

主管的 工作與任務

好主管50個訣竅

日本產業能率大學經營管理研究所

高原 眞 / 松岡 正 著

黃惇勝 譯

好主管的應有作法
管理與管理人員
實踐目標管理
發揮領導統御
做好溝通

現代企業經營管理公司

版權所有・翻印必究

現代企業經營管理實務選書 40

主管的工作與任務

每冊實價新台幣 120 元

原 著 日本產業能率大學經營管理研究所

高原 真/松岡 正

譯 者 黃惇勝

發行人 紀經紹

發行所 現代企業經營管理公司

附設 出版部

台北市永康街十七巷二十號

現代大樓

電話總機 3215646

郵政劃撥帳戶第 00058691 號

行政院新聞局出版事業登記證 局版台業字第 0638 號

民國 75 年 10 月初版

民國 75 年 12 月再版

(全套計 36 冊 實價新台幣 8,390 元)

有意購買下列書籍人士，敬請填妥訂購冊數，連同書款，惠寄本公司，謝謝。

編號	書名	每冊實價	訂購冊數	金額
1	現代管理技術・現代管理人員講座教材 (12版)	250元		元
2	價值革新與創造力啓發 (修訂4版)	300		
3	現代營業技術・現代營業人員講座教材 (7版)	150		
4	經營管理之診斷(企業診斷)——改善指針及調查表 (3版)	150		
5	動盪時代下的經營(東元電機公司購買126本)	600		
6	主管的工作與任務——好主管50個訣竅 (新出版)	120		
7	如何做優秀的幹部職員——現代企業人員講座教材 (革新版)	180		
8	現代營導・領班人員實務講座教材 (10版)	220		
9	節約能源與經營革新——日本及歐美企業成功實例	1,000		
10	現代企業人員手冊(如何做優秀的職員・女職員) (20版)	120		
11	怎樣做優秀的推銷員(訓練過50萬人的教材) (6版)	100		
12	現代經營管理實務寶典(如何做成功的現代企業經理) (4版)	200		
13	主管與領導統御(訓練過17萬人的教材) (革新版)	200		
14	辦公室禮儀——如何成為更迷人的女職員 (新出版)	100		
15	提高生產力100個訣竅 (新出版)	200		
16	高附加價值經營法(最新高利潤經營法及成功實例) (2版)	300		
17	最新經營管理法及成功實例(個人暨部門別利益責任制經營法)	300		
18	經營計劃擬訂與實施 (3版)	300		
19	經營者手冊 (2版)	150		
20	管理督導人員手冊 (2版)	150		
21	企業從業人員手冊 (3版)	150		
22	人事管理手冊 (2版)	150		
23	物料採購管理手冊	150		
24	營業人員手冊 (2版)	150		
25	總務及勞務管理手冊	150		
26	秘書工作手冊 (3版)	150		
27	經營管理數字100訣 (2版)	300		
28	銷售成功200訣 (2版)	300		
29	行銷管理手冊 (2版)	150		
30	生產管理手冊 (2版)	150		
31	豐田汽車的經營秘訣 (2版)	200		
32	35年營業主管必勝經驗談	500		
33	日本式經營管理(34家美日企業經營管理比較) (2版)	250		
34	經營管理成功100個訣竅 (2版)	200		
35	30秒自我啓發 (2版)	200		
36	溝通・接洽・談判——30秒 (2版)	150		
	合 計			元

訂購單位
(或訂購人)

統一編號

主辦部門

地 址 □□□□□

主辦人士

書款已交 ☐ 郵政劃撥第0005869-1號 ☐ 支票 ☐ 現款

本訂書單敬請連同書款 惠寄：台北市 10621 永康街十七巷二十號 現代大樓

電話總機：(02)321-5646

現代企業經營管理公司



現代化 科學化 攜手創造 邁向繁榮

FORWARD TOGETHER FOR PROGRESS

創造及實施現代化國際水準的我國式經營管理

- 民國 53 年全國首創 現代化 國際水準的企業經營管理顧問機構
- 擁有 5,000 多家企業單位長期顧客
- 現代大樓 環境幽雅並具備最高水準現代化的設備
- 內政部評定甲級訓練機構

