



电力建设施工管理问答丛书

资料员

主编 关颖 副主编 王正志 孟祥泽



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS



电力建设施工管理问答丛书

资料员

主编 关颖 副主编 王正志 孟祥泽



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

本书为《电力建设施工管理问答丛书》之一。

本书以问答的形式回答了现场资料员应当掌握的基础知识和专业知识。全书共分九章，主要包括：档案管理基本知识、综合档案管理、工程档案与组卷、工程施工管理资料、施工保证资料、施工记录资料、施工验收资料、工程质量监督资料、工程质量评优资料。本书以最新的有关标准为编写依据，通俗易懂，方便实用。

本书可供电力建设工程资料员、档案员和相关管理人员及技术人员阅读，也可作为其上岗培训考试的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

资料员/关颖主编. —北京：中国电力出版社，2015.10

(电力建设施工管理问答丛书)

ISBN 978-7-5123-8089-9

I. ①资… II. ①关… III. ①电力工程—工程档案—档案管理—问题解答 IV. ①G275.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 169114 号

中国电力出版社出版、发行

(北京市东城区北京站西街 19 号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>)

北京丰源印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2015 年 10 月第一版 2015 年 10 月北京第一次印刷

850 毫米×1168 毫米 32 开本 9.375 印张 211 千字

印数 0001—2000 册 定价 30.00 元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签，刮开涂层可查询真伪。
本书如有印装质量问题，我社发行部负责退换。

版 权 专 有 翻 印 必 究

前言

目前,我国电力建设事业蓬勃发展,已经进入一个新的发展时期,新材料、新设备、新工艺、新技术不断涌现,国家和行业也出台了许多法律法规、技术规范和标准。电力建设工程现场的管理和技术人员业务水平的高低,已经成为电力建设工程能否有序、高效、高质量完成的关键。

为了满足电力建设工程管理人员和技术人员对业务知识的需求,我们在深入工程现场实践调查的基础上,编写了《电力建设施工管理问答丛书》,包括《项目经理》《监理工程师》《施工负责人》《质检工程师》《专责工程师》《安全工程师》《资料员》七个分册。本丛书简单易懂,方便实用,是一套来自工程实践、用于工程实践的小型工具书。

本书为《资料员》分册,全面介绍了作为现场资料员所需要掌握的知识要点、管理规定、相关法规等,主要内容包括:档案管理基本知识、综合档案管理、工程档案与组卷、工程施工管理资料、施工保证资料、施工记录资料、施工验收资料、工程质量监督资料、工程质量评优资料。收录 DA/T 28—2002《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》和 DL/T 5229—2005《电力工程竣工图文件编制规定》作为本书的附录。本书是电力建设工程资料员实用的工具书,有助于提高现场施工项目的管理水平。

本书由关颖担任主编,王正志、孟祥泽担任副主编,参加编写的还有肖天平、崔居洪、孟令晋、隋萌萌、王勇旗、邹江涛、刘慧兰等。

本书在编写过程中,得到了中国电力出版社、山东电力建设第一工程公司、华电山东莱州发电有限公司的大力支持,在此表

示衷心的感谢。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏之处，恳请读者及时批评指正，互相学习交流，共同提高。

编 者

2015年8月

目 录

前言

第一章 档案管理基本知识	1
1-1 什么是档案?	1
1-2 什么是档案价值?	1
1-3 什么是档案工作?	1
1-4 什么是档案管理?	1
1-5 什么是文书档案?	1
1-6 什么是科学技术档案?	1
1-7 什么是专业档案?	1
1-8 什么是音像档案?	1
1-9 什么是文本?	2
1-10 什么是正本?	2
1-11 什么是副本?	2
1-12 什么是文种?	2
1-13 什么是档案行政管理部门?	2
1-14 什么是档案室?	2
1-15 什么是档案馆?	2
1-16 什么是综合档案馆?	2
1-17 什么是企业档案馆?	2
1-18 什么是文件中心?	3
1-19 什么是档案收集?	3

