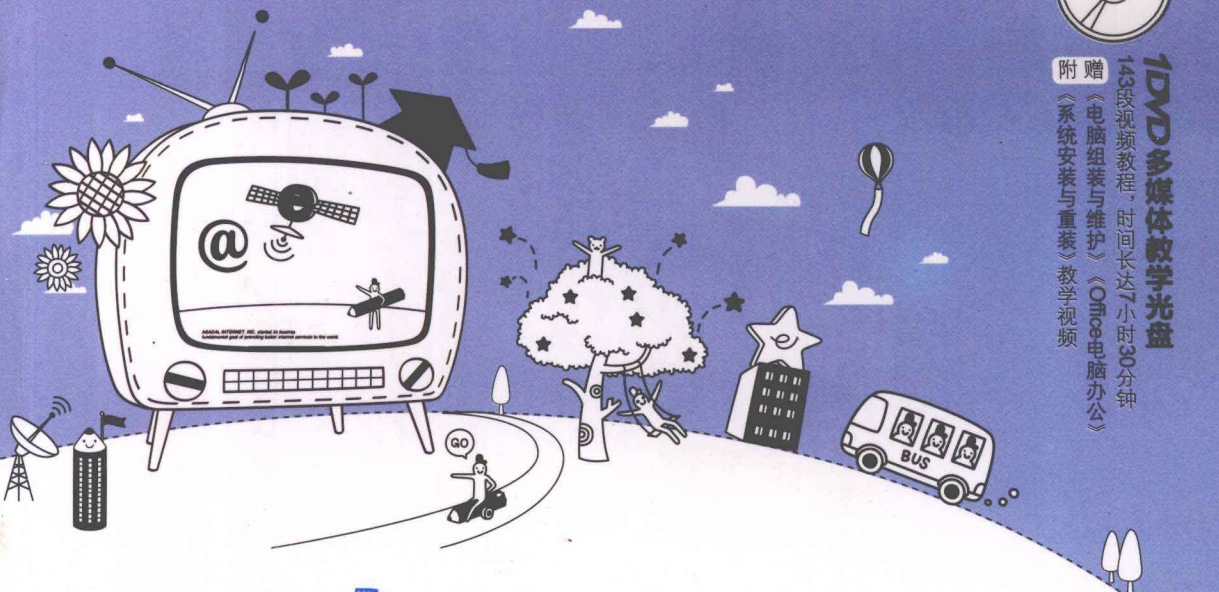


1DVD多媒体教学光盘

143段视频教程，时间长达7小时30分钟

附赠《电脑组装与维护》《Office电脑办公》
《系统安装与重装》教学视频



学电脑

(入门篇)

