

武正林 翟吉和 主编

职业选择  
择业技巧  
步入社会

就业常识  
就业政策  
就业准备

# 中专生就业

# 指南

南京出版社  
ZHONGZHUANSHENG JIUYE ZHINAN

ZHONGZHUANGSHENG JIUYE ZHINAN

# 中专生就业指南

武正林 翟吉和 主编

顾 问:杨 猛

主 编:武正林 翟吉和

副主编:尤建国 金洪钦 郭瑞卿 王凤云

主 审:王兆明 林 伟 金小波

副主审:戴德霖 羌欣荣 王 虹

## 中专生就业指南

武正林 翟吉和 主编

---

南京出版社出版发行

(地址:南京市北京东路 41 号 29 号楼 邮编:210008)

南京气象学院印刷厂印刷

开本 787×1092 毫米 1/32 印张 8 字数 163 千

1997 年 3 月第 1 版 1997 年 3 月第 1 次印刷

印数 1—12000 册

---

ISBN 7—80614—311—4/G·149

定价:9.80 元

(本书如有印装质量问题可向承印厂调换)

## 前 言

教育要全面适应社会主义现代化建设对各类人才培养的需求,这是世纪之交我国教育面临的重大历史任务,也是中央关于两个根本性转变方针在教育领域的具体要求。经济增长和社会发展促进教育结构的改革,不仅要求各类学校教育尤其是中等及中等以上各类专业性教育在培养目标和教学模式方面不断进行调整和改革,而且要求学校和社会合作,通过毕业生就业环节的正确引导,把各种专门人才引向祖国建设所需的职业岗位上,实现所学与所需的有效结合,合理配置人才资源,才能最终完成结构调整的任务。

中等专业学校毕业生是我国社会主义建设所需的一类重要的应用型人才。随着社会主义市场经济体制的建立,中专毕业生就业方式也发生了很大的变化。为了帮助他们适应这种变化,需要学校及时开展职业咨询和就业指导工作。通过教育,不仅使他们扩展视野,了解职业社会的基本知识,而且要培养他们高尚的职业理想和价值观,哺育健康的就业心理,引导正确的择业行为,从而也为中等专业学校实施全程素质教育写下圆满的终结性篇章。

武正林、翟吉和等同志编写的《中专生就业指南》,正是适应这种教育需要的可贵尝试,一定会对全省中专学校的毕业生就业指导大有裨益。感谢他们的探索和为之付出的辛劳。

周德裴

de p = A = re

# 目 录

前 言	(1)
-----	-----

## • 就业常识 •

1. 目前中专学生的培养类别有几种?	(1)
2. 什么是毕业生、结业生、肄业生?	(1)
3. 什么是职业?	(2)
4. 什么是职业分类?	(3)
5. 我国的职业是如何分类的?	(3)
6. 职业的特征是什么?	(3)
7. 什么是职业观?	(4)
8. 什么是职业生涯?	(4)
9. 什么是职业地位?	(5)
10. 什么是职业要求?	(6)
11. 什么是职业社会报酬?	(6)
12. 什么是职业自然条件?	(6)
13. 什么是职位? 其特点是什么?	(6)
14. 什么是劳动组织?	(7)
15. 什么是国有企业?	(7)
16. 什么是集体企业?	(7)

17. 什么是个体、私营企业? ..... (8)
18. 什么是中外合资经营企业? ..... (8)
19. 什么是中外合作经营企业? ..... (8)
20. 什么是外商独资企业? ..... (8)
21. 什么是有限责任公司? ..... (9)
22. 什么是股份有限公司? ..... (9)
23. 什么是择业? ..... (10)
24. 什么是就业? ..... (10)
25. 什么是职业理想? ..... (10)
26. 什么是职业道德? ..... (10)
27. 我国毕业生就业的管理体制是什么? ..... (11)
28. 什么是“中期改革方案”? ..... (12)
29. 什么是人才市场? ..... (13)
30. 什么叫“双向选择”? ..... (13)
31. 什么是“供需见面”? ..... (14)
32. 什么是人事代理? ..... (15)
33. 什么叫人才流动? ..... (16)
34. 什么叫劳动合同? ..... (16)
35. 什么叫全员劳动合同制? ..... (16)
36. 什么是就业方案,它是怎样拟定的? ..... (17)

