

计算机文化基础 学习指导

(上机实验与等级考试)

齐运锋 耿焕同 主编



科学出版社

计算机文化基础学习指导

(上机实验与等级考试)

齐运锋 耿焕同 主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

计算机文化基础是新生入校后必修的一门公共基础课,其实践性很强。本书是为配合《计算机文化基础》教材一书编写的配套实验教材,主要目的是便于教师的教学和学生的学习。

本书主要包括实验指导、习题与考试及习题解答。实验内容都在Windows 7+Office 2010 环境下调试通过。实验操作步骤详尽,实验内容充实。习题包括两部分,一部分是基本练习题及答案,另一部分是针对《计算机文化基础》教材的习题答案,结合课堂上的理论知识和实验指导,通过实验操作和习题,有利于更好地理解计算机基础知识要点,掌握计算机基础的理论知识 and 基本操作,同时也为等级考试打下良好基础。

本书既可以作学生的实验指导用书,也可以直接作学生的实验报告指导。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础学习指导:上机实验与等级考试/齐运锋,耿焕同主编.
—北京:科学出版社,2014.8

ISBN 978-7-03-041705-3

I. ①计… II. ①齐…②耿… III. ①电子计算机 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 196506 号

责任编辑:伍宏发 曾佳佳/责任校对:鲁 素

责任印制:肖 兴/封面设计:许 瑞

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

骏杰印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

2014年8月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2014年8月第一次印刷 印张:17 1/4

字数:400 000

定价:36.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

前 言

随着科学技术的飞速发展,信息技术的日新月异,尤其是数字地球不断建设和计算机大量普及,计算机应用以其特有的渗透力和易用性,已经深入到人类社会活动的各个领域,已经对社会进步和经济发展产生了巨大影响。因此,计算机文化基础知识已成为当今大学生不可或缺的重要知识,计算机操作应用能力更已成为当今大学生必备的一项基本技能。

随着计算机软、硬件的不断推陈出新,以培养应用技能型人才为己任的独立学院更迫切需要主动吸收信息技术最新的发展成果,并及时更新计算机文化课程的教学内容。《计算机文化基础学习指导(上机实验与等级考试)》一书是我们编写的《计算机文化基础》教材的同步配套辅导书,同样紧扣教育部考试中心最新制定的《全国计算机等级一级 MS Office 考试大纲(2013 年版)》和《全国计算机等级考试二级公共基础知识考试大纲(2013 年版)》。与此同时,编写中始终贯彻上机实践和等级考试并重的理念,坚持以计算机操作能力的培养为主要目标,强化计算机文化素养与计算机应用能力培养的实践环节,通过实战训练来真正提高大学生的计算机应用水平。

本书内容分为三大篇:第一篇为实验指导篇,围绕 Windows 7 操作系统,微软 Office 2010 组件中 Word 2010、Excel 2010 和 PowerPoint 2010 三个组件,网络应用操作等 8 个基本实验进行实践操作训练。第二篇为习题与考试篇,参照全国计算机等级考试的具体要求,汇编了一级考试基本练习题,二级考试公共知识练习题,考试题型与上机环境介绍,历年真题集锦四个部分。第三篇为习题解答篇,主要内容包括本书第二篇中习题答案与真题解析以及新编《计算机文化基础》教材的课后习题答案。

本书由南京信息工程大学滨江学院“计算机文化基础”课程组的全体老师集体协作编写而成。齐运锋和耿焕同共同担任主编,并负责全书的内容编写和统稿工作;刘生和林美华给予了大力的指导并负责本书的校对工作。

本书的编写得到江苏省“青蓝工程”项目资助(2012 年)和南京信息工程大学滨江学院三期教改课题(No. 2014JC05)资助,也得到诸多专家和领导的有力支持与指导,在此表示衷心的感谢。

由于编写时间紧,涉及的知识点及应用场合繁多,书中难免有许多不尽人意之处,敬请读者和专家批评指正。我们将在此版推出后,主动收集广大读者的意见反馈和跟踪全国计算机等级考试的发展变化,对本书作进一步的修订和完善。

