

宁波市会计从业资格考试参考用书

会计基础

应试指导

宁波市会计从业资格考试参考用书编写组 编

★内容最新：采用财政部最新考试大纲

★针对性强：针对宁波市无纸化考试特点编写

★全面实用：答题技巧、考试要点、日常练习、模拟训练

会计从业资格考试参考用书

会计基础应试指导

宁波市会计从业资格考试参考用书编写组 编

宁波出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

会计基础应试指导 / 《宁波市会计从业资格考试参考用书》编写组编. — 宁波 : 宁波出版社, 2015.2

宁波市会计从业资格考试参考用书

ISBN 978-7-5526-2024-5

I. ①会… II. ①宁… III. ①会计学—资格考试—自学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 032132 号

书 名: 会计基础应试指导

编 者: 《宁波市会计从业资格考试参考用书》编写组

出版发行: 宁波出版社

地 址: 宁波市甬江大道 1 号宁波书城 8 号楼 315040

责任编辑: 沈建国

装帧设计: 唐雪冬

印 刷: 浙江开源印务有限公司

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张: 19.5

字 数: 450 千

版 次: 2015 年 2 月第 1 版

印 次: 2015 年 2 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978-7-5526-2024-5

定 价: 42.00 元

前 言

根据《会计从业资格管理办法》等有关规定，财政部于2014年重新修订了《会计从业资格考试大纲》。新考试大纲2014年10月1日起施行。

为适应财政部新考试大纲的施行，帮助广大考生加强对考试内容的理解和掌握，我们组织了在宁波从事会计从业资格考试研究和培训教学的专家、教师，依据财政部新考试大纲要求，结合宁波市会计从业资格考试专有特点，编写了本套既符合新考试大纲要求，又高度切合宁波市会计从业资格考试特点的参考用书。

本书是专门为在宁波市报考会计从业资格考试的考生编写的，具有极强的针对性。通过对本书的学习，考生可以更好地适应具有宁波特色的会计从业资格考试无纸化考试。

本书通过分析各章节考点知识，加强对各考点知识的同步练习，帮助考生理清脉络、掌握要点。本书与辅导教材配套使用，效果更佳。

本书通过精心编写同步练习题，可以使考生通过练习，熟悉考点、抓住重点、攻克难点、掌握要点；通过编写“全真模拟测试”，可以使考生对知识掌握情况进行系统地测试，以便拾遗补漏，同时可以使考生提前了解试卷结构，合理安排答题时间；通过编写考试注意事项及答题技巧，可以使考生从容面对考试答题界面，有的放矢组织答题，达到事半功倍效果。

由于编写时间仓促，书中难免存在疏漏，敬请广大读者批评指正。

会计从业资格考试参考用书编委会

2015年1月

目 录

第一部分 考试注意事项及答题技巧

一、考试特点·····	(1)
二、注意事项·····	(1)
三、答题技巧·····	(1)
四、熟悉电脑功能,提高操作能力·····	(3)
五、考试界面说明·····	(3)

第二部分 考点分析与练习

第一章 总论

第一节 会计的概念与目标·····	(11)
第二节 会计的职能与方法·····	(14)
第三节 会计基本假设与会计基础·····	(17)
第四节 会计信息的使用者及其质量要求·····	(21)
第五节 会计准则体系·····	(25)
附:本章知识结构与考情分析·····	(25)

第二章 会计要素与会计等式

第一节 会计要素·····	(32)
第二节 会计等式·····	(40)
附:本章知识结构与考情分析·····	(42)

第三章 会计科目与账户

第一节 会计科目·····	(46)
第二节 账 户·····	(50)
附:本章知识结构与考情分析·····	(52)

第四章 会计记账方法

第一节 会计记账方法的种类·····	(56)
第二节 借贷记账法·····	(56)
附:本章知识结构与考情分析·····	(65)

第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理

第一节 企业的主要经济业务·····	(68)
第二节 资金筹集业务的账务处理·····	(68)
第三节 固定资产业务的账务处理·····	(79)
第四节 材料采购业务的账务处理·····	(91)

