



浙江省社会科学界
联合会课题成果

实用 汉语口语表达

SHIYONG HANYU KOUYU BIAODA



主编 周莹



浙江工商大学出版社
Zhejiang Gongshang University Press

实用汉语口语表达

主 编 周 莹

副 主 编 李惊涛

参编人员 陈建萍 王慧开 鲁本录



浙江工商大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

实用汉语口语表达 / 周莹主编. —杭州: 浙江工商大学出版社, 2010. 8

ISBN 978-7-81140-180-6

I. ①实… II. ①周… III. ①汉语—口语—表达(语言学)—高等学校—教材 IV. ①H193.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 145846 号

实用汉语口语表达

主编 周 莹

责任编辑 尤锡麟

责任校对 张振华

封面设计 刘 韵

责任印刷 汪 俊

出版发行 浙江工商大学出版社

(杭州市教工路 198 号 邮政编码 310012)

(E-mail: zjgsupress@163.com)

(网址: <http://www.zjgsupress.com>)

电话: 0571-88904980, 88831806 (传真)

排 版 杭州中大图文设计有限公司

印 刷 浙江新华印刷技术有限公司

开 本 880mm×1230mm 1/32

印 张 10

字 数 259 千字

版 印 次 2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-81140-180-6

定 价 24.00 元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江工商大学出版社营销部邮购电话 0571-88804227

前 言

在多年从事汉语口语表达的教学、研究的实践中,我们感到口语教学应该有更实用的教材和更实用的方法。目前国内外已出版了多种口才艺术方面的书籍,还专门编写了这方面的教材,从理论上和实际应用上对口语表达作了阐述,介绍了各种口语技巧,为学习者提供了具体的指导。但是,这些教材都偏重于介绍技巧性、修辞性的口语表达艺术,语体类型上大多也以交际应答等为重点,主要是从话语表达和语境的关系出发,强调人际交往的心理原则在口语表达中的运用,重视语言的修饰。其培养的目标指向其实是较高层次的口语能力,不太适合普通公务人员及大学生的实际学习需要。

一般来说,根据使用的语言特点和场合特点,口语表达可以分为三种不同的类型:

1. 生活性口语。这是非正式的日常口语活动,使用的语言具有较多的不规范性和随意性。

2. 工作性口语。这是职业管理范畴的正式口语活动,如汇报、解说、发言、讲课、采访、洽谈、公务交际等。其使用的语言具有规范性特点,使用场合是非表演性工作场合。

3. 表演性口语。这是在具有一定表演性场合进行言语活动的的能力,如朗诵、演讲、论辩、主持等,其使用的语言在规范性基础上还有更多的艺术性和表演性。职业工作场合的口头表达主要是工作性口语,也会使用到一定程度的表演性口语。

根据口语表达能力达到的水平,则可以分为两个不同的层次:

1. 基本层次,即具备基本的表述技巧,能够准确清晰、简明扼

要地进行一般表述和交流。

2. 高级层次,即能够自如灵活地运用各种修辞技巧,满足各种场合和不同层次的言语表述和应对。高级层次是以基本层次为基础的,达到高级层次需要扎实的语言功底和多年的实践积累,不可能一蹴而就。对于一般公务人员和大学生来说,达到基本层次是首要目标。

根据我们的教学实践和对学生就业单位及其他院校的走访了解,我们认为,涵盖全部口语能力的培养目标是不必要的。从个人活动及工作需要来看,工作性口语活动是现实社会人们职业生涯中最主要的口语活动,能够清晰规范地进行汇报、解说、发言、致辞、洽谈、公务交际等表述和交流,是任何个人职业发展必备的基本能力,在某种程度上,也可以说是谋生的基本技能。因此,本书的目标就是帮助读者具备实际工作场合口语表达的基本知识和技巧,从而能够顺利开展工作,完成公务交往,并为读者职业工作场合口语表达能力的进一步提高提供发展平台。全书内容包括口头复述、口头介绍、口头说明、口头致辞、口头发言、口头汇报、会议及活动主持的口头表达、口头访谈、演讲、论辩、谈判口头表达及职业面试的口头表达,其中口头汇报、口头说明、口头致辞、口头发言、会议及活动主持等是其他有关口才类书很少提到或几乎没有提到的。由于演讲及论辩对发展逻辑思维、训练表达的条理性有很大的帮助,因此本书也将其列入。

