



附：公文选读自学考试大纲

公文选读

组编/全国高等教育自学考试指导委员会
主编/王 铭

全国高等教育自学考试指定教材 秘书学专业 (独立本科段)

全国高等教育自学考试指定教材

秘书学专业（独立本科段）

公文选读

（附：公文选读自学考试大纲）

全国高等教育自学考试指导委员会组编

王 铭 主编

辽宁大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

公文选读/王铭主编. — 沈阳: 辽宁大学出版社, 2000.7

ISBN 7-5610-4036-9

I. 公… II. 王… III. 公文-写作-高等教育-自学考试-自学参考资料 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 17097 号

辽宁大学出版社出版

网址: <http://www.lnupress.com.cn>

Email: mailer@lnupress.com.cn

(沈阳市皇姑区崇山中路 66 号 邮政编码 110036)

开本: 880×1230 毫米 1/32 字数: 527 千字 印张: 18.5

印数: 1-10100 册

2000 年 9 月第 1 版

2000 年 9 月第 1 次印刷

责任编辑: 张琢石

责任校对: 张 佳

定价: 23.00 元

本书如有质量问题, 请与教材供应部门联系。

本书编委会

主编 王 铭

编者 王 铭 蒋卫荣
黄纪华 杨若荷
张开森 王晓燕

主审 周恩珍

审稿 周恩珍 雷荣广
雷仲康

本道王

見

道安陸王引 見各書圖錄



見

直隸永定河道周知陳春熙年於五月朔日

宣統元年庚戌年於五月朔日

直隸永定河道周知陳春熙年於五月朔日

於北岸同知陳春熙

見

直隸永定河道周知陳春熙年於五月朔日

宣統元年庚戌年於五月朔日

於北岸同知陳春熙

直隸永定河道周知陳春熙年於五月朔日

見

宣統元年庚戌年於五月朔日

於北岸同知陳春熙

宣統元年庚戌年於五月朔日

見

見

直隸永定河道周知陳春熙年於五月朔日



見

見

影印件一：直隸永定河道詳送北岸同知陳春熙實授回任職揭由（清代）

京兆菸酒事務總局

為

通告事查京師菸酒特許牌照稅本年第二期開徵期限業經定於本年九月一日即陰曆八月初三日開徵至九月二十日即陰曆八月初二日期滿截止所有一應手續均仍按照向章辦理凡在京師內外城各地方營業菸酒行商均須於期限以內攜帶原領舊照收據親赴崇文門外東安會館同本局完納稅款分別換領照據勿得遲誤倘若逾過九月末日以後應照部定章程每過五日遞加增收稅費二角至十一月一日以後仍未遵照完繳者特許牌照即失其效力自失效力之日起仍為販賣菸酒營業者當以無特許牌照論予以懲處如有前經營業之行商尚未呈報者亦須早日來局遵章投稅免致查究除分行外合亟通告菸酒各行商一體遵照毋違切切特此通告

影印件二：京兆烟酒事務總局征收烟酒特許牌照稅通告（民國時期）

中華民國十三年八月



局長張志激
副局長朱錦

日

组 编 前 言

当您开始阅读本书时，人类已经迈入了 21 世纪。

这是一个变幻难测的世纪，这是一个催人奋进的时代，科学技术飞速发展，知识更替日新月异。希望、困惑、机遇、挑战，随时随地都有可能出现在每一个社会成员的生活之中。抓住机遇，寻求发展，迎接挑战，适应变化的制胜法宝就是学习——依靠自己学习，终生学习。

