

考研金榜题名名师辅导教材系列

金榜考研英语命题研究中心 编

考研英语 作文60篇

词汇 + 句型 + 语法 + 框架

汇总好词好句好段攻克难关妙笔生花 精选60篇热点范文囊括各类常考话题
分类讲解大小作文逐一点破写作要领



扫描二维码可获赠V研课免费课时、在线答疑、精美课件



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



考研英语 作文60篇

金榜考研命题研究中心◎编

本书告属：

Where there is a will, there is a way.



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书按照最新的命题趋势,给出写作常见句型及经典写作框架,并综合选取了考研写作必考话题,选取40篇大作文和20篇小作文,从谋篇布局到细化语言,一步步带着考生完成从无到有、从有到精、重复演练写作的过程。让考生学会将范文中精美的语言和表达内化成自己的语料,从而提升自己的写作能力。

图书在版编目(CIP)数据

考研英语作文 60 篇 / 金榜考研命题研究中心 编
—北京:机械工业出版社,2015.7
考研英语题名名师辅导教材系列
ISBN 978-7-111-51648-4

I. ①考… II. ①金… III. ①英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 222007 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:丁诚 责任校对:丁诚

责任编辑:丁诚

责任印制:李洋

保定市中华美凯印刷有限公司印刷

2016 年 3 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·12.75 印张·307 千字

0001—3500 册

标准书号:ISBN 978-7-111-51648-4

定价:39.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

服务咨询热线:(010)88361066

读者购书热线:(010)68326294

(010)88379203

网络服务

机工官网:www.cmpbook.com

机工官博:weibo.com/cmp1952

教育服务网:www.cmpedu.com

金书网:www.goden-book.com

封面无防伪标均为盗版



《英语考试大纲》对英语写作的基本要求是：主要考查考生运用英语的综合能力，其中包括用英语组织篇章的能力、英语的语句表达能力以及语法的综合运用能力。要提升英语写作能力，一方面要求考生具有扎实的语言基础，在文中能体现出良好的语言表达能力，最好能有闪光的、地道的语言搭配，另一方面也需要考生有较强的逻辑思维能力，写作内容清晰，可读性较强。根据以上两个方面，本书有机整合了写作思路、写作语言和写作技巧。

◆整体构架，有章可循

拿到试题后，考生可能遇到的最大的问题是不知如何入手，匆匆下笔却发现举步维艰，结果要么跑题要么很难写下去。因此，本书通过分析考研真题，抓住命题规律，帮助考生学会谋篇布局，建立写作框架，做到心中不慌、按部就班。本书总结的思路是从个体的文章中总结出来的共性规律，因此具有极强的普适性，专门适用于考研写作题型的话题。从这一角度上来说，本书先告诉考生“思路”是什么，在作文中需要写什么，从而确定整个行文的方向。

◆细化语言，提升表达

考生确定好写作思路，知道应该围绕话题写什么，这只是完成了写作的第一步。如何把心中构建的写作框架完成，用地道、精美的语言将思路变为文辞，则是更为重要的步骤。考生写不出出彩的文章，除了不知道“写什么”之外，最主要的问题在于不知道用哪些词汇和搭配来表达自己的思路或思想，可能用词都是最简单、最普通的初高中词汇。为了有效提升考生的词汇和搭配的质量，本书特地在范文中加入了中英对照，将“闪光词汇”重点标注，以求使考生从背诵、模仿走向灵活运用。

◆筛选话题，预测方向

按照最新的命题趋势，本书综合选取了考研写作必考话题，从谋篇布局到细化语言，一步步引领考生经历从无到有、从有到精，重复演练写作的过程。除了给出优秀范文和参考译文，本书还给出了优秀表达的多个语境的演练，让考生将范文中精美的语言和表达内化成自己的语料，从而提升自身的应试能力。

