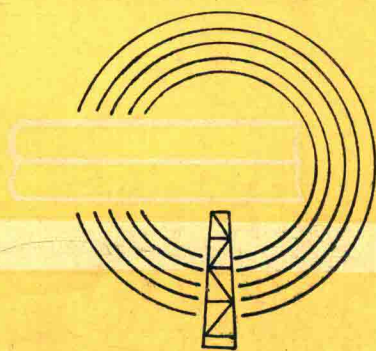




创刊十周年纪念专辑

十年总索引

(1979—1988)

1989 / 增刊

中国科学院文献情报中心编辑出版



《图书情报工作动态》第一届编委会会议



《图书情报工作动态》第二届编委会会议

编辑说明

《图书情报工作动态》自1979年创刊以来，一直得到各级领导的亲切关怀和广大读者的热情支持，因而才得以坚持下来，并不断发展、壮大。现在，在全国众多的图书情报刊物中，本刊以传递和通报图书情报工作信息为宗旨，以促进我国图书情报事业的繁荣为目标，不断进行自我调整，尽可能满足和适应客观形势发展的要求。

《图书情报工作动态》立足院内，面向全国，力争及时报道和反映我院图书情报工作的面貌。自1979年创刊以来共发表各类文章1216篇。这些文章除真实地记录了我院图书情报工作的轨迹和进程以外，同时，还对国内外图书情报界发生的一些重大事件也进行了重点报道和介绍。

值此，本刊创刊十周年之际，特编辑此专辑，一方面借以向读者、作者汇报编辑部工作情况，求教领导、专家、同行和广大读者的批评、指导，再则，以此自勉改进工作，同时也便于读者查考以往一些资料和事实。

本专辑索引部分，包括以下内容：

1. 篇名分类索引；
2. 主题索引；
3. 著译者索引。

本专辑索引部分以篇名分类索引为主，其余为辅。本篇名分类索引采取完全著录的方法，首先是序号（其它两种索引也利用此序号），其次是篇名、作者、出版年和卷期号。篇名分类索引先依类分，然后在每类之下再依时间顺序排列；主题索引只提供主题词和序号，主题词按汉语拼音排列，以序号查找完全著录；著译者索引按著译者姓名的笔画、笔顺排列，并提供序号，借以查找完全著录。

本专辑在编辑过程中，得到中心领导和许多专家的支持与鼓励，以及一些编委的具体指导，在此一并鸣谢。

在本刊创刊十周年的时候，不少有关领导同志和专家题词，以示鼓励，原拟同时刊出，后因印刷问题，不能如愿，编辑部遂以另外形式珍藏，对于他们厚爱之意，谨表衷心感谢。

由于编辑水平和经验的限制，难免有疏漏和不当之处，对此，敬请读者批评、指正。

编者

1989年3月

《图书情报工作动态》增刊 (1989年)

目 次

一、编辑说明

二、《图书情报工作动态》创刊十周年纪念

祝贺《图书情报工作动态》创刊十周年.....韩 朔 (1)

贺《图书情报工作动态》创刊十周年.....刘学恂 (1)

同行的祝愿.....赵世良 (2)

勤耕十年 硕果累累.....蔡公天 (2)

我院图书情报信息的传播者.....林仲达 (3)

信息之窗.....孙成权 (4)

衷心祝愿.....符孝佐 (5)

三、回顾与反思——《图书情报工作动态》编辑工作十年总结.....本刊编辑部 (6)

四、《图书情报工作动态》(1979—1988)篇名分类索引

1. 篇名分类索引目录..... (12)

2. 篇名分类索引..... (14)

五、《图书情报工作动态》(1979—1988)主题索引..... (82)

六、《图书情报工作动态》(1979—1988)著译者索引..... (105)

祝贺《图书情报工作动态》创刊十周年

韩 朔

(原院出版图书情报委员会委员 研究员)