第五节	生产业务的账务处理	(107)
第六节	销售业务的账务处理	(119)
第七节	期间费用的账务处理	(132)
第八节	利润形成与分配业务的账务处理	(137)
	附：本章知识结构与考情分析	(149)
第五章 会计凭证		
第一节	会计凭证概述	(161)
第二节	原始凭证	(162)
第三节	记账凭证	(170)
第四节	会计凭证的传递与保管	(177)
	附：本章知识结构与考情分析	(179)
第七章 会计账簿		
第一节	会计账簿概述	(185)
第二节	会计账簿的启用与登记要求	(188)
第三节	会计账簿的格式与登记方法	(190)
第四节	对账与结账	(200)
第五节	错账查找与更正的方法	(203)
第六节	会计账簿的更换与保管	(207)
	附：本章知识结构与考情分析	(208)
第八章 账务处理程序		
第一节	账务处理程序概述	(216)
第二节	记账凭证账务处理程序	(216)
第三节	汇总记账凭证账务处理程序	(219)
第四节	科目汇总表账务处理程序	(222)
	附：本章知识结构与考情分析	(224)
第九章 财产清查		
第一节	财产清查概述	(229)
第二节	财产清查的方法	(232)
第三节	财产清查结果的处理	(238)
	附：本章知识结构与考情分析	(249)
第十章 财务报表		
第一节	财务报表概述	(256)
第二节	资产负债表	(260)
第三节	利润表	(271)
	附：本章知识结构与考情分析	(277)

第三部分 全真模拟测试题及参考答案

全真模拟测试(一)	(284)
全真模拟测试(一)参考答案	(291)
全真模拟测试(二)	(295)
全真模拟测试(一)参考答案	(303)

第一部分 考试注意事项及答题技巧

一、考试特点

宁波市会计从业资格考试采用无纸化考试，考试科目分为《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《会计电算化》三个科目。考试时，《财经法规与会计职业道德》科目单独考试，考试时间为 60 分钟；《会计基础》和《会计电算化》2 个科目实行联合考试，将 2 个科目放在同一个考试界面中进行，答题时 2 个科目可以同时交叉进行，考试总时间为 120 分钟。要求考生在同一个考试周期内完成 3 个科目的考试。

二、注意事项

由于考试采用无纸化考试，考生的试卷均由考试系统在总的题库中自动随机产生，一般情况下重点内容的题量会比较大，抽到的机率会比较大，但由于是随机抽题，考试的重点仍具有不确定性，个别考生也可能会遇到一定比例的非重点内容试题。因此，在全面掌握重点内容的基础上，对教材中的非重点内容也应当了解。

《会计基础》科目包括总论、会计要素与会计等式、会计科目与账户、会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查和财务报表等内容，试题包括客观题（单选题、多选题、判断题）、会计分录题、计算填表题（通过计算填制相关表格或登记会计账簿），试题类型为单项选择题（20 题，每题 1 分，计 20 分）、多项选择题（15 题，每题 2 分，计 30 分）、判断题（15 题，每题 1 分，计 15 分）、会计分录题（5 题，每题 2 分，计 10 分）、计算填表题（3 题，总分 25 分）。根据宁波市会计从业资格考试历年考试试题分布情况分析，客观题每章在 3-6 题；会计分录题主要以“第五章——借贷记账法下主要经济业务的账务处理”为主，也可能涉及“第九章——财产清查”；计算填表题也主要以“第五章——借贷记账法下主要经济业务的账务处理”为主，同时结合“第十章——财务会计报表”内容。以上的题型题量设计及分布安排，是根据全国考试要求及宁波市历年考试实情分析后预测的，在实际考试时可能会有调整，仅供考生参考。

三、答题技巧

《会计基础》科目的考试考点多、涉及面广、题量大，考生必须进行全面复习，多做练习，在练习中掌握知识。根据宁波考试命题规律和无纸化考试特点，考生在答题时要注意把

握以下几个方面:

做完所有试题,提高答对机会

对于客观题,对没有把握或难度大的试题,绝对不要放弃答题。只有答了题,才会有答对的机会,不答题永远不会有答对的机会。对于会计分录题和计算题,只要能够答题的也尽量完成答题,其中计算填表题中空白的合计、余额栏数据,尽管不一定计分,但在不确定的情况下要尽量多填写,同时也可以为自己答题做验证。

