

每天1小时 | 4周攻克

职称英语 周计划

全国职称英语考试研究组 / 编著 张秀峰 梁莉娟 / 主编

综合类



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES



2011版



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



2010真题
视频解析光盘

赠 环球卓越

2011职称英语考试
综合类精讲班

(16学时, 价值240元)

网络视频课程

每天1小时 | 4周攻克 职称英语周计划

全国职称英语考试研究组 / 编著 张秀峰 梁莉娟 / 主编

综合类

参编：郭丹 罗星 战春燕 吴珺
赵鹏 王璐 吴碧宇 史湘琳
刘启升 初萌 任雁 孟宪华
庞靖宇 谭松柏 李妙华 于春艳
赵金华 喻必俊 许明



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

2011版

English
Professional
适用于ABC级
Title Promotion



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

“英语周计划系列丛书”是针对我国读者的英语学习特点开发的、以“周”为谋篇布局单位、以“日”为具体实施单元的极具特色的英语辅导用书，具有思维创新、规划科学、目标明确、讲练结合、直击实战等特点。《每天1小时4周攻克职称英语周计划 综合类》是本系列针对职称英语考试的一个分册。

本编写组在深入研究考试大纲和历年考试真题的基础上，立足职称英语考试综合类考生的实际情况，编写了本书。本书同时适用于A、B、C级。全书分为三个部分：分析篇、攻关篇和实战篇。其中分析篇和实战篇分别是周计划的准备部分和成果检验部分，周计划的核心内容安排在攻关篇。4周时间，每周攻克一个题型，通过4周科学有效的复习，相信您会在实战篇收获比较满意的答案。

图书在版编目(CIP)数据

每天1小时4周攻克职称英语周计划 综合类 适用于ABC级/全国职称英语
考试研究组编著. —北京: 机械工业出版社, 2010.11

(英语周计划系列丛书)

ISBN 978-7-111-32607-6

I. ①每… II. ①全… III. ①英语—职称—资格考核—自学参考资料
IV. ①H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第229128号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑: 孙铁军

责任编辑: 罗政军

责任印制: 杨 曦

保定市中华美凯印刷有限公司印刷

2011年1月第1版第1次印刷

184mm×260mm·15.5印张·392千字

0001—5000册

标准书号: ISBN 978-7-111-32607-6

ISBN 978-7-89451-791-3(光盘)

定价: 39.80元(含1MP3光盘)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010) 88361066

门户网: <http://www.cmpbook.com>

销售一部: (010) 68326294

教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售二部: (010) 88379649

读者服务部: (010) 68993821

封面无防伪标均为盗版

丛 书 序

繁忙中的你，抑或英语已搁置多年的你，想知道如何快速高效地通过职称英语考试这一关吗？跟我来！每天1小时，帮你搞定职称英语考试！

这是一套由专业培训机构环球卓越策划，联手职称英语资深辅导专家，为众职称英语考生量身定做的应试辅导用书！

在立足考试大纲、深刻剖析历年真题的基础上，编者结合职称英语考生对英语的实际掌握程度及成人学习英语的特点，组织编写了“每天1小时攻克职称英语周计划丛书”，包括《每天1小时攻克职称英语词汇周计划》、《每天1小时4周攻克职称英语周计划 综合类》（适用于ABC级）、《每天1小时4周攻克职称英语周计划 理工类》（适用于ABC级）和《每天1小时4周攻克职称英语周计划 卫生类》（适用于ABC级）4个分册，从基础词汇到分类分级再到实战演练，让在职人员在有限的时间内，每天只需1个小时，便能快速准确地把握住每一个进度，为考试作好全面细致的准备。

本套丛书的特点如下：

一、名牌机构策划，名师亲笔指导，真正权威实用

本套丛书由全国著名培训机构环球卓越策划、由环球卓越资深辅导专家亲笔伏案指导，真实权威，实用性强。

二、紧扣新大纲，直击2011年考试真题

本套丛书立足最新考试大纲，各部分考点紧密结合2010年最新试题及历年真题，对命题思路分析透彻，重点突出，技巧详尽到位；各部分内容严格控制在大纲规定的范围之内，让考生准确把握考试的重点、难点及命题趋势。

