



北京市会计从业资格无纸化考试系列丛书

2012年会计从业资格考试

最新考试题库及上机实战

· 独家全真上机考试系统 · 权威考纲考点全覆盖试题题库 · 精准命题试卷无限次上机演练

财经法规与会计职业道德

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定

KJ

全国会计考试用书唯一超级大回报

- ☆ 随书附赠中华会计网校20元学习卡
- ☆ 随书附赠会计从业资格无纸化上机考试软件
- ☆ 随书附赠1880元《久其会计通（教学版）》软件



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

财经法规与会计职业道德最新考试题库及上机实战/会计从业资格考试命题研究组编写. —北京:中国经济出版社,2012.2

(2012 北京市会计从业资格无纸化考试系列丛书)

ISBN 978-7-5136-1139-8

I. ①财… II. ①会… III. ①财政法—中国—会计—资格考试—习题集
②经济法—中国—会计—资格考试—习题集 ③会计人员—职业道德—资格考试—习题集 IV. ①D922.2-44 ②F233-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 205779 号

责任编辑 徐子毅
责任审读 霍宏涛
责任印制 张江虹
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社
印刷者 三河市佳星印装有限公司
经销者 各地新华书店
开 本 710 mm×1000 mm 1/16
印 张 13
字 数 349 千字
版 次 2012 年 2 月第 1 版
印 次 2012 年 2 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5136-1139-8/G·1662
定 价 29.00 元(1CD·1 学习卡)

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037
本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010—68330607)

版权所有 盗版必究(举报电话:010—68359418 010—68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390) 服务热线:010—68344225 68341878

前 言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格考试管理办法》(财政部令第26号),财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。

截至2011年底,按照科学发展观的要求,全国范围内已经开始全面实施推进无纸化考试工作,并取得了显著成效。但还存在考生对无纸化考试新模式不熟悉、不适应的普遍现象。

为配合全国各省(区、市)顺利开展会计从业资格考试,方便广大考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们从“紧扣大纲变化,精准诠释本省考试风向”的理念出发,严格按照无纸化考试模式,组织会计理论、实务和考务的相关学者与专家编写了本套“会计从业资格无纸化上机考试系列丛书”,以供各有关部门和各地会计管理机构及广大考生参考选用。

本系列丛书具体包括《会计基础+初级会计电算化最新考试题库及上机实战》、《财经法规与会计职业道德最新考试题库及上机实战》等科目分册。概括来讲,本系列丛书的特点主要体现在以下几个方面:

1. 权威性

本系列丛书严格依据财政部2010年起实施的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,在各省(区、市)历年真题的基础上,组织相关专业人士充分调研各省(区、市)历年命题热点,精确预测常考、易考知识点。丛书中的所有同步试题均出自各省(区、市)会计从业资格考试历年真题题库。

2. 配套性

本系列丛书以其配套性和全面性为主要特色。所谓“配套性”是指“会计从业资格无纸化上机考试系列丛书”严格按照财政部最新考试大纲编撰,并同步于各省(区、市)财政机关的推荐教材。另外,本系列丛书自成体系,考生可强化训练,也可全程模拟,使阶段备考与临考冲刺相得益彰。

3. 预测性

本系列丛书的体例安排,均立足于本省(区、市)具体考情,从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,强化训练。在临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

4. 针对性

本系列丛书在全国统一考试大纲的基础上,深入追踪本省会计从业资格考试的考查深度与命题规律,针对本省(区、市)最新考情变化,在题库体例编排方面着力贴近本省(区、市)考试侧重点及最新命题趋势。

5. 超值性

凡购买本系列丛书的考生读者,除随书获取免费赠送的超值学习卡、无纸化上机考试软件、价值1880元的《久其会计通(教学版)》软件外,还可以登录我们的专业网站(www.thjy888.com)免费下载更多复习备考资料。

参加本系列丛书编写的人员有:王建昌、杨玉琳、魏钦翠、刘玉洁等。全套丛书由天合教育会计从业资格考试命题研究组总纂,王建昌统筹。在此,我们再次对在编写、出版过程中,对本系列丛书给予大力支持与悉心指点的考试命题专家和相关组织单位表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,本系列丛书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人不予指正。