作为我国高等教育组成部分的自学考试，其职责就是在高等教育这个水平上倡导自学、鼓励自学、帮助自学、推动自学，为每一个自学者铺就成才之路。组织编写供读者学习的教材就是履行这个职责的重要环节。毫无疑问，这种教材应当适合自学，应当有利于学习者掌握、了解新知识、新信息，有利于学习者增强创新意识，培养实践能力，形成自学能力，也有利于学习者学以致用，解决实际工作中所遇到的问题。具有如此特点的书，我们虽然沿用了“教材”这个概念，但它与那种仅供教师讲、学生听，教师不讲、学生不懂，以“教”为中心的教科书相比，已经在内容安排、编写体例、行文风格等方面都大不相同了。希望读者对此有所了解，以便从一开始就树立起依靠自己学习的坚定信念，不断探索适合自己的学习方法，充分利用已有的知识基础和实际工作经验，最大限度地发挥自己的学习方法，充分利用已有的知识基础和实际工作经验，最大限度地发挥自己的潜能，以达到学习的目标。

欢迎读者提出意见和建议。

全国高等教育自学考试指导委员会

一九九九年十月

目 录

绪 论.....	1
----------	---

第一编 先秦至清

第一章 上奏文种

第 1 课	上书正文体	11
第 2 课	霍光等请皇太后废昌邑王帝位奏	18
第 3 课	请均田疏	29
第 4 课	谏造大像疏	34
第 5 课	奏孝子刘敦儒状	39
第 6 课	乞校正陆贽奏议上进劄子	43
第 7 课	福建水师提督施琅请攻台湾奏本	49
第 8 课	飞报宁王谋反题本	54
第 9 课	哈当阿等奏台湾地震折	61
第 10 课	复讎议并序.....	70
第 11 课	群臣劝魏王曹丕受禅表.....	74
第 12 课	出 师 表	84
第 13 课	建平王庆江皇后正位章.....	90
第 14 课	上 东 宫 启.....	93
第 15 课	贺皇太子知军国笺	101

第二章 君命文种

第 16 课	罢太尉邓彪策	104
第 17 课	天祚帝封金主为东怀国皇帝册	106
第 18 课	除肉刑制	109
第 19 课	秦二世注明始皇帝刻石诏	113
第 20 课	北京宫殿告成诏	119
第 21 课	批答二件	122
第 22 课	免丘处机门下出家人差发税赋圣旨	124
第 23 课	唐昭宗赐钱镠铁券	126
第 24 课	唐玄宗减、敕二则	133
第 25 课	清代敕书两则	137
第 26 课	廷寄上谕	142

第三章 官署上行文种

第 27 课	徐州刺史陶谦等上朱俊奏记	144
第 28 课	建武三年候长匡写移燧长病书牒	147
第 29 课	鲁相平奉诏选补孔和为孔庙百石卒史状	151
第 30 课	高昌县为申鞠嘉琰请过所由上西州都督府状	160
第 31 课	元管军百户史整申逃军状	168
第 32 课	元代亦集乃路河渠司上总管府具保结呈	171
第 33 课	永定河道上直隶总督详	173
第 34 课	巴县刑房经承邓仕斌缮文脱误请更定禀	178

第四章 官署平行文种

第 35 课	楚铅督运戴秉英祈粘印花并送清册移	181
第 36 课	苏州清军总捕分府催速运石料关文	188
第 37 课	元嘉十年十二月太祝令徐闰问礼刺	192
第 38 课	直隶布政使司为知照修例事宜咨	193
第 39 课	浙闽总督张存仁随本揭帖三则	197

第 40 课	太平天国殿前左一指挥罗大纲、木官正将军 吴如孝致英使文翰的照会	202
--------	--	-----

第五章 官署下行文种

第 41 课	秦孝公求贤令	206
第 42 课	教三则	208
第 43 课	高昌县为百姓按户等贮粮事下太平乡符	211
第 44 课	保宁寺牒并帖	214
第 45 课	宋中书札付一则	222
第 46 课	税务处为邮传部遵旨定期接管 邮政行代理总税务司札	226
第 47 课	督带常胜军 苏松太道吴煦委法尔思德等 捉拿白齐文谕(稿)	234
第 48 课	江苏布政使飞饬太湖同知牌文	238
第 49 课	青阳县勒限差役提被告何爱等到案票(稿) ..	242