我们认为,口语表达训练的重点不是话语的文采修辞,而是话语内容的组织。因为我们从实践中发现,大多数人口语表达能力薄弱的原因,不是缺乏文才,而是因为他们不懂得应该说什么,以及怎样组织话语。这既是思维的问题,也是话语组织的问题。因此,我们认为,可以借用语篇分析的理论,通过设置表达模式来帮助学习者。本书的表达模式实质上是形式与内容的结合,力图从两个方面帮助学习者了解掌握口语表达的特点和技巧。

1. 说明不同语体类型的使用特点,即该语体在使用的场合、对象和交际目的方面有什么特点,与别的语体相比它有什么特殊的交际功用,并提供实际语言材料和相关点分析。

2. 归纳整理这些口头表达形式的基本要求和内容组织模式,包括层次框架和一些专用词语的使用,对一些常用的较为固定的口语表达类型列出基本表达模式,其目的就是为了帮助学习者按照既定框架安排组织口头表达的内容。这就像小学生的描红,当他们掌握了表达的精髓并能熟练掌握表达模式之后,他们就可以从必然王国走向自由王国。

本书从 2009 年春天开始筹划编写,经过几位编写者的多次讨论,是年暑假确定了编写框架,并进行了写作分工,2010 年 2 月底全书基本完稿;又经过 3 个月的整理、修改和统稿,终于在 2010 年 5 月定稿。各参编人员的具体分工如下:

周莹(浙江越秀外国语学院)担任主编,负责全书的整体构思和整理统稿,并撰写了第一章、第三章、第四章、第六章。

李惊涛(中国计量学院)担任副主编,负责组织联络及全书校订,并撰写了第九章。

陈建萍(浙江越秀外国语学院),撰写了第二章、第五章、第十章、第十一章。

王慧开(浙江越秀外国语学院),撰写了第七章、第十二章、第十三章。

鲁本录(中国计量学院),撰写了第八章。

本书的出版,首先要感谢浙江省社科联的支持和资助。本书主编承担了浙江省社科联关于大学生口语表达能力培养的研究项目,这成为本书编写的直接动力。其次要感谢浙江工商大学出版社编辑们的大力支持,是他们积极与我们联系,并不断给予鼓励,最终使本书得以出版。当然,更要感谢全体参与编写的越秀外国语学院和中国计量学院的教师。这些编写人员都是两校的骨干教

师,有的还担任行政职务,大家在繁忙的工作之余,利用仅有的休息时间进行了历时一年的艰难写作,终于把它奉献给读者。这本书是我们全体人员合作和友谊的纪念,相信也是我们合作和友谊的新的起点。最后要感谢本书的读者。我们诚挚希望本书读者能够积极地给我们反馈意见和建议,我们也期待着各位专家的指正。

编 者

2010 年 5 月 8 日

目 录

第一章 总 论	1
一、现代人需要提高工作性口语表达能力	2
二、工作性口语表达的交际特点	5
三、工作性口语表达的语言特点	10
四、工作性口语表达的训练	13
思考与训练	16
第二章 口头复述	17
一、口头复述总论	17
二、口头复述的准备	21
三、口头复述的表达模式	26
思考与训练	29
第三章 口头介绍	30
一、口头介绍总论	30
二、自我介绍	36
三、为他人介绍	44
思考与训练	52
第四章 口头说明	55
一、口头说明总论	55
二、口头说明的特点	58
三、口头说明的类型	67
四、口头说明的线索与模式	79

思考与训练	89
第五章 口头致辞	91
一、口头致辞总论	91
二、口头致辞的原则	94
三、口头致辞的模式及要求	102
思考与训练	107
第六章 口头发言	110
一、口头发言总论	110
二、口头发言的准备	118
三、口头发言的表达模式	124
思考与训练	128
第七章 口头汇报	130
一、口头汇报总论	130
二、口头汇报的准备	132
三、口头汇报的语篇结构	136
四、口头汇报的现场表现	141
五、口头汇报的训练	143
思考与训练	149
第八章 会议及活动主持的口头表达	153
一、会议及活动主持口头表达总论	153
二、会议主持	156
三、娱乐活动主持	159
四、商业宣传活动主持	162
五、会议及活动主持的语言准备和现场控制	166
六、会议及活动主持的口头表达模式	172
思考与训练	178