会计从业资格考试命题研究组

2012年2月

光盘安装说明

一、上机考试系统安装

(一)正常系统环境下的安装步骤

1. 将光盘插入光驱,打开光盘,选择“会计从业资格无纸化上机考试系统”文件夹,如图 1-1 所示。

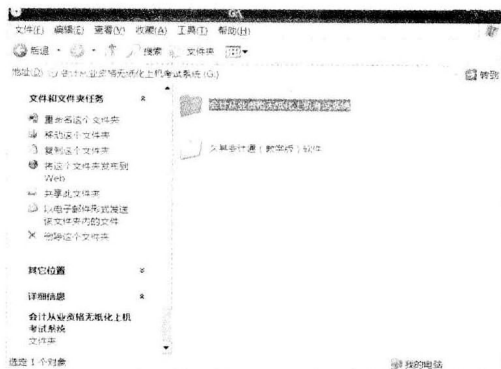


图 1-1

2. 双击“会计从业资格无纸化上机考试系统”文件夹,进入后,双击文件夹内的“会计从业资格无纸化上机考试系统”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 1-2 所示。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统安装。

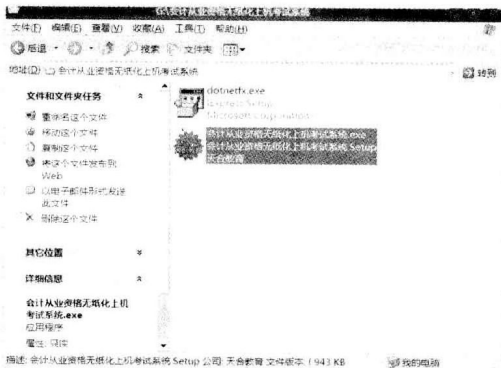


图 1-2

(二)系统环境异常时的处理方法

1. 如果本考试系统安装完成后不能正常运行,出现图 1-3 所示错误提示,请安装我们为您提供的的环境(dotnetfx.exe),如图 1-4 所示。



图 1-3



图 1-4

2. 图 1-4 中的环境(dotnetfx.exe)安装完成后,再运行已安装的“会计从业资格无纸化上机考试系统”,即可进入考试界面,如图 1-5 所示。

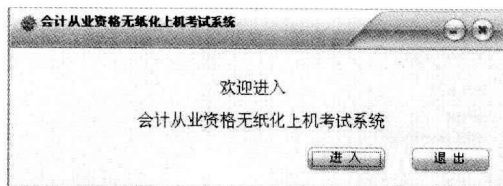


图 1-5

二、附赠财务软件(教学版)安装

图 1-1 中的“久其会计通(教学版)软件”安装包为赠送内容,用于考生学习使用,主要包括数据库软件、教学软件、实验练习三部分,具体安装及使用方法请查看此文件夹内的“安装必读”,如图 1-6 所示。

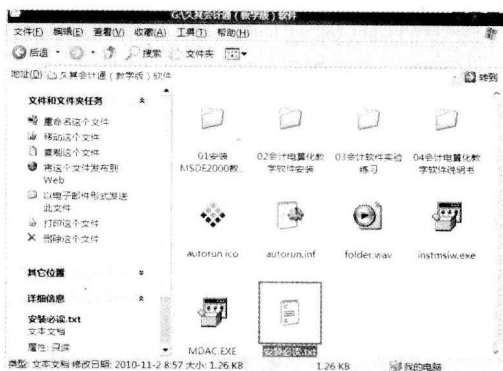


图 1-6

本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。



1. 运行“会计从业资格考试无纸化上机考试系统”，如图 2-1 所示：

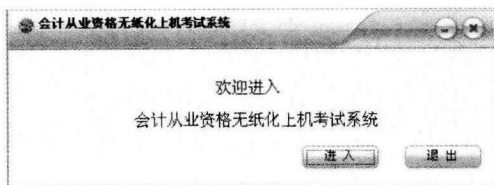


图 2-1

2. 单击图 2-1 中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 2-2 所示。

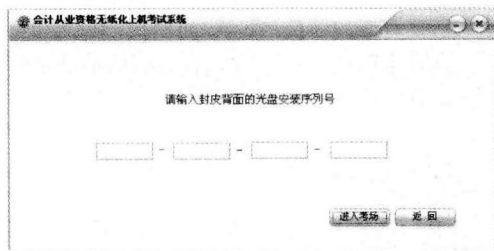


图 2-2

3. 请在图 2-2 中输入所购图书封皮背面(即封底)对应的光盘安装序列号(要求英文、大写、半角状态下输入)，然后单击“进入考场”按钮或者按键盘上的“Enter”键进入考试，如图 2-3 所示。