三、每天1小时，为考生量身定做复习规划

这是市面上第一套将职称英语考生的复习规划细致到每天1小时的备考丛书！无论你公务何其忙，无论你基础何等差，无论你考的什么级别，跟着我们的复习规划走，严格的周计划和每天的1小时，保你轻松备战、水到渠成！

四、精准讲解+仿真训练，真正做到讲练结合

依据对职称英语六大题型的命题特点和考试趋势准确的把握，本套图书对每个考点都进行了详尽的讲解，并在每个考点之后附有精挑细选的【专题练习】（绝大多数是历年真题），真正做到讲与练的结合，让考生真正把握考试脉搏。

五、附赠2010真题视频解析

《每天1小时4周攻克职称英语周计划 综合类》（适用于ABC级）、《每天1小时4周攻克职称英语周计划 理工类》（适用于ABC级）和《每天1小时4周攻克职称英语周计划 卫生类》（适用于ABC级）3个分册均附赠一张光盘，内容为2010真题视频解析，有助于考生迅速了解考试要求、形式和内容，掌握考试要点。

六、超值服务, 更助考生一臂之力

本套丛书配有超值赠送服务, 由北京环球卓越在线 (www.geedu.com) 提供专业的服务和强大的技术支持。具体为:

1. 《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》(适用于 ABC 级) 附赠内容为: “环球卓越 2011 职称英语核心词汇精讲班” (16 学时, 价值 200 元) 的网络视频课程, 2010 年 12 月 1 日后, 刮开封面上的账号和密码, 登录 www.geedu.com, 按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

2. 《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划 综合类》(适用于 ABC 级) 附赠内容为: “环球卓越 2011 职称英语考试综合类精讲班” (16 学时, 价值 240 元) 的网络视频课程, 2010 年 12 月 1 日后, 刮开封面上的账号和密码, 登录 www.geedu.com, 按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

3. 《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划 理工类》(适用于 ABC 级) 附赠内容为: “环球卓越 2011 职称英语考试理工类精讲班” (16 学时, 价值 240 元) 的网络视频课程, 2010 年 12 月 1 日后, 刮开封面上的账号和密码, 登录 www.geedu.com, 按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

4. 《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划 卫生类》(适用于 ABC 级) 附赠内容为: “环球卓越 2011 职称英语考试卫生类精讲班” (16 学时, 价值 240 元) 的网络视频课程, 2010 年 12 月 1 日后, 刮开封面上的账号和密码, 登录 www.geedu.com, 按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

环球卓越技术支持及服务热线: 010-51658769。

环球卓越同等学力试题与学习资料请登录 www.geedu.com, 应有尽有!

本套丛书脉络清晰, 内容丰富, 针对性强, 通俗易懂。相信广大考生在使用本套丛书时, 会有如临辅导班现场的切身感受; 同时也真诚希望本套丛书能大大提高广大考生的应试能力和实际水平, 助您在考场上轻松驰骋, 快乐过关!

最后, 感谢北京环球卓越为本套丛书提供的专业服务和技术支持, 愿他们精益求精, 为社会提供更多、更好、更专的服务!