合理规划时间,不要纠缠难题

由于考试题量大,要求考生在短时间内对答题作出反应,因此在考试开始时,要对各类题型分布情况作出分析,对每道题的答题时间作出估计,对简单的或有把握的快速作出选择,对有难度的题目可以暂缓答题,在完成其他试题答题后有多余时间时再考虑难题,千万不要一开始就在难题上花费时间,以免影响整个考试的答题进度。在宁波市考试答题界面上,每个试题的答题都设有一个疑问标志,可以对答案不确定的试题,答题后选择疑问标志,然后在全部试题都答好后有多余时间时,很方便地找到疑问题继续进行答题。答题时要保持稳定的答题速度,千万不要前松后紧。

仔细审阅试题,掌握得分规则

单选题,一般每题1分,答对得分,不答或错答不得分。答题时,对能够确认正确答案的选择正确答案;对确实无法确认正确答案的,不要放弃不答,可以随机选择一个答案进行答题,毕竟还有四分之一的答对概率。在单选题中,有时会出现给出的选项可能都是对的,这时需要选择一个最适合的答案(如其中有一个选项应该包含了其他选项的,就应该选择这个选项)。

多选题,一般每题2分,答对得分,不答、错答、多答或少答都不得分。答题时,对能够确认正确答案的选择正确答案;对确实无法确认正确答案的,不要放弃不答,可以随机选择2个或2个以上的答案进行答题,也不要只选择1个答案。

判断题,一般每题1分,答对得分,不答或错答不得分,答错不倒扣分。答题时,对能够确认正确答案的选择正确答案;对确实无法确认正确答案的,不要放弃不答,可以随机选择一个答案进行答题,还有二分之一的答对概率。

会计分录题,会计科目尽量通过考试系统自带的科目名称进行选择,不要直接输入文字。除特殊科目和题意中有明确明细名称的外,一般应选择一级科目。特殊科目主要是应交税费、应收账款、原材料、材料采购、在途材料等,特别是应交税费,如涉及增值税的,还需要选择三级明细科目。会计分录题,一般要求全部答对才得分,科目(含部分明细科目)、方向或金额有任何错误的全部不得分。

计算填表题,一般包括材料采购运杂费分摊、制造费用分摊、发出材料明细账(一次加权平均或移动加权平均)、固定资产折旧计算(各种折旧方法)、利润计算和现金日记账、银

行存款日记账、应收应付明细账、制造费用明细账、管理费用明细账登记等内容。由于分值较高，一般情况下有部分答对的就会计分。考虑到电脑计分程序的设计难度，预计会根据采分点计分，不是采分点的不管对错都不计分。因此除明确不能填写数字的栏目外，尽量多答。有关账簿登记，可能会有日期、摘要、凭证类型及号码、对方科目等很多项目，填制时必须根据题意谨慎仔细填列或选择，不要遗漏。

保持良好状态，灵活应用技巧

考试过程中应保持良好的精神状态，树立必过的信念。良好的精神状态是释放大脑记忆的有效保证。

答题时不能一味按序答题，做到先易后难，先正确后疑难。同时有效运用排除法、猜测法、比较法等答题技巧进行答题。

排除法：如正确答案不能直接判断时，首先排除明显的不符题意或不符逻辑、不正确的答案，以提高答对的概率。由于选择题特别是单选题的正确答案一般都直接来自教材，命题时对错误选项的设计往往不是教材内容，很多被选项错误还是比较明显的，很容易判别。因此考试时一定要回忆教材中是否有类似的表述，同时分析备选答案中的表述是否合乎情理。判断题中，如果出现绝对性的表述，如必须、肯定等字样，这些题目大部分是错误的。

猜测法：当对答案无很大把握时，应充分利用自己的知识进行猜测，争取得分的可能。单选题4个选项中总有1个是正确的，只要选择其中1个选项，就有四分之一的答对概率；多选题选择2-4个选项，也有答对的概率；判断题更是高达对半的概率。因此在无法确认正确选项时，通过猜测进行选择，绝对不要放弃答题。

比较法：有时候备选答案中有相同类型的答案选项，可直接将各个答案进行比较，分析共同点和不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键点，从中找出与题意有关联的答案。有时备选答案中有相互对立的内容，此时就应当采用排除法后再进行对比，选出更合理的答案。

