



机工建筑考试

2012 年

全国监理工程师 执业资格考试 教习全书

《2012年全国监理工程师执业资格考试教习全书(上、下册)》编委会 编

..... 下册

突出重点 突破难点 精讲精练 触类旁通

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



2012 年全国监理工程师执业资格考试 教 习 全 书 (下 册)

《2012 年全国监理工程师执业资格考试教习全书(上、下册)》编委会 编



机 械 工 业 出 版 社

《2012年全国监理工程师执业资格考试教学全书(上、下册)》共分上、下两册。本书是下册,包含“建设工程监理案例分析”科目的内容。全书在编写过程中紧扣考试大纲,并结合历年考试情况,从快速提高考生应试水平和能力的角度出发,精心编写而成。

本书主要是为参加2012年全国监理工程师执业资格考试的考生编写的,是一本实用性很强的考试辅导用书。同时,本书也可作为从事监理工作的技术人员日常工作时的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

2012年全国监理工程师执业资格考试教学全书. 下册/《2012年全国监理工程师执业资格考试教学全书》编委会编. —6版. —北京:机械工业出版社,2011.12

ISBN 978-7-111-36427-6

I. ①2… II. ①2… III. ①建筑工程-监督管理-工程技术人员-资格考试-自学参考资料
IV. ①TU712

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第230595号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑:关正美 责任编辑:关正美

责任印制:李妍

北京振兴源印务有限公司印刷

2012年1月第6版第1次印刷

184mm×260mm·19印张·531千字

标准书号:ISBN 978-7-111-36427-6

定价:58.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010) 88361066

销售一部:(010) 68326294

销售二部:(010) 88379649

读者购书热线:(010) 88379203

门户网:<http://www.cmpbook.com>

教材网:<http://www.cmpedu.com>

封面无防伪标均为盗版

《2012 年全国监理工程师执业资格考试教习全书(上、下册)》

编委会成员名单

主	任	许斌成			
副	主	高会芳			
编	委	陈海霞	杜爱玉	胡立光	蒋保琼
		李慧	李建钊	李闪闪	李媛媛
		梁贺	刘雪芹	刘争	卢月林
		彭顺	孙邦丽	汪永涛	王刚领
		王委	辛国静	张小珍	张英楠
		张艳萍			

前 言

为了适应社会主义市场经济发展的需要,加强工程建设项目监理,确保工程建设质量,提高工程建设监理人员素质和工程建设监理工作水平,由住房和城乡建设部、人力资源和社会保障部共同组织的全国监理工程师执业资格考试从1997年起开始实施。

随着执业资格制度的日益完善,执业资格考试的参考人数不断增加,考试难度不断增大,竞争也越来越激烈。为了帮助考生掌握全国监理工程师执业资格考试的命题规律和考点知识,减轻考生的学习负担,顺利通过考试,我们特组织了一批具有丰富的教学、科研、培训、考试等经验的专家学者组成本书编委会,共同编写了本书。

本书的编写体例如下:

解读考试大纲——根据考试大纲的要求找出所有考核内容,并对其进行梳理和总结。

解透专家点评——由国内知名的专家教授对每一章的内容作重点点评,帮助考生透彻了解备考的高效学习方法。

解悟命题规律——根据历年考题总结命题规律,说明各章内容会以怎样的形式出题。

解剖教材内容——对教材中的关键内容进行提炼,将可考内容逐一具体化,并对此加以剖析,主要是对可考内容作出分析,让考生明确每一章需要掌握哪些内容以及如何去学习。

解释疑难问题——将每章的难点提炼出来并逐一进行详细解释。

解析重点习题——每章精选了大量典型的案例分析题并作出详细讲解,这些案例极具代表性。

本书的特点如下:

新——以2012年最新考试大纲和考试教材为依据,采用新颖体例,紧扣教材,选择新题型设题解题,解疑解难。

全——内容丰富、题量充足,涵盖了监理工程师执业资格考试命题的全部知识点,真正体现了“一册在手,学习内容全有”的编写理念。

精——真正体现了突出重点、突破难点、精讲精练的编写宗旨,使考生能够触类旁通。

准——立足于考试大纲,整体把握考试教材,并在分析历年考试命题规律的基础上编写,可以较准确地把握命题的趋向。

为了帮助更多的考生顺利通过考试,本书还免费提供相关考试内容的答疑辅导服务。如果您对本书中的任何内容有疑问或在复习中遇到疑难问题,均可通过电子邮箱(kaoshidayi@sina.com)与我们联系,编委会成员将为您提供满意的答复!