《图书情报工作动态》在文献情报刊物中具有鲜明特色，是宣传文献情报工作方针政策，通报信息，交流改革经验的园地，也是反映文献情报工作者新观点和意见的桥梁。

《图书情报工作动态》起着提高文献情报工作水平，搞好联合服务的作用；在促进科研工作出成果出人才，为四化建设服务方面起到了应有的作用。祝愿它今后更加发扬光大。

贺《图书情报工作动态》创刊十周年

刘学恂

(院电子研究所 编审)

《图书情报工作动态》创刊已10年，在这10年里，它始终按照自己的办刊方针，立足本院，面向全国广大图书情报工作者，在交流全院图书情报工作的信息和经验方面，在重点介绍国内外图书情报界的重要活动、发展趋势以及新事物、新领域、新成果等的信息方面作了及时的报道。对院内的重大事件、各地区和各所的文献情报部门的重要工作和活动，基本上都能及时报道，为我院图书情报工作做出了贡献。我作为院内的一个读者，值此十周年之际，致以热烈的祝贺，并向辛勤的编辑同志致以真诚的谢意。

我更希望今后，在改革开放、振兴中华的新形势下，对“什么是图书情报工作当前的热点和难点？”“如何对待热点和克服难点？”“怎样建立图书情报工作的新体系、新机制、新秩序”等方面展开探索和讨论，使图书情报工作更上一层楼，更能适应新形势。

同行的祝愿

赵世良

(黑龙江省图书馆 研究馆员)

中国科学院文献情报中心编辑出版的《图书情报工作动态》已经走过十个年头，这是它不断发展、完善的十年，值得祝贺！

中国科学院及其所属院、所的图书情报部门是一个相当庞大的系统，它不仅需要在系统内部积极交流工作动态，而且应该有自己的渠道来积极地、及时地、有选择地汲取外部的同行业活动信息。《图书情报工作动态》已逐步担当起了这一任务，其作用是别的刊物所不能代替的。根据这一点，其内容当然以本系统内部的业务总结、工作经验与情况报导为主，兼及国内外图书情报界的重要动态。

由于科学院图书馆系统在我国图书情报界占有举足轻重的地位，无论公共图书馆界与高校图书馆界、还是科技情报界与社科情报界的同志们，无不对该系统的成就与动态寄予极大的关注，而《图书情报工作动态》则又正好满足了这一需求，使人一卷在手，就可以把基本情况掌握住了。基于这种认识，我盼望此刊尽速转为公开发行，以期在第二个十年里发挥更大的作用。

刊物也象一个人，成长需要过程，能贯彻自己独具的办刊方针则是最重要的标志。《图书情报工作动态》看来已经成熟了，这很不易，我祝它百尺竿头更进一步！

勤耕十年 硕果累累

蔡公天

(院沈阳金属研究所 副研究馆员)

《图书情报工作动态》自1979年创刊，到现在已经历了十个春秋。由于领导的重视，编辑部同志们的辛勤耕耘、浇灌，使《动态》枝繁叶茂，茁壮成长，而今已是硕果累累，成绩斐然！我作为《动态》编委之一，也感到无比的欣慰，特在《动态》十岁生日来临之际，走访了沈阳地区各研究所的图书情报工作者和《动态》热忱的读者，征求他们对《动态》的意见，他们一致要我作代表向《动态》说几句心里话，以表示庆贺的心意：

——《动态》是我们图书情报工作者自己的刊物。它立足本院面向全国图书情报工作者，交流全院图书情报工作的信息和经验。全国图书情报刊物虽然很多，但是象《动态》那样专门交流图书情报工作的信息和经验的刊物却极少，因而它深受我们图书情报工作者的欢迎，我们把它看作是图书情报工作者自己的刊物。

——《动态》是图书情报工作者的良师益友。它承担着图书情报业务辅导者的重

任。科学院有12个分院，还有140多个研究所的众多的图书情报工作者，他们分布全国各地，远离院文献情报中心，在业务上院中心难以一一进行辅导。《动态》每期都载有本院内图书情报工作的好经验和好典型，特别是每年《动态》第二期，都集中刊载我国图书情报三大系统机构的年终总结和新的一年工作计划。广大的图书情报工作者非常爱读这些带有指导性和方向性的文章，对做好本职工作具有启发和教益，因此《动态》事实上已成为我们图书情报工作者不可须臾或离的良师益友。