四、熟悉电脑功能，提高操作能力

由于无纸化考试是在电脑上进行的，考生应当熟悉了解计算机的各项功能，如鼠标的应用、起始键（Home）和结束键（End）的使用、电脑自带计算器（考试系统自带的计算器与电脑自带的计算器相同）的熟练操作等。只有能够熟练应用电脑，才能提高答题效率。同时电脑也有可能出现故障，如鼠标或键盘不能使用、屏幕不会变化、点击后反应很慢、电脑出现黑屏、蓝屏或不会显示等，如果发生上述情况，千万不要自己进行处理，必须举手示意，请考场工作人员帮助解决。

由于《会计基础》科目和《会计电算化》科目实行联合考试，即在同一个考试界面同时出现2个考试科目，因此考生必须特别注意，在考试时间安排上要均衡分配，千万不要遗忘

另外一个科目的答题。答题时虽然可以随时在2个科目之间自由切换进行答题,但界面上只显示当期答题的科目完成情况,只有在切换到另一科目后才显示另一科目的答题完成情况。因《会计电算化》科目考试可能有多个单独的模块出现,在答题时要注意,当一个模块的内容答题完成后,应退出该模块,不要直接进入新的模块进行答题,否则有可能影响电脑的运行速度,或者造成答题错误(错答到另一个模块中,造成2个模块答题都有错误)。答题时计算器的使用,一般情况下应使用考试系统提供的计算器,如无特殊情况,不要自行打开和使用考试电脑中自带的本地计算器。

五、考试界面说明

1. 系统登录



考生双击电脑桌面【会计从业资格考试】快捷方式,即可启动软件,出现如图所示的登录窗口。

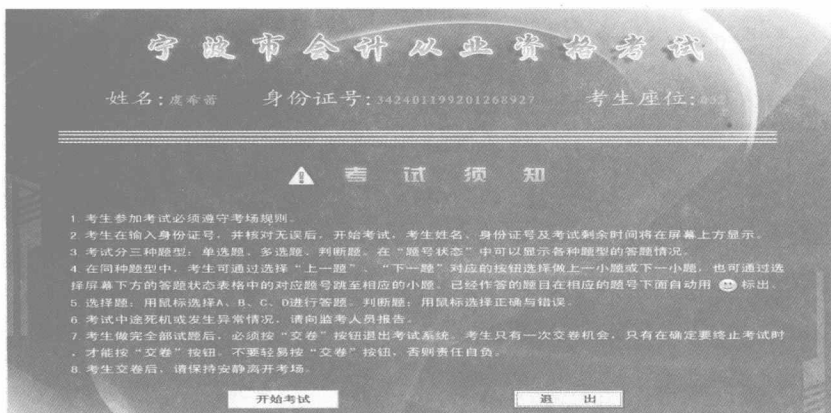


在登录窗口中考生输入自己的身份证号,如输入正确,按【登录】按钮则允许进入系统。如果考生输入自己的“身份证号”不正确,则系统弹出系统出错的对话框,按系统出错的对话框中的【确定】按钮,则要求重新输入正确的身份证号。

注意:如果考生已经交卷,再次打开此软件,在登录窗口中输入自己的身份证号,如输入正确,按【登录】按钮,系统会给出“您已交卷,不能再登录”的提示对话框,按提示对话框中的【确定】按钮,退出系统。故在考试中请慎重点击主窗口中的【交卷离开】按钮,否则一旦交了卷,则没有办法再继续考试。

