



21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

大学计算机应用基础

DAXUE JISUANJI
YINGYONG JICHU

杨再丹 主 编



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com



21 世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

大学计算机应用基础

主 编 杨再丹

北京邮电大学出版社
• 北京 •

内 容 提 要

本书是根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会 2006 年 6 月提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》编写,力图避开内容面广、泛泛而谈的模式,有针对性地突出在 1+X 教学模式中对学生计算机基本应用技能的训练,为学生进一步学习各相关后续选修课程奠定坚实的基础。

全书分为 7 章,详细介绍了计算机使用初步、计算机基础知识、Windows XP 操作系统、计算机网络基础及信息安全、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、电子演示文稿软件 PowerPoint 2003 等内容。与本书配套的《大学计算机应用基础实训教程》,让读者在每堂课的理论教学结束后,能通过大量设计独到的上机操作,巩固基本理论知识、提高实际应用能力、强化综合技能。

本教材立足于“能看懂、能自学、能应用、能拓展”的出发点,结构严谨、内容充实、层次清晰、概念准确、深入浅出、通俗易懂,并配套相应的上机实验教材及素材,既适合初学者入门学习,也适合大学计算机基础课程教学为 72 学时(理论 36 学时、上机实践 36 学时,计 4 学分)的高等学校教学使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础/杨再丹主编. -- 北京:北京邮电大学出版社,2010.8

ISBN 978-7-5635-2324-5

I. ①大… II. ①杨… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 147707 号

书 名	大学计算机应用基础
主 编	杨再丹
责任编辑	田 丁
出版发行	北京邮电大学出版社
社 址	北京市海淀区西土城路 10 号(100876)
电话传真	010-62282185(发行部) 010-62283578(传真)
电子信箱	ctrd@buptpress.com
经 销	各地新华书店
印 刷	北京忠信诚胶印厂
开 本	787 mm×1092 mm 1/16
印 张	19.5
字 数	451 千字
版 次	2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5635-2324-5

定价: 36.00 元

如有质量问题请与发行部联系

版权所有 侵权必究

前 言

计算机技术是当今发展得最为迅速的新兴学科,从1946年第一台计算机诞生至今短短的半个多世纪中,计算机技术取得了迅猛的发展,它的应用也从最初单纯在军事和科研领域进行数值计算扩展到现代社会的各行各业,甚至进入寻常家庭,有力地推动了社会生产力和社会信息化的发展。掌握计算机基础知识,熟悉计算机应用技能,是21世纪人才必须具备的基本素质。因此,从20世纪末开始,各高等院校均已将计算机基础及应用教学列为各专业的必修和选修课程,同时,为了规范该课程的教学,教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会还于2006年6月编制《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求(试行)》,相应地提出了1+X的课程设置方案,即基础+相关后续选修课程的模式。

本书正是根据这个精神,并结合大学信息技术教育的现状编写而成的。全书分为五个部分:

第一部分(第1章)介绍了使用计算机的一些预备知识,主要内容包括认识计算机,键盘鼠标的结构及使用,指法基础及上机实验时必需的工具软件的使用。

第二部分(第2章)为计算机的一些基本概念和理论,主要内容包括计算机的定义、发展、特点、应用、分类,信息在计算机中的表示,汉字的编码及输入,计算机的组成结构及工作原理等。

第三部分(第3章)为操作系统知识。本部分首先引入操作系统的定义、功能、分类及发展,然后以当前最为流行的Windows XP为例,详细讲解了操作系统界面元素的基本组成及操作、操作系统对文件(文件夹)及磁盘的管理、操作系统中常用附件程序及控制面板的使用。

第四部分(第4章)为计算机网络及信息安全基础,主要内容包括计算机网络概述、局域网技术及其应用、Internet及其应用、信息安全的类型及防范等。

第五部分(第5、第6、第7章)以当前最为流行的Office 2003为例,介绍常用办公自动化软件的使用。主要内容包括文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、电子演示文稿软件PowerPoint 2003的基本操作与使用。