——《动态》是图书情报工作改革的宣传员。它辟有专栏，每期都载有图书情报工作改革的新观点、新方法，以及新经验，为深化图书情报工作的改革，做出了有益的贡献。

——《动态》又是图书情报工作者奋发前进的力量源泉。《动态》设有“国外见闻”栏目，每年详细报导 IFLA 信息，开拓了图书情报工作者的视野，提高了图书情报工作者的业务、理论水平。尤其重要的是《动态》非常关心图书情报工作者的切身利益，比如职称评定、职务聘任等重大问题，在《动态》中都及时作了专门报导，特别是院批准17名图书情报高级职称的消息，在1980年第8期《动态》上刊出后，震动了院内外，鼓舞了广大图书情报工作者，使他们感到自己的工作有了希望。

总之，《动态》的十年，是丰收的十年，又是成功的十年，它已经与广大的图书情报工作者紧密地联系在一起，做出了巨大贡献。祝愿它坚持办刊方针，继续前进，更上一层楼，在院内外图书情报界创造出更加辉煌的业绩。

我院图书情报信息的传播者

林仲达

(院物质结构研究所图书情报室主任)

近几年来，国内图书情报刊物犹如百花盛开，竞相斗艳。《图书情报工作动态》以其特有的新姿，赢得我院广大图书情报工作者的极大关注和爱护，因为她带给我们的是全院图书情报系统的信息，是我们了解全院图书情报信息的必备的“参考资料”。这是其他同类型刊物所无法比拟的。

我们研究所设在福建，远离院文献情报中心。过去往往对全院图书情报工作动态几乎闭目塞听，只能通过出差、通信联系获得点滴情况。自从1979年《动态》刊物出版之后，十年的出版实践充分说明：《动态》宗旨明确，注重实用，内容联系我院实际，交流信息、通报工作、促进全院图书情报工作以及学术研究活动的开展，对我院基层情报单位，确实起到指导和参考作用。

我深切体会到，《动态》对我院图书情报业务组织管理工作，起到了积极的推进作用。

《动态》使我们了解到院图书情报工作的方针政策，明白各个时期图书情报工作的方向，由于及时报导了院的指示精神和发展规划，基层在考虑和布置工作时，就更有政策依靠和明确方向。

《动态》使我们开阔了图书情报工作的视野。院文献情报中心和兄弟单位的工作实践和先进经验，通过《动态》介绍推广，提供我们学习和借鉴的良好范例，不时地改进和弥补了各单位的失误。

《动态》使我们找到了培训干部，提高人员素质的各种有效途径。各种培训班动态，学术讨论会信息，为干部在职培训创造不少方便条件。

总之，《动态》之所以受到我院图书情报人员的欢迎，关键在于它沟通了院文献情报中心与基层图书情报单位的密切联系。期刊的编辑要了解读者需要，满足读者需要，服务于全院图书情报网，这一点正是《动态》刊物的显著特色和出版价值。我衷心希望《动态》今后更上一层楼，预祝她越来越好！

信 息 之 窗

孙成权

(院兰州文献情报中心情报室主任)

在众多的图书情报工作报道性刊物中，我偏爱《图书情报工作动态》。它不象有些学术刊物那么抽象，而是具体指导工作实践；也不象有些定不了期的“通讯”、“会刊”，让人感觉虽有似无，而是及时报道有关动态，基本按时出版发行，读者一册在手可以了解很多信息。《图书情报工作动态》的报道面，涉及图书馆界和情报界，集图书情报一体化；所介绍的情况，除中国科学院文献情报工作的系统建设、人才培养、学术活动、工作经验、改革实践外，还重点介绍国内、外图书情报界的重要活动、发展趋势，以及新事物、新领域、新成果和新效益等。《图书情报工作动态》内容丰富，不仅有“综述”、“学会活动”、“工作情况交流”、“总结·计划”、“国外见闻”、“简讯”、“资料”等栏目，还有许多应时之作，专辟了“改革”、“情报服务”、“专业技术职务聘任工作”、“文献情报网建设”等专栏，甚至出版专辑，通报情况，交流经验，指导工作。当然，《图书情报工作动态》成长十年，凝聚着编辑部同志的辛勤劳动，我们向她们表示感谢。祝愿《图书情报工作动态》今后更加茁壮成长。