前沿文化/编著

从新手到高手

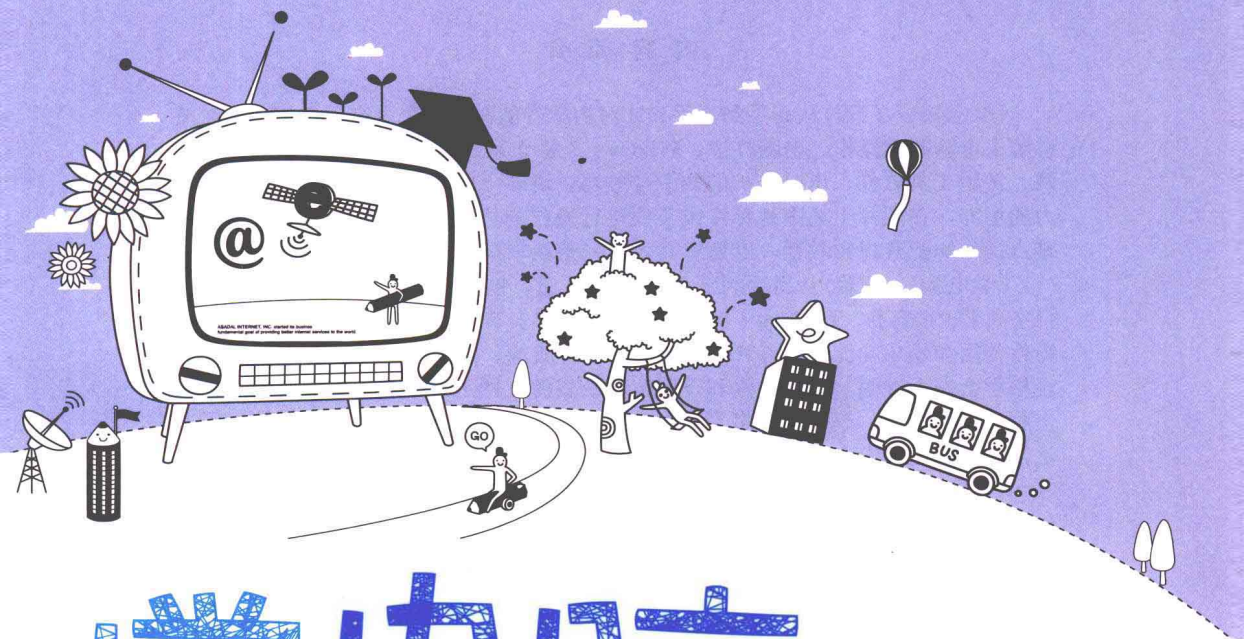


内容全面实用
讲解清晰易懂

彩色图书 视频光盘 超值附赠

让您简单快捷地学会打字、上网、电脑操作，今后轻松愉快地享受信息生活

科学出版社

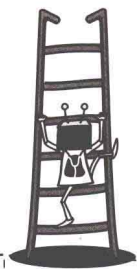


学电脑

(入门篇)

前沿文化/编著

从新手到高手



科学出版社

内 容 简 介

《学电脑(入门篇)从新手到高手》针对初学者的需求,在内容上全面、详细地讲解了电脑基础操作、电脑打字、Windows 7 操作系统、Word 办公软件、电脑上网、常用工具软件、电脑维护的知识与技巧。讲解上图文并茂,重视实践操作能力的培养,在图片上清晰地标注出了要进行操作的位置与操作内容,对于重点、难点操作均配有视频教程,以使您高效、完整地掌握本书内容

《学电脑(入门篇)从新手到高手》共分 14 章,包括新手学电脑快速入门、成为打字高手也很容易、Windows 7 操作轻松学、软件安装与用户账户管理、Windows 7 附件使用和娱乐功能、正确管理电脑中的文件资源、学用 Word 2010 编排文档、轻松学会网上冲浪、网上搜索和下载需要的资源、网上即时通信与聊天交流、网上收发电子邮件、享受丰富多彩的网上娱乐与生活、掌握常用工具软件的使用方法,以及电脑的安全、维护与优化等内容。

《学电脑(入门篇)从新手到高手》适于需要使用电脑的朋友阅读,同时也可以作为电脑培训班的培训教材或学习辅导书。

图书在版编目(CIP)数据

学电脑(入门篇)从新手到高手/前沿文化编著.

—北京:科学出版社,2011.6

ISBN 978-7-03-031111-5

I. ①学… II. ①前… III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第091050号

责任编辑:胡子平 刘志燕 / 责任校对:杨慧芳
责任印刷:新世纪书局 / 封面设计:彭琳君

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

中国科学出版集团新世纪书局策划

北京天颖印刷有限公司印刷

中国科学出版集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2011年7月第一版 开本:16开(170mm×235mm)

2011年7月第一次印刷 印张:20.75

印数:1—6 000 字数:505 000

定价:39.80元(含1DVD价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)

PREFACE

前言

今天，电脑在各行业的应用已经越来越普及，日渐成为人们工作、学习、生活中不可缺少的必需品。不懂电脑技能与操作，将会成为当今社会的“新文盲”。

本书讲解浅显易懂，没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，使您在学习时可以快速上手。在这种编写思路下，全书采用图片配合文字说明的方式对知识点进行讲解，步骤清晰、完备，保证您轻松、顺利地掌握本书内容。在介绍操作方法时，尽量选用最符合实际生活的案例，以便于您应用于实践。

本书共分14章，包括新手学电脑快速入门、成为打字高手也很容易、Windows 7操作轻松学、软件安装与用户账户管理、Windows 7附件使用和娱乐功能、正确管理电脑中的文件资源、学用Word 2010编排文档、轻松学会网上冲浪、网上搜索和下载需要的资源、网上即时通信与聊天交流、网上收发电子邮件、享受丰富多彩的网上娱乐与生活、掌握常用工具软件的使用方法、电脑的安全、维护与优化等内容。