从上面可以看出,本书涉及的内容并不是很多,主要针对西部高校计算机教学及学生的实际,力图避开内容面广、泛泛而谈的结构,有针对性地突出在1+X教学模式中对学生计算机基本应用技能的训练,为其进一步学习各相关后续选修课程奠定坚实的基础。本书立足于“能看懂、能自学、能应用、能拓展”的出发点,既适合初学者入门学习,同时又考虑到部分学生不同程度地使用过计算机,希望能进一步深入系统地了解计算机的相关知识,因此,在内容上增加了一些高级操作技巧,确保基础与提高兼顾、理论与实用结合,特别适合计算机基础课程教学为72学时(理论36学时、上机实践36学时,计4学分)的高等学校使用。

同时,编者还根据长期从事教学及管理的经验和绝大多数学生的实际需求,以理论教学的周次为单位,编写了与本书配套的《大学计算机应用基础实训教程》,让学生在每堂课的理论教学结束后,能通过大量有针对性的及综合性的上机操作,巩固基本理论知识、提高实际应用能

力、强化综合技能。

另外,编者还制作了一张教学光盘,其中包含了制作精美、内容详尽的多媒体教学课件、教学过程中涉及的一些常用软件、上机过程中使用的全部素材及相关参考资料等,可以极大地方便学生自主学习和教师备课。

最后,为便于阅读理解,本书作如下约定。

- 本书中出现的中文菜单和命令名称将用引号(“”)括起,如果是级联菜单,则用“→”连接,如:“插入”→“引用”→“脚注和尾注”,表示先单击“插入”菜单,再单击“引用”子菜单项,最后单击执行“脚注和尾注”命令。
- 如没有特殊说明,书中的“单击”、“双击”和“拖动”均是指用鼠标左键进行操作,而“右击”则是指用鼠标右键单击。
- 本书中用“+”号连接的2个键或3个键表示组合键,在操作时表示同时按下这2个或3个键。例如:Ctrl+A是指先按下Ctrl键不放,再按下A键;结束时先释放A键,再释放Ctrl键。

本书由杨再丹任主编,在编写过程中得到了贵州民族学院任达森教授、张明生教授、席宏副教授、杨昌仁副教授、蔡立副教授、吴三成教授、倪绍勇教授及其他长期从事计算机相关教学一线教师的大力支持和帮助,在此一并表示诚挚的感谢!

由于时间仓促,再加上编者水平有限,本书不足之处在所难免。为便于以后修订,恳请各位专家、教师及读者多提宝贵意见。主编邮箱地址:yzd0017544@sina.com。

编者

目 录

第 1 章 计算机使用初步	1
1.1 认识计算机	1
1.2 键盘的结构及功能	4
1.3 鼠标的使用	6
1.4 指法基础	7
1.5 常用指法练习软件的使用	9
1.6 FTP 工具的使用	9
 第 2 章 计算机基础知识	 12
2.1 计算机的概念	12
2.2 计算机的产生及发展	12
2.3 计算机的特点及性能指标	13
2.4 计算机的应用领域	14
2.5 计算机的分类	15
2.6 计算机的发展方向	17
2.7 信息在计算机中的表示	17
2.8 汉字的编码及汉字输入	20
2.9 计算机的组成结构及工作原理	29
 第 3 章 Windows XP 操作系统	 37
3.1 操作系统的基础知识	37
3.2 Windows XP 操作系统的组成及基本操作	44
3.3 Windows XP 对文件及文件夹的管理	56
3.4 Windows XP 对硬盘的管理	67
3.5 Windows XP 附件程序的使用	77
3.6 Windows XP“控制面板”的使用	89

第4章 计算机网络及信息安全基础	112
4.1 计算机网络概述	112
4.2 局域网技术及其应用	126
4.3 Internet 及其应用	137
4.4 计算机网络与安全	149
第5章 Word 2003 文字处理系统	158
5.1 Word 2003 的功能和特点	158
5.2 Word 2003 的基本操作	159
5.3 Word 2003 工作流程	168
5.4 Word 2003 的文件操作	169
5.5 Word 2003 的基本编辑技术	175
5.6 Word 2003 的排版技术	184
5.7 Word 2003 的表格编辑技术	199
5.8 Word 2003 的图形编辑技术	215
5.9 Word 2003 打印技术	222
第6章 Excel 2003 电子表格系统	225
6.1 Excel 2003 的功能和基本概念	225
6.2 Excel 2003 的基本操作	226
6.3 Excel 2003 工作流程	228
6.4 Excel 2003 的文件操作	229
6.5 管理工作簿中的工作表	230
6.6 单元格数据的输入	244
6.7 公式与函数的使用	256
6.8 工作表的数据库操作	265
6.9 图表的操作	273
6.10 打印工作表	277
第7章 PowerPoint 2003 电子演示文稿	280
7.1 PowerPoint 2003 的功能和特点	280
7.2 PowerPoint 2003 的基本操作	280
7.3 PowerPoint 2003 工作流程	282
7.4 PowerPoint 2003 的文件操作	283