衷心祝愿

符孝佐

(东北师大图书馆学系副教授)

欣闻《图书情报工作动态》创刊十周年，特致祝贺。

十年来，贵刊及时地大量地交流了国内外，特别是中国科学院图书情报工作的信息，准确及时地报道了你们的工作成就和进展，已经产生了积极的反响，对繁荣我国图书情报事业作出了可贵的贡献。现在看来，贵刊已越办越好，希望今后能更加扩大适应面，加强可读性。愿《动态》更加茁壮成长。值此《动态》创刊十周年之际，特撰一贺联，以表敬意。

图书传播无日无夜开拓工作

情报交流有声有色呈现动态

图书情报工作动态创刊十周年志庆

圖書傳播無日無夜
開拓工作

情報交流有聲有色
呈現動態

戊辰冬日友人題賀



回顾与反思

——《图书情报工作动态》编辑工作十年总结

本刊编辑部

一、概 况

《图书情报工作动态》(以下简称《动态》)是在中国科学院图书情报工作会议(广州会议)之后,为了及时向院有关领导部门和全院广大图书情报工作者报道和介绍院内外、国内外图书情报领域的重要活动、发展趋向和研究成果而创办的。

《动态》1979年3月创刊,全年出1—4期。由于没有专人负责,曾停顿半年,1980年7月以后,设一专人负责编辑《动态》,继续出5—8期,1981年开始改为双月刊至今。

十年来,《动态》共出刊56期,近300万字。共发表1216篇文章,涉及的范围包括:图书情报总论、藏书建设、图书分类与主题、文献情报整理、文献情报服务、图书情报书刊的编辑与评介、新技术的应用、图书情报事业、图书情报工作管理、工具书及其使用、其它等11个方面。1988年订分最多达2790分,1989年由于事业费紧缩等原因减少到2265分。订户有:政府部门、科研机构、高等院校、各级教学部门、厂矿企业,以及个人,发行到全国除台湾省外的各个省、市、自治区。

本刊初创时,因为是内部交流,所以因陋就简,没有封面,只有刊头,通栏排版,形式较为单调。1985年开始加封面。作为中国科学院图书馆编辑出版的系列性刊物,从1986年开始用统一的封面设计。1988年开始在版面编排方面作些改进。

本刊就是这样从无到有,在编委、广大作者和读者的共同努力下,不断完善。在全国众多图书情报刊物中取得一席之地。

创刊的初始阶段是在困难中探索前进。首先是办刊人员没有经验,对读者的要求了解不够,对办刊方针理解不透,因此,稿源不足,编辑工作处于被动状态。

通过两年的编辑实践,逐步扭转上述局面,编辑工作开始步入正轨。从1981年起,《动态》改为双月刊,定期发稿,发行的分数不断增加。

根据客观需要,1984年12月13日经中国科学院(84)科出字1370号文件批准《动态》作为内部刊物向全国扩大发行。

1985年7月3日至4日在北京召开第一届编委会会议,进一步明确了办刊方针,制定了编委会和编辑部的职责。

《动态》的办刊方针:

1. 及时向院各级有关领导汇报全院图书情报系统的工作情况;
2. 贯彻领导意图,指导全院图书情报工作;
3. 交流全院图书情报工作的信息和经验;
4. 重点介绍国内、外图书情报界的重要活动、发展趋势和研究成果。

通过多年的编辑实践和读者的反映,证明办刊方针是正确的。

在正确的办刊方针指导下,订购分数不断增加。在院中心编辑发行的刊物中,《动态》的订分例年都居首位。

二、报道工作和取得的成绩

《动态》作为一个窗口,一贯重视把院内的情况及时介绍到院外去,并把国内外的图书情报大事介绍到院内来。十年来重点报道的内容如下:

1. 配合中心任务

全院第一次图书情报工作会议之后,我院的图书情报工作开始了整顿和发展。为了落实工作会议的纪要精神,《动态》重点报道各图书情报部门的组织建设、队伍建设和基础工作。如,机构设置、人员培训、业务工作的整顿和完善等。为了开拓视野,提高工作效率,有目的地介绍了国内外的图书情报机构及其活动情况。在全院第二次图书情报工作会议之后,先后报道了各地区、各研究所图书情报部门落实“纪要”的情况及工作中出现的新局面,如联合、协作、网络建设和新技术的应用等。

2. 职称评定

1979年,我院开始评定技术职称,《动态》1980年第8期报道我院批准17名图书情报高级业务人员职称。当时,这是一个爆炸性的新闻,使全国的同行都感到鼓舞、振奋。职称评定停顿五年之后,1986年开始职称改革,实行专业技术职务聘任制,这是大家都关心的切身问题。为了及时总结和交流有关信息,《动态》1987年第4期以“专业技术职务聘任工作”为专题组稿,汇集院文献情报中心和四个地区馆的专业技术职务聘任工作的总结性文章,以增强这项工作的透明度和信息交流。这方面的报道在院外引起的反响比院内更强烈,高校和公共图书馆系统都是在我院之后,以我院为依据,借鉴我院的做法开展职称评定的。在某种意义上,职称评定提高了我院系统在全国各大系统之中的地位。由于《动态》对此事进行了详细报道,所以也提高了知名度。

3. 科技情报成果

为了贯彻广州会议纪要中提到的图书情报工作是科研工作的一部分,《动态》大力宣传情报成果是科研成果的一部分,为情报成果评奖作舆论准备。1980年《动态》刊载“什么是情报研究成果及评价情报成果的标准”(材料综述)。1981年又刊出了“关于科技情报研究成果评定与奖励的调查报告”、“〈图书情报研究成果评奖暂行办法〉正在审批中”等报道。为配合科技情报评奖,介绍了日本科学技术情报中心丹羽奖及其历年得奖项目,以及美国情报科学、情报技术、情报工作之奖,等等。直至1986年科技情报成果首次获奖的报道,历时六年,系统报道了我院科技情报成果评奖的全过程。

1986年,我院科技情报成果首次获奖,出专辑深入宣传报道16项获奖成果,并写了一篇评论性文章。情报成果获奖的报道,在院内外引起很大反响,在一定程度上推动了全院多层次、全方位的情报服务工作。

4. 网络建设

随着全院图书情报工作的深入发展,《动态》的报道重点由基础工作转向网络建设、手段现代化和标准化。1987年第5期专门介绍和报道了全院文献情报网的建设。综合报

道了全院17个各种类型情报网的组织和活动,以及其出版物。现在全院已有各种类型的网络20个。这次报道对推动与加强网络建设起了很大的作用,同时,也为工作基础不巩固的网络,进行改组、暂停活动交流了信息,为在总结的基础上提高创造了条件。

5. 报道院外信息

《动态》1982年第1期刊登了“中国图书馆学会1981年回顾和展望。此后,1983年至1984年都只有中国图书馆学会在《动态》上刊登过去一年的工作总结和当年的工作计划。通过信息反馈,编辑部认为这种报道有利于向全院介绍我国图书馆事业的现状和发展趋势,于是从1985年开始,编辑部向三大系统组稿,报道中国科学院文献情报系统、中国图书馆学会、中国情报学会上年的工作总结和当年的计划要点。在此基础上,不断总结,完善报道的内容和形式,《动态》每年的第2期都刊登上述机构的总结和计划,并扩大了报道了中央国家机关和科研系统、高等院校图书馆工作委员会的总结和计划。这样,用集约的形式报道全国图书情报界的活动和状况,使信息高度密集,充分体现出《动态》的办刊特色,让读者用最少的的时间获得最多的信息。