第六章 其他文种

第 50 课	唐郭昶丑告身	246
第 51 课	安审琦请射田庄宣头	254
第 52 课	侯马盟书一则	257
第 53 课	大金皇帝致大宋皇帝誓书	258
第 54 课	为北伐谕中原檄	262
第 55 课	京兆府学立小学规榜	268
第 56 课	清代苏州地区碑示二则	274
第 57 课	工部主事批差快手朱鉴等路引	280
第 58 课	户部勘合	382
第 59 课	胡昆山控张现武藉占祖茔状	286
第 60 课	郭氏义子与亲子争财判	294

第二编 民国时期

第七章 上行文种

- 第 61 课 云南省民政厅汇送各县填报三种调查表的呈文 296
- 第 62 课 京师警察厅总监请内务部通行各省查禁《人道》一书详 303
- 第 63 课 杨克献请改考技术职上铨叙局稟 308
- 第 64 课 南京社会服务处筹备处报核服务项目的签呈 311
- 第 65 课 内政部视察员视察四川省理番县禁政的工作报告 315

第八章 平行文种

- 第 66 课 众议院抄附质问书送大总统的咨文 331
- 第 67 课 财政部为答参议院刘星楠等质问书上复国务院咨呈 340
- 第 68 课 军委会办公厅关于徐州会战各部指挥官奖惩决定的公函 355
- 第 69 课 东北难民救济委员会关于筹设东北儿童教养院第二院的公函 361
- 第 70 课 内政部关于全体职员参见新任部长的通知 365

第九章 下行文种

- 第 71 课 临时大总统关于各部局等互相咨商之件统应直接办理令 367
- 第 72 课 大总统令四则 371
- 第 73 课 政事堂关于查禁再造党的封寄 377
- 第 74 课 国务院送阅技术官官俸法等草案的交片 381

第 75 课	教育部公布学生操行成绩考查规程的部令	385
第 76 课	行关于各种布告文字务须力求通俗 的训令	387
第 77 课	内政部对福建旅黎同乡会理事长傅干甫控告 保长邓绍先非法抓丁呈文的批	391
第 78 课	通飭 (稿)	397

第十章 其他文种

第 79 课	区国著荐任状	400
第 80 课	唐继尧 蔡锷等护国讨袁通电	401
第 81 课	沪分处为调查日推行军用票情形复四联总处 代电	409
第 82 课	江苏省民政厅关于天平山禁止开采的布告	414
第 83 课	京兆烟酒事务总局征收牌照税通告	417

第十一章 附：陕甘宁边区新创公文

第 84 课	陕甘宁边区政府为实行精兵简政给各县的 指示信	419
第 85 课	陕甘宁边区第二届参议会第二次大会关于 政府工作报告的决议	425

第三编 中华人民共和国公文

第十二章 上行文种

第 86 课	吉林省人民政府关于工业生产情况的报告	434
第 87 课	华东军政委员会教育部对华侨回国求学 有关问题签注意见的签报	442
第 88 课	黑龙江省高级人民法院关于交通肇事 是否给予被害人家属抚恤问题的请示	445