编 者

2010 年 10 月于北京

前 言

外语水平和能力是专业技术人员素质的一个重要表现, 是其进行对外学术和技术交流的重要工具, 特别在当前经济全球化的背景下, 掌握良好的外语能力是相当重要的。

为了帮助广大参加全国专业技术人员职称英语等级考试的考生更好地了解考试的内容和要求, 同时帮助其更好地进行考试的复习备考, 本套图书编写组在深入研究考试大纲和历年考试真题的基础上, 立足考生和考试的实际, 编写了这套“每天1小时攻克职称英语周计划”(综合类、理工类、卫生类)系列丛书。

本套图书的特色:

1. **考试详解:** 包括考试要求、形式、难度以及命题原则的全面介绍。
2. **考试技巧详解:** 依据考点对六大题型的命题特点以及解题技巧做了细致的解释, 并在每个考点之后有【专题练习】, 以练促学, 让考生熟练掌握考试的技巧, 提高解题速度和准确性。
3. **考试真题透析:** 本书中所选的例题(真题举例和专题练习)绝大多数是都是历年考试真题, 包括2010年的最新真题, 并附有【答案与解析】, 帮助考生更好地了解考试的难度和水平, 并更快地适应考试。
4. **合理布局编排:** 针对广大考生时间紧、工作忙的情况, 本书合理布局, 按周和天进行编排, 每天1小时的复习量, 保证广大的考生能够按时、足量、有效地安排自己的复习备考, 极大地提高复习的效率和针对性; 同时配有【备考助手】进行查缺补漏。
5. **精编仿真模拟试题:** 精心编制的仿真模拟题, 让考生进一步掌握考试的技巧和检验复习的效果。
6. **教材新增内容的融入:** 要特别指出的是, 鉴于职称英语考试每年有部分题目出自指定教材用书, 所以在专题练习和模拟题的编制过程中特别融入了考试指定用书的新增内容(如词汇、完形和补全短文等), 帮助广大考生更加有针对性地进行备考。
7. **常考词汇和短语的总结:** 本书在【备考助手】和【附录】部分给广大考生总结了职称英语考试的常考词汇和常考短语, 更好地提高复习的针对性。

本书在编写过程中, 参考了相关的书籍、英语词典以及相关的网站, 无法一一注明, 再次谨表示感谢! 本书虽已经过仔细的编审和校订, 但仍恐有不足之处, 在此恳请广大读者不吝赐教。

最后衷心地希望本书的出版能帮助广大考生在备考职称英语的道路上学有所得、学有所成, 也不枉我们为本书付出的努力和真心。祝大家考试顺利, 工作顺心!

编 者

2010年10月

目 录

丛书序

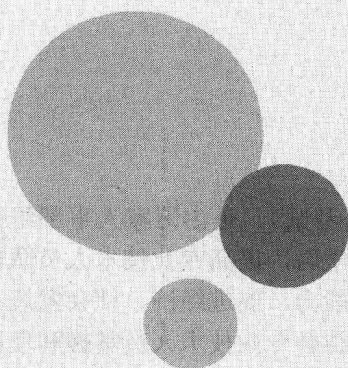
前言

第一部分 职称英语考试分析篇	1
一、考试介绍	2
二、考试题型及命题原则	4
三、考试趋势分析	6
四、考试复习建议	6
第二部分 职称英语考试攻关篇	9
第一周 词汇选项	10
星期一 常见动词的考查	11
星期二 常见名词的考查	15
星期三 常见形容词的考查	17
星期四 常见副词的考查	21
星期五 常见短语的考查	24
星期六 词汇专题练习	29
第二周 阅读判断和概括大意与完成句子	37
星期一 定位原文	38
星期二 是非判断	43
星期三 阅读判断专题练习	49
星期四 概括大意	60
星期五 完成句子	64
星期六 概括大意与完成句子专题练习	69
第三周 阅读理解	83
星期一 主旨题	84
星期二 细节题	91
星期三 推理题	99
星期四 词汇题	107
星期五 态度题	114
星期六 阅读理解专题练习	120
第四周 补全短文和完形填空	131
星期一 补全短文	131

每天 1 小时

4 周攻克职称英语周计划 综合类 (适用于 ABC 级)