1-20	什么是归档?	3
1-21	什么是档案移交?	3
1-22	什么是档案接收?	3
1-23	什么是档案鉴定?	3
1-24	什么是档案保管期限?	3
1-25	什么是档案保管期限表?	3
1-26	什么是档案销毁?	3
1-27	什么是档案销毁清册?	3
1-28	什么是档案整理?	4
1-29	什么是档案实体分类?	4
1-30	什么是全宗?	4
1-31	什么是立档单位?	4
1-32	什么是案卷?	4
1-33	什么是立卷?	4
1-34	什么是卷内备考表?	4
1-35	什么是档号?	4
1-36	什么是检索?	4
1-37	什么是编目?	5
1-38	什么是档案信息分类?	5
1-39	什么是著录?	5
1-40	什么是条目?	5
1-41	什么是标引?	5
1-42	什么是分类标引?	5
1-43	什么是主题标引?	5
1-44	什么是关键词?	5
1-45	什么是主题词?	5
1-46	什么是检索工具?	5
1-47	什么是目录?	6

1-48	什么是案卷目录?	6
1-49	什么是卷内文件目录?	6
1-50	什么是案卷文件目录?	6
1-51	什么是分类目录?	6
1-52	什么是主题目录?	6
1-53	什么是专题目录?	6
1-54	什么是索引?	6
1-55	什么是文号索引?	7
1-56	什么是全宗指南?	7
1-57	什么是专题指南?	7
1-58	什么是利用?	7
1-59	什么是密级?	7
1-60	什么是大事记?	7
1-61	什么是组织沿革?	7
1-62	什么是档案出版物?	7
1-63	什么是档案保管?	7
1-64	什么是档案保护?	7
1-65	什么是全宗卷?	8
1-66	什么是档案库房?	8
1-67	什么是档案装具?	8
1-68	什么是密集架?	8
1-69	什么是载体?	8
1-70	什么是档案耐久性?	8
1-71	什么是档案褪变?	8
1-72	什么是档案修复?	8
1-73	什么是档案加固?	8
1-74	什么是档案修裱?	9
1-75	什么是档案复制?	9

1-76	什么是档案缩微品？	9
1-77	什么是档案统计？	9
1-78	什么是档案登记？	9
1-79	什么是档案统计指标？	9
1-80	什么是档案统计报表？	9

第二章 综合档案管理 10

2-1	档案管理工作内容是什么？	10
2-2	企业档案部门依法应履行哪些职责？	10
2-3	违反《档案法》的行为有哪些？	10
2-4	档案工作人员应具备哪些基本素质？	11
2-5	完成档案工作任务的条件是什么？	11
2-6	完成档案工作任务的手段是什么？	11
2-7	档案的主要属性有哪几方面？	11
2-8	档案工作“三纳入”制度的具体内容有哪些？	12
2-9	档案工作“四参加”制度的具体内容有哪些？	12
2-10	档案工作“四同步”制度的具体内容有哪些？	13
2-11	归档制度由哪几部分内容构成？	13
2-12	档案工作一般应制定哪些规章制度？	13
2-13	什么是文件资料的归档？	13
2-14	文件材料转换成档案需具备哪些条件？	14
2-15	归档文件的整理原则是什么？	14
2-16	归档文件的质量要求是什么？	14
2-17	各类文件材料应何时归档？	14
2-18	文件材料的保管期限如何划分？	15
2-19	文书档案以“件”为单位进行整理应遵循的原则 是什么？整理工作有哪些工作程序？排列文件顺 序的要求是什么？	16