師資陣容齊全聯合

我國：112 位經營管理實務專家學者

日本：日本經營管理協會、現代經營研究所及日本電氣成本顧問公司

美國：International Management Association

曾重金禮聘世界經營管理最高權威 彼德 杜拉卡教授及 孔慈教授來
華主講特別講座及演講會

22年來的獻禮

- (1) 企業經營管理講座——已舉辦各種講座超過 1,830 次，參加人士多達 6 萬人
- (2) 出版經營管理書籍——36 種企業經營管理實務選書，篇篇佳作，字字珠璣
- (3) 企業經營診斷指導——指導全國大中小企業 30 家，協助發展事業
- (4) 國外企業經營管理考察——率領我國工商界人士 1,800 位，赴國外考察已歷 60 次遍訪歐美、日本、韓國、東南亞等地
- (5) 國際貿易投資諮詢——協助解決及提供國際貿易與國內外投資之有關事項

正派經營・信譽最佳

——現代企業經營管理公司——

現代管理技術・現代管理人員講座教材（平裝）十二版

駒井 進 津越辰秋 木村茂夫 合著

潘煥章 編譯

每冊實價 二五〇元

主管難為嗎？如何做優秀的主管？管理人員必須具備那些條件？本教材助您一臂之力，提升您自身的條件，使您具備主管所需的基本知識與技能。

價值革新與創造力啓發（精裝）修訂四版

紀經紹 著

每冊實價 三〇〇元

企業環境瞬息萬變，企業如何採行因應之道，並獲效益……。東元電機如何實施價值革新每年降低成本數千萬元……？本書即是論述企業獲利之利器的獨家權威性著作。

現代營業技術・現代營業人員講座教材（平裝）七版

現代企業經營管理公司編輯部 編譯

駒井 進 著

每冊實價 一五〇元

您是營業人員嗎？本書是您爭奪市場的利器，內容新穎有趣，不偏重理論，實例豐富，讓您具備強人一等的條件。掌握先機，穩操勝算。

經營管理之診斷

改善指針及調查表

(平裝) 三版

革新版・陳幸佳 改編

每冊實價 一五〇元

本書內容包括經營管理診斷之改善方針及診斷調查表，以理論和實際相互配合，俾收革新之效，是您不可或缺的工具書。

動盪時代下的經營

(精裝)

彼德・杜拉克 著

李幸模 譯著

每冊實價 六〇〇元

本書為世界經營管理大師彼德・杜拉克之鉅著，最近在美國及日本已成為最暢銷書，明示一位經營管理者如何爭取機會和「應該」、「必須」、「能夠」做的是什麼。本書見解精闢，洞燭機先，實為現代經營管理者所必讀的經典性著作。

主管的工作與任務

好主管50個訣竅

(平裝) 新出版

高原 眞 松岡 正 著

黃惇勝 譯

每冊實價 一二〇元

理論和實務有如車之雙輪，必須相輔相成，唯有促使理論與實際融合的「實踐」，對組織體才是最重要的。本書即是針對企業界人士需要，由執筆者所嚴格挑選，理論與實際並重的好書，內容簡潔，正確掌握行動方針，並且能立即使用。

如何做優秀的幹部職員（平裝、革新版）

現代企業經營管理公司編輯部 編譯

每冊實價 一八〇元

本書可以使您成爲一位到處受歡迎的現代企業從業人員。全書分爲三大部份：一、企業人員應有的認識。二、企業人員的基本工作技術。三、企業人員執行職務的基本技術。旨在幫助個人培養企管人員應持有的精神，並成爲老闆的左右手。