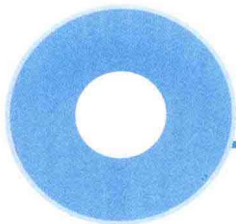
本书配1DVD多媒体视频教学光盘，包含143个重点操作实例的视频教学录像，播放时间长达7小时30分钟。此外，为了使您能够掌握更多的知识，特赠送了畅销图书《电脑组装与维护》、《Office电脑办公》、《系统安装与重装》的全部视频教程。光盘具体使用方法请阅读下页的“光盘使用说明”。

本书由前沿文化与中国科学出版集团新世纪书局联合策划。参与本书编创的人员都具有丰富的实战经验和一线教学经验，在此，向所有参与本书编创的人员表示感谢！

最后，真诚感谢读者购买本书。您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的计算机图书！由于计算机技术发展非常迅速，加上编者水平有限，疏漏之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

编者

2011年6月



光盘使用说明

多媒体光盘内容

本书配套的多媒体教学光盘内容包括143个教学视频，为各章节内容的操作步骤配音视频演示录像，播放时间长达7小时30分钟，并附赠了《电脑组装与维护》、《Office电脑办公》、《系统安装与重装》3本书的教学视频。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习如何操作。

光盘使用方法

将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。如果光盘没有自动运行，只需在“我的电脑”中双击DVD光驱的盘符进入配套光盘，然后双击start.exe文件即可。



图1 光盘主界面

光盘主界面上方的导航菜单中包括“多媒体视频教学”、“浏览光盘”和“使用说明”等项目，如图1所示。单击“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图2所示。“目录浏览区”是书中所有教学视频的目录，“视频播放区”是播放视频文件的窗口。在“目录浏览区”有以章顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

How to use the DVD-ROM



图2 显示视频信息

在多媒体视频教学目录中，当将鼠标指针移到链接上时，有个别标题的链接名称以红色文字显示，表示单击这个链接会通过浏览器对视频进行播放。

单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏播放视频，如图3所示；再次双击全屏播放的视频可以回到图2所示的播放模式。

通过单击导航菜单（见图1）中不同的项目按钮，可以浏览光盘中的其他内容。

单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。

单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与本社取得联系。

单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书目录，如图4所示。

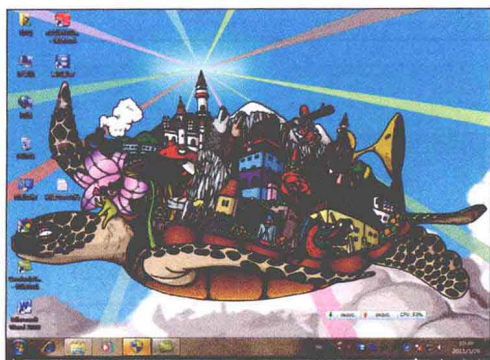


图3 全屏显示



图4 好书推荐

Chapter

01

新手学电脑快速入门……………001

- 1.1 从零开始认识电脑……………002**
 - 1.1.1 什么是电脑……………002
 - 1.1.2 电脑能够做什么……………003
 - 1.1.3 怎样学好电脑……………005
- 1.2 电脑的组成……………006**
 - 1.2.1 电脑的硬件……………006
 - 1.2.2 电脑的软件……………012
 - 1.2.3 电脑硬件与软件的关系……………013
- 1.3 正确开机和关机……………014**
 - 1.3.1 正常启动电脑……………014
 -  1.3.2 打开要使用的程序……………015
 - 1.3.3 关闭程序……………016
 -  1.3.4 重启电脑……………016
 - 1.3.5 正常关闭电脑……………017
- 1.4 用鼠标“遥控”电脑……………017**
 - 1.4.1 认识鼠标按键的组成……………017
 - 1.4.2 手握鼠标的正确方法……………017
 - 1.4.3 什么是鼠标指针……………018
 - 1.4.4 掌握鼠标的指向操作……………019
 - 1.4.5 掌握鼠标的单击操作……………019
 - 1.4.6 掌握鼠标的双击操作……………020
 - 1.4.7 掌握鼠标的右击操作……………021
 - 1.4.8 掌握鼠标的拖动操作……………021