第九章 口头访谈	180
一、口头访谈总论	180
二、口头访谈的准备	185
三、口头访谈的表达技巧	187
四、接受媒体访谈的一般技巧	195
五、口头访谈的训练	198
思考与训练	199
第十章 演讲	201
一、演讲总论	201
二、演讲的类型	208
三、演讲的逻辑	210
四、演讲的准备	215
五、演讲的语篇组织	217
六、演讲的艺术手段	221
七、演讲的现场控制	230
思考与训练	234
第十一章 论 辩	236
一、论辩总论	236
二、论辩的准备	239
三、论辩的程序	243
四、论辩辞的逻辑框架	245
五、论辩的语篇模式	248
六、论辩的训练	252
思考与训练	261
第十二章 谈判口头表达	263
一、谈判口头表达总论	263
二、谈判的准备	269

三、谈判的原则	274
四、谈判口头表达的过程控制	276
五、谈判口头表达的礼仪	281
思考与训练	285
第十三章 职业面试的口头表达	287
一、职业面试口头表达总论	287
二、职业面试的准备	292
三、职业面试口头表达的基本应对策略	296
四、职业面试的现场口头表达	300
思考与训练	308

第一章 总 论

【本章学习目标】

了解汉语口语表达能力的内涵,认识工作场合口语表达与其他场合口语表达的区别之处,了解工作场合口语表达的基本特点和基本要求,从而为进一步学习明确指导思想。

【本章学习内容】

一、本书所强调学习的是在工作场合运用汉语口语就特定内容与相关对象进行的口语活动,这种表达活动具有明显的职业特点和工作特点。

二、口语表达是现代人必备的职业核心能力,也是组织传播的重要手段,有助于人的发展。

三、从交际特点来说,工作场合的口语表达有特定的职业目的,面对与职业工作有关的交际对象,要使用有职业特点的表达方式。

四、工作性口语表达的语言特点是准确简洁、规范典雅和模式化。

语言是人类社会最基本的交流工具。从本质上说,语言的产生首先就来源于人们交流的需要,当早期人类发现仅靠手势、动作、叫喊无法满足交流需要时,语言就创造性地产生了。人们使用语言交流又分为两种形式:一是书面的交流,一是口头的交流。其中,口头语言交流是第一性的,书面语言交流是第二性的。只要是一个正常人,每天都会大量地使用口头语言,但不是每个人都能正确规范、得体自如地使用语言。说话是口语表达,但口语表达不等于口语本身,口语表达是说话人有意识地对口语进行安排组织的

结果。这种安排组织的能力则是因人而异的,有着高低之分。口语表达能力好的人,就可以有效地使用口语形式表达自己的要求,传达自己的思想,与周围的人建立良好的关系,为社会多作贡献。口语表达能力差的人,则可能因为表达的混乱或不得体而影响自己与他人的沟通,甚至可能把好事办成坏事。

人们总是在一定的范围内进行口语交流的,这些范围实际就是由特定的交流内容、交流对象、交流目的等组合而成的交际领域,例如家庭、学校、单位,以及各种公共场合。不同交际领域的口语表达有不同的特点,对其要求也有所不同。工作性口语表达能力是在工作场合运用汉语口语进行表达的能力。所谓工作,就是以组织成员身份处理组织的事务。这里的组织是社会学的概念,是指有共同目标和利益指向的、有完整的管理体系的集合体,包括各种大大小小的政治组织、经济组织、群众组织等,机关单位、企业、学校、商店、学生会等都是组织。工作场合语言交际与个人生活场合语言交际的不同之处,就是交际的双方或至少其中一方是作为组织的代表并为了组织的目的而与对方进行交际的,交际的内容是处理与组织有关的事项。也就是说,工作性口语表达是运用汉语口语在工作范围内就特定内容与相关对象进行的口语活动,该种表达属于正式的表达。

