质范围上分，有完整叙述、不完整叙述、主观叙述和客观叙述；从材料组织和结构安排上分，有顺叙、倒叙、插叙；从语言使用的详略上分，有概括叙述（又称概述、简叙、略叙）和具体叙述（又称详述、细叙）等。经济应用文多数文体叙述不多，使用时要求简洁、概括，常用在交代背景、问题缘由之中。简洁，就是准确且用语不多的平铺直叙。这种直陈其事的叙述不同于文学作品带有塑造形象的叙述，不带主观色彩，不必张扬、委婉。概括，就是叙述必要的事物、人物等时，不必样样都交代清楚。