Chapter

02

成为打字高手也很容易……………022

- 2.1 正确使用键盘……………023**
 - 2.1.1 键盘的组成……………023
 - 2.1.2 键盘常用功能键的作用……………023
 - 2.1.3 手指的正确分工……………026
 - 2.1.4 电脑打字的正确姿势……………027
- 2.2 安装与设置汉字输入法……………027**
 -  2.2.1 安装外部输入法……………028
 -  2.2.2 选择与切换输入法……………029
 -  2.2.3 添加/删除输入法……………030
- 2.3 简单易学的拼音输入法……………032**
 - 2.3.1 微软拼音输入法……………032
 - 2.3.2 搜狗拼音输入法……………032
- 2.4 专业实用的五笔输入法……………034**
 - 2.4.1 五笔基础知识……………034
 - 2.4.2 汉字的拆分原则……………037
 - 2.4.3 键面字输入……………038
 - 2.4.4 键外字输入……………039
 - 2.4.5 正确添加末笔交叉识别码……………041



2.4.6 通过简码字提高输入速度044

2.4.7 通过词组提高输入速度046

2.5 汉字输入的其他技巧048

2.5.1 使用输入法的状态条048

2.5.2 正确输入标点符号048

2.5.3 正确输入特殊符号049

2.5.4 使用输入法的手工造词功能050

2.6 通过打字练习软件来帮助学习打字051

2.6.1 使用金山打字通练习打字051

2.6.2 使用五笔打字通练习打字055

Chapter

03

Windows 7操作轻松学057

3.1 熟悉Windows 7的桌面058

3.1.1 认识Windows 7的桌面058

3.1.2 更改桌面图标059

3.1.3 更改桌面主题062

3.1.4 将喜欢的图片设置为桌面背景063

3.1.5 设置窗口颜色065

3.1.6 设置屏幕保护程序065

3.1.7 设置任务栏066

3.1.8 设置“开始”菜单069

3.1.9 添加桌面小工具071

3.2.1 认识窗口的组成072

3.2.2 调整窗口大小073

3.2.3 切换活动窗口075

3.2.4 排列多个窗口076

3.2.5 查看窗口中的图标077

3.2.6 预览图标内容078

3.2.7 关闭窗口079

3.2.8 使用“摇一摇”清理桌面窗口079

3.2 学会用窗口与电脑进行“对话”072

3.3 根据所需设置Windows 7080

3.3.1 查看和设置系统日期与时间080

3.3.2 设置电脑屏幕分辨率082

3.3.3 安装打印机的驱动程序083

3.3.4 安装其他字体085

Chapter

04

软件安装与用户账户管理086

4.1 安装和卸载软件087

4.1.1 获取软件的途径087

4.1.2 安装软件087

4.1.3 卸载软件090

4.2.3 更改账户名称、图片和类型096

4.2.4 删除账户100

4.2 账户的管理与设置093

4.2.1 创建用户账户093

4.2.2 账户密码的管理095

4.3 家长控制101

4.3.1 启用家长控制101

4.3.2 控制电脑的使用时间102

4.3.3 设定可以使用的程序103



Chapter 05

Windows 7附件使用和 娱乐功能 105

5.1 学会使用Windows 7的 附件 106

- 5.1.1 使用记事本记录文字资料 106
- 5.1.2 使用画图工具进行绘画 108
- 5.1.3 使用截图工具截取屏幕图片 113

5.1.4 使用便笺提示工作内容 114

5.2 使用多媒体工具 115

- 5.2.1 启动Windows Media Player 115
- 5.2.2 将项目添加到媒体库 116
- 5.2.3 播放媒体文件 117

Chapter 06

正确管理电脑中的文件资源... 120

6.1 文件管理的必备基础知识... 121

- 6.1.1 认识电脑中的文件 121
- 6.1.2 认识电脑中的文件夹 123
- 6.1.3 合理的文件保存结构 123

6.2 文件管理的基本技能 123

- 6.2.1 选择文件（夹） 124
- 6.2.2 新建文件（夹） 125
- 6.2.3 重命名文件（夹） 127
- 6.2.4 移动文件（夹） 128
- 6.2.5 复制文件（夹） 128
- 6.2.6 删除文件（夹） 130