一、现代人需要提高工作性口语表达能力

(一)工作性口语表达是现代人必备的职业核心能力

研究表明,影响现代人职业生涯发展的能力可以分为三个层次,由表及里地形成了现代人职业能力结构。职业能力的第一层次是职业特定技能,据 2003 年统计,大概有 1838 种。这类技能是从事某一职业工作的人必须具备的既具体又特殊的操作性技能,它对特定的职业产生影响。职业能力的第二层次是一定领域内的行业通用技能,大概有 300 种。这是行业在这一层次上通用于各种具体职业的基本技能,它对人的职业拓展产生影响。第三层次是决定人的终身成就和终身发展的职业核心技能。“核心技能是

人们职业生涯中最重要、最基本的能力,它具有普遍的适用性和广泛的迁移性。核心技能不是仅仅对一两种职业产生影响,而是对各种职业活动都产生影响。开发和培育劳动者和后备劳动者的核心技能,将为他们提供坚实的就业竞争能力、宽阔的从业选择能力和可持续的个人发展能力。”^①

为此,国家劳动和社会保障部提出了职业发展的八种核心能力,即交流表达、数字运算、革新创新、自我提高、与人合作、解决问题、信息处理和外语应用。这八大核心能力,排第一的就是交流表达,可见语言表达在职业发展中的重要作用。无独有偶,美国2000年《教育目标法》也有类似表述:“提高全体学生的推理能力、解决难题的能力、应用知识的能力、写作的能力和进行流畅交流的能力,大幅度提高能掌握和使用两种以上语言的学生比例……成为负责的公民,能接受继续教育并在生产部门顺利就业。”^②其中也把提高学生语言交流能力列为重要的教育目标。可见,在现代社会中,语言能力作为核心职业能力的观点已被大家所接受。而这种作为职业核心能力的语言能力就是指以职业身份从事工作性交际的语言能力。这种能力的高低,直接影响着社会的正常交流 and 个人的职业发展。

(二)工作性口语表达是组织传播的重要手段

组织是“人们为实现共同目标而各自承担不同的角色分工,在统一的意志之下从事协作行为的持续性体系”^③。组织目标的实现需要严格的制度化措施的保证,组织传播就是组织运行管理的重要活动形式,任何一个组织的管理过程实际上就是信息交流过程,也就是组织传播过程。“现代社会是高度组织化的社会,也是组织传播高度发达的社会。”^④组织传播包括对内传播和对外传播,这两

① 陈宇:《职业汉语教程》,北京大学出版社2007年版,第2页。

② 李晓华、朱希祥:《教育社会化下的写作教学与实践》,《应用写作》2009年第4期,第4—7页。

③ [日]田宗见等:《社会学事典》,东京泓文堂1988年版,第556页。

④ 郭庆光:《传播学教程》,中国人民大学出版社1999年版,第99页。

种传播,都需要运用到工作性口语表达。

组织对内传播分为上行传播、下行传播和平行传播。下行传播是自上而下的传播,如领导的报告和讲话,上级会议精神传达等。上行传播是自下而上的传播,如口头汇报、口头发言等。平行传播是同级部门或人员之间的信息交流,如讨论会、口头协商、信息通报等。对于组织来说,这种内部的口头表达,是组织管理运行的具体体现,如果组织成员都能具有良好的口语表达能力,就会大大地提高组织管理的效率。

组织对外传播是组织与外部环境的信息交流,任何一个个体,当他以某一组织成员的身份与外界发生关系时,他就是在代表组织进行对外传播,他的表达方式、表达效果同样会直接影响组织的社会形象和发展前景。

与过去的时代相比,全球经济一体化带来的一个典型表现就是社会化的大生产、社会化的大流通、社会化的大消费。这就导致社会中的组织面临更复杂多样的公众、更广泛的社会联系。相应地,作为组织成员的个体,也就必然被要求具有更强的语言表达能力,以便更好地获取信息,维护组织形象,争取社会支持。

(三)工作性口语表达能力的提高有助于个人的发展

口语表达的能力与人的思维 and 智能的发展有密切的关系,也是衡量人的思维能力和智能水平的重要标尺。因为语言是思维的形式,而思维又是通过语言来表现的。“全美教育协会”提出的超常儿童十项特征中,第一项就是“用语流利正确”^①。因为“语言表达是把头脑中的意念转换为语言结构形式而实现外化的过程”^②,准确清晰的表达,其所代表的就是准确清晰的思维。所以,一个具有良好口头表达能力的人,必然具有良好的智能。我们要想争取别人的肯定和认可,要想发展自己的思维能力,就应该锻炼自己的