2-20	电力企业档案分类规则 0—5 类的文件材料以“件”为单位进行整理时,采用哪种分类方案为宜?	16
2-21	如何进行案卷编目?	16
2-22	如何加盖档号章?	17
2-23	档案文件装订的基本要求是什么?	17
2-24	卷盒脊背如何填写?	17
2-25	案卷封面如何填写?	17
2-26	如何准确拟写案卷题名?	17
2-27	如何编写页号?	18
2-28	备考表中的“互见号”应填写哪些内容?	18
2-29	基本建设项目档案的图纸怎样折叠?	18
2-30	科技档案与科技资料的区别是什么?	19
2-31	科技档案工作的基本任务是什么?	19
2-32	科技档案工作的性质是什么?	19
2-33	如何确定科技档案案卷的排列顺序?	20
2-34	一个立档单位有哪些变化不影响全宗的划分?	20
2-35	档案统计工作的内容有哪些?	21
2-36	提供利用档案主要有哪些方式方法?	21
2-37	怎样进行档案的编研?	21
2-38	全宗指南的结构及编制原则是什么?	22
2-39	大事记主要包括哪些内容?	22
2-40	大事记中大事时间的编写应注意哪几个问题?	23
2-41	《企业、科技事业单位档案管理考核标准》 中“五率”如何计算?	23
2-42	什么是电子文件的移交?	24
2-43	电子文件的移交、接受检验项目有哪些?	24
2-44	如何对电子文件进行鉴定?	24
2-45	归档电子文件怎样整理?	25

2-46	如何对电子文件进行归档?	25
2-47	电子文件归档有哪些要求?	25
2-48	归档电子文件的保管除应符合纸质档案的要求外, 还应符合哪些条件?	26
2-49	磁性载体文件的归档要求有哪些?	27
2-50	照片档案收集的范围是什么?	27
2-51	照片档案收集的要求是什么?	28
2-52	照片档案分类排列的要求是什么?	28
2-53	照片档案的编号有何规定?	28
2-54	照片档案的著录项目包括哪些内容?	28
2-55	归档照片的说明主要包括哪些内容?	29
2-56	照片档案的目录有哪些种类?	29
2-57	照片档案的基本目录、册内目录有何要求?	29
2-58	照片档案的保管要求和措施是什么?	29
2-59	数码照片的归档要求是什么?	30
2-60	数码照片组卷的要求是什么?	30
2-61	实物档案的归档范围是什么?	31
2-62	实物档案的归档时间是如何规定的?	31
2-63	实物档案的归档要求是什么?	31
2-64	实物档案是如何分类的?	31
2-65	实物档案案卷目录包括哪些条目?	32
2-66	实物档案的保存有哪些规定?	32
2-67	实物档案的借阅有哪些规定?	32
第三章	工程档案与组卷	33
3-1	什么是建设项目?	33
3-2	什么是项目文件?	33
3-3	什么是项目档案归档?	33

3-4	什么是项目档案移交?	33
3-5	火电建设项目档案工作的原则是什么?	33
3-6	火电工程竣工档案“三同步”的原则是什么?	34
3-7	火电建设项目文件收集及整理施工、调试单位的 管理职责是什么?	34
3-8	火电建设项目文件收集及整理总承包单位的 管理职责是什么?	34
3-9	火电建设项目文件收集范围是如何规定的?	35
3-10	火电建设项目文件收集时间是如何规定的?	35
3-11	火电建设项目文件收集份数是如何规定的?	35
3-12	火电建设项目文件收集的质量要求有哪些?	36
3-13	火电建设项目文件编制有哪些要求?	36
3-14	火电建设项目竣工图编制有哪些要求?	37
3-15	火电建设项目档案分类原则是什么?	37
3-16	火电建设项目文件组卷的原则是什么?	38
3-17	火电建设项目文件组卷的方法是什么?	38
3-18	火电建设项目文件的排列是如何规定的?	38
3-19	火电建设项目文件的页号编写是如何规定的?	40
3-20	火电建设项目档案卷内目录编制有哪些要求?	40
3-21	火电建设项目档案备考表编制有哪些要求?	40
3-22	火电建设项目档案案卷封面编制有哪些要求?	41
3-23	火电建设项目档案的装订有哪些要求?	41
3-24	火电建设项目档案的纸张、卷皮、卷内表格规格和 制成材料有哪些要求?	42
3-25	火电建设项目照片的收集有哪些要求?	42
3-26	火电建设项目照片的整理有哪些要求?	42
3-27	火电建设项目档案的移交有哪些要求?	43
3-28	火电建设项目档案的移交审查有哪些规定?	43