最后，预祝各位考生朋友们金榜题名，美梦成真！

目 录

前言	(Ⅲ)
第一章 写作总论	(1)
第一节 大纲详解	(1)
第二节 评分标准	(2)
第二章 真题概述	(6)
第一节 大作文	(6)
第二节 小作文	(9)
第三章 常用句型及经典段落框架	(14)
第一节 常用句型	(14)
第二节 经典段落框架	(18)
第四章 大作文 40 篇	(24)
第一节 英语(一)大作文	(24)
1. 交通拥堵	(24)
2. 老人让座;道德滑坡	(27)
3. 饭桌:关怀和团聚	(31)
4. 老人摔倒无人扶;诚信危机	(34)
5. 电脑与书;努力奋斗	(38)
6. 短板理论;全面发展	(41)
7. 城市发展与环境保护	(45)
8. 舌尖下的中国;食品安全	(48)
9. 老头与老太;终生学习	(51)
10. 家长与孩子;家庭沟通	(55)
11. 企业的社会责任	(59)
12. 网络谣言	(62)
13. 消费观	(66)
14. 自信与成功	(70)
15. 过期牛奶与诚信	(72)

16. 知识剽窃	(75)
17. 传统文化	(79)
18. 幸福与财富	(82)
19. 自立	(85)
20. 教育与心理健康	(88)
21. 垃圾短信	(91)
22. 财富观	(94)
23. 闯红灯罚款	(97)
24. 孩子的奴隶	(100)
25. 评价老师	(104)
26. 就业选择	(107)
27. 全球变暖	(110)
28. 空巢老人	(113)
29. 明星代言与企业诚信	(115)
30. 诚信	(118)
第二节 英语(二)大作文	(121)
1. 城乡居民消费支出差距不断扩大	(121)
2. 中美学生收入来源	(125)
3. 投诉渠道	(127)
4. 毕业去向	(130)
5. 中国老年人口比例	(134)
6. GDP 对比	(137)
7. 研发支出	(140)
8. 世界范围内的土地退化	(143)
9. 全国出境旅游人数	(146)
10. 世界无车日	(149)
第五章 小作文 20 篇	(152)
第一节 摘要	(152)
1. 关于中国妇女地位的发言	(152)
2. 哥本哈根协议	(154)
3. 世界艾滋病日公告	(157)
4. 采取措施,提振经济	(160)

5. 奥巴马就海地地震发表讲话	(163)
6. 携手并进, 共创未来	(166)
第二节 书信	(169)
1. 感谢信	(169)
2. 辞职信	(171)
3. 建议信	(173)
4. 求职信	(175)
5. 申请信	(177)
6. 投诉信	(179)
7. 推荐信	(181)
8. 请求信	(183)
9. 求职信	(185)
10. 道歉信	(187)
11. 邀请信	(190)
第三节 告示	(192)
1. 号召捐款	(192)
2. 通知会议	(194)
3. 通知球赛	(196)

第一章 写作总论

第一节 大纲详解

一、评价目标

★ 英语 (一)

学术型硕士研究生及部分专业学位研究生(含法律硕士、建筑学硕士、汉语国际教育硕士、临床医学硕士、口腔医学硕士、公共医学硕士等)选考。

考生应能写一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章,还应能写不同类型的应用文,包括私人和公务信函、备忘录、摘要、报告等。写作时,考生应能做到以下几点:

- (1)语法、拼写、标点正确,用词恰当。
- (2)遵循文章的特定文体格式。
- (3)合理组织文章结构,使其内容统一、连贯。
- (4)根据写作目的和特定读者,恰当选择语域。

★ 英语 (二)

部分专业学位研究生(含工商管理硕士、公共管理硕士、会计硕士、体育硕士、工程硕士、兽医硕士、风景园林硕士、农业推广硕士、艺术硕士、社会工作硕士等)选考。

考生应能根据所给的提纲、情景或要求完成相应的短文写作。短文应当中心思想明确,切中题意,结构清晰,条理清楚,用词恰当,无明显语言错误。

二、考试形式和内容

写作部分分为 A、B 两节。A 节要求考生根据所给情景写出一篇 100 词左右的应用文,包括私人和公务信函、备忘录、摘要、报告等。考生在答题卡 2 上作答,总分为 10 分。2015 年最新《大纲解析》把应用性短文分为:私人和公务信函、备忘录、报告等。