① 李元授、白丁:《口才训练》,华中理工大学出版社 1999 年版,第 1 页。

② 徐子亮:《口语教学法的认知原理分析》,《对外汉语教学的跨文化视角》,华东师范大学出版社 2004 年版,第 187 页。

口语表达能力。

我们的古人很早就意识到口语表达能力在个人发展中的重要性。汉代扬雄《法言·问神》中说：“言不能达其心，书不能达其言，难矣哉！”汉代著名的改革派人物主父偃也曾说过：“人而无辞，安所用之。”其意是说，一个人如果不善于使用言辞进行交际，那有什么用呢？扬雄和主父偃所强调的，当然不是一般性的说话能力，而是指在公务交际场合的口语表达能力。

如果说，在古代社会里，还只是少数希望成就大业的精英人才需要靠口语表达能力发展自我，那么，现代社会则要求每一个社会人都具有良好的口语表达能力，首先是工作性口语表达能力。国外有人曾提出这样一个观点：一个人在事业上的成功，15%来自他的专业技术，85%则依靠他的处世技巧和人际关系。姑且不论这种比例是否这么准确，至少表明善于与人建立良好关系是非常重要的。而建立良好关系的重要手段之一就是口头表达，因为人与人之间的交流，主要就是靠语言的交流，而在职业工作场合，口头交流更是职业工作的一个部分。无独有偶，国外一些大公司在招聘人才时也对说话能力有专门的规定，例如：

1. 应聘者声若蚊子者，不予录用；
2. 说话没有抑扬顿挫者，不予录用；
3. 交谈时不得要领者，不予录用；
4. 交谈时，不能干脆利落地回答问题者，不予录用；
5. 说话无生气者，不予录用；
6. 说话颠三倒四、不知所云者，不予录用……^①

因此，我们有理由说，“会说”是现代职业生生涯的第一道门槛。

二、工作性口语表达的交际特点

（一）工作性的交际目的

口语表达行为产生于交际需要，它是以声音为媒介的思想表

^① 张然：《提高说话水平全集》，中国商业出版社2009年版，第20页。

达行为和理解行为,而这种行为的实施,是为了满足某种需要,实现某个目的。工作性口语表达是以工作人员身份进行的口语表达,这种交际行为是出于工作需要,为实现与工作有关的特定目的而实施的。任何组织的工作都是一种有明确功利性的活动,与日常生活的口语交际相比,工作性的交际必然带有明显的组织色彩和明确的功利目的。

2007年,温家宝总理亲临甘肃民勤考察防沙治沙工作,并深入农民家中了解情况。在低保户张永虎家里,温家宝坐在沙发上,关切地问道:“家里几口人,每月能有多少钱的收入?”

张永虎回答说:“家里5口人,每人每月300多元,一共有1500多元。”

“生活能维持吗?”温家宝又问。

“虽然有点紧张,但能维持。我是下岗职工,今年7月,县上给我安排了一个公益性岗位,在社区里做服务工作,每月工资320块钱。”^①

这段对话如果发生在村民老乡之间,那就只是个人表示友好的日常闲聊,并没有非常明确的目的性。而温家宝总理下基层考察工作,深入群众体察民情,他与村民的谈话就不是单纯的聊天了,而是有明确工作目的的。一方面,温总理要向群众了解情况,作为执政的依据;另一方面,温总理要向群众传达党和政府对普通群众的关怀,鼓舞群众的信心。正如温家宝跟村民张永虎深情地说的话:“各级党委、政府一定要把群众生活安排好,这是我们应尽的责任。”

(二)工作性的交际对象

前面说过,工作性口语表达是有明确目的的,这种目的的实现要落实在交际对象身上。工作性口语表达的交际对象是因工作而产生的对象,这就有着不同于一般生活场合的交际方式。因此,工

^① 《打赢民勤生态保卫战——温家宝总理视察民勤纪行》,《甘肃日报》(2007年10月9日)。