星期二	补全短文专题练习	135
星期三	完形填空中的词汇	144
星期四	完形填空中的从句	152
星期五	完形填空中的非谓语动词	161
星期六	完形填空专题练习	170
第三部分	职称英语考试实战篇	183
2011 年职称英语等级考试仿真模拟题 (综合类 C 级)		184
【答案与解析】		193
2011 年职称英语等级考试仿真模拟题 (综合类 B 级)		199
【答案与解析】		208
2011 年职称英语等级考试仿真模拟题 (综合类 A 级)		215
【答案与解析】		224
附录		231
附录 1	常考介词短语	231
附录 2	常考形容词短语	234
附录 3	常考名词短语	235
附录 4	常见词根、常见词缀	236



第一部分 职称英语考试分析篇

本篇提示

本部分为该书的开篇部分,目的是希望考生对即将要复习和参加的考试有一个总体的认识,以便更好地安排自己的复习。本部分主要介绍了职称英语等级考试的难度、适用范围、考试要求、题型分析、命题原则、考试趋势分析以及考试复习建议。

Well begun is half done.

好的开始是成功的一半。

一、考试介绍

（一）考试分类

全国专业技术人员职称英语等级考试（以下简称职称英语考试），是由国家人事部组织实施的一项国家级外语考试，目的是为加强专业技术人员外语学习，提高专业技术人员队伍的整体素质，增强专业技术人员在国际经济技术合作中的竞争能力，促进经济、社会发展和科技进步。考试根据英语在不同专业领域活动中的应用特点，结合专业技术人员掌握和使用英语的实际情况，对申报不同级别专业技术职务的人员的英语水平提出了不同的要求。因此，职称英语考试分为3个专业类别：综合类、理工类和卫生类。每个专业类别的考试各分为A、B和C3个等级。各个级别的考试难度及适用范围如下：

考试等级	A	B	C
考试难度	相当于大学英语四级考试偏上水平	相当于公共英语三级考试偏上水平	相当于公共英语二级考试偏上水平
适用范围	高教、科研、卫生、工程系列中申报高级专业技术职务或其他系列中申报正高级专业技术职务者 申报高级国际商务师者	卫生、工程系列中在县及县以下所属单位工作的人员申报高级专业技术职务者 高教、科研、卫生、工程系列中申报中级专业技术职务者 翻译系列中申报高级专业技术职务者（限第二外语） 高级专业技术职务未分正副的系列（工程系列除外）申报高级专业技术职务或其他系列中申报副高级专业技术职务者	翻译系列中申报中级专业技术职务（第二外语）或其他系列申报高级专业技术职务（第二外语）者 卫生、工程系列中在县及县以下所属单位工作的人员申报中级专业技术职务或其他系列申报中级专业技术职务者

考试题目均为客观题，全部在答题卡上作答。考试时间为2小时。需要特别指出的是，参加职称英语考试的考生允许带一本普通的英语词典进入考场。

（二）考试要求

职称英语考试分为3个专业，每个专业又分为3个类别，而且考试重点考查的是考生的阅读英文专业文献的能力，因而，职称英语考试对不同级别的考生提出了不同的要求：

申报A级的考生要求在考试规定时间内完成约3000词的阅读任务。A级考试中文章长度为400词左右，要求考生能正确理解所读材料的内容。

申报B级的考生要求在考试规定时间内完成约2600词的阅读任务。B级考试中文章长度为350词左右，要求考生能正确理解所读材料的内容。

申报C级的考生要求在考试规定时间内完成约2200词的阅读任务。C级考试中文章长度为300词左右，要求考生能正确理解所读材料的内容。

为了达到上述的考试要求，考试对考生的英语词汇量、语法知识和阅读理解能力分别提

出了以下要求:

1. 词汇量

【考试要求】

考试所涉及的词汇和短语主要依据职称英语考试大纲所附的词汇表。考试对不同级别的考生提出了不同的词汇量的要求:

申报 A 级的考生要求应识别 6 000 个左右的单词和一定数量的短语;

申报 B 级的考生要求应识别 5 000 个左右的单词和一定数量的短语;

申报 C 级的考生要求应识别 4 000 个左右的单词和一定数量的短语;