对中国图书馆学会、中国情报学会的会员代表大会、理事会换届、领导成员和机构的变动,以及其他活动,《动态》编辑部采取各种方式搜集信息,以便及时报道。这样,密切了本刊与两个学会的关系。两个学会都很支持本刊的工作。两个学会的大型活动都尽量给本刊提供采访机会或提供报道稿件。目前,对院外图书情报界的活动,还只限于中央一级,尚无力顾及省、市级的信息。

6. 国际学术交流

随着开放政策的贯彻实施,参加国际会议和学术交流日益频繁。为了把这些人们感兴趣的内容向广大图书情报人员介绍,本刊是全国最早向国内介绍IFLA大会信息的期刊。从1980年第46届IFLA大会中国图书馆学会丁志刚副理事长以观察员身分出席会议以后,《动态》对IFLA的历届大会都进行了详细的报道。这些报道和介绍材料曾多次被参加IFLA大会的代表和其他人员所利用,曾受到文化部图书馆事业管理局的称赞。他们认为《动态》是报道IFLA活动最及时、系统和详细的国内唯一刊物。

在介绍国外图书馆重大事件方面,《动态》1980年第5期率先全面报道了美国图书馆和情报工作白宫会议。这期《动态》刚一出版就被一卖而空。此材料还曾被某些单位通篇复印,可见人们对此材料的迫切需要。

本刊设“国外见闻”栏目,由出国访问、考察、进修人员写国外见闻、心得体会等,就某一个方面详细介绍国外图书情报工作中的新事物,让广大读者了解外面的世界。

7. 改革

自从我院提出“一院两制”的办院方针之后,图书情报工作就在探索路子方面做了大量工作,同时也取得了可喜的成绩。从1985年开始,《动态》注意组织和发表关于改革的信息,对全方位多层次的情报服务作了重点宣传,并对难度较大的工作项目和多种形式的情报服务进行跟踪报道,《动态》除了继续重视基础工作之外,加强报道传统图书馆工作以外的工作。特别注意对新技术的应用和新工作项目的宣传。1986年,16项科技情报成果获奖,其中15项《动态》过去都在不同程度上进行过报道。

8. 学术评议图书情报部门

学术评议是我院倡首的一项学术活动形式。评议既能发挥专家的学术作用，又能提高广大工作人员的积极性。《动态》全力以赴地报道历次评议活动，并力求不断改进和完善。

1983年对院上海馆的学术评议，《动态》刊登了纪要。鉴于“纪要”审批时间长，1985年对院兰州图书馆的学术评议，改为刊登相当于“纪要”的全面报道，并为配合评议组织一组稿件介绍院兰州馆的工作情况。这种报道形式得到了肯定和发展，直到1988年出专辑全面报道中国科学院评议院文献情报中心。近年来，《动态》一直在总结、探索报道学术评议的内容和形式，以求收到良好的效果。院中心的评议活动，在京华引起很大震动。全面报道对深入地宣传评议院中心的活动，以及向外界介绍院中心的工作，都产生了很大的作用。

《动态》在过去十年中，尽力把院内不断改革创新的图书情报工作信息在院内进行交流并向院外宣传、介绍，同时也把国内外图书情报界的新事物引进来。在这方面《动态》编辑委员会和编辑部同心协力，作了很多工作，也取得了一些成绩。

三、编辑部的工作和认识

1. 坚持办刊方针，形成特色

每一个科技情报刊物都是传递信息的媒介，每种刊物又都是在自己的领域和层次上为自己特定的读者服务。为此，办刊首先要考虑这个期刊存在的目的、作用和价值。欲想把刊物办好，编委会必须制定正确的办刊方针。方针是指导思想是灵魂。编辑部应按办刊方针确定工作对策，以求其可以忠实地实现。办刊方针既要相对稳定，又要按客观发展形势和需要不断进行必要的调整。

办刊方针规定《动态》既不是学术性的，也不是技术性的，而是情报报道性刊物。《动态》作为全院文献情报系统的网刊、院科技情报研究会的会刊，向院内外广大读者报道全院文献情报工作信息。《动态》编辑部对办刊方针进行过反复研究，并在反馈中不断加深理解，同时，还经常向作者、广大读者宣传办刊方针，以期达到作者、编者、读者共同掌握和执行。