第十三章 平行文种

- 第 89 课 苏州大学社会学院关于举办 1999 年档案
专业专升本成人教育的函 449
- 第 90 课 国家科委关于建立苏锡常火炬带的复函 453

第十四章 下行文种

- 第 91 课 国务院关于长期保护测量标志的命令 455
- 第 92 课 黑龙江省人民政府嘉奖令 459
- 第 93 课 中华人民共和国国务院令 第 245 号 461
- 第 94 课 能源部安全生产指令第一号 467
- 第 95 课 政务院关于春季严禁烧荒、烧垦以防森林
火灾的指示 474
- 第 96 课 长江防汛总指挥部关于表彰 1998 年抗洪
先进集体和先进个人的通报 477
- 第 97 课 关于徐村乡人民政府申报兴建砖瓦厂问题
的批复 484
- 第 98 课 国务院对中国人民银行《关于加强金银配售
管理, 制止企业不合理使用、出售金银问题
的报告》的批示 487
- 第 99 课 安徽省人民政府批转省计委等六部门关于
建立农电调节基金请示的通知 491
- 第 100 课 江苏省革命委员会商业局关于转发商业部《关于加
强粮票管理工作的意见》的通知 495
- 第 101 课 中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发
《关于党政机关县(处)级以上领导干部收入
申报的规定》的通知 501
- 第 102 课 中共沙洲县委员会沙洲县人民委员会关于贯彻执行
省委、省人委“关于认真提倡计划生育的指示”的
通知 505

第十五章 决议文种

第 103 课	国务院关于进一步加强知识产权保护工作的决定.....	512
第 104 课	四川省第七届人大常委会第八次会议 关于依靠科技进步振兴农业的决议.....	521
第 105 课	国务院 中央军委关于提请审议《中国人民 解放军现役军官服役条例修正案（草案）》 的议案.....	526
第 106 课	中共××县委常委一九八四年第×次会议纪要	528

第十六章 宣告文种

第 107 课	南京市人民政府禁赌布告.....	534
第 108 课	吴县人民委员会关于划定一九六一年太湖 禁渔区、禁渔期的通告.....	537
第 109 课	最高人民法院 最高人民检察院关于不再 追诉去台人员在中华人民共和国成立前的 犯罪行为的公告.....	539
第 110 课	中华人民共和国和美利坚合众国关于建立 外交关系的联合公报.....	541

参考要目	544
组编后记	546
自学考试大纲	549

绪 论

根据全国高等教育自学考试指导委员会批准的《秘书学专业考试计划》，在秘书学独立本科段开设全国统考的必修专业课程“公文选读”。本书就是按照《公文选读自学考试大纲》的规定而组编的指定教材。

需要着重指出：本课程的教材、考纲各成体系。（这一点，与“古代汉语”、“大学语文”课程颇有类似之处。）其一，教材体系，依据素材（即每一课所选公文）为基点，凝聚该文所体现的专业知识，成为一个个相对独立的单元。其二，考核体系，依据本课程总体知识的内在联系为标准，分门别类，层层解析为若干知识点。

考生需仔细阅读本书“绪论”和《公文选读自学考试大纲》，以明了本课程的总体知识体系。在学习每一课时，既要围绕本课所选取的公文，从微观上综合了解该文所反映的多角度知识；又要立足整个课程的知识体系，从宏观上对前、后课程所涉及的同一方面知识融会贯通，以期举一反三。

一、公文形式

公文种类

经世代积淀的古今公文浩如沧海，全部通读殊不可能。了解其总体概貌的捷径，是掌握各历史时期的各类具体公文文种。

文种，是同一历史时期全部公文内在本质用途分工的外在表现形式。同一文种，概括了具有独特名称、固定格式用语、独特用途并相对稳定结合的一部分公文。

同一历史时期的公文，其文种设置与分工的总体状况，取决于两方面的交互作用：（1）深层基础，是实际公务需要。其构成、影响因素

如:国体、政体、分支组织系统;公务活动所涉社会领域广、狭;各部分公文对实际公务的推动方式及运用频率等。(2)直接制约,是对公文的国家规范行为。包括:规范力度、重视程度;以及规范制订者对文种分工合理性认识的水平高低、精密程度。

尽管在同一历史时期(或阶段),各文种的用途、适用范围、用法大体稳定。但如就不同历史时期纵向考察,公文各文种,总是或隐蔽或显著、或迂缓或剧烈地发展、演化。(1)演化的主观原因。就文种自身而言,同一类行文关系或方向上的各相近文种:设置数量,多、寡不一;分工程度,精、粗有异;对实际公务活动的适应性能,强、弱悬殊。(2)演化的客观原因。就文种所适应的外部环境而言,实际公务需要发生变化,行文实践取得创造性发展,在客观上构成对既定文种规范的冲击。