7.5 演示文稿的视图及切换	287
7.6 演示文稿的页面设置	289
7.7 在普通视图下编辑演示文稿	289
7.8 在浏览视图下编辑演示文稿	302
7.9 演示文稿的播放	302
7.10 演示文稿的打印	303
7.11 演示文稿的打包和解包	303

第 1 章 计算机使用初步

电子数字计算机是人类社会 20 世纪最伟大的科技发明之一。在短短的半个多世纪中,计算机技术取得了迅猛的发展,它的应用也从最初单纯的军事和科研领域扩展到了社会生活的各行各业,甚至进入寻常家庭,有力地推动了社会生产力和社会信息化的发展。

在具体深入学习计算机相关内容之前,我们通过本章的内容,首先了解计算机的整体结构和一些最基本操作,并养成一个良好的使用计算机的习惯,为后面的学习奠定基础。

1.1 认识计算机

计算机已成为信息社会中人们生活、学习、工作必不可少的工具。本节我们所要认识的计算机是指个人计算机。

1.1.1 计算机的组成

这里我们先来简单认识计算机的一些主要硬件,至于其内部的具体构成及工作原理,我们将在第二章再作详细介绍。

从外观上来看,一个完整的个人计算机硬件系统主要由主机、显示器、键盘、鼠标、耳麦(音箱、话筒)及其他外围扩展设备组成,如图 1-1 所示。

(1) 主机

主机是计算机硬件系统的主体,决定着计算机的总体性能,其主要功能是完成各种数据和信息的运算和存储。计算机中的各主要部件(如主板、中央处理器、内存、显示卡、硬盘等)都安装在其内部,而其他的外部设备则通过各种形式的接口来和主机连接,从而共同组成一个完整的计算机系统。

(2) 显示器

显示器是计算机的主要输出设备,其主要功能是与主机内的显示卡配合,将主机处理好的各种文本、图形、动画、视频等信息显示在屏幕上。常见的显示器按工作原理可分为 CRT 显示器和 LCD 显示器。CRT 显示器也称为阴极射线管显示器,工作原理与传统电视机基本相同,其特点是体积较大、功耗高,但价格相对便宜、显示质量好;而 LCD 显示器通常也称为液晶显示器,是目前比较流行的显示终端,其特点是体积小、功耗低、重量轻,但目前价格较高、显示质量和性能要比 CRT 显示器差一些。

(3) 键盘

键盘是计算机中最古老、最常见的输入设备之一,其主要功能是将数字、字符、字母、汉字

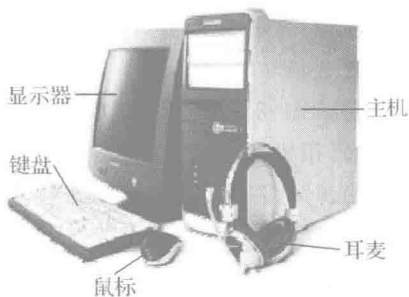


图 1-1 计算机主要部件组成

及一些控制命令输入到主机。

(4) 鼠标

鼠标也是计算机中最常见的输入设备之一,它可以对屏幕上的光标进行定位,并通过按键和滚轮装置对屏幕中显示的各种元素进行操作。

(5) 耳机或音箱

耳机或音箱是计算机中常见的音频输出设备,其主要功能是与主机内的声卡配合,将计算机处理好的音频信息输出。

(6) 话筒

话筒用于将外界的声音输入到计算机。

1.1.2 主机面板的组成及操作

主机是计算机硬件的主体,也是对计算机进行控制和安装的基础。尽管不同主机的外形千差万别,但其结构及功能却基本相同,都应该包含前面板和后面板两个部分。

1. 前面板(见图 1-2)