6.3 文件管理的高级技巧 131

- 6.3.1 在桌面上创建文件或文件夹的快捷方式 132
- 6.3.2 在局域网中共享文件资源 132
- 6.3.3 对重要的文件（夹）进行加密 134
- 6.3.4 快速搜索要使用的文件（夹） 136
- 6.3.5 隐藏重要文件（夹） 137

6.4 电脑与移动存储设备交换 数据 139

- 6.4.1 连接移动存储设备 139
- 6.4.2 使用电脑与移动存储设备交换数据 140
- 6.4.3 移除移动存储设备 141

Chapter 07

学用Word 2010编排文档... 142

7.1 Word 2010基础入门 143

- 7.1.1 启动与退出Word 2010 143
- 7.1.2 Word 2010的界面 144
- 7.1.3 Word 2010的文档管理 145

7.2 文档内容的编辑 149

- 7.2.1 输入文档内容 149
- 7.2.2 选择文档内容 151
- 7.2.3 移动和复制文档内容 152
- 7.2.4 查找和替换文档内容 154
- 7.2.5 撤销和恢复操作 155



7.3 规范和美化文档156

- 7.3.1 设置文档的字体格式156
- 7.3.2 设置文档的段落格式159
- 7.3.3 设置文档的页面格式162

7.4 插入图片美化文档164

- 7.4.1 在文档中插入图片165
- 7.4.2 设置图片格式165

7.5 文档的打印与输出168

- 7.5.1 文档的页面设置168
- 7.5.2 预览文档169
- 7.5.3 打印文档170

Chapter

08 | 轻松学会网上冲浪 171

8.1 因特网基础必知172

- 8.1.1 上网能够干什么172
- 8.1.2 选择上网方式172
- 8.1.3 建立ADSL宽带连接174
- 8.1.4 通过路由器共享网络177
- 8.1.5 连接到无线网络178

8.2 浏览网上信息180

- 8.2.1 登录要访问的网站180
- 8.2.2 访问网上的相关信息183

- 8.2.3 保存网上的文字信息184
- 8.2.4 保存网上的图片信息185
- 8.2.5 保存或打印整个网页信息186

8.3 新手上网必知必会189

- 8.3.1 收藏常用的网站189
- 8.3.2 让IE自动登录自己要访问的网站190
- 8.3.3 设置IE上网的安全性191

Chapter

09 | 网上搜索和下载需要的资源... 192

9.1 快速搜索需要的信息193

- 9.1.1 常用的搜索引擎193
- 9.1.2 快速查找新闻信息194
- 9.1.3 搜索天气、股票信息195
- 9.1.4 查找城市地图信息196
- 9.1.5 搜索音乐、电影、电视信息197

- 9.1.6 搜索软件信息200

9.2 将信息下载到自己的电脑中200

- 9.2.1 小资料使用IE浏览器直接下载201
- 9.2.2 大资料使用专业下载工具软件下载203

Chapter

10 | 网上即时通信与聊天交流 ... 206

10.1 方便的QQ在线交流207

- 10.1.1 下载并安装腾讯QQ程序207

- 10.1.2 申请QQ号码209
- 10.1.3 查找并添加好友211



- 10.1.4 与好友进行文字聊天.....213
- 10.1.5 与好友进行语音聊天.....215
- 10.1.6 与好友进行视频聊天.....216
- 10.1.7 传送文件.....216
- 10.1.8 修改个人的信息资料.....218

10.2 使用MSN客户端聊天工具.....218

- 10.2.1 注册与登录MSN.....219
- 10.2.2 添加联系人.....220
- 10.2.3 设置个人信息.....221
- 10.2.4 与联系人聊天.....223

10.3 在聊天室里聊天.....224

- 10.3.1 进入聊天室.....224
- 10.3.2 开始在线聊天.....226

Chapter

11

网上收发电子邮件.....227

11.1 申请电子邮箱.....228

- 11.1.1 什么是电子邮件.....228
- 11.1.2 申请免费电子邮箱.....229

11.2 收发并查看电子邮件.....230

- 11.2.1 查阅电子邮件.....231

11.2.2 发送电子邮件.....232

- 11.2.3 过滤垃圾邮件.....234

11.3 使用QQ邮箱.....235

- 11.3.1 开通QQ邮箱.....236
- 11.3.2 发送超大附件.....237

Chapter

12

享受丰富多彩的网上娱乐与生活.....240

12.1 网上听音乐、看电影电视.....241

- 12.1.1 网上听音乐.....241
- 12.1.2 网上看电影.....244
- 12.1.3 网上看电视.....245

12.2 网上游戏随意玩.....246

- 12.2.1 网上玩Flash小游戏.....246
- 12.2.2 网上斗地主.....247
- 12.2.3 网上下象棋.....248
- 12.2.4 网上打麻将.....249
- 12.2.5 网上玩QQ农场.....250