《动态》立足院内，面向全国。十年来，编辑部力求做到全院图书情报工作的重要信息不漏，国内外的重大信息不漏，报道及时、准确。报道这样多的内容，所以要求文章篇幅要短，信息密度要大。要求作者写短文、编者编短文，以1000字为宜。报道同样的事实，文章越短越难写，为此要求文章作者提炼主题、严密逻辑、精练文字、内容翔实准确。编辑部和作者共同在短文方面下功夫，以求提高刊物的报道水平，并顺应广大读者花最少时间，了解最多信息的愿望。编辑部的目标是让读者用10分钟的时间就能了解院内和国内图书情报工作的大事，用5分钟就能阅读两篇内容翔实的报道。《动态》以发表信息密集型的短文为特色，突出办刊方针。

2. 制定选题计划，提高质量

早在1980年《动态》主编史鉴就向编辑部提出，要制定选题计划的设想。当时编辑

部对有目的地组稿,无论如何也无法理解。认为《动态》是发生什么事情,报道什么事情,编辑部事先是无法计划的。在几年的办刊实践中,随着办刊知识的不断丰富和对办刊方针的进一步理解,逐步认识到制定选题计划的可能性和必要性。从1986年开始试订选题计划。从此,工作开始了一个新的转折点。编辑工作由被动变为主动,同时还积累了制定选题计划的经验和教训,明确了应注意的事项。

编辑部应事先了解、研究全院和全国图书情报工作的部署,配合总的形势,安排编辑部的报道重点和具体措施。计划拟定后,上报有关领导并征求多方意见,最后确定,贯彻执行。对每期的重点内容进行目标明确的组稿。无论是书面,还是口头组稿都向作者提出具体要求,诸如,写作的重点、交稿时间、字数等。在每一期的编辑加工中,注意各篇文章的互相配合,形成强有力的整体效果,以求进一步突出重点。例如,《图书情报工作动态》1986年第5期是全院科技情报成果获奖专辑,这个选题的确定是因为在1985年底就了解到1986年6至7月间将公布全院获科技进步奖的成果,这是我院科技情报成果首次获奖,因此要着重宣传报道。选题确定后,注意跟踪情报成果的评审活动,主动与将有成果获奖的单位联系、约稿。

编辑部根据中国科学院科技情报成果首次评审和获奖这一特点,在组稿时向作者提出要重点写课题来源、参加者的人员结构、完成过程、成果形式、经济效益、社会效益等,同时还提出交稿时间和字数。编辑部组织专辑的目的是,大力宣传介绍获奖成果,以获奖成果为动力,激励全院科技情报人员深入地、为科技攻关和经济建设提供可靠的情报保证。由于有计划,约稿时间充足,约稿目标明确,撰稿人有准备,所以交来的稿件质量较好,符合编辑部的要求。该专辑除了16篇介绍获奖成果的报道外,还组织了一篇评论性文章。文中提出六点带有共性的成功经验。

事情总是开头难,通过按计划组稿的实践,编辑部认识到,如果发生什么,采访什么,报道什么,将会永远慢半拍,就不能起到动态性刊物的指引作用,而按计划组稿,则会走在事情的前头,处处主动。动态性刊物只有制定计划,才能使报道的目的性、针对性更强,效果更好。

3. 重视具体问题,完善报道

(1) 1985年召开的第一次编委会上,为稿源不够丰富,曾决定由各地区负责提供稿件,当时起了缓解稿源不足的困难。但这种办法也遇到了困难,最主要的是,轮到甲地区应该负责提供稿件,而恰巧在这段时间没有很需要报道的内容,乙地区有重要报道内容,又未轮到应该重点提供稿件。因此,这种办法未能坚持下去。之后改为按选题计划组稿,收到令人满意的效果。