本书编委会

— 目 录 —

前言

第一部分 建设工程监理概论

解读考试大纲	1
解透专家点评	1
解悟命题规律	1
解剖教材内容	2
一、监理实施程序和原则	2
二、项目监理机构的建立步骤、组织形式及监理人员职责分工	2
三、监理规划的编制	5
四、建设工程质量、投资、进度控制的程序、内容、任务和措施	5
五、建设工程安全生产监理工作	8
六、建设工程风险管理	10
七、建设工程文件档案资料管理	12
解释疑难问题	15
解析重点习题	17
案例一	17
案例二	18
案例三	20
案例四	21
案例五	22

案例六	24
案例七	25
案例八	26
案例九	27
案例十	28
案例十一	29
案例十二	30
案例十三	31
案例十四	33
案例十五	34
案例十六	35
案例十七	37
案例十八	39
案例十九	40
案例二十	41
案例二十一	43
案例二十二	44
案例二十三	45

第二部分 建设工程合同管理

解读考试大纲	48
解透专家点评	48
解悟命题规律	48
解剖教材内容	49
一、监理合同当事人双方的权利、义务	49
二、建设工程勘察、设计、监理和施工招标	50
三、施工准备阶段的合同管理	53
四、施工过程的合同管理	54
五、竣工验收阶段的合同管理	61

六、索赔程序及监理工程师对索赔的管理	64
解释疑难问题	66
解析重点习题	66
案例一	66
案例二	68
案例三	69
案例四	70
案例五	71
案例六	72
案例七	73
案例八	76
案例九	77
案例十	79
案例十一	81
案例十二	82
案例十三	83
案例十四	84
案例十五	85
案例十六	86
案例十七	87
案例十八	88
案例十九	89
案例二十	90
案例二十一	91
案例二十二	92
案例二十三	93
案例二十四	95
案例二十五	96
案例二十六	98
案例二十七	99

第三部分 建设工程质量控制

解读考试大纲	101
解透专家点评	101
解悟命题规律	102
解剖教材内容	102
一、建设工程参建各方的质量责任	102
二、施工准备的质量控制	103
三、施工过程的质量控制	107
四、工程变更的监控	114
五、施工阶段质量控制的手段	116
六、工程质量问题和质量事故的处理	117
七、工程施工质量验收	120
八、排列图、因果分析图和直方图的应用	121
解释疑难问题	124
解析重点习题	125
案例一	125
案例二	126
案例三	127
案例四	129
案例五	130
案例六	131
案例七	132
案例八	133
案例九	134
案例十	136
案例十一	137
案例十二	138
案例十三	139

案例十四	140
案例十五	140
案例十六	141
案例十七	142
案例十八	143
案例十九	144
案例二十	145
案例二十一	146
案例二十二	146
案例二十三	147



第四部分 建设工程投资控制

解读考试大纲	150
解透专家点评	151
解悟命题规律	151
解剖教材内容	151
一、建筑安装工程费用项目的组成与计算	151
二、工程量清单编制与工程量清单计价	157
三、财务评价指标的计算与评价	158
四、设计概算和施工图预算的编制与审查	161
五、工程变更价款的确定	164
六、索赔费用的计算	165
七、工程结算	166
八、投资偏差的分析	170
解释疑难问题	172
解析重点习题	174
案例一	174

案例二	175
案例三	177
案例四	179
案例五	181
案例六	181
案例七	183
案例八	185
案例九	187
案例十	189
案例十一	190
案例十二	192
案例十三	194
案例十四	196
案例十五	198
案例十六	199
案例十七	200
案例十八	202
案例十九	203
案例二十	204
案例二十一	206
案例二十二	207
案例二十三	209
案例二十四	211
案例二十五	212
案例二十六	213
案例二十七	215
案例二十八	216