2. 信息核对与考试须知

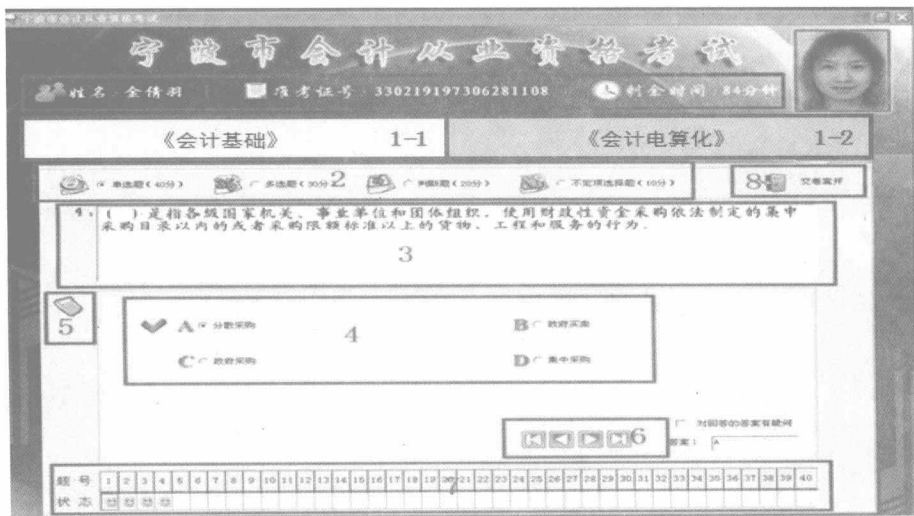
成功登录后，系统将弹出考生信息核对与考试须知界面，如图所示。



窗口的上部为“考生信息”内容，下部为“考试须知”内容，考生需认真阅读。确认考生信息无误，清楚了解并接受考试须知中的内容后，待监考老师宣布考试正式开始时，单击【开始考试】按钮，进入考试主界面。

3. 答题主界面

答题主界面如下图所示。整个界面可以分为考生信息区、题型选择区、题干及答题区、提示区等几个大的部分。



主界面区域分布情况如下：

- 1. 考生信息与考试时间区：窗口的最上方从左往右依次显示考生姓名、准考证号和考试剩余时间，以便考生和监考人员随时查看。

- 1-1、1-2. 考试科目区：显示当前正在答题的会计科目名称。考试期间可以通过点击考试科目名称，在 2 个科目之间进行切换界面答题。
- 2. 题型选择按钮区：考生通过点选来切换各种题型，用鼠标左键点击相应的题型选择即可，界面将显示相应类型的试题。理论考试题型有四种：单选题、多选题、判断题和不定项选择题。
- 3. 题干区：题干区用于显示题目的具体内容。题干前面有该题的题号。
- 4. 答题区：答题区用于显示与当前题目有关的备选答案的选择项。考生可以直接在答题界面上进行答题，用鼠标单击认为正确的答案进行选择。
- 5. 计算器按钮区：计算器按钮位于屏幕的左侧中间。单击计算器按钮，系统弹出计算器供考生使用，用完后，单击计算器右上角的“×”按钮即可关闭。
- 6. 题号切换按钮区：考生可以通过点击【翻页按钮】在同一题型的不同题号间切换。单击这四个按钮，可以选择当前题目类型的第一题、上一题、下一题和最后一题。当题目为第一题时，前面两个按钮颜色变灰，表示不可向前选择；同样，当题目为最后一题时，后面两个颜色变灰，表示不能再向后选择。
- 7. 题号状态提示区：考生通过题号状态提示区，来检查答题的完成情况，如题号下方出现笑脸图标，则说明该题已答；反之，如题号下方无图标，则说明该题未答。同时考生可直接点击题号状态栏中的题号，直接切换到所选题号。
- 8. 交卷按钮区：考生答题完毕后，可点击【交卷离开】按钮结束考试。
- 9. 疑问选择及答案显示区：选择答案后会在此显示。同时对答题有疑问的，可以在这里选择疑问标志，选择后会在题号状态中显示“?”标志，方便复核时查找。

4. 答题

单选题答题界面：

4. () 是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

☒ A 分散采购
 ☐ B 政府买卖
 ☐ C 政府采购
 ☐ D 集中采购

☐ 对回答的答案有疑问

答案： A

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
状态	??	??	??	??																																						