①电源开关。一般有“Power”或标记,按下此开关,可以打开主机电源,或在计算机死机的情况下,长按此开关(5 秒以上)可强行关闭计算机电源。

②复位开关。一般有“Reset”标记,在计算机死机且键盘和鼠标无响应的情况下,按下此开关,强制重新启动计算机。

③电源指示灯(绿色)。当计算机主机通电后此灯常亮。

④硬盘指示灯(红色)。当硬盘在进行读、写操作时,此指示灯点亮或闪烁。

注意:当硬盘指示灯点亮或闪烁时,不能按下电源开关或复位开关,否则可能导致数据丢失或硬盘损坏。

⑤USB 接口。即通用串行总线接口,用于连接各种 USB 设备,如 U 盘、MP3/MP4、打印机、数码相机等。

⑥音频接口。蓝色的为音频输出接口,用于连接耳机或音箱;粉红色的为音频输入接口,用于连接话筒。

2. 后面板(见图 1-3)

①电源接口。用于主机与 220 V 交流电的连接。



图 1-2 主机前面板组成

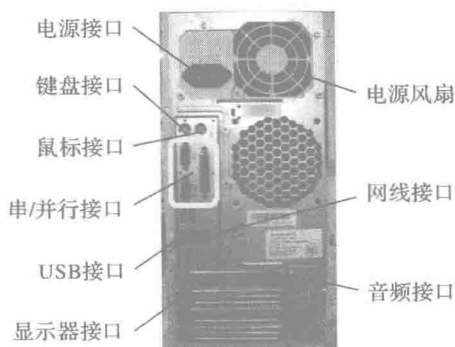


图 1-3 主机后面板组成

②电源风扇。用于电源及机箱内部的散热。

③键盘接口(紫色)。用于连接键盘。

④鼠标接口(浅绿色)。用于连接鼠标。

⑤并行接口。也称 LPT 接口或打印端口,该接口共 25 针,可用于连接打印机等。

⑥串行接口。也称 COM 接口,该接口有 9 个针脚,可连接游戏手柄、手写板、调制解调器等设置。

注意:由于并行接口、串行接口的数据传输率较低,且通用性差,现已很少使用而被 USB 接口取代。

⑦USB 接口。功能与前面板的 USB 接口相同,但它提供的电流要比前面板的 USB 接口大,对于一些功耗较大的 USB 设备如移动硬盘等,若在前面板上不能使用,应连接到后面板上。

⑧显示器接口。用于连接主机和显示器,传统的计算机使用 15 针的 VGA 模拟接口,而现在主流的计算机则使用 25 或 29 针的数字 DVI 接口。

⑨网线接口。也称 RJ-45 接口,用于连接主机和交换机。一般情况下,将网线的水晶头插入网线接口后,接口上的红色指示灯会点亮。当网络传输数据时,绿色的指示灯会点亮或闪烁。

⑩音频接口。功能与前面板音频接口相同,但一般情况下两者不能同时使用(具体由主板上的功能跳线决定)。

1.1.3 计算机的开机、关机及重启

1. 计算机的开机

计算机的开机与打开其他家用电器区别不大。按下主机前面板上的电源开关,此时相应的电源指示灯点亮,计算机即进入加电自检(POST)程序,检查计算机中的各种硬件参数是否正确、工作是否正常,完成后再从硬盘启动相应的操作系统(如 Windows),当出现了操作系统桌面后,计算机的开机过程结束。

2. 计算机的关机

在不同的操作系统中,关闭计算机的方法略有不同,但都应严格按照正确的方法来关闭计算机,否则有可能导致程序的破坏或数据的丢失,严重的还会导致计算机硬件(特别是硬盘)的损坏,并且当下次再开机时,系统会自动执行磁盘自检程序,从而延长启动时间。在 Windows XP 中,关闭计算机主要分为以下几个步骤:

①关闭所有打开的窗口及正在运行的程序。

②单击任务栏上的“开始”按钮,打开“开始”菜单。

③在“开始”菜单中单击“关闭计算机”菜单项,打开“关闭计算机”对话框。

④在“关闭计算机”对话框中单击选择一种关机模式。

在 Windows XP 中,常见的关机模式有待机、关闭、重新启动 3 个选项。

■ 待机:当用户选择此选项后,系统将保持当前的运行状态,关闭监视器和硬盘电源,计算机将转入低功耗模式,当用户再次使用计算机时,在桌面上移动鼠标即可以恢复原来的状态。此项通常在用户暂时不使用计算机,为节约能源、节省重新启动计算机的时间和保留当前