第五部分 建设工程进度控制

解读考试大纲	219
解透专家点评	219
解悟命题规律	220
解剖教材内容	220
一、流水施工进度计划的安排	220
二、双代号网络计划	221
三、双代号时标网络计划	226
四、单代号搭接网络计划	227
五、实际进度与计划进度的比较方法	230
六、工程延期时间的确定	233
解释疑难问题	234
解析重点习题	236
案例一	236
案例二	237
案例三	239
案例四	240
案例五	242
案例六	243
案例七	246
案例八	248
案例九	249
案例十	251
案例十一	253
案例十二	255
案例十三	257
案例十四	259
案例十五	261

案例十六	263
案例十七	264
案例十八	266
案例十九	268
案例二十	269
案例二十一	271
案例二十二	273
案例二十三	274
案例二十四	275
案例二十五	277
案例二十六	278



第六部分 建设工程监理相关法规及规范

解读考试大纲	281
解透专家点评	282
解悟命题规律	282
解剖教材内容	282
解释疑难问题	282
解析重点习题	282
案例一	282
案例二	284
案例三	286
案例四	287
案例五	288
案例六	289
案例七	290

第一部分 建设工程监理概论

解读考试大纲

考 试 内 容	考 核 点
监理实施程序和原则	建设工程监理实施程序 建设工程监理实施原则
项目监理机构的建立步骤、组织形式及监理人员职责分工	建设项目监理机构的建立步骤 项目监理机构的组织形式 监理人员职责分工
监理规划的编制	监理规划编写的依据及要求 监理规划的内容 监理规划的组织
建设工程质量、投资、进度控制的程序、内容、任务和措施	目标控制流程的基本环节 控制的类型及其异同 建设工程目标控制的内容、任务、措施
建设工程安全生产监理工作	建设工程安全监理的主要工作内容 建设工程安全监理的工作程序 建设工程安全生产的监理责任
建设工程风险管理	建设工程风险识别过程及风险分解 风险识别方法（初始风险清单、风险调查） 风险量的确定及其等级划分 风险对策及其决策过程
建设工程文件档案资料管理	建设工程文件、档案的归档范围 监理单位的文件、档案管理职责 监理文件档案资料管理的主要内容 监理文件的分类归档

解读专家点评

“建设工程监理案例分析”科目考试中涉及“建设工程监理概论”部分的案例题是考核考生运用所学监理知识和相关法规解决工程监理实际问题的能力，经常会涉及《建设工程监理规范》（GB 50319—2000）的内容，考生在复习时一定要与《建设工程监理规范》（GB 50319—2000）结合起来。

领悟命题规律

通过对历年试题的分析，预测今年考试试题涉及“建设工程监理概论”部分的重点内容是：

监理规划的编写依据和内容、项目监理机构的组织形式和监理人员的职责分工、目标控制流程的基本环节和控制类型的异同、风险识别方法和风险对策决策、监理文件档案资料管理的主要内容和归档。

解剖教材内容

一、监理实施程序和原则

（一）建设工程监理实施的程序

- (1) 确定项目总监理工程师、成立项目监理机构。
- (2) 编制建设工程监理规划。
- (3) 制订各专业监理实施细则。
- (4) 规范化地开展监理工作。
- (5) 参与验收、签署建设工程监理意见。
- (6) 向业主提交建设工程监理档案资料。
- (7) 监理工作总结。

（二）建设工程监理实施的原则

- (1) 公正、独立、自主的原则。
- (2) 权责一致的原则。
- (3) 总监理工程师负责制的原则。
- (4) 严格监理、热情服务的原则。
- (5) 综合效益的原则。