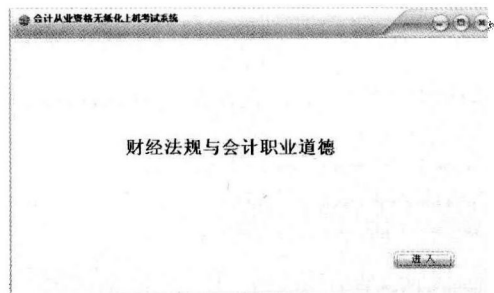


图 2-3

4. 在图 2-3 中单击“进入”按钮，进入答题界面，如图 2-4 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列示了组成本套试卷所有题型的选项按钮，如单选、多选、判断等，用户可分别单击相应题型按钮在试题区进行阅卷；阅卷完毕，按照题目序号在作答区点选相应选项。

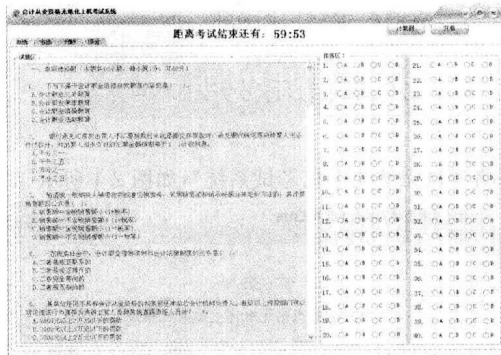


图 2-4

5. 题目作答完成后,可单击图 2-4 右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 2-5、图 2-6 所示。需要查看解析时,在图 2-5 中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所要查看的题目和解析,如图 2-6 所示。

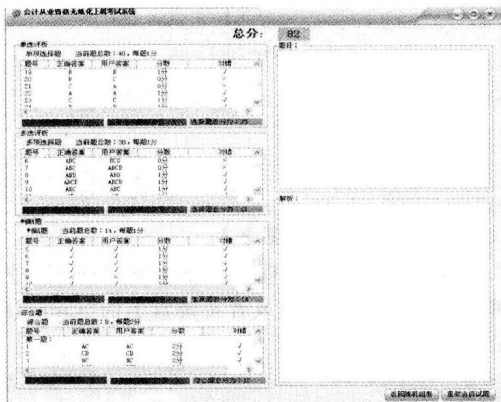


图 2-5

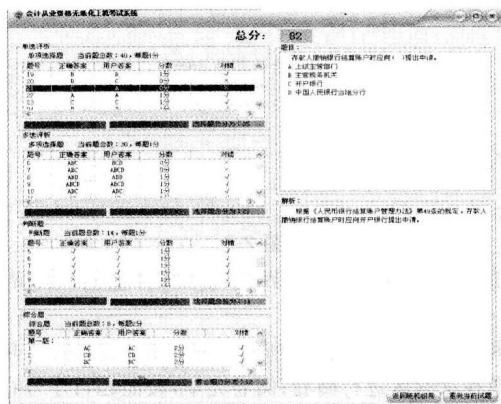


图 2-6

6. 在图 2-5 和图 2-6 中用户还可以继续进行“随机组卷”和“重做当前试题”操作。用户只需单击图中相应按钮即可。

7. 如果要退出本考试系统,用户可直接单击或双击任意界面右上角的关闭按钮。

关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确

保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委员会和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试

软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

目 录

- ◆ 光盘安装说明
- ◆ 光盘使用说明
- ◆ 关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

第一部分 单项选择题	(1)
第一章 会计法律制度	(3)
第二章 支付结算法律制度	(17)
第三章 税收法律制度	(29)
第四章 财政法规制度	(44)
第五章 会计职业道德	(50)
第二部分 多项选择题	(63)
第一章 会计法律制度	(65)
第二章 支付结算法律制度	(86)
第三章 税收法律制度	(102)
第四章 财政法规制度	(120)
第五章 会计职业道德	(128)
第三部分 判断题	(141)
第一章 会计法律制度	(143)
第二章 支付结算法律制度	(151)
第三章 税收法律制度	(158)
第四章 财政法规制度	(167)
第五章 会计职业道德	(172)
第四部分 不定项选择题	(177)