3-29	火电建设项目档案的交接签证有哪些规定？	44
3-30	火电建设项目档案专项验收的验收组织是 如何规定的？	45
3-31	火电建设项目档案专项验收有哪些要求？	45
3-32	火电建设项目档案专项验收程序是如何规定的？ ...	46
3-33	火电建设项目土建单位工程施工文件 包括哪些内容？	46
3-34	火电建设项目设备及管线安装单位工程施工文件 包括哪些内容？	47
3-35	火电建设项目焊接工程施工文件包括哪些内容？ ...	47
3-36	火电建设项目金属工程施工文件包括哪些内容？ ...	48
3-37	水电水利建设项目文件收集与整理施工、 安装及调试单位的管理职责有哪些？	49
3-38	水电水利建设项目文件收集与整理总承包 单位的管理职责有哪些？	49
3-39	水电水利建设项目文件的编制有哪些要求？	50
3-40	水电水利建设项目文件收集时的鉴定 原则是什么？	50
3-41	水电水利建设项目文件收集的要求有哪些？	51
3-42	水利建设项目文件的分类原则是什么？	51
3-43	水电水利建设项目文件组卷的方法是什么？	51
3-44	水电水利建设项目文件的案卷是如何排列的？	52
3-45	水电水利建设项目文件的卷内文件是 如何排列的？	52
3-46	水电水利建设项目档案的移交审查是 如何规定的？	53
3-47	水电水利建设项目档案的移交签证是 如何规定的？	53

3-48	输变电建设项目文件收集及整理时, 施工、 调试单位的管理职责有哪些?	54
3-49	输变电建设项目文件收集及整理时, 总承包单位的 管理职责有哪些?	54
3-50	输变电建设项目文件编制的基本要求有哪些?	54
3-51	输变电建设竣工文件的编制要求有哪些?	56
3-52	输变电建设项目文件归档的要求有哪些?	56
3-53	输变电建设项目文件组卷的方法有哪些?	57
3-54	输变电建设项目文件的排列有哪些规定?	57
3-55	输变电建设项目档案的移交有哪些要求?	58
3-56	输变电建设项目档案专项验收, 对验收组织 是如何规定的?	59
3-57	风力发电场项目建设形成的科技文件的归档职责 是如何规定的?	59
3-58	风力发电场项目建设形成的科技文件的归档时间 是如何规定的?	60
3-59	风力发电企业科技文件的归档质量有哪些要求? ...	60
3-60	风力发电企业科技文件的整理有哪些基本要求? ...	60
3-61	风力发电企业科技档案的分类原则是什么?	61
3-62	风力发电企业科技档案的组卷要求有哪些?	61
3-63	风力发电企业项目建设类文件组卷的方法 有哪些?	61
3-64	风力发电企业项目建设类案卷及卷内文件 排列的方法有哪些?	62
3-65	风力发电企业科技档案案卷装订的要求有哪些? ...	62
3-66	风力发电企业科技档案移交的要求有哪些?	63
3-67	风力发电企业科技档案单位工程综合性文件 包括哪些?	63

3-68	风力发电机组安装工程包含哪些分部工程？	63
3-69	风电施工升压站设备安装调试工程包含 哪些分部工程？	64
3-70	风电施工场内电力线路工程包含哪些分部工程？ ...	64
3-71	风电施工中控楼和升压站建筑工程包含 哪些分部工程？	64
3-72	风电施工交通工程包含哪些分部工程？	64