作 者

2014 年 7 月

目 录

前言

第一篇 实验指导篇

第一章 Windows 7 操作	3
实验一 Windows 7 基本操作	3
实验二 Windows 7 文件和程序管理	14
第二章 Word 2010 操作	24
实验三 Word 2010 文档的基本操作	24
实验四 Word 2010 的综合排版	43
第三章 Excel 2010 操作	63
实验五 Excel 2010 文档的基本操作	63
实验六 Excel 2010 的综合操作	82
第四章 PowerPoint 2010 操作	96
实验七 PowerPoint 2010 的操作	96
第五章 网络应用操作	122
实验八 局域网和 Internet 的使用	122

第二篇 习题与考试篇

第六章 一级考试基本练习题	137
第七章 二级考试公共知识练习题	188
第八章 考试题型与上机环境介绍	196
全国计算机等级一级考试简介	196
全国计算机等级二级考试简介	197
第九章 历年真题集锦	198
2012 年 9 月全国计算机等级考试真题库试卷一级计算机基础及 MS Office 应用	198
2013 年 3 月全国计算机等级考试真题库试卷一级计算机基础及 MS Office 应用	204

第三篇 习题解答篇

第十章 一级考试基本练习题答案·····	211
第十一章 二级考试公共知识练习题答案·····	239
第十二章 历年真题解析·····	240
2012年9月全国计算机等级考试真题解析·····	240
2013年3月全国计算机等级考试真题解析·····	246
第十三章 教材课后习题答案·····	253
参考文献·····	263
附录 NCRE 常见问题 (2013 版)·····	264

第一篇 实验指导篇

第一章 Windows 7 操作

实验一 Windows 7 基本操作

【实验目的】

1. 熟悉 Windows 7 桌面和开始菜单的操作。
2. 掌握 Windows 7 基本窗口、菜单、任务栏的操作。
3. 熟悉控制面板，掌握用户的管理。

【实验环境】

中文 Windows 7。

【实验内容】

1. 打开与关闭 Windows 7。
2. 桌面操作：自定义桌面，设置桌面背景、屏幕保护程序及分辨率。
3. 任务栏操作：任务栏的隐藏、调整与移动。
4. 开始菜单操作：开始菜单的属性与设置。
5. 窗口的操作：窗口的移动、调整与切换。
6. 控制面板的操作：用户管理、时间和电源管理、输入法和硬件的增添。

【实验指导】

1.1 Windows 7 的开机与关机

1) 打开 Windows 7

- ① 依次打开计算机外部设备的电源开关和主机电源开关。
- ② 计算机执行硬件测试，测试无误后即开始系统引导。
- ③ 单击要登录的用户名，输入用户密码，然后继续完成启动，出现 Windows 7 系统桌面，如图 1-1-1 所示。

2) 关闭 Windows 7

单击屏幕左下角的“开始”按钮，并指向如图 1-1-2 所示界面下部“关机”右边的右箭头，此时就可以从弹出菜单中选择切换用户、注销、锁定、重新启动、睡眠等功能选项，根据需要单击“关机”按钮，即可完成 Windows 7 系统的关闭操作。



图 1-1-1 Windows 7 开机后桌面

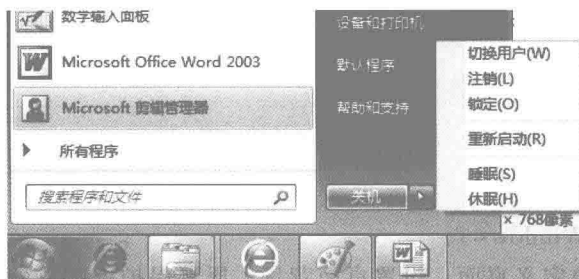


图 1-1-2 Windows 7 关机界面

1.2 桌面操作

1) 自定义桌面

① 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，打开“个性化”设置窗口（图 1-1-3），单击底部的“桌面背景”链接。



图 1-1-3 自定义桌面

② 进入“桌面背景”窗口，默认的图片位置是“Windows 桌面背景”，Windows 7 提供了众多新颖美观的壁纸，选中喜爱的壁纸上方的复选框即可以改变桌面背景（图 1-1-4）。