(2) 关于词语的用字问题。近年来,我们注意到报刊上对一些新词的用字极不一致。如,“声象”、“录相”。对一些很早就有的词,如“粗具规模”、“亟待解决”等,有逐渐改变用字的趋势。这一问题已引起编辑出版界的重视。在全国尚无统一规定的今天,我们一般尊重作者的用字习惯。这一问题迫切需要有关领导研究统一解决,以免各种刊物用字不统一。

(3) 关于表示时间、长度、重量、面积、容积和其他量值的数字使用汉字和阿拉伯数字问题。本刊严格遵守1986年12月国家语委等七部门发出的联合通知《关于出版物上

数字用法的试行规定》。在使用的过程中逐步熟悉并掌握了这一规定的基本原则，几年来坚持这一规定，不仅使本刊的数字用法统一并为其推行尽了一个情报性刊物的责任。

四、今后的努力方向

1. 大力提高刊物质量，加强与编委、读者和作者联系，多听取意见，改进工作。今后除每年制订选题计划，还要对重大工作项目和情报调研项目进行跟踪报道，为此，要制定跟踪报道计划。

2. 加强“工作情况交流”栏目，注意报道实际工作经验，以求进一步推广、应用。

3. 对重大活动和工作加强采访，希望得到有关领导的支持。

4. 注意组织高水平的综述性文章，全面报道国内外图书情报方面的科研、教学和工作动向。

5. 提高编辑人员的素质，注意学习有关编辑业务的书刊，要求自己动手写文章。

《图书情报工作动态》(1979—1988)

篇名分类索引目录

(一) 总论	14	3 藏书宣传	35
1 图书情报工作改革	14	4 参考咨询	36
2 图书馆学情报学研究	15	5 检索与数据库	37
2.1 图书馆学情报学基本理论	15	6 声象服务	39
2.2 图书馆学情报学研究活动	17	7 用户培训	39
2.21 图书馆学情报学科学讨论会	17	8 其他服务	40
2.22 图书馆学会活动	19	(六) 图书情报书刊的编辑与评介	41
2.23 情报学会活动	21	(七) 新技术的应用	42
2.24 全国文标会及其他学会活动	23	1 自动化	42
3 文献学研究	25	2 缩微复制	42
(二) 文献收集(藏书建设)	25	3 图书保护修整	43
1 基本理论	25	4 建筑及有关设备	43
2 书刊出版与采购	25	(八) 图书情报事业	44
3 书刊交换	26	1 中国图书情报事业	44
4 藏书结构(文献资源布局)	26	1.1 概况	44
5 藏书剔旧	27	1.2 中国科学院系统	45
(三) 图书分类与主题	28	1.21 北京地区(京区及其各所、院中心、河北)	46
(四) 文献情报整理	29	1.22 东北地区(长春、沈阳)	49
1 基本理论	29	1.23 西北地区(兰州、西安、新疆)	50
2 文献著录及其标准化	29	1.24 华东地区(上海、南京、合肥、福建)	51
3 目录组织与管理	30	1.25 西南地区(成都、昆明、贵州)	52
4 文摘、索引等情报资料的编辑与评介	31	1.26 中南地区(武汉、广州、湖南)	52
5 古籍整理	33	1.3 文献情报网建设	54
(五) 文献情报服务	33	2 国际图书情报事业	58
1 基本理论	33	2.1 综述	58
2 书刊借阅	34	2.2 国际图书情报组织及其活动	

(IFLA、国际文献联合会、 TC/46)	60	3.1 正规教育	74
2.3 各国图书情报事业 (美、苏、 日、西德等)	61	3.2 在职培训	74
3 国际交往与合作	69	4 职称、职务与聘任	76
3.1 学术交流	69	5 评议与奖励	76
3.2 业务合作	70	5.1 学术评议	76
3.3 访问与考察	70	5.2 成果评定	77
3.4 国外见闻	71	5.3 评比、表彰、纪念	79
(九) 图书情报工作管理	72	6 经费管理	79
1 基本情况	72	(十) 工具书及其使用	79
2 领导体制、政策规章	73	1 综合性工具书评介	79
3 队伍建设和人事管理	73	2 图书情报专业工具书评介	80
		(十一) 其他	80