工作状态时使用。

■ 关闭:选择此项后,系统将停止运行,退出 Windows 系统,并关闭主机所有部件的电源。用户不再使用计算机时选择该项可以安全关机。

■ 重新启动:选择此项后将重新启动 Windows 系统。此选项一般用于软件升级或安装硬件驱动程序,并更新系统。

3. 计算机的重启

计算机的重启可分为热启动和冷启动两种方式。热启动可按关机步骤中的“重新启动”进行,也可在安装新的软件或硬件时根据屏幕提示完成。冷启动即直接按下主机前面板上的复位开关,可在计算机通电的任何情况下,强行重启计算机。冷启动一般用于系统没有响应或计算机死机的情况,但重启后会重新运行计算机的加电自检程序和磁盘扫描程序,增加重启的时间,并且还可能导致数据丢失、硬件损坏,不提倡使用。

1.2 键盘的结构及功能

键盘是计算机中最常见的一种输入设备,计算机运行时所需的绝大多数源程序、字母、数字、符号、汉字及部分控制命令都是通过键盘输入的。尽管现在的键盘外形千差万别,但其基本功能和结构却是相同的,下面我们就以最常见的 104 键键盘为例来讲解。

1.2.1 键盘的分区

按照按键的大体位置及功能不同,一般将键盘分成 5 个区域,即功能键区、主键盘区、编辑键区、小键盘区、工作状态指示区,如图 1-4 所示。

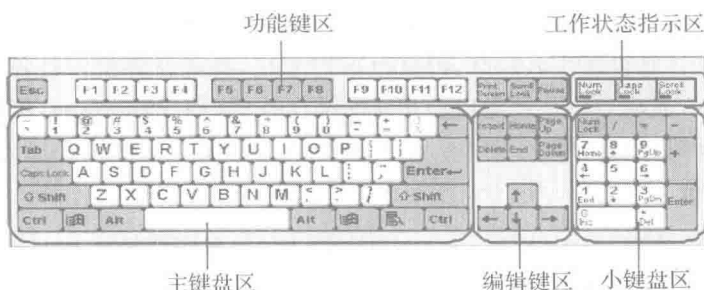


图 1-4 键盘的分区

1.2.2 功能键区

功能键区位于键盘最上面一行,主要由 Esc、F1 至 F12 及屏幕打印键(Print Screen 键,在 Windows 系统中,按下该键可以将当前屏幕上显示的图像信息复制到剪贴板,具体功能及操作可参考本书配套的《大学计算机应用基础实训教程》)、屏幕锁定键(Scroll Lock)、暂停键(Pause)组成。功能键区的按键功能一般不明确,其具体功能由操作系统或应用软件来决定,但一般情况下,Esc 键的功能是退出当前应用程序、关闭某个窗口或取消某个设置,F1 键的功能是提供帮助信息。

1.2.3 主键盘区

主键盘区位于键盘的左下部,通常由数字键0至9、字母键A至Z、常用符号键及功能控制键4个部分组成。主键盘区是键盘中使用频率最高的部分。

①回车键(Enter)。又称换行键,在输入程序或文字编辑时使用该键可以换行或分段,将光标插入点移至下行行首;在DOS命令状态下用来对DOS命令的确认并执行;在Windows窗口中,该键可以代替鼠标左键单击来打开选定的对象。

②退格键(Back Space)。位于主键盘区的右上角,一般有一个向左的箭头“←”标记。在输入程序或文字编辑时用来删除当前光标位置左边一位的字符或选定的字符/字符串;在Windows资源管理器窗口中,可以代替鼠标单击“后退”按钮使当前窗口返回到上一级目录。

③跳格键(Tab)。又称制表键,其具体功能由应用软件来决定,一般在文本编辑状态下可以插入占位符或在表格编辑时可切换活动单元格;在Windows的窗口或对话框中可切换各项任务的执行焦点。

④组合控制键(Ctrl、Alt)。这两个键分别在空格键两边各有一对,一般单独按下不起作用,它们只有在特定的软件环境下和其他的按键组合才能完成特定的功能。在Windows操作系统中常用的组合键有:Ctrl+A(选定窗口或编辑区内全部对象)、Ctrl+C(将选定的对象复制到剪贴板)、Ctrl+X(将选定的对象移动到剪贴板)、Ctrl+V(将剪贴板中的信息粘贴到当前位置)、Ctrl+Z(撤销上一步操作)、Alt+字母键(打开相应窗口菜单或执行菜单命令)、Alt+F4(关闭当前窗口)、Ctrl+Alt+Delete(打开Windows任务管理器窗口)等。