現代督導、領班人員實務講座教材（平裝）十版

現代企業經營管理公司編輯部 編輯

每冊實價 二二〇元

督導領班人員爲企業之前線領導者，對企業之發展，影響至鉅。本書的主要目的在使基層督導者，對自身工作立場與職責能正確了解，並啓發其領導技術，領導基層人員同心協力爲相同目標努力工作，創造旺盛的團隊精神，發揮整體潛力。

節約能源與經營革新

日本及歐美企業成功實例（精裝）

日本經濟新聞社 編

柯三三 譯

每冊實價 一〇〇〇元

本書詳細介紹日本150家企業及歐美24家大企業之節約能源經營管理對策的成功實例。此外，並對因能源危機而產生的新企業機會，以及節省能源最暢銷的商品提供最新、最豐富的資料，是一本爲克服石油危機所必備的經營戰略實務寶典。

現代企業人員手冊（如何做優秀的職員・女職

員）（平裝）二十版

陳幸佳 譯著

每冊實價 一二〇元

本手冊闡述一般企業從業人員必須遵守的禮節和應具備的知識，文字通俗，內容扼要簡明，除適合一般工商人士研讀外，對於即將畢業的同學裨益更大，是一本成為優秀企業從業人員的最佳入門書。

怎樣做優秀的推銷員（平裝）六版

駒井 進 著

黃己城 節譯

每冊實價 一〇〇元

本書曾在「經濟日報」創刊時連載，其文深入淺出，見解精闢，言人之所未道，言人之所欲知，曾獲得廣大讀者的讚譽，公認為現代業務人員每日必讀書籍。在日本，曾以此教材訓練過30萬位推銷人員。本書自五十七年發行以來，銷售突破十萬冊，實為業務人員必備利器。

現代經營管理實務寶典（精裝）四版

現代企業經營管理公司編輯部 譯著

陳幸佳 改編

每冊實價 二〇〇元

本書將企業之經營管理的整體概念做一概括性敘述，舉凡經營計劃、行銷、財務、人事、組織管理之革新等均加以探討，所提意見都有獨到之處，極富參考價值，可謂麻雀雖小，五臟俱全，誠為現代企業人所不可或缺的經營管理實務寶典。

主管與領導統御（平裝、革新版）

日本經營管理協會 編著

現代企業經營管理公司編輯部 編譯

每冊實價 二〇〇元

本書告訴您：如何在企業中出人頭地，如何當一位領導有方的主管，如何使部屬心悅誠服、自動自發積極推展工作，如何提高士氣及強化團隊之協同合作；並且告訴您，如何成爲一位「以身作則」之標準主管。

辦公室禮儀——如何成爲更迷人的女職員（平裝）新出版

陳幸佳 譯著

每冊實價 一〇〇元

大多數公司都由女職員來接待客人，因此女性職員在公司內外均須予人良好的印象。本書將一些必須知道的辦公室辦公禮儀以圖示編輯於此，使之一目瞭然。經常瀏覽並自我培養，您將成爲人人喜愛、更迷人的女性。

提高生產力100個訣竅（平裝）再版

柴野直一 著

柯三元 譯

每冊實價 二〇〇元

「提高生產力」在今日已成爲人人耳熟能詳的時髦名詞，但並非人人都知悉其中真正的內涵。本書將這些加以深入淺出的闡述，做到一目瞭然，使您對生產力問題之興趣與關心必定因而倍增。

高附加價值經營法（精裝）再版

竹山正憲 著

陳范成 譯

每冊實價 三〇〇元

本書對於如何提高利潤或附加價值，具體地闡明任何規模之企業都能立即應用之方法。另外，因本書詳細說明了各種附加價值分析方法，故可立即知道您的公司是否為提高附加價值之優良企業。這是一本獻給經常不斷期望高利潤者之經營指導書。