B 节为论述文,其中英语(一)占 20 分,英语(二)占 15 分,词数要求达到 160~200 词。论述文会给出提示信息,并且要求考生按照提示信息进行写作。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情境、图表等。

三、新大纲权威解读

从 2001 年开始,考试大纲逐步加大对于考生写作能力的考查,并且对写作词数和分数做出了相应的调整,这主要体现在以下方面:论述文写作词数由 150 提高到 200 左右;分数由 15 分提高到 20 分。从 2005 年开始,写作部分增加应用文写作,这使得写作部分的分值由 20 分提高到 30 分,英语(二)写作部分总分则为 25 分。这充分体现出命题人对于写作的重视达到了前所未有的高度。分值的提高也印证了写作是一种产出性技能,最能体现考生掌握与运用语言的能力。因此,大家一定要制订详细的、有针对性的英语作文学习计划。

第二节 评分标准

一、评分原则和方法

虽然 A、B 两节的考查要点有所不同,但是对于英语(一)和英语(二)考生写作能力的基本要求是相同的,所以一般评分标准对于两节都适用。但根据两节的不同考查要点,评分时的侧重点会有所不同。

★ A 节

A 节作文的评分重点在于信息点的涵盖、内容的组织、语言的准确性以及格式和语域(指在书面和口语表达中根据不同的交际对象所采用的话语方式,即正式、一般、非正式的话语)的恰当与否。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题进行调整。考生可以在作文中使用提示语中出现过的关键词,但是不可使用提示语中出现过的词组或句子,否则被扣分。

★ B 节

B 节作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

(1)评分时,先根据文章的内容和语言确定其所属档次,然后以该档次的要求来给分,评分人员在档内有 1~3 分的调节分。

(2)A 节作文的词数要求是 100 词左右。B 节作文的词数要求是 160~200 词。文章长度不符合要求的,酌情扣分。

(3)拼写和标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可以接受。

(4)如书写较差,以致影响阅读,分数将降低一个档次。

二、一般评分标准

第五档 A 节(9~10 分) B 节(17~20 分)	很好地完成了试题规定的任务: ● 包含所有内容要点; ● 使用丰富的语法结构和词汇; ● 语言自然流畅,基本上没有语法错误; ● 有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰; ● 格式与语域恰当贴切。 对目标读者完全产生了预期效果
第四档 A 节(7~8 分) B 节(13~16 分)	较好地完成了试题规定的任务: ● 包含所有内容要点,允许漏掉一两个次重点; ● 使用较丰富的语法结构和词汇; ● 语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误; ● 采用了适当的衔接手法,层次基本清晰,组织较严密; ● 格式与语域较恰当。 对目标读者产生了预期效果
第三档 A 节(5~6 分) B 节(9~12 分)	基本完成了试题规定的任务: ● 虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点; ● 所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求; ● 存在一些语法及词汇错误,但不影响整体理解; ● 采用了简单的衔接手法,内容较连贯,层次较清晰; ● 格式和语域基本合理。 对目标读者基本产生了预期效果
第二档 A 节(3~4 分) B 节(5~8 分)	未能按要求完成试题规定的任务: ● 漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容; ● 语法结构单调,词汇项目有限; ● 存在较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解; ● 未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性; ● 格式和语域不恰当。 未能清楚地传达信息给读者

(续)

第一档 A 节(1~2 分) B 节(1~4 分)	未完成试题规定的任务: ● 明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容; ● 语法项目和词汇的使用单调、重复; ● 语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差; ● 未使用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段; ● 无格式与语域概念。 未能传达信息给读者
零档(0 分)	所传达的信息或所用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认

三、评分要求小结

综合来看,作文的评分要求如下:

- 内容切题,包括提纲或图画的全部要点和信息。
- 表达清楚,意思连贯。
- 用词准确,句式有变化,语言比较规范。
- 文章的词数符合要求。

四、影响阅卷老师评分的因素

★ 语言

语言是阅卷老师评价目标之一。这要求考生做到语法、拼写、标点正确。写作时使用过多高难词汇和晦涩句型不一定能取得高分。考生应该掌握的原则就是,与其写一个错误的复杂句,不如写一个正确的简单句。