12.3 网上论坛.....253

- 12.3.1 注册论坛账户.....254

12.3.2 浏览并回复帖子.....255

- 12.3.3 发表帖子.....256

12.4 开通博客.....257

- 12.4.1 申请博客.....258
- 12.4.2 发布博文.....260

12.5 开通微博.....261

- 12.5.1 申请微博.....261
- 12.5.2 发表微博.....263

12.6 淘宝网上购物.....264

- 12.6.1 申请淘宝账户.....264
- 12.6.2 激活支付宝账户.....266
- 12.6.3 为支付宝充值.....267



12.6.4 购买商品269

12.7 网上搜索生活资讯270

12.7.1 进入百度贴吧270

12.7.2 使用百度知道271

12.7.3 使用百度百科272

12.7.4 在线翻译273

12.7.5 查询与订购飞机票274

12.7.6 查询列车时刻表276

Chapter

13

掌握常用工具软件的使用

方法277

13.1 压缩工具——WinRAR278

13.1.1 认识WinRAR278

13.1.2 解压文件278

13.1.3 压缩文件或文件夹279

13.2 看图软件——ACDSee280

13.2.1 浏览图片280

13.2.2 转换图片格式282

13.3 图片处理——光影

魔术手283

13.3.1 添加图片283

13.3.2 编辑图片285

13.4 翻译工具——金山词霸290

13.4.1 查询词句290

13.4.2 屏幕取词291

Chapter

14

电脑的安全、维护与优化 ...292

14.1 预防与查杀电脑病毒293

14.1.1 认识电脑病毒293

14.1.2 预防电脑病毒293

14.1.3 安装杀毒软件294

14.1.4 查杀病毒296

14.1.5 查杀木马297

14.2 为电脑加一道安全防线298

14.2.1 开启和使用Windows 7
防火墙298

14.2.2 使用其他专业防火墙软件
保护电脑300

14.3 电脑性能的维护与优化300

14.3.1 修复系统漏洞300

14.3.2 优化系统301

14.4 电脑磁盘的维护与管理307

14.4.1 格式化磁盘307

14.4.2 清理磁盘临时文件308

14.4.3 扫描与修复磁盘错误309

14.4.4 整理磁盘碎片310

14.5 系统的备份与还原311

14.5.1 使用还原点还原系统状态312

14.5.2 备份文件315

14.5.3 还原文件317

14.6 电脑的日常维护320

14.6.1 软件的日常维护320

14.6.2 硬件的日常维护320

Chapter

01

本章导读



在21世纪的今天，“电脑”已经不再是高科技和高端的代名词，而是成为人们生活和学习中不可缺少的工具。在开始学习电脑之前，首先需要了解对电脑有一个大致的了解，本章主要介绍电脑的入门知识，包括电脑的用途、电脑的类型、电脑的组成以及鼠标的操作等。

新手学电脑 快速入门



知识技能要求



通过本章内容的学习，读者主要学会电脑中的基本操作，需要掌握的相关知识如下。

- ❖ 了解电脑的用途
- ❖ 认识电脑的类型
- ❖ 了解电脑的组成
- ❖ 掌握如何正确开关机
- ❖ 认识鼠标
- ❖ 掌握鼠标的各种操作方式



1.1

从零开始认识电脑

对于电脑初学者来说，应该对电脑有一定的认识，这样才能有效地学好这个实用的工具。

1.1.1 什么是电脑

随着电脑技术的发展，我们已经很难给电脑下一个精确的定义，但是根据它的发明原理我们可以这样定义：电脑，是一种不需要人工直接干预，就能够自动地、精确地、高速地进行大量复杂的数据计算和信息处理的电子设备，所以也称为计算机或电子计算机。