图 1-1-4 设置桌面背景

③ 如果选中了多张背景，可以单击“更改图片时间间隔”下拉列表，选择桌面变换的频率，设置完毕后单击“保存修改”按钮保存设置。

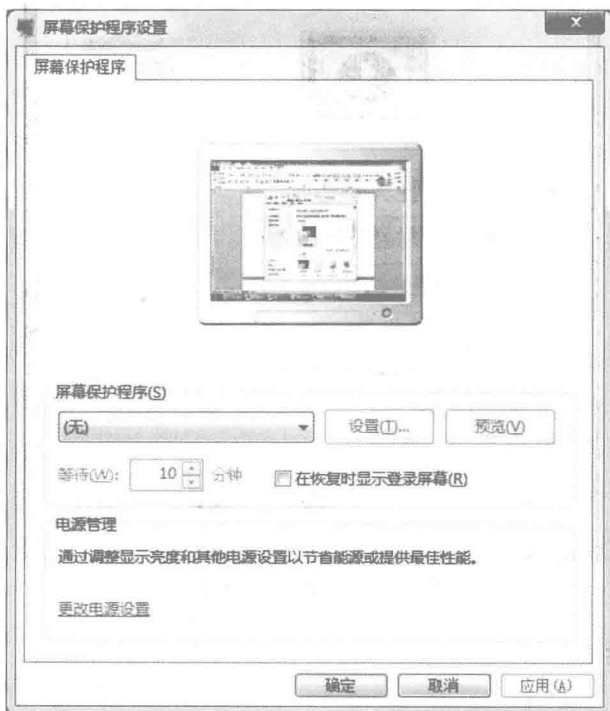


图 1-1-5 设置屏幕保护程序

2) 设置屏幕保护程序

① 右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令，打开“个性化”设置窗口。

② 在“个性化”设置窗口中单击底部的“屏幕保护程序”超级链接，打开“屏幕保护程序”设置窗口，如图 1-1-5 所示。

③ 在“屏幕保护程序”下拉列表框中，选择某一个屏幕保护程序（例如飞变幻线）。

④ 点击“在恢复时显示登录屏幕”按钮。

⑤ 设置等待时间为 5 分钟。

⑥ 点击“确定”按钮，新设置的屏幕保护程序生效。

3) 设置屏幕分辨率

① 在桌面上空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“屏幕分辨率”命令。

② 在“屏幕分辨率”窗口中，单击“分辨率”下拉列表，可以调整屏幕分辨率。

③ 调整结束后，单击“确定”按钮，如图 1-1-6 所示。

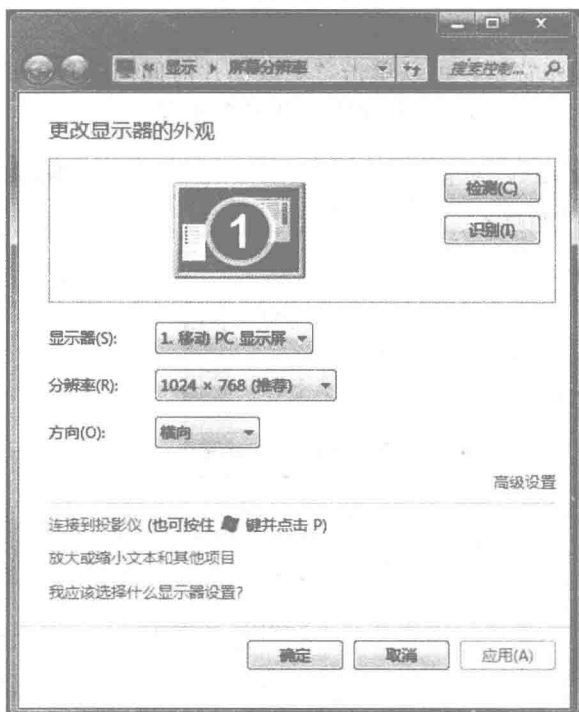


图 1-1-6 设置屏幕分辨率

1.3 任务栏操作

1) 改变任务栏的大小和移动任务栏

① 将鼠标移动到任务栏（图 1-1-7）的空白处右击，选择“属性”命令，打开“任



图 1-1-7 任务栏

务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 1-1-8 所示。选择“任务栏”选项卡，在任务栏外观中查看“锁定任务栏”是否被勾选，如被勾选则需要去除勾选，使得任务栏不处于锁定状态。

② 在“屏幕上的任务栏位置 (T)”中选择“顶部”、“底部”、“左侧”、“右侧”，单击“确定”即可将任务栏分别放置在桌面的上下左右四边。

③ 将鼠标移动到任务栏的边界处，当鼠标变为垂直双箭头时，拖动鼠标即可改变任务栏大小。

2) 自动隐藏任务栏

① 鼠标右键点击任务栏空白处，选择“属性”，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，单击“任务栏”选项卡，如图 1-1-8 所示。