⑤上档键(Shift)。该键在主键盘区的左右各有一个,一般情况下左键和右键的功能一致,都可以完成上档字符(如!、@、+、<、?等)的输入和大小写字母的转换;但在与Ctrl键配合完成输入法切换时,左右Shift键的切换顺序相反。

⑥大小写字母锁定键(Caps Lock)。当计算机正常启动后,键盘上的字母键自动锁定为小写输入状态,按下此键后,主键盘右上角对应的指示灯点亮,将字母A至Z锁定为大写状态,若再一次按此键,相应指示灯熄灭,字母键又回到小写状态;如果启动了中文输入法,使用该键可以在中文及大写字母间切换。

⑦空格键(Space)。其主要功能是在编辑状态下在光标当前位置处插入一个空格,光标向后移动一个字符,或在Windows对话框中选择/取消某个复选选项。

⑧Windows专用键。 (徽标键)可以打开Windows的“开始”菜单(包括任务栏不显示在桌面时),而 (鼠标右键)可以代替鼠标右键打开对象的快捷菜单。

1.2.4 编辑键区

该区位于键盘的中部,其主要的功能是在编辑状态下(如文本编辑、表格编辑、图形编辑等)用来实现对光标或插入点的移动控制。另外,该区域的按键可以单独使用,也可以和主键盘区上的Shift、Ctrl、Alt键组合使用,来实现更多的光标控制和对象选取功能。

①↑、↓、←、→键。主要用来使光标或选定的对象向上、下、左、右移动一个单位。

②Home、End键。快速将光标移动到一行的行首或行尾。

③Page Down、Page Up键。快速将光标向前或向后移动一屏。

④Insert键。也称插入键,在编辑状态时用来转换插入和改写状态。

⑤Delete 键。也称删除键,用来删除光标当前位置后面的或已选定的字符(串)。在 Windows 资源管理器窗口中,也可用于删除已选定的文件或文件夹对象。

1.2.5 小键盘区

该区位于键盘的右部,主要是为了提高纯数字的输入速度、方便右手单独操作而设立,小键盘区的按键在主键盘区和光标控制键区都有,其功能由数字锁定键(Num Lock)的状态决定:按下该键,键盘右上角对应的指示灯亮,此时小键盘输入锁定为数字状态;再按该键,指示灯灭,这时为光标控制状态,其功能与前面介绍的光标移动键相同。此外,该键区的+、-、*、/、Enter 与主键区中相应的键作用相同。

1.3 鼠标的使用

和键盘一样,鼠标也是计算机中一种最常见的输入设备,特别是在 Windows 等图形化操作系统中,绝大多数的操作都是通过鼠标来完成的。

1.3.1 鼠标的结构

鼠标按移动信号检测方式的不同可以分为机械鼠标和光电鼠标,但其外形结构基本一样,如图 1-5 所示。相对于传统的机械鼠标而言,光电鼠标更具有精度高、响应快、寿命长的特点,现已全面取代了机械鼠标。

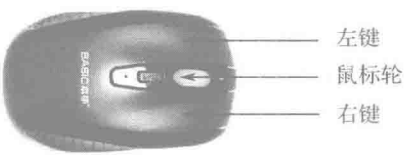


图 1-5 鼠标的结构

光电鼠标主要由鼠标键和光栅信号传感器组成,并通过一条四芯电缆(无线鼠标除外)连接到主机的 PS/2 接口或 USB 接口上。一般把位于鼠标左边的按键称为左键,它由右手食指操作,主要用于选择和执行对象;把鼠标右边的按键称为右键,它由中指操作,主要用来打开各种对象的快捷菜单或帮助信息;把左右键中间的滚轮称为鼠标轮,它可以