鼠标点击题型选择按钮区中的单选题按钮，切换到单选题，仔细阅读题干区中的题目内容，在答题区中鼠标单击认为正确的一个答案选择项，被选中的项目前会出现“√”作为标记，同时在答案框中出现选择项的字母，考生也可通过键盘来操作，只要在答案框中直接键入“A”、“B”、“C”、“D”，相应的答案选择项上会出现标记。做完一题后鼠标点击题号切换按钮区中的“上一题”、“下一题”、“第一题”、“最后一题”按钮，切换题号继续答题。当题目为第一题时，“第一题”和“上一题”两个按钮颜色变灰，表示不可向前切换；同样，当题目为最后一题时，“下一题”和“最后一题”两个颜色变灰，表示不能再向后选择。考生可在题号 状态提示区来检查答题的完成情况，如题号下方出现笑脸图标，则说明该题已答；反之，如题号下方无图标，则说明该题未答，考生可直接点击题号状态栏中的题号，直接切换到所选题号进行答题。如遇到需计算数值的题目，可以点击计算器按钮打开计算器，计算器使用完毕后单击计算器右上角的“×”按钮即可关闭。完成所有单选题或需要切换到其他题型时，在题型选择区选择其他题型继续答题，任何时候都可以再次点击题型选择按钮区中的单选题按钮切换回单选题继续完成未答的题目或检查、修改已答题目的答案。

多选题答题界面及答题方法与单选题相似。

判断题答题界面：

2. 会计职业道德允许个人和各经济主体获取合法的自身利益，但反对通过损害国家和社会公众利益而获取违法利益。

☒ T 正确 (True)

☐ F 错误 (False)

答案正确得分，答案错误倒扣半分，不答题不得分也不扣分。
本类题最低得分为零分。

☐ 对回答的答案有疑问

答案: T

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
状态	😊																			

鼠标点击题型选择按钮区中的判断题按钮，切换到判断题，仔细阅读题干区中的题目内容，在答题区中鼠标单击认为正确的一个答案选择项，如果选择的是“正确”，则被选中的项目前会出现“√”作为标记，如果选择的是“错误”，则被选中的项目前会出现“×”作为标记，同时在答案框中出现“T”或“F”的标记，分别代表“正确”与“错误”，考生也可通过键盘来操作，只要在答案框中直接键入“T”、“F”，相应的答案选择项上会出现标记。做完

一题后鼠标点击题号切换按钮区中的“上一题”、“下一题”、“第一题”、“最后一题”按钮，切换题号继续答题。当题目为第一题时，“第一题”和“上一题”两个按钮颜色变灰，表示不可向前切换；同样，当题目为最后一题时，“下一题”和“最后一题”两个颜色变灰，表示不能再向后选择。考生可在题号状态提示区来检查答题的完成情况，如题号下方出现笑脸图标，则说明该题已答；反之，如题号下方无图标，则说明该题未答，考生可直接点击题号状态栏中的题号，直接切换到所选题号进行答题。如遇到需计算数值的题目，可以点击计算器按钮打开计算器，计算器使用完毕后单击计算器右上角的“×”按钮即可关闭。完成所有多选题或需要切换到其他题型时，在题型选择区选择其他题型继续答题，任何时候都可以再次点击题型选择按钮区中的判断题按钮切换回判断题继续完成未答的题目或检查、修改已答题目的答案。

会计分录题答题界面：

某企业月末分配职工工资 365000 元，其中生产工人工资 263000 元，车间管理人员工资 46000 元，企业管理部门工资 56000 元。请编制分配工资的会计分录。

司同
有兴
料的
值税

单击这里进入会计分录题

计算器

☐ 答完后，请打上勾！

◀◀▶▶▶▶

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
状态	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊						

进入后：

某企业月末分配职工工资 365000 元，其中生产工人工资 263000 元，车间管理人员工资 46000 元，企业管理部门工资 56000 元。请编制分配工资的会计分录。

借贷方向	会计科目	金额

☐ 答完后，请打上勾！

◀◀▶▶▶▶

计算填表题答题界面：

单选题 (10分)

多选题 (20分)

判断题 (20分)

计算题 (10分)

实务题 (40分)

交卷离开

10

某企业为一般纳税人，增值税税率为 17%。该企业按实际成本核算原材料。10 月份，该企业向兴业物资公司同时购买 A、B 两种材料，其中 A 材料 50 吨，单价 3000 元；B 材料 8 吨，单价 20000 元。A、B 两种材料都有兴业物资公司代为运送，共发生运杂费 9280 元。假如该公司运杂费按照材料重量进行分摊，请计算该批材料的运杂费分摊率，A、B 材料应该分摊的运杂费以及 A、B 材料入库总成本，并填入下表。（运杂费不考虑增值税因素，单价不含税）

单击这里进入计算题

☐ 答完题后，请打上勾！

←

→

↶

↷

题号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
状态	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊						