【复习点睛】

特别指出的是,虽然各个级别要求的词汇量不同,但是有一部分基础词汇是各个级别的考生必须掌握的;同时,从历年真题分析来看,各个级别的考试中都有一部分相应级别的高频词汇,约有 1 500 个,这部分基础词汇和词汇是考生要重点掌握的,具体可参见本系列丛书中的《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》分册;至于考试中出现的超纲词,一般都会给出中文注释。

2. 语法知识

【考试要求】

考试虽然没有设置专门考查语法的考题,但是不直接考查语法并不代表语法知识不重要,因为语法知识是英语学习的基础。从历年真题分析来看,完形题目部分涉及语法的考查,而且词汇题目以及阅读类题目都要求考生掌握基本和重要的语法知识来理解文章的结构和意义。职称英语考试要求考生掌握以下基本的语法知识:

- * 英语句子的基本语序及其意义;
- * 英语句子的结构和常用句型;
- * 各种时、体的形式及其意义;
- * 各种从句的构成及其意义;
- * 句子中词语的所指、省略、替代、重复,及句子之间的意义关系等。

【复习点睛】

* 英语句子的基本语序的复习:要注意英语陈述句、疑问句、祈使句、感叹句以及强调句、倒装句和虚拟条件句的基本语序及其意义。

* 英语句子的结构的复习:要注意英语 5 种基本句子结构,注意英语句子结构的 4 种类型(简单句、并列句、复合句和并列复合句)的构成及其表现形式。

* 动词的各种时态和语态的复习:要注意了解和熟悉 5 种最常用的时态(一般现在时、现在进行时、一般过去时、一般将来时和现在完成时)的构成及运用,以及掌握英语主被动语态的构成及运用。

* 各种从句的构成和意义的复习:要掌握名词性从句(尤其是主语从句、宾语从句、表

语从句), 状语从句 (尤其是时间状语从句、原因状语从句、条件状语从句、让步状语从句) 和定语从句的构成, 尤其是引导词的选用。

* 句子中词语的所指、省略、替代、重复以及句子之间意义的关系等的复习: 要掌握英语中代词、“定冠词+名词”结构的指代特点、英语常见省略结构的构成特点及其与上下文之间的关系。

3. 阅读理解能力

【考试要求】

如前所述, 职称英语考试重点考查的是考生的阅读英文专业文献的能力, 其考查重点有以下几个方面:

- * 掌握所读材料的主旨和大意;
- * 了解阐述主旨的事实和细节;
- * 利用上下文猜测词汇和短语的意思;
- * 既理解个别句子的意义, 又理解上下文各句间的意义关系;
- * 根据所读材料进行判断和推论;
- * 领会作者的观点、意图和态度。

【复习点睛】

阅读部分是职称英语考试的重点所在, 因而对各种类型的阅读题目, 考生要掌握其出题特点以及解题规律, 这些将在本书的第二部分“职称英语考试攻关篇”中予以详述。

二、考试题型及命题原则

(一) 考试题型

职称英语 A、B、C 三个等级的考试各由 6 个部分组成, 每个级别的考试题型一样、题量相同, 但不同级别考试总的阅读量及难易程度不同。

第 1 部分: 词汇选项 (第 1~15 题, 每题 1 分, 共 15 分)

考查考生理解在一定语境中单词或短语意义的能力。本部分为 15 个句子, 每个句子中均有 1 个词或短语下划有横线, 要求考生从每个句子后面所给的 4 个选项中选择 1 个与划线部分意义最相近的词或短语。

第 2 部分: 阅读判断 (第 16~22 题, 每题 1 分, 共 7 分)

考查考生识别和判断文章所提供的信息的能力。本部分为 1 篇 300~450 词的短文, 短文后列出 7 个句子。有的句子提供的是正确信息, 有的句子提供的是错误信息, 有的句子的信息在短文中并未直接或间接提及。要求考生根据短文的内容对每个句子作出判断。