以前后旋转使窗口中显示的内容上下滚动或增减某个对象的数值。当移动鼠标时,则可改变光标箭头在屏幕上的位置。

1.3.2 鼠标的光标

鼠标的指针在一般情况下呈斜左上空心箭头状,但有时随光标的区域不同、软件环境的不同,其形状又有特殊的变化。表 1-1 是鼠标常见的指针形状及代表的含义。

表 1-1 鼠标常见的指针形状及含义

指 针 形 状	含 义
	表示 Windows XP 准备接受用户输入命令
	表示 Windows XP 正处于忙碌状态
	表示系统处于忙碌状态,正在处理较大的任务,用户须等待
	此光标出现在文本编辑区,表示此处可输入文本内容

续表

指针形状	含 义
	鼠标光标处于窗口的边缘时出现该形状,此时拖动鼠标即可改变窗口大小
	鼠标光标处于窗口的四角时出现该形状,拖动鼠标可同时改变窗口的高度和宽度
	表示鼠标光标所在的位置是一个超级链接
	这种鼠标光标在移动对象时出现,拖动鼠标可移动该对象
	表示鼠标此时将作精确定位,常出现在制图软件中
	鼠标所在的按钮或某些功能不能使用
	鼠标光标变为此形状时单击某个对象可以得到与之相关的帮助信息

1.3.3 鼠标的操作

鼠标的操作方式、操作方法及应用范围见表 1-2。

表 1-2 鼠标的操作

操作方式	操作方法	应用范围
指向	把鼠标移动到某一对象上,以鼠标指针的尖端指向该对象	一般用于激活对象或显示工具与图标的提示信息
左键单击 (单击)	将鼠标指针指向某一对象,然后快速按一下鼠标左键	用于选取某个对象、选择某个选项、打开菜单或按下某个按钮
右键单击	将鼠标指针指向某一对象,然后快速按一下鼠标右键	用于打开或弹出对象的快捷菜单或帮助提示
双击	将鼠标指针指向某一对象,然后快速按两下鼠标左键	常用于启动程序、打开窗口或关闭窗口
拖放 (拖动)	将鼠标指针指向某一对象,然后按住左键不放,移动鼠标指针到指定位置后,松开鼠标左键	常用于标尺滑块的移动或复制、移动对象、选取数据等

1.4 指法基础

通过前面的学习,我们已经知道了键盘上的各按键的功能和用途,但要准确高效地从键盘输入各种信息,还应掌握正确的指法和盲打技巧,如果只用双手的食指或中指一个个地在键盘上面边找边敲,不仅又累又慢,而且还容易出错。

1.4.1 正确的姿势

- ①坐姿。打字时,腰要垂直,眼睛平视屏幕,与屏幕保持 40~50 cm 的距离,双脚平放于地上,如图 1-6 所示。
- ②手臂。双臂自然下垂,肘部夹在腰部,双手平行伸出。
- ③手形。手掌自然弯曲呈勺状,轻放在键盘托盘上,两个大拇指自然搭在空格键上,其他

8 个手指并拢并弯曲,保持指尖与键盘键面垂直,分别轻放于“ASDFJKL;”这 8 个键上,如图 1-7 所示。

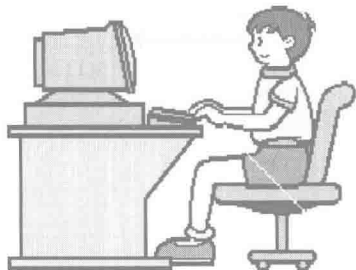


图 1-6 正确的坐姿

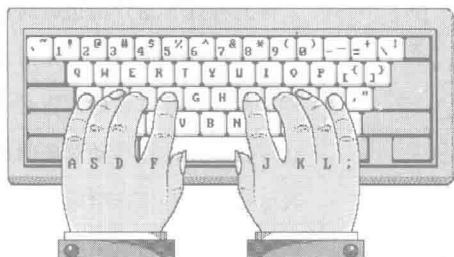


图 1-7 正确手形

1.4.2 手指的分工

手指的分工是指键位与手指之间的对应关系,合理的分工是提高输入速度、实现盲打的关键。

①基本键位。通常将主键盘区上的“ASDF”及“JKL;”这 8 个键称为基本键位,分别用于停放除大拇指外的 8 个手指,其中在 F 键和 J 键上各有两个凸点,称为定位键。打字时,眼睛不看键盘,可通过触摸来首先固定两个食指,然后其他手指依次排开放到相应的基本键上。

②左右手分工。打字时,每个手指都有明确的分工,哪个手指击哪个键、哪个键归哪个手指敲击都有严格的规定,绝对不允许相互串门、相互帮忙,这样才能保证击键正确和速度,如图 1-8 所示。