进入后：

某企业为一般纳税人，增值税税率为 17%。该企业按实际成本核算原材料。10 月份，该企业向兴业物资公司同时购买 A、B 两种材料，其中 A 材料 50 吨，单价 3000 元；B 材料 8 吨，单价 20000 元。A、B 两种材料都有兴业物资公司代为运送，共发生运杂费 9280 元。假如该公司运杂费按照材料重量进行分摊，请计算该批材料的运杂费分摊率，A、B 材料应该分摊的运杂费以及 A、B 材料入库总成本，并填入下表。（运杂费不考虑增值税因素，单价不含税）

材料名称	单价	数量	运杂费	入库总成本	分摊率
A 材料					— —
B 材料					— —
合计	— —				

☐ 答完题后，请打上勾！

←

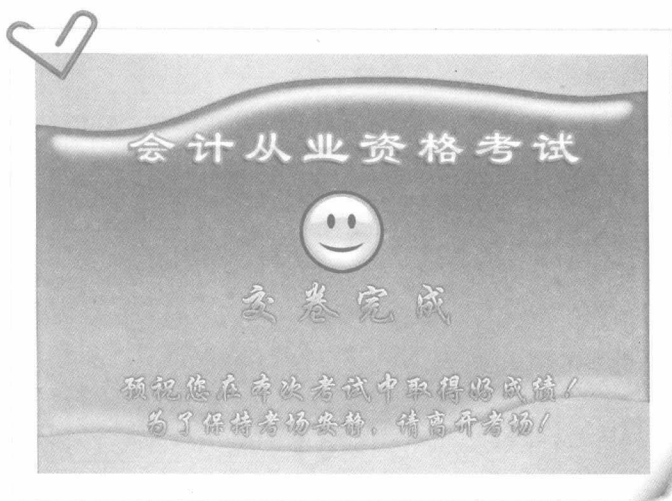
→

↶

↷

5. 交卷离开

点击右上角的“交卷离开”按钮。



考生完成2个科目的所有题目类型中的所有题目后,可以点击交卷按钮区中的交卷离开按钮,完成交卷操作,结束考试。注意:如果考生已经交卷,再次打开此软件,在登录窗口中输入自己的身份证号,如输入正确,按【登录】按钮,系统会给出“您已交卷,不能再登录”的提示对话框,按提示对话框中的【确定】按钮,退出系统。故在考试中请慎重点击主窗口中的【交卷离开】按钮,否则一旦交了卷,则没有办法再继续考试。

以上考试界面和格式是根据宁波市历年考试界面并参考全国其他省市的考试界面和格式设想的,与实际考试的界面会有不同,但基本格式都相似。仅供参考。

以上只是简单介绍了考试注意事项及答题技巧,对相关图片及题型题量的分析与实际考试可能有差异或不同,但基本要求相似。

考试没有捷径,只有脚踏实地学习掌握知识,才能顺利通过考试。预祝考试成功。

第二部分 考点分析与练习

第一章 总论

(要点与考点分析)

第一节 会计的概念与目标

一、会计的概念与特征

(一) 会计的概念

会计是以货币为主要计量单位,运用专门的方法,核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

【提示】要求了解会计的概念。

(二) 会计的基本特征

(1) 会计是一种经济管理活动。从管理会计的角度看,会计是对一个单位的经济活动进行确认、计量和报告,作出预测,参与决策,实行监督,旨在实现最佳经济效益的一种管理活动。从职能属性看,核算和监督本身是一种管理活动;从本质属性看,会计本身就是一种管理活动。

(2) 会计是一个经济信息系统。会计将分散的经营活动转化成一组客观的数据,提供有关业绩、问题、以及企业资金、劳动、所有权、收入、成本、利润、债权、债务等信息。

(3) 会计以货币作为主要计量单位。会计以货币作为主要计量单位,同时以实物量度和时间量度等作为辅助计量尺度。

(4) 会计具有核算和监督的基本职能。

(5) 会计采用一系列专门的方法。一般包括会计核算方法、会计分析方法和会计检查方法等。其中会计核算方法是会计方法中最基本的方法,主要包括设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制财务会计报告。

【提示】要求熟悉会计的基本特征,对每一项会计基本特征的具体内容都要求熟悉。