② 选中“自动隐藏任务栏”。

③ 单击“确定”按钮。

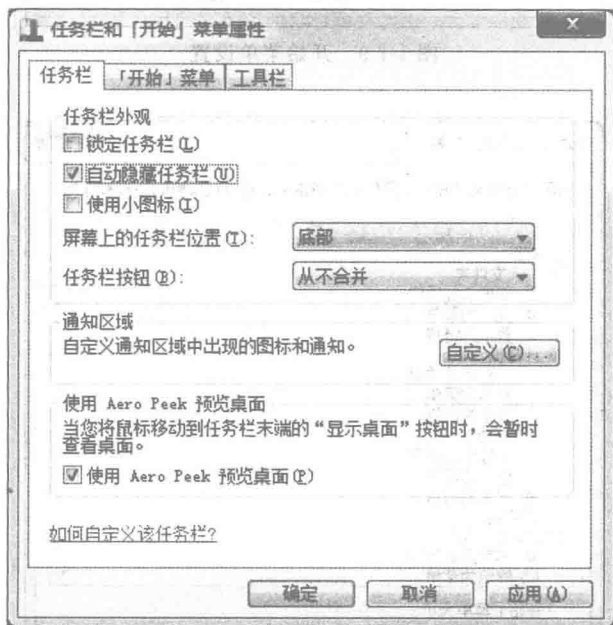


图 1-1-8 任务栏设置

1.4 开始菜单操作

① 鼠标右键单击任务栏中的开始按钮，选择“属性”，打开“任务栏和「开始」菜

单属性”对话框，单击“「开始」菜单”选项卡，如图 1-1-9 所示。

- ② 单击“自定义”按钮，弹出“自定义「开始」菜单”对话框，如图 1-1-10 所示。
- ③ 选择对应的设置，自定义开始菜单上的链接、图标以及菜单的外观和行为。
- ④ 单击“确定”按钮。