在学习电脑操作之前，首先认识一下电脑。一般按其外观样式和使用角度的不同，电脑可以分为台式电脑、笔记本电脑和一体机电脑3种。

1 台式电脑

台式电脑就是我们日常所见的电脑，适合在固定场所使用。在办公环境或者家庭中，一般都是以台式电脑为主。台式电脑不但使用方便、舒适，而且经济实惠、性价比高。

从外观上来看，台式电脑主要由电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备组成。另外，用户还可以根据实际需要在电脑中增加音箱、摄像头、打印机、扫描仪等其他外部设备。台式电脑的外观如右图所示。



品牌电脑与兼容电脑的特点和区别



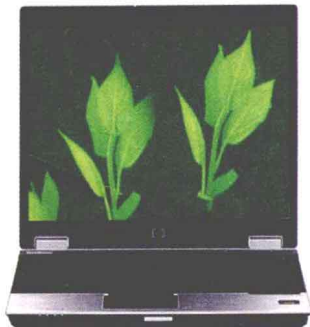
台式电脑又分为品牌电脑和兼容电脑。品牌电脑是品牌厂商批量采购硬件并批量组装出的电脑。品牌电脑的优点是外观漂亮、售后服务完善，而且会赠送一些非常实用的软件；缺点是比相同配置的组装电脑的价格要贵很多。

兼容电脑是按自己的配置来单独购买各种电脑硬件，再组装成完整的电脑。兼容电脑的优点是可以根据使用需要来灵活决定电脑的配置，并且费用低；缺点在于外观不如品牌电脑好看，售后服务也相对不如品牌电脑完善。

2 笔记本电脑

笔记本电脑也是现在用户选择最多的电脑类型，适合于经常需要外出携带并随时使用的用户。不过随着笔记本电脑的普及，很多家庭或办公用户也选择了笔记本电脑。

笔记本电脑又称手提电脑，是集电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备于一体的便携式电脑。它体积小、方便携带，对外接口丰富，用户可以为笔记本电脑添加需要的外部设备。笔记本电脑的外观如右图所示。



笔记本电脑品牌众多，主要有联想、惠普、东芝、戴尔、三星等，不同的配置，价位也不相同，用户在选择时，可以结合自己的需要和资金预算来选择。

携带方便的上网本



知识加油站

现在，还有一种称为上网本的小巧型笔记本电脑，更加便于外出携带，而且价格便宜。不过上网本的性能与笔记本电脑悬殊较大，且由于屏幕较小，只适合日常上网、简单资料编排或者看看电影听听歌，是无法胜任图像设计以及一些对电脑性能要求较高的工作的。

3 一体机电脑

一体机电脑是最近新兴的电脑，与台式电脑不同的是，一体机电脑将台式电脑机箱中的所有硬件都整合到了显示器中，这样就免去了摆放电脑时机箱会占据很大空间的麻烦。一体机电脑更适合家庭使用，不但节省空间，而且漂亮的造型也不会影响房间的格调。

一体机电脑是由一台显示器、一个电脑键盘和一只鼠标组成的电脑。由于芯片、主板、内存等都集成在显示器背后，显示器就是电脑的主机，因此只要将键盘和鼠标连接到显示器上，电脑就能使用。一体机电脑的外观如右图所示。



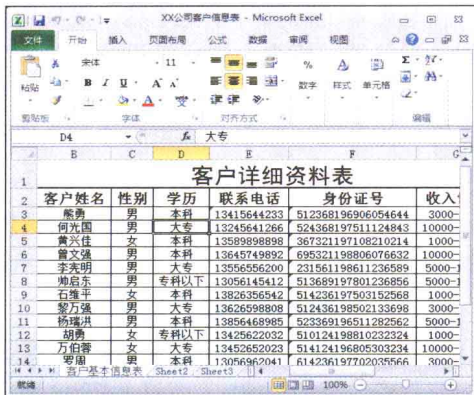
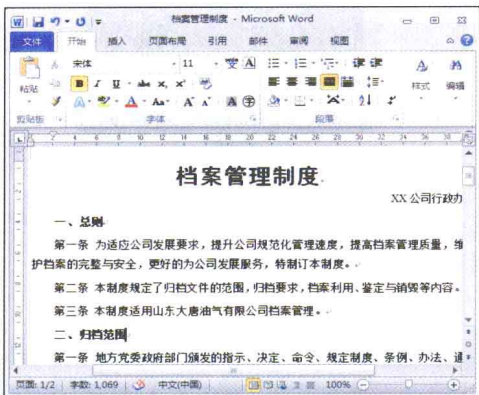
1.1.2 电脑能够做什么