■ 第四章 工程施工管理资料 65

4-1	工程施工管理资料的内容有哪些？	65
4-2	施工组织设计可分为哪几部分？	65
4-3	施工组织设计的主要作用是什么？	65
4-4	编制施工组织设计的基本原则是什么？	66
4-5	编制施工组织设计的基本要求有哪些？	67
4-6	火电工程施工组织设计纲要一般包括哪些内容？	67
4-7	火电工程施工组织总设计一般包括哪些内容？	68
4-8	火力发电工程施工组织专业设计 一般包括哪些内容？	69
4-9	送电线路项目工程施工组织设计一般 包括哪些内容？	69
4-10	质量回访分为哪几类？质量回访主要收集 哪方面的内容？	70
4-11	什么是重大质量事故？质量事故处理记录 的内容有哪些？	71
4-12	设计变更分为哪几种？	71
4-13	设计变更审批手续是如何规定的？	72
4-14	设计变更的发放原则是什么？	72
4-15	技术交底分为哪几级？	72

4-16	技术交底的目的是什么?	72
4-17	技术交底的要求是什么?	73
4-18	工程总体交底的内容是什么?	73
4-19	项目工程总体交底的内容是什么?	74
4-20	专业交底的内容是什么?	75
4-21	班组级技术交底的内容是什么?	76
4-22	安全与技术交底的编制要求有哪些?	76
4-23	图纸会检的目的什么?	77
4-24	图纸会检分为哪几个步骤?	78
4-25	图纸会检的重点是什么?	78
4-26	图纸会检的填写要求是什么?	79
4-27	施工方案的编制依据有哪些?	79
4-28	施工方案的主要内容有哪些?	80
4-29	施工总结包括的内容有哪些?	80
4-30	需要收集的特种设备监督检查资料有哪些?	80
第五章	施工保证资料	81
5-1	施工物质资料的内容有哪些?	81
5-2	材料质量检验的目的什么?	81
5-3	材料质量控制的内容是什么?	81
5-4	单位工程钢筋跟踪记录包括哪些内容?	82
5-5	钢材试验资料的要求有哪些?	82
5-6	防水材料试验资料的要求有哪些?	82
5-7	单位工程水泥跟踪记录的内容是什么?	83
5-8	水泥试验资料的要求有哪些?	83
5-9	水泥复试的项目有哪些?	84
5-10	水泥出厂合格证应验收哪些内容?	84
5-11	对钢筋材料质量验收的有关规定是什么?	84

5-12	钢材（钢筋）出厂质量合格证的验收内容 是什么？	85
5-13	进场钢筋外观质量检查的内容有哪些？	85
5-14	混凝土外加剂的有关规定是什么？	86
5-15	砌筑砂浆的原材料有哪些要求？	86
5-16	混凝土配合比申请单有什么要求？	87
5-17	混凝土配合比通知单有什么要求？	87
5-18	混凝土浇灌申请单填写有哪些要求？	87
5-19	对预拌混凝土有什么要求？	87
5-20	现场预应力混凝土试验的内容有哪些？	88
5-21	预应力混凝土试验资料的整理要求是什么？	88
5-22	砖出厂质量证明书的验收内容是什么？	88
5-23	砂的定义和分类是什么？	89
5-24	砂的质量有哪些要求？	89
5-25	砂必试项目有哪些？	89
5-26	碎（卵）石必试项目有哪些？	89
5-27	焊条、焊剂和焊药出厂质量合格证的验收内容 是什么？	89
5-28	建筑电气安装工程中哪些设备和材料需要产品 质量合格证？	90
5-29	电气设备、材料检测报告的要求是什么？	90
5-30	通风与空调工程材料及设备的进场检查、验收 和试验的内容是什么？	90
5-31	什么是见证取样检测？	90
5-32	见证取样和送检资料包括哪些？	90
5-33	实施见证取样和送检的试块、材料有哪些？	90