第 3 部分: 概括大意与完成句子 (第 23~30 题, 每题 1 分, 共 8 分)

考查考生把握文章段落大意及细节的能力。本部分为 1 篇 300~450 词的短文, 有 2 项测试任务:

(1) 短文后有 6 个段落小标题, 要求考生根据文章的内容为其中指定的 4 个段落各选择一个正确的小标题;

(2) 短文后有 4 个不完整的句子, 要求考生在所提供的 6 个选项中选择 4 个正确选项分别完成句子。

第 4 部分: 阅读理解 (第 31~45 题, 每题 3 分, 共 45 分)

考查考生对文章主旨和细节信息的理解能力。本部分为 3 篇文章, 每篇 300~450 词, 每篇文章后有 5 道题。要求考生根据文章的内容, 从所给的 4 个选项中选择 1 个最佳答案。

第 5 部分: 补全短文 (第 46~50 题, 每题 2 分, 共 10 分)

考查考生把握文章结构、掌握作者思路的能力。本部分为 1 篇 300~450 词的短文, 文中有 5 处空白, 文章后面有 6 组文字, 其中 5 组取自文章本身。要求考生根据文章的内容选择 5 组文字, 将其放回相应位置, 恢复文章原貌。

第 6 部分: 完形填空 (第 51~65 题, 每题 1 分, 共 15 分)

考查考生正确把握文章内容, 以及在一定语境中准确使用词语的能力。本部分为 1 篇 300~450 词的短文, 文中有 15 处空白, 每处空白给出 4 个选项, 要求考生根据短文的内容从 4 个选项中选择 1 个最佳答案。

(二) 题目难度

职称英语考试的 6 大考试题型中, 每个题型都含有难、中、易 3 类题目, 但是就整体难度而言, 6 大题型也有难易之分。

从难度上来讲, 词汇选项题目和完形题目相对简单。词汇题目阅读量小且部分题目取自指定教材的练习题, 同时重点词汇的考查在历年真题中有重复, 所以要重视教材和历年真题中词汇选项部分的题目。完形填空题目也相对容易, 因为它是从指定教材中出一篇, 而指定教材全书中只有 15 篇左右的完形填空, 所以这两部分的备考有针对性, 因而得分相对容易。

阅读判断和阅读理解是相对较难的题目。阅读判断不但要看懂选项的 7 个句子, 还要回溯到原文进行对照和判断, 解题比较耗时, 分值也不高。阅读理解部分阅读量较大, 词汇也相对较难, 而且分值很高, 每题 3 分, 所以这部分是考生要重点攻克的目标。

因此, 考生在考试时要结合自己的特点, 适当安排 6 个题型的解题顺序, 以便取得最佳分数。

(三) 命题原则

职称英语考试考虑到各个级别考试的特点以及对考生能力的要求, 在命题方面遵循了如下原则:

* 考试题目层次结构的合理安排

职称英语考试的重点是测试考生的阅读理解能力, 试卷的结构充分考虑了阅读理解能力的不同层次, 测试不同层次的项目所占比重也不相同。

* 考试题目难度结构的合理安排

职称英语考试题目根据难易程度分为易、中、难三个等级。试卷中各种难易程度题目各

占一定比例,其中中等难度的题目居多。在每个级别/能力层次的项目中,都包含难易程度不同的题目。考生要重视所占比例较大的中等难度的题目,因为其难度不高但分值较大。

* 考试内容与教材内容的合理安排

职称英语等级考试的题型设置和考查内容均有自身的特点,且考试的部分命题素材取自《职称英语》(指定用书)和《考试大纲》,因而考生要注重教材的复习,特别是其中的词汇和完形练习题。

三、考试趋势分析

2011 年的职称英语考试在即,了解考试题型以及命题趋势是相当重要和必要的。通过历年真题分析发现,最近几年,职称英语考试已形成非常成熟的考试体系和模式。考试题型和题量基本不变,但是每年的考试都会有一些新的特点,因此,可以肯定地说,2011 年职称英语考试会完全按照 2010 年考试的类型、难易度等方向进行,但是可能会有下列新的变化:

* 选材方面更加丰富和贴近生活

从近几年来看,考试中的阅读素材越来越贴近生活,主要是社会生活、文化、教育、科技以及医疗等方面的。从 2010 年来看,护士职业、报纸、开公司等都是比较生活化的话题。因而,我们对指定教材的复习要多注意那些贴近我们生活的文章。

* 考试的难度稳中有升

从几年来看,职称英语考试的难度基本保持稳定,但是随着考生年龄层次的年轻化以及他们英语水平的提高,职称英语考试的难度又稳中有升,主要表现在对词汇的要求提高了,阅读的量相对增大,以及阅读篇章中的句子结构也变得相对复杂起来。这就要求考生要加强词汇的复习,同时要注意基本句法结构的掌握,还要注意通过加强练习来提高阅读的速度和理解能力。

* 对阅读技能的要求越来越高

如前所述,职称英语考试重点考查的是考生的阅读能力,考试的各种题型从不同角度直接或间接地考查阅读能力,其中的部分题目相对来说解题技巧性较强,但近几年的考试中对阅读能力的考查越来越侧重阅读理解能力和技能两方面。因此,广大考生在复习备考中要更加重视阅读能力的培养,仅仅依赖于技巧是不行的。

四、考试复习建议

鉴于广大的考生都是在职人员,复习时间比较紧张,因而建议考生一定要制订一个复习计划,从而更好地提高自己复习的针对性和复习效率。下面给大家设计了一个 4 步复习法,仅供大家参考。

第 1 步: 扎实基础

职称英语考试的考生一般年龄相对较大且搁置英语的时间较长,建议先从基础知识开始复习,主要复习基础的语法和词汇尤其是考试的高频词汇(具体可以参考本系列丛书中的《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》分册),帮助大家掌握考试中的高频词汇,为最终通过

考试打下坚实基础。

第2步：复习教材

掌握词汇和基础语法知识后，考生可通过阅读考试大纲明确课本上什么内容是考试大纲重点要求的，因为每一年的考试中都有 30 分直接源自课本。对教材内容的复习可以进一步巩固和强化词汇和基础语法，同时还要对教材中的练习题进行复习，特别是词汇和完形部分，熟练掌握 6 大题型的解题技巧（下面会有详细介绍），确保书上的重点内容完全掌握。

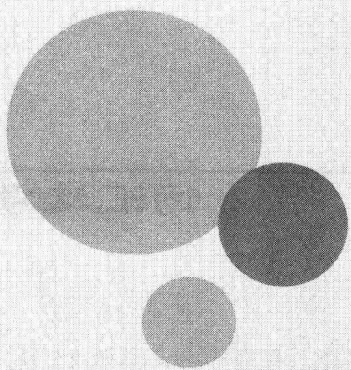
第3步：实战演练

在这一阶段，考生要认真地做一些历年真题或者仿真模拟题来模拟真实的考试场景。要求大家对考试的题型题量都有充分的了解和掌握，锻炼考场心理素质，确保能够在规定的时间内顺利做完所有的题目并准确填涂答题卡。

第4步：巩固强化

在考试前半个月考生要归纳一些重点题目并熟练掌握。同时，再适宜地做一些真题，来保持良好的考试状态。

下面，请进入我们为您准备的周计划！



第二部分 职称英语考试攻关篇

本篇提示

本部分为全书的核心部分,目的是希望考生对职称英语考试中的6大考试题型的出题特点特别是解题规律有一个深刻的了解和熟练的掌握,提高复习的效率和针对性。本部分将分4周对6大考试题型进行分析,包括考点说明、技巧点拨、真题举例、真题解析以及备考助手等,帮助考生在技巧上同时在真题实战中提高自己的解题效率。

Rome was not built in a day.

罗马不是一天建成的。