“电脑”是一个功能齐全且强大的工具。目前，电脑已经应用到人们生活、工作的方方面面。人们可以利用电脑解决工作上的问题，如办公自动化、收银、广告设计等，也可利用电脑进行娱乐，如网上看新闻、听音乐、玩游戏、聊天等。



1 办公自动化

现在，电脑已经成为商务办公中不可缺少的工具，而掌握电脑以及办公软件的使用，也已经成为公司在职人士必须具备的技能。人们通过电脑能够方便地编排各种文档资料、制作财务表格以及通过网络获取需要的资料信息。如下图所示分别为使用Word软件编排出的文档和使用Excel软件制作出的财务表格。



问：电脑办公还可以实现哪些功能？

答：用户还可以将电脑连接到各种办公周边设备，如打印机、扫描仪、投影仪等，从而提供更加便利的办公环境，真正让广大办公用户简化工作流程，实现办公自动化。

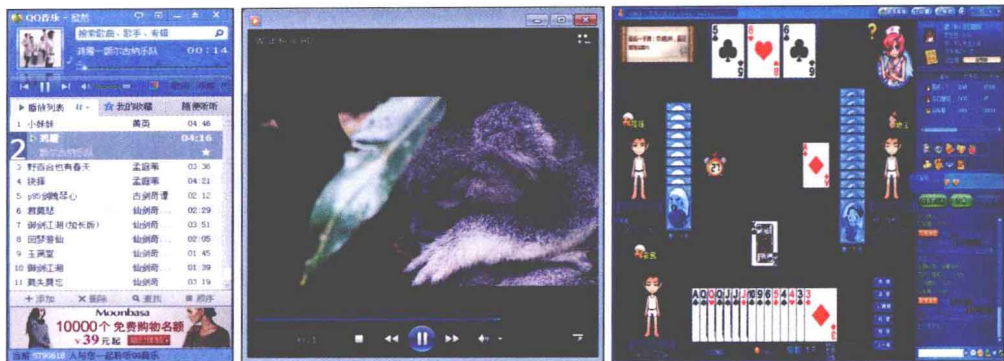
2 设计与绘图

通过电脑，人们可以进行平面设计、三维设计、动画设计、建筑设计、机械设计等各种设计与绘图工作。而专业的影视动画设计师还可以制作出各种美观的动画效果，使电影和电视看起来更加精彩。如下图所示就是用平面设计软件制作的平面作品和用3ds Max软件制作的室内设计效果图。



3 家庭娱乐

电脑除了能在人们的工作和学习方面发挥重大作用，还可以在闲暇之余给人们带来休闲娱乐的功能，让人们劳逸结合。如下图所示就是利用QQ在线听音乐，用多媒体播放视频和玩Windows7自带的麻将连连看的小游戏。



4 网络应用

现在因特网技术发展迅速，网络应用功能也越来越强大和全面，只要将电脑连接到因特网上，就可以方便地查看最新的新闻内容、下载所需信息、收发电子邮件、实现实时通信和网上购物、玩网络游戏等多项网络生活。另外，还可以通过Internet在网上建立博客空间、经营网店和发布求职、招聘信息等。

1.1.3 怎样学好电脑

学电脑是一个长期的过程，从开始学习电脑，我们就应当掌握有效的学习方法，这样不但能够让学电脑的过程更加简单、轻松，而且能够避免走弯路。

1 兴趣

学电脑首先必须对电脑有兴趣，例如有些人对电脑的办公方面有兴趣；有些人对平面设计、建筑设计方面有兴趣；有些人对CAD制图、影视动画方面有兴趣；而还有些人对电脑的网络应用功能感兴趣，如电脑游戏、聊天交友、网上娱乐等。所以，在学电脑之前，可以先根据自己的需要和兴趣来选择学习。

2 信心、目标和计划

对于初学者来说，要相信电脑其实并不难学，只是需要一个过程而已。那么可以给自己学习电脑的过程制定一个学习目标，也就是要达到什么样的标准，再计划怎样安排时间和精力去学习。这样，有了信心、目标和计划，相信学会电脑并不是难事。