最新經營管理法及成功實例（精裝）

竹山正憲 著

陳范成 譯

每冊實價 三〇〇元

為使公司的業績穩定與提高，必須具體地將「利益責任」賦予每一位從業人員。本書以在日本經營指導權威竹山正憲先生指導下，實施個人及部門別利益責任制成功之四家公司的實例為基礎，為您深入浅出地詳述其實施方法。

經營計劃擬訂與實施（精裝）三版

竹山正憲 著

現代企業經營管理公司編輯部 編譯

每冊實價 三〇〇元

計劃、執行與考核是經營管理的三大要素。本書就「如何擬訂年度計劃」、「如何有效地實施計劃」以及「如何評核實施之結果」等實際問題，提出許多創見，是一本制定公司經營策略不可或缺的實務工具書。

經營者手冊（精裝）再版

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

本手冊以通俗、簡明扼要的文字，為您勾勒出二位成功經營者的形象，內容關於：經營者的特質與任務、組織營運、資金掌握、教育訓練等方面，精闢而不煩冗、實用而不虛華，是本實務重於理論的操典性手冊。

管理督導人員手冊（精裝）再版

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

本手冊文字通俗、簡明扼要，所含範圍廣泛而切要。本書中列舉的要項關於：管理督導人員應具備之條件技巧、工作內容、計劃組織、成本控制、會議運用、教育訓練、領導統御等方面，是一本管理者必備的實務手冊。

企業從業人員手冊（精裝）三版

現代企業經營管理公司

陳幸佳 譯著

每冊實價 一五〇元

每一個人都喜歡成爲一個受歡迎的人，也希望成爲一個受長官器重的好部屬，這不僅有賴於企業的教育訓練，更需要從業人員自身的惕勵。本手冊即針對種種從業人員應有的態度、禮儀等，使您讀了後便能自修成爲優秀的企業從業人員。

人事管理手冊（精裝）再版

現代企業經營管理公司

陳幸佳 譯

每冊實價 一五〇元

人事管理制度是企業在制度化過程中首先應該建立的根本制度。本書就人事管理制度的內涵，包括人才之甄選、任用、人員之出勤管理、薪資福利、職位之晉升、人事規章之訂定等，做簡明、扼要的論例，是一本內容精要、實用的指導手冊。

物料採購管理手冊（精裝）

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

在能源日益昂貴的今天，「如何降低成本」已成為企業經營管理上的一項重大課題。「物料採購管理」無疑地是降低成本的關鍵所在。本書在物料管理方面，基本概念到實務應用應有盡有；在採購管理方面，除一般採購，更著重外包管理的論述。

營業人員手冊（精裝）再版

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

本手冊扼要列述一位成功的營業人員所必須具備的知識及技巧、態度與方法。內容包括推銷術、交貨處理、貨款回收、售後服務、商情搜集等，面面俱到。此外，更強調營業人員的自我發展，使營業人員具備更上一層樓的實力。

總務及勞務管理手冊（精裝）

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

總務管理是企業管理中最煩雜的一項職能，而勞務管理則是公司管理制度中極重要的一環。本書針對這兩項繁雜的管理職能，提出一些基本原則及方法，內容精要、完備而實用，是一本難得一見的手冊式參考書。

秘書工作手冊（精裝）三版

現代企業經營管理公司

陳幸佳 譯著

每冊實價 一五〇元

秘書是主管的左右手，亦是擔負工作之推動與協調功能的重要人物。如何才能成爲一位標準的現代秘書？本手冊即針對此一問題，教導秘書如何將工作做得盡善盡美。主管們若希望您的秘書不斷進步，請即替他選購此書，將使他受用不盡。

經營管理數字100訣（精裝）再版

日本現代經營研究所 編著

柯三三元 譯

每冊實價 三〇〇元

由於經營上的一舉一動，都能以數字表示，因此將「經營數字」視爲企業、社會之語言。本書將企業管理上所需要的重要數據，濃縮爲100個要點，加以深入淺出的解釋，使讀者一目瞭然，俾能靈活運用，堪稱爲一本「企管數字辭典」。