二、项目监理机构的建立步骤、组织形式及监理人员职责分工

（一）项目监理机构的建立步骤

- (1) 确定项目监理机构的目标。
- (2) 确定监理工作的内容。
- (3) 项目监理机构的组织结构设计。
- (4) 制订工作流程和信息流程。

（二）项目监理机构的组织形式

1. 直线制监理组织形式（图 1-1）

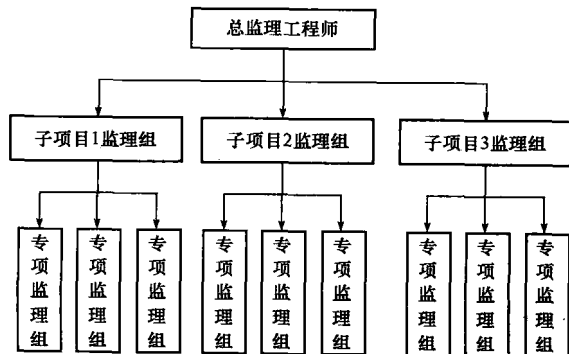


图 1-1 按子项目分解的直线制监理组织形式

2. 职能制监理组织形式 (图 1-2)

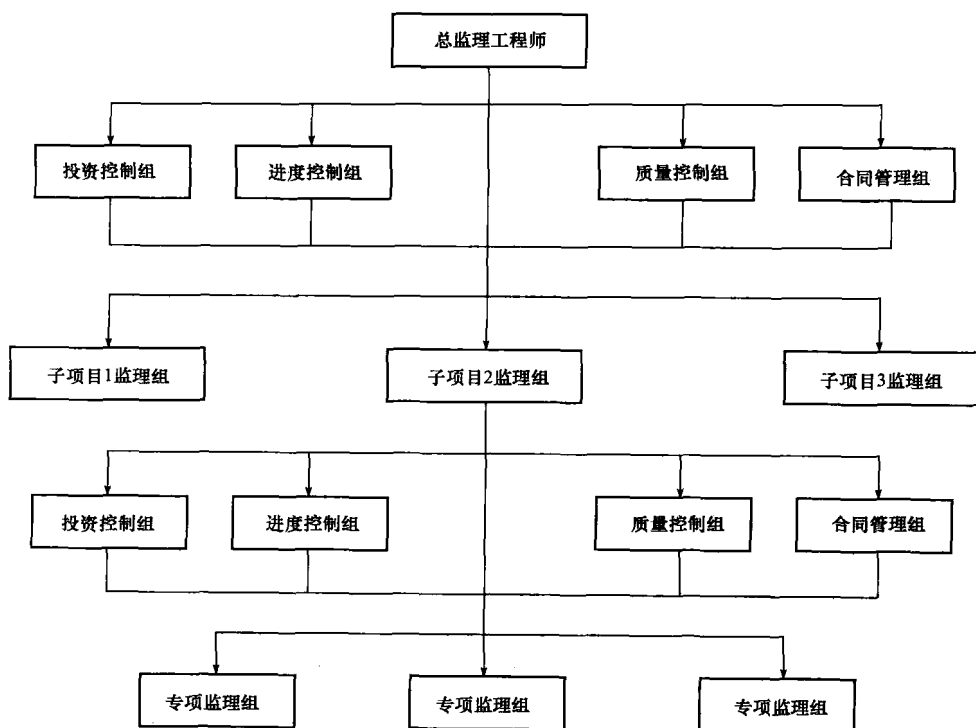


图 1-2 职能制监理组织形式

3. 直线职能制监理组织形式 (图 1-3)