第一部分

单项选择题

第一部分 单项选择题

第一章 会计法律制度

1. 我国从事会计工作人员的基本任职条件是()。

- A. 取得会计专业技术资格
- B. 取得会计从业资格证书
- C. 取得中专以上专业学历
- D. 担任会计专业职务

【答案】B

【解析】《会计法》第38条规定,从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格证书。

2. 《会计法》属于()。

- A. 会计法律
- B. 会计行政法规
- C. 会计规章
- D. 会计规范性文件

【答案】A

【解析】会计法律是指由全国人民代表大会及其常务委员会经过一定立法程序制定的有关会计工作的法律。我国目前有两部会计法律,分别是《会计法》和《注册会计师法》。

3. 下列关于会计机构、会计人员对不真实、不合法的原始凭证,正确的做法是()。

- A. 有权不予接受,并向单位负责人报告
- B. 予以退回,并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充
- C. 予以接受,并有权对此按照国家统一的会计制度的规定进行合理调整
- D. 有权不予接受,并向会计机构负责人报告

【答案】A

【解析】会计机构、会计人员必须按照国家统一的会计制度的规定对原始凭证进行审核,对不真实、不合法的原始凭证有权不予接受,并向单位负责人报告;对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回,并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充。

4. 我国的会计法律制度由会计法律、会计行政法规、国家统一的会计制度和()构成。

- A. 地方性会计法规
- B. 地方性经济法规
- C. 地方性政策法规
- D. 地方性法律法规

【答案】A

【解析】我国的会计法律制度由会计法律、会计行政法规、国家统一的会计制度和地方性会计法规构成。

5. 根据《会计法》的规定,()应当保证会计机构、会计人员依法履行职责,不得授意、指使、强令会计机构、会计人员违法办理会计事项。

- A. 会计机构负责人(或会计主管人员)
- B. 总会计师
- C. 各级人民政府的财政部门
- D. 单位负责人

【答案】D

【解析】《会计法》第28条规定,单位负责人应当保证会计机构、会计人员依法履行职责,不得授意、指使、强令会计机构、会计人员违法办理会计事项。

6. 根据《会计法》的规定,私设会计账簿的,由县级以上人民政府财政部门责令限期改正,可以对单位并处()的罚款。

- A. 3000元以上5万元以下
- B. 2000元以上2万元以下
- C. 2000元以上5000元以下
- D. 3000元以上2万元以下

【答案】A

【解析】根据《会计法》第42条的规定,私设会计账簿的,由县级以上人民政府财政部门责令限期改正,可以对单位并处3000元以上5万元以下的罚款;对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员,可以处2000元以上2万元以下的罚款;属于国家工作人员的,还应当由其所在单位或者有关单位依法给予行政处分。

7. 内部牵制制度是指凡是涉及款项和财务收付、结算及登记的任何一项工作,必须由()分工办理。

- A. 两人
- B. 三人
- C. 三人或三人以上
- D. 两人或两人以上

【答案】D

【解析】内部牵制制度是指凡是涉及款项和财务收付、结算及登记的任何一项工作,必须由两人或两人以上分工办理。

8. 根据《会计法》的规定,()对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

- A. 会计主管人员
- B. 单位负责人
- C. 总会计师
- D. 会计机构负责人

【答案】B

【解析】《会计法》第4条规定,单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

9. 根据《总会计师条例》的规定,总会计师是()。

- A. 单位负责人
- B. 会计机构负责人
- C. 专业技术职务
- D. 单位行政领导成员

【答案】D

【解析】《总会计师条例》第3条规定,总会计师是单位行政领导成员,协助单位主要行政领导人工作,直接对单位主要行政领导人负责。

10. 财经法律关系主体享有的经济权利和承担的经济义务是财经法律关系的()。

- A. 主体
- B. 客体
- C. 内容
- D. 范围

【答案】C

【解析】财经法律关系的内容是指财经法律关系主体享有的经济权利和承担的经济义务。

11. 因违法违纪行为被吊销会计从业资格证书的人员,自被吊销会计从业资格证书之日起()年内,不得重新取得会计从业资格证书。

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 5

【答案】D

【解析】因违法违纪行为被吊销会计从业资格证书的人员,自被吊销会计从业资格证书之日

起5年内(含5年)不得参加会计从业资格考试,不得重新取得会计从业资格证书。

12. 我国会计行政法规不包括()。

- A. 《企业财务会计报告条例》
- B. 《总会计师条例》
- C. 《会计基础工作规范》
- D. 《企业会计准则》

【答案】C

【解析】选项A、B、D属于会计行政法规,选项C属于国家统一的会计制度中的会计规范性文件。

13. 一个单位应当设置会计机构还是在有关机构中设置专职会计人员,由各单位()。

- A. 根据会计业务的繁简和实际需要决定
- B. 提出设置方案,报税务部门批准
- C. 提出设置方案,报财政部门批准
- D. 提出设置方案,报审计部门批准