銷售成功200訣 (精裝) 再版

日本現代經營研究所 編著

林石春 譯

每冊實價 三〇〇元

不論什麼時代，「沒有銷售，企業便無法發展」。本書由多位專家集體執筆，把有關銷售策略、計劃、情報、收款秘訣等，濃縮成200個訣竅，字字珠璣、句句實用，是專家們實務經驗的結晶，也是所有想突破現狀的主管及營業人員必讀的好書。

行銷管理手冊 (精裝) 再版

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

企業的各项營運決策都必須以行銷決策馬首是瞻，本手冊對於如何擬訂有效決策、如何切實執行推動，有詳細的解說，是企業各階層主管的最佳行銷入門書。

生產管理手冊 (精裝) 再版

現代企業經營管理公司

編輯部 編譯

每冊實價 一五〇元

如何發揮更高的生產效益，達到最高的經濟效益？本手冊提供您一套完整的方法，方便您在任何狀況下有效地運用對策，解決問題，是您在管理之途不可或缺的好書。

豐田汽車的經營祕訣

(平裝) 再版

若山富士雄・杉本忠明 著

許正達 譯

每冊實價 二〇〇元

居日本第一位，世界第二位的豐田汽車工業，究竟是如何攀登這個險峻的山徑而達山峯的？本書毫無保留地將豐田經營的祕訣——如何獲得一千億圓稅後盈餘的成果，公開呈現於世，為企業界最佳的參考資料。

35年營業主管必勝經驗談

(精裝)

橋爪金吉 著

林石春 譯

每冊實價 五〇〇元

經理、課長是公司中的重要支柱，如何使支柱更加穩固？本書除了提出理想的模範經理、課長的實務重點項目，是營業主管的必修課程，另外還舉出了十三個實例以及作者本身的成長歷程。讀者可藉此領悟而能運用得當、受益匪淺。

日本式經營管理

(34家美日企業經營管理比較)

(平裝) 再版

安東尼・艾索斯 理查・巴斯卡 著

戴憲明 譯

每冊實價 二五〇元

日本企業具壓倒性的堅強力量，其祕密何在？本書為您做詳細的探討，不僅舉出松下電器的實例，並與美國企業做一比較。取人之長，補己之短，瞭解了日本式的經營管理，加以運用，必能助益企業界人士，提昇經營管理之水準。

經營管理成功100個訣竅 (平裝) 再版

竹山正憲 著

柯三元 譯

每冊實價 二〇〇元

變化多端的新產業時代裡，負責企業經營管理的人，責任愈來愈大。對新產業時代的總經理、企業幹部之經營管理實務，本書均有具體的解說。本書一大特色：雙頁為文字解釋，單頁為圖表顯示，每一單元均止於兩頁，使您一目瞭然。

30秒自我啓發 (平裝) 再版

小林末男 著

柯三元 譯

每冊實價 二〇〇元

在這日新月異的時代，唯有腦力隨時“加油”，才能維持高度的工作效率。本書即是您腦力的加油站，使您能以最短的時間、最有效的方法接受新知，達到事半功倍之效。看完此書，只需30秒，您就比其他快了一大步。

溝通・接洽・談判

30秒 (平裝) 再版

小林末男 著

柯三元 譯

每冊實價 一五〇元

您是否花費很多時間從事溝通工作？您是否不能得心應手的從事接洽與談判？在競爭激烈的工業社會中，如果您是溝通、接洽、談判的能手，將無入而不自得，掌握先機、先馳得點。本書即是助您開啓溝通談判之門的鑰匙。

Y F272.9
888

港台書室

591390

主管的 工作與任務

好主管50個訣竅

日本產業能率大學經營管理研究所

高原 眞 / 松岡 正 著

黃惇勝 譯



好主管的應有作法
管理與管理人員
實踐目標管理
發揮領導統御
做好溝通



90055237

現代企業經營管理公司

此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com