第一,语言要做到语法上的基本正确。在作文的写作中,要注意正确运用几大主要时态。

第二,语言要丰富多变。这主要包括以下两方面要求:首先,同一词语在一句话、一个段落乃至一篇文章中最好不要重复出现,应尽量使用同义词、近义词来替换。其次,句型也要追求丰富多变。不要拘泥于主谓宾句型,还可以用其他句型,如主系表、过去分词和现在分词短语做状语、不定式短语做状语、状语从句等句型。全文还要注意长短句的结合。

★ 文体

考生要遵循文章特定的文体格式。文体包括正式文体和非正式文体。

★ 结构

考生要做到合理地组织语言和文章结构,使内容统一连贯,这包括段落内部和段落之间的连贯以及文章总体的一致性。英语(一)和(二)的大作文写作一般使用三段式结构,即总一分一总。另外,要适当使用关联词和代词,从而使文章更加紧凑。

★ 内容

考生在写作中不一定非要带有新颖的观点和原创性,但是一定要体现积极向上的心态,观点不宜特立独行。同时,考生平时要注重阅读中英文报刊和书籍,积累观点,扩大知识面。

五、印象分攻略

阅卷老师由于任务量大,时间紧迫,因此一篇作文看两三眼即可打分。由此可见印象的重要性。要获得印象分,考生需要做到以下三点:

- 卷面要做到字迹工整,谨慎涂改,卷面整齐,结构分明。
- 段落是否是三段式,是否两头小中间大(第一段要描述图画,第二段对意义进行阐释,第三段提出措施,做出总结)。
- 仔细检查,主要看是否有“刺眼”的地方。有时阅卷老师会随意读一两句,看语句是否流畅、地道,然后敲定最后分数。所以,使用得当的经典句型会给阅卷老师留下好印象,更容易得到高分。总体来说,长度适中、通顺流畅、读起来朗朗上口的地道英文是非常重要的。要达到这一目标,考生要注意多读写作范文和英文杂志,夯实英语基础,同时也要多进行针对性的训练。

第二章 真题概述

第一节 大作文

一、历年真题透视

考研大作文一直是广大考生复习的重点和难点。其重点在于所占分值比较多,达到20分。其难点在于考查考生的书面表达能力,这一直是广大考生也是其他英语爱好者的弱点。

以下是1997—2015年英语大作文的主题和出题类型:

年份	主题	类型
1997	Smoking	议论文(漫画+英文提纲)
1998	Business Promise	议论文(漫画+英文提纲)
1999	Wildlife Protection	议论文(漫画+英文提纲)
2000	World Commercial Fishing	议论文(漫画+英文提纲)
2001	Love	议论文(漫画+英文提纲)
2002	Cultural Blending	议论文(漫画+英文提纲)
2003	Independence	议论文(漫画+英文提纲)
2004	Persistency	议论文(漫画+英文提纲)
2005	Filial Responsibility	议论文(漫画+英文提纲)
2006	Idol Worship	议论文(漫画+英文提纲)
2007	Self-confidence	议论文(漫画+英文提纲)
2008	Cooperation	议论文(漫画+英文提纲)
2009	Interpersonal Relationship	议论文(漫画+英文提纲)
2010	英语(一): Cultural Integration	议论文(漫画+英文提纲)
	英语(二): Mobile Phone Subscription	议论文(漫画+英文提纲)

(续)

2011	英语(一): Environmental Protection	议论文(漫画+英文提纲)
	英语(二): Automobile Sale	议论文(漫画+英文提纲)
2012	英语(一): Optimism	议论文(漫画+英文提纲)
	英语(二): Job Satisfaction	议论文(漫画+英文提纲)
2013	英语(一): Choice	议论文(漫画+英文提纲)
	英语(二): Part-time Job	议论文(漫画+英文提纲)
2014	英语(一): Accompanying	议论文(漫画+英文提纲)
	英语(二): Living Habits	议论文(漫画+英文提纲)
2015	英语(一): Phubbing	议论文(漫画+英文提纲)
	英语(二): Vacation Spending	议论文(漫画+英文提纲)