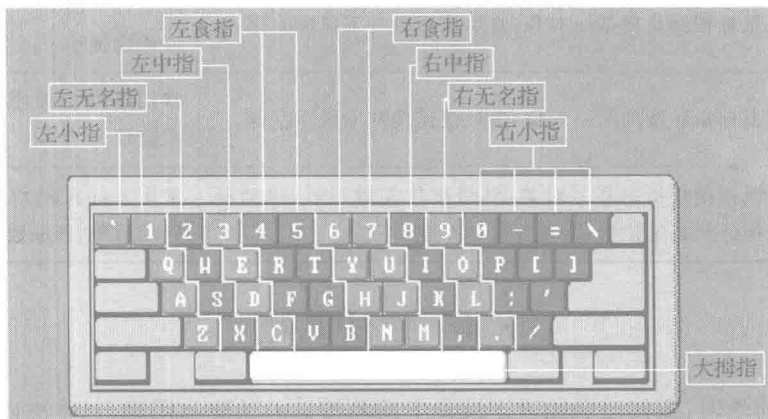


图 1-8 指法中手指的分工

1.4.3 击键方法

(1) 单键击键要领

击键时要注意一定的力度,同时要尽可能提高击键的速度。若要击的键是基本键,则相应的手指直接按下并迅速抬起;若要击的键位于基本键的前方,则相应的手指抬起并伸展按下键后迅速回到基本键位;若要击的键位于基本键的后方,则相应的手指抬起并收缩按下键后迅速

回到基本键位。

注意:在击键的过程中,只有击键的手指能活动,其他手指一定要保持在原位。

(2) 组合键击键要领

一般情况下,我们将主键盘区上 Shift、Ctrl、Alt 的这 3 个键称为组合键。如果要击的字母键或数字键位于右手部分,则先用左手的小指按下左边的组合键不放,再用右手按下相应键;如果要击的键位于左手部分,则先用右手的小指按下右边的组合键不放,再用左手按下相应键。

1.5 常用指法练习软件的使用

通过前面的学习,我们已经掌握了键盘的功能和基本指法,但要快速准确地输入各种信息,还需要做大量的练习。在计算机中,用于指法练习的软件非常多,本节就以最常见的金山打字通为例,来讲解指法练习软件的使用。

①金山打字通的启动。在桌面上双击  图标即可启动“金山打字通”程序。

②“金山打字通”程序的界面组成。“金山打字通”程序成功启动后,即可显示如图 1-9 所示的界面,然后用户可根据需要选择相应的功能进行练习或测试。

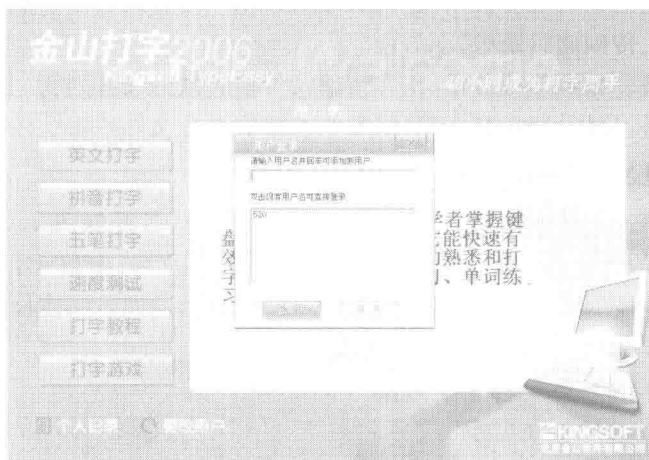


图 1-9 “金山打字通”程序的主界面

1.6 FTP 工具的使用

在本课程的学习过程中,经常要将课件、作业、素材等教学资源存放在机房或局域网中的某台计算机或服务器(FTP 服务器或文件服务器)上,学生上机时再将这些资源下载到本机,完成实验或操作后,再将结果和作业上传回指定的计算机。为了方便完成资源的下载和作业的上传,本节先介绍两个常用 FTP 客户端工具的使用。

1.6.1 利用 FlashFXP 下载/上传文件

1. 启动 FlashFXP

一般情况下,安装 FlashFXP 完成后会在 Windows 的桌面上创建一个快捷图标,用鼠标