【答案】A

【解析】根据《会计法》第36条的规定,各单位应当根据会计业务的需要,设置会计机构,或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员。

14. 会计人员继续教育的内容不包括()。

- A. 会计理论与实务
- B. 财务、会计法规制度
- C. 会计职业道德规范
- D. 财政、金融知识

【答案】D

【解析】会计人员继续教育的内容包括:会计理论与实务;财务、会计法规制度;会计职业道德规范。

15. 持证人员从事会计工作,应当自从事会计工作之日起的一定期间内,填写注册登记表,并持会计从业资格证书和所在单位出具的从事会计工作的证明,到向其颁发会计从业资格证书的会计从业资格管理机构办理注册会计登记。该期限为()日。

- A. 20
- B. 30
- C. 60
- D. 90

【答案】D

【解析】《会计从业资格管理办法》第23条规定,持证人员从事会计工作,应当自从事会计工作之日起90日内,填写注册登记表,并持会计从业资格证书和所在单位出具的从事会计工作的证明,向单位所在地或所属部门、系统的会计从业资格管理机构办理注册登记。

16. 下列不属于会计岗位的是()。

- A. 出纳岗位
- B. 总账岗位
- C. 药房收费员
- D. 会计电算化岗位

【答案】C

【解析】选项A、B、D都属于会计工作岗位,选项C不属于会计工作岗位。

17. 持有会计从业资格证书的人员,离开会计工作岗位超过一定期限的,应当填写注册登记表,并持会计从业资格证书,向原注册登记的会计从业资格管理机构备案。该期限为()个月。

- A. 6
- B. 2
- C. 3
- D. 1

【答案】A

【解析】《会计从业资格管理办法》第23条规定,持证人员离开会计工作岗位超过6个月的,

应当填写注册登记表,并持会计从业资格证书,向原注册登记的会计从业资格管理机构备案。

18. 我国的会计管理体制是()。

- A. 统一领导
- B. 分级管理
- C. 统一领导、分级管理
- D. 统一领导、集中管理

【答案】C

【解析】我国实行的是统一领导、分级管理的会计管理体制。国务院财政部门主管全国的会计工作,县级以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。

19. 根据《会计档案管理办法》的规定,一般企业、事业单位销毁会计档案,应由()。

- A. 会计部门负责人监销
- B. 同级财政部门派人监销
- C. 同级审计部门派人监销
- D. 档案部门和会计部门共同派人监销

【答案】D

【解析】一般企业、事业单位销毁会计档案时,应当由单位的档案部门和会计部门共同派人监销;国家机关销毁会计档案时,还应当由同级财政部门、审计部门派人参加监销。

20. 根据《企业财务会计报告条例》的规定,企业对外提供虚假财务会计报告,可以对企业()。

- A. 直接责任人员处以 2000 元以上 1 万元以下罚款
- B. 处以 1 万元以上 3 万元以下罚款
- C. 处以 5000 元以上 10 万元以下罚款
- D. 处以 2000 元以上 2 万元以下罚款

【答案】C

【解析】根据《企业财务会计报告条例》第 40 条的规定,企业编制、对外提供虚假的或者隐瞒重要事实的财务会计报告,尚不构成犯罪的,由县级以上人民政府财政部门予以通报,对企业可以处 5000 元以上 10 万元以下的罚款;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,可以处 3000 元以上 5 万元以下的罚款。

21. 根据《会计法》的规定,单位内部的会计工作管理,应由()负责。

- A. 单位会计机构负责人
- B. 总会计师
- C. 单位负责人
- D. 上级主管部门

【答案】C

【解析】依据《会计法》的规定,单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

22. 企业不应高估资产或者收益、低估负债或者费用,这遵循的会计信息质量要求是()。

- A. 谨慎性要求
- B. 重要性要求
- C. 明晰性要求
- D. 相关性要求

【答案】A

【解析】会计信息质量谨慎性要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告时保持应有的谨慎,不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

23. 某公司的下列人员中,按照《会计法》的规定应当是本单位会计责任主体的是()。

- A. 董事长
- B. 总经理
- C. 总会计师
- D. 财务处长

【答案】A

【解析】依据《会计法》的规定,单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整