二、命题趋势

根据对 1997—2015 年共计 19 年的考题分析,我们可以总结出考研英语大作文命题的如下规律:

1. 命题类型。考研英语大作文从 1997 年开始使用给出提纲的图表或图画作文方式,此后数年一直延续此出题思路。预测 2016 年的考研英语大作文仍将一脉相承,以漫画作文的形式出现。其中英语(一)的考题多为图画,而英语(二)的考题多为图表。

2. 选题范围。考题以当年次热点话题为主。这是因为最热点话题容易导致考生押题,而生僻话题又会导致考生无话可说。考生需实时关注当年热点话题,但对最热点的话题无须做太多关注。过去 19 年的考题选题集中在健康问题、青少年教育问题、文化问题、环境保护与可持续发展等几大话题内,需引起考生高度的重视。

3. 考查文体。从过去 19 年的真题可以分析出,考研英语大作文主要考查议论文的写作。考生需注意写作时对叙述性内容不宜做过多发挥,需将精力集中在议论性内容上。

三、应对策略

写作技巧如同墙面上的爬山虎,如果想爬得高,万不可忘记撑起爬山虎的墙,这面墙就是英语基础。要想通过考研英语考试,写作这一关至关重要。那么,为了抓住写作部分的分值,考生在复习时应该掌握哪些技巧或是复习方法呢?

1. 充分研究历年真题。了解大作文写作题型和写作手法。本书通过大量的真题和模拟题,对各种不同的话题进行创作,力求使考生在较短的时间内对考研英语大作文有所认

识、有所突破。分析考研英语写作题型,以帮助考生了解命题者的出题意图,针对不同题型的写作特点积累常用的词语、句型及段落组织安排,避免一些常见的错误,真正提高写作得分。

2. 充分打好语言基础。考研英语大作文七分看语言,三分看内容。考生需在平时练习中充分打好词汇、语法、句型基础,切实提高语言能力。同时要扩大阅读量,从阅读入手,积累写作语言和素材。考生只有通过阅读,积累一定的生活知识和语言知识,才能写出更好的文章。具体来说,考生在平时复习时可以有意识地阅读、朗读甚至背诵一些相当水平的文章,这样在考试写作时就可以顺手拈来,切实提高写作的实际水平。近年来的英语写作主要考查一些热点问题,适当多读一些英文报纸杂志也会有所帮助。

3. 按照本书介绍的学习方法,精读、背诵、默写精彩范文和相关练习,脚踏实地地从框架、思维、语言三方面进行突破。考生可以依据历年真题写作进行练习,然后对比范文,找出自己写作的优缺点,查缺补漏,快速提高写作水平。同时,在真题演练的过程中,考生要善于发现语言亮点,总结出一套适合自己的写作模板,这样既可以提高自己的写作水平,又避免了与其他模板雷同,导致千篇一律,从而真正取得写作高分。

四、大作文评分原则

高分作文的写作要素体现在阅卷人员所依据的评分原则和评分标准,即总体评分之中。阅卷人员就是依据对文章的总体印象和总体表达效果给分的,而不是按语法、词汇、拼写、标点等错误的累计数目来扣分的。这表明作文是就内容和语言两方面评分的。语言和内容是一个统一体,要求内容切题、表达清楚、意义连贯、句法灵活、语言正确。

1. 内容切题。不能走题、偏题。

2. 表达清楚。要让别人知道你想说什么,不要用你认为能看懂的汉语式英文句子,比如:**He would help you in no word.** (他帮你简直没话说), **It would not say he was not hard.** (这并不是说他不刻苦。)这样的英文句子只能让阅卷人员捧腹大笑,然后给你“温柔一刀”(降低作文档次)。

3. 意义连贯。中英文化差异造成思维方式和文字表述方式的不同,英文表述更注重事实,所以写英文作文不要进行过多的心理、环境描写,120 词的作文结构要缜密,理由和例子要简洁有力,说明问题不要东拉西扯。