文种演化的方面、方向、过程。某一名称的文种,与所承担的实际用途之间发生波动。(1)演化方面。文种所适应的公务活动领域、具体事项范围、推动方式、行文关系、机构级别范围等。(2)演化方向。各文种的用途此消彼长:有的纯化或延伸;有的萎缩或扩张。(3)演化过程。文种之间发生交叉、重叠、混淆或疏漏、缺失。

文种演化的结果。经过实践检验或重新规范。(1)增设新文种;(2)扩张性强、使用频繁的文种侵入其他领域,并出现分支,乃至解析为多种;(3)用途相近的文种归并为一;(4)适应性差的文种受到排挤,遂地位下降、用途缩小、性质改变,乃至消亡。

仅就某一名称的公文发展演化阶段辨析,可分为五个时期:(1)与前述文种定义相吻合,是该部分公文的规范文种时期。(2)在此前的历史阶段,该名称,仅作为发出公文的动作,或指称公文的外形特征,可视为“前文种时期”。(3)准文种时期。如唐代的“告身”、“过所”及明代的“路引”,以其为名称的公文,实质是:固定以某其他文种兼用于该特定用途。(4)变易文种时期。由于用途发生根本改变,名称虽然依旧,实质已变易为另一个文种。(5)文种孑遗时期。历史上早已消亡或现行法规业经取消的文种,在实际公务中,仍按传统习惯偶加运用。例如,民国时期和现行工作中实际使用的“榜”。

本教材掇取古今公文百余种。力求覆盖各历史时期并适当有所

侧重。广涉各层次级别作者、各地区、各社会领域、各公务事宜。全书 110 课,依古代、近现代、当代分编。在大的历史时期内,各依课文所属文种类别分章;同一课文,其正件、附件分属不同文种类别的,则列入正件所属类别之章。

公文格式

公文格式,包括结构程式、文面款式、载体规格。

公程式,是公文各若干组成部分的整体结构方式,及某些特定结构部分的固定要素、特殊用语之组合规定。

程式的演化,是古、今公文演化的一个方面,并占据极其重要的地位。(1)秦汉以来的公程式,由首称、正文、末称、后书四部分构成(参见第 1 课导读)。由于旧式公文没有标题,倘若全文又未点出文种名称(参见第 2、第 11 课),就必须凭藉首称、末称的构成要素和套语差异判断文种。而文种不同,则效用大有区别。故此,在中国封建社会早期的公程式中,首称、末称两部分,就显得最为重要。(2)封建社会后期和民国时期的公程式,演变为文头、项目事由、正文、致达语、附件标注、落款(包含责任人署名、成文日期和印章)等结构部分(参见影印件一和 61 课)。(3)中华人民共和国公程式,逐渐规范为文头文号、标题、收文机关、正文、附件标注、成文日期、印章八个结构部分及若干附加标记(参见 96 课)。

程式的有、无,是公文与文章的重要分野之一。传世的绝大多数古代、近代公文,是辑录自史书、类书、文集的第二、三、四手资料。加之,由于学科视角不同,往往原来仅保留了正文,而其余程式结构部分残缺或付之阙如。甚至,连正文也已被事后删节、改写或重新润饰。为体现公文的原始面貌,本书 70% 以上的课文,选自考古出土、金石镌刻、档案资料中有原件为据的公文。

文面款式,是公文文字的书面位置安排。主要包括:(1)行款。旧公文从上往下竖行书写,从右向左转行;现行公文从左往右横行书写,从上向下转行。古代公文还有行数、字数及疏密作一行书写等规定。(2)各程式结构部分的先后。(3)位置。诸如:留空、居中、顶格、落底。旧公文还有抬头、偏行等规定。此外,还包括:字体大小及签名、加盖戳记、版印等。