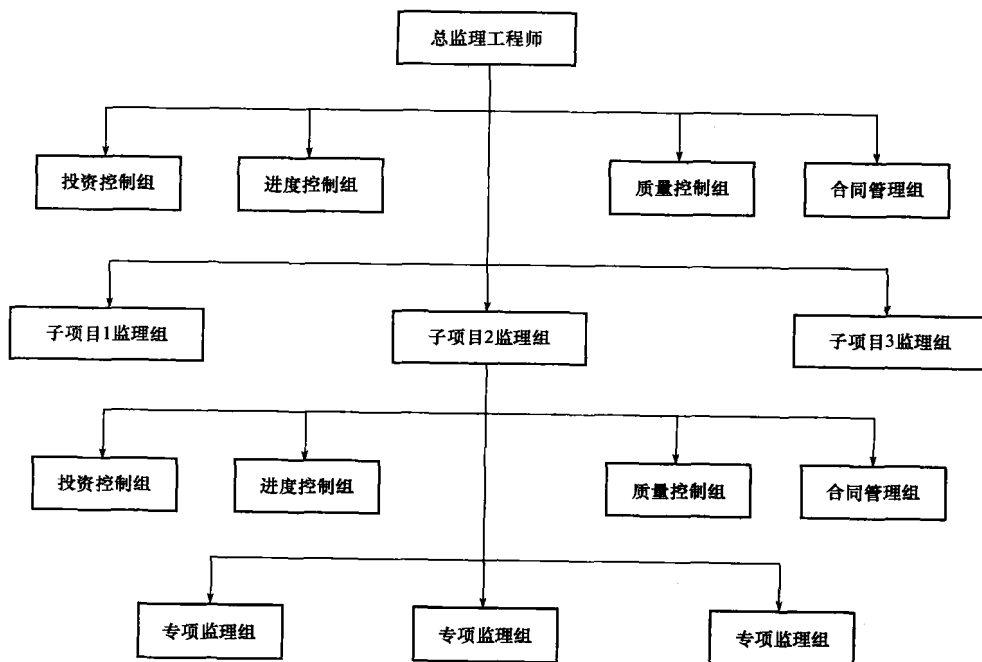


图 1-3 直线职能制监理组织形式

4. 矩阵制监理组织形式（图 1-4）

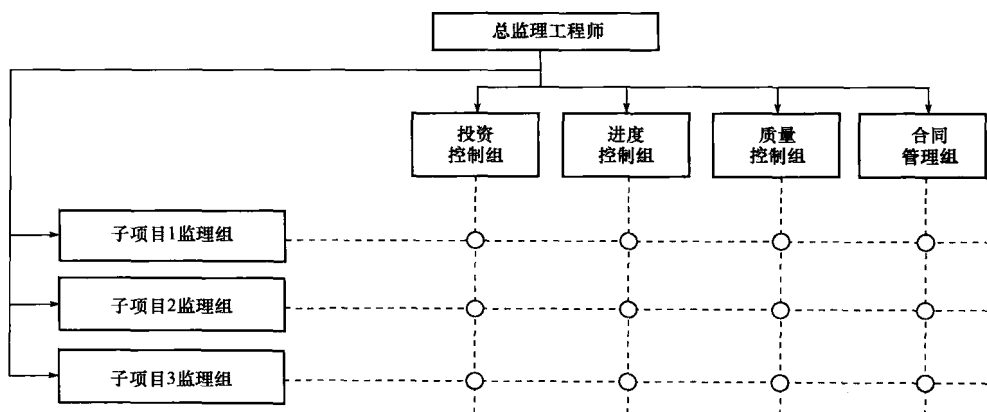


图 1-4 矩阵制监理组织形式

（三）项目监理机构监理人员的职责分工

1. 总监理工程师的职责

- (1) 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责。
- (2) 主持编写项目监理规划，审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作。
- (3) 审查分包单位的资质，并提出审查意见。
- (4) 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况进行人员调配，对不称职的人员调换其工作。
- (5) 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令。
- (6) 审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划。
- (7) 审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算。
- (8) 审查和处理工程变更。
- (9) 主持或参与工程质量事故的调查。
- (10) 调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期。
- (11) 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结。
- (12) 审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收。
- (13) 主持整理工程项目的监理资料。

总监理工程师不得将下列工作委托给总监理工程师代表：

- (1) 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则。
- (2) 签发工程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单。
- (3) 审核签认竣工结算。
- (4) 调解建设单位与承包单位的合同争议，处理索赔。
- (5) 根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配，调换不称职的监理人员。

2. 总监理工程师代表的职责

- (1) 负责总监理工程师指定或交办的监理工作。
- (2) 按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部分职责和权力。

3. 专业监理工程师的职责

- (1) 负责编制本专业的监理实施细则。