4. 句法多变。为避免文章平淡、呆板,可使用不同的句式,如强调句、倒装句、否定句等,比如:**Deep down do we know...**

5. 语言正确。避免犯低级的语法错误,比如:**I is...**

五、大作文快速提分秘籍

1. 开篇:开门见山,直接点题。

阅卷人每天要批阅成百上千的作文,因此,要吸引他们的注意,就不能使用固定常用的作文模板,要有新意。考生在写作的开头就要开门见山,直接点题。文章开头的好坏直接决定了整篇文章的得分。对于英语(一)的考生来说,开头要针对图画进行描写阐述,要有自己组词造句的特色,更要注意文法的正确性。而英语(二)的考生,在首段最好运用对比的写作手法来突出图表数据的变化,可以进行详细阐述,切忌寥寥带过。

2. 篇中:做好句子之间的连接,切记连贯性。

首段打好了基础,其次就要看文章内容表述上能否吸引阅卷老师。切勿表意不清,这样不利于阅卷老师给分,要使文章脉络鲜明,逻辑清晰。这就需要考生有足够的词汇与语法知识的累积。在平时的复习中,考生可从结构、论证手法、句与句之间的有效衔接方面做好相应准备。

3. 结尾:与开头首尾呼应。

考生若在写作中做到了“首尾呼应”,可以让阅卷老师清晰了解文章中心与主旨,有助于改善阅卷老师对此篇文章的评价,进而加分。

第二节 小作文

随着英语在社会各领域的广泛应用发展,英语应用文写作能力的重要性也日益凸显。2015年《大纲解析》也明确强调了应用文的重要性。结合英语(一)和英语(二),应用文主要考查书信、摘要、备忘录及通知等形式的文章,分值为10分。结合多年研究经验,本书编者团队认为2016年考试还会继续对应用文进行考查。下面总结分析2005年以来历年所考查的应用文写作。

一、历年真题透视

年份	情景	类型
2005	写一封信给老板,说明辞职理由,并且道歉	辞职信(Letter of resignation)
2006	你希望参与希望工程,资助一个偏远地区的儿童,要求给有关部门写申请信,请他们帮助找到一个需要帮助的人	申请信(Letter of application)

(续)

2007	给图书馆写信提出改善服务的建议	建议信 (Letter of suggestion)
2008	误拿友人 CD, 需要归还	道歉信 (Letter of apology)
2009	给当地媒体编辑写信, 阐明对于以前治理白色垃圾措施的观点以及自己的建议	建议信 (Letter of suggestion)
2010	英语(一): 发出招募国际化会议志愿者的告示	告示 (Notice)
	英语(二): 写信给美国同事表达感谢	感谢信 (Letter of thanks)
2011	英语(一): 向好友推荐一部电影	推荐信 (Letter of recommendation)
	英语(二): 表达祝贺	祝贺信 (Letter of congratulation)
2012	英语(一): 代表学生会给外国留学生写一封建议信	建议信 (Letter of advice)
	英语(二): 投诉购买的电子词典的质量问题	投诉信 (Letter of complaint)
2013	英语(一): 邀请参加演讲比赛	邀请信 (Letter of invitation)
	英语(二): 为灾区募捐	通知信 (Letter of instruction)
2014	英语(一): 改善心理状况的建议	建议信 (Letter of advice)
	英语(二): 生活习惯及国外生活建议	建议信 (Letter of advice)
2015	英语(一): 推荐一本书	推荐信 (Letter of recommendation)
	英语(二): 为夏令营招募志愿者	通知信 (Letter of instruction)

二、命题趋势

从形式上来看, 2005—2009 年考查的都是公务信件; 从功能上来看, 多为道歉、建议等。而 2010 年, 考查了告示这一新的形式。这说明未来还会不断出现新的应用文形式, 而不再仅囿于信件这一种形式。根据考试的连贯性, 之后两年内有可能还会考到通知书这一形式。此外, 信件是最能体现万变不离其宗的一种考查形式, 大家仍然要将其作为重点来复习, 并且要拓宽其类型到祝贺信、推荐信、求职信等。同时, 写摘要也是考生在日后工作和学习中必须具备的能力。因此, 考生必须熟悉和掌握摘要、请帖、邀请函、便条、注意事项、告示等多种应用文的格式, 并通过范文来体会其语域特点。