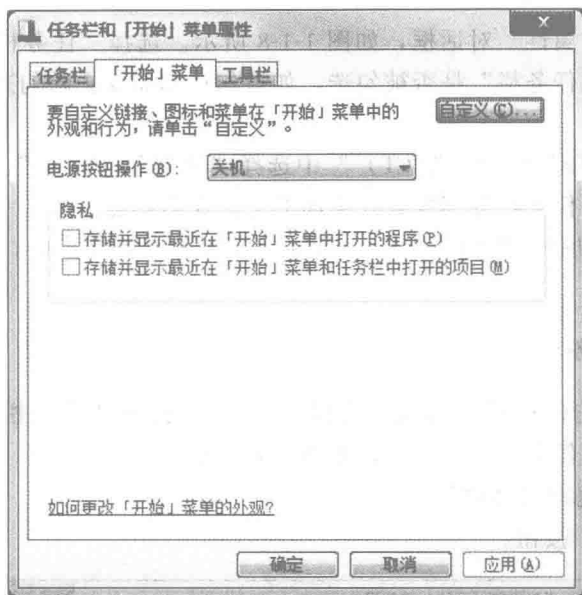


图 1-1-9 开始菜单设置

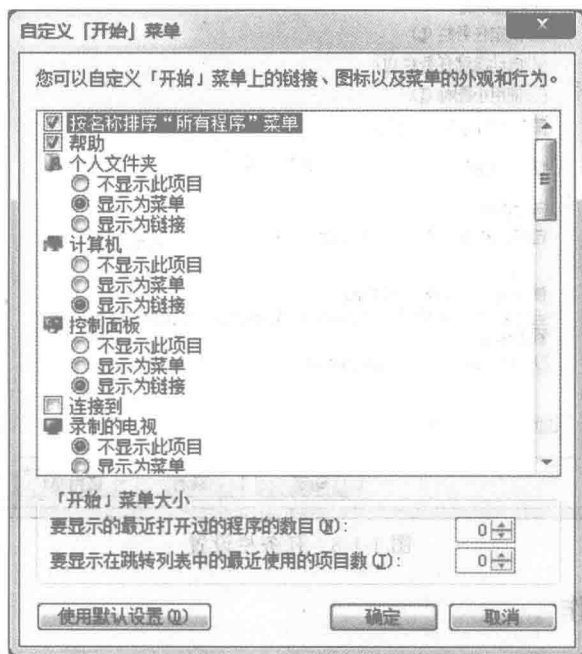


图 1-1-10 自定义开始菜单

1.5 窗口的操作

1) 窗口调整与开关

① 单击“开始”按钮,选择开始菜单中的“计算机”,打开界面如图 1-1-11 所示。



图 1-1-11 计算机窗口

②“计算机”窗口的右上角有三个按钮，从左到右分别单击三个按钮，即可以实现计算机窗口的最小化、最大化和关闭窗口。

③ 当最小化到任务栏时，点击任务栏的图标还原窗口；当最大化时，点击右上角中间的按钮还原窗口。

④ 点击“计算机”窗口左上角，可以打开操作窗口的菜单，同样可以对窗口进行操作。

2) 窗口移动

① 单击“开始”按钮，选择开始菜单中的“计算机”，如图 1-1-11 所示。

② 在非最大化窗口模式下，鼠标点击窗口标题栏并按住鼠标不放。

③ 移动窗口到相应的位置，松开鼠标左键。

④ 点击窗口标题栏的左上角，在下拉菜单中选中移动，将窗口移动到相应位置，松开鼠标左键即可。

3) 窗口的切换

① 按下“Alt+Tab”组合键，屏幕中间的位置会出现一个矩形区域，显示所有打开的应用程序和文件夹图标，按住“Alt”键不放，反复按“Tab”键，这些图标就会轮流由一个蓝色的框包围突出显示，当要切换的窗口图标突出显示时，松开“Alt”键，该窗口就会成为活动窗口。

② 利用“Alt+Esc”组合键。“Alt+Esc”组合键的使用方法与“Alt+Tab”组合

键的使用方法相同,唯一的区别是按下“Alt+Esc”组合键不会出现窗口图标方块,而是直接在各个窗口之间进行切换。

③ 利用程序按钮区。每运行一个程序,在任务栏中就会出现一个相应的程序按钮,单击程序按钮就可以切换到相应的程序窗口。

1.6 控制面板

1) “控制面板”的启动

单击“开始”菜单,选择“控制面板”,即可打开控制面板(图 1-1-12)。



图 1-1-12 控制面板

2) 计算机电源管理

打开控制面板,依次单击“系统和安全”→“电源选项”→选择“更改计算机睡眠时间”(图 1-1-13),设定计算机自动关机时间以及自动关闭显示器时间等。设置完成后,单



图 1-1-13 更改计算机睡眠时间

击“保存修改”按钮。按照图 1-1-13 所示的关闭显示器时间，该计算机如果没有进行任何操作，则显示器将于 5 分钟之后关闭（如使用外接电源，则将于 10 分钟之后关闭）。

3) 用户管理

① 单击“控制面板”窗口中的“用户账户和家庭安全”，选择“添加或删除用户账户”（图 1-1-14）。



图 1-1-14 账户管理

② 单击下方的创建一个新账户，弹出新建账户对话框（图 1-1-15），输入账户名称，选择账户类别，再单击“创建账户”，即新建了一个账户。

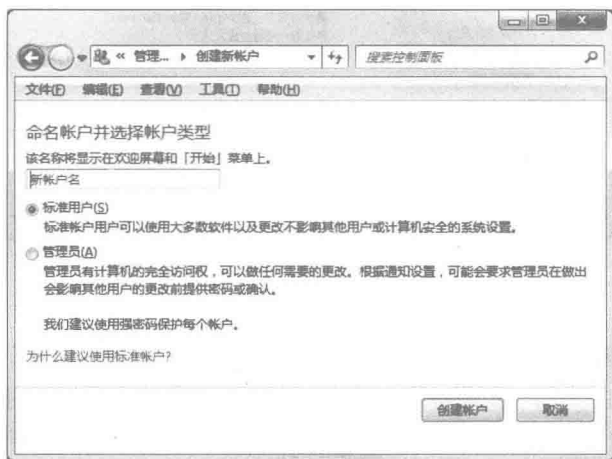


图 1-1-15 账户设置

4) 添加打印机

打开“控制面板”窗口，单击“硬件和声音”中的“查看设备和打印机”，弹出“查看设备和打印机”的对话框（图 1-1-16），单击上部的添加打印机即可。