• 就业政策 •

37. 国家对中专毕业生就业的总方针原则是什么?  
..... (19)
38. 江苏省对中专毕业生的就业派遣有何要求?  
..... (19)

39. 学校派遣毕业生的依据是什么? ..... (20)
40. 中专毕业生的就业去向是什么? ..... (21)
41. 国家对优秀毕业生的就业有何规定? ..... (21)
42. 毕业生在校期间所受的处分能否撤销? ..... (22)
43. 统招生毕业后如何就业? ..... (22)
44. 委培生毕业后如何就业? ..... (23)
45. 定向生毕业后如何就业? ..... (23)
46. 协作区培养的毕业生的就业原则是什么? ... (23)
47. 自费生毕业后如何就业? ..... (23)
48. 单招定向生和单招生毕业后如何就业? ..... (24)
49. 定向生、委培生能否改为自费生? ..... (24)
50. 师范类毕业生的就业原则是什么? ..... (25)
51. 师范类毕业生能否到系统外就业? ..... (26)
52. 医疗卫生类毕业生如何就业? ..... (26)
53. 统招生毕业时要求自主择业的如何处理? ... (26)
54. 国家对患有疾病的毕业生就业有何规定? ... (26)
55. 国家对少数民族地区生源的毕业生就业有何规定?  
..... (27)
56. 国家对边远地区生源的毕业生就业有何规定?  
..... (27)
57. 国家对支边职工子女的就业有何规定? ..... (28)
58. 国家对毕业生到“三资企业”就业有何规定?  
..... (28)
59. 毕业生到“三资企业”、民办企业或乡镇企业工作其  
档案、户口关系如何处理? ..... (29)
60. 中专毕业生跨省就业应办理哪些手续? ..... (29)

61. 国家对未取得毕业资格的中专结业生如何处理?  
..... (30)
62. 《毕业生推荐表》的发放有何要求? ..... (30)
63. 哪些毕业生可以参加“供需见面”? ..... (30)
64. 为什么毕业生落实用人单位后要签定《双选就业协议书》? ..... (31)
65. 为什么《双选就业协议书》要经毕业生就业主管部门鉴证? ..... (32)
66. 什么情况下毕业生不能与用人单位签订“双选”协议? ..... (32)
67. 无正当理由单方面终止或变更协议内容的怎么处理? ..... (33)
68. 什么情况下就业协议自行终止? ..... (33)
69. 解除就业协议应办哪些手续? ..... (34)
70. 截止上报派遣方案时仍未落实单位的统招毕业生怎么办? ..... (34)
71. 如何办理委托保存人事关系手续? ..... (35)
72. 委托省人才交流中心人事代理的单位如何接受毕业生? ..... (35)
73. 毕业生如何办理户口、粮油关系? ..... (36)
74. 毕业生如何接转组织关系? ..... (36)
75. 《毕业证书》遗失后能否补发? ..... (38)
76. 《报到证》有何作用? 遗失后怎么办? ..... (38)
77. 户口、粮油迁移证明遗失后怎么办? ..... (38)
78. 毕业生档案中应包括哪些材料? ..... (39)
79. 毕业生档案如何转递? ..... (39)

80. 用人单位没有接到毕业生档案时可否允许其报到?  
..... (40)
81. 毕业生不能按期报到怎么办? ..... (40)
82. 对取消分配资格的毕业生如何处理? ..... (40)
83. 对不顾国家需要拒不服从分配的毕业生如何处理?  
..... (41)
84. 对超过规定时间未报到的毕业生如何处理?  
..... (41)
85. 毕业生报到后对单位不满意怎么办? ..... (41)
86. 毕业生报到时用人单位拒收怎么办? ..... (42)
87. 用人单位在何种情况下可以退回毕业生? ... (42)
88. 毕业生的工作时间如何计算? ..... (43)
89. 用人单位为什么要对毕业生实行岗前培训?  
..... (43)
90. 毕业生岗前培训包括哪些内容? ..... (43)
91. 为什么对毕业生参加工作后要实行见习期制度?  
..... (44)
92. 如何对毕业生的见习期进行管理? ..... (45)
93. 人事关系保存在人才流动机构的毕业生见习期如何  
管理? ..... (46)
94. 见习期间能否调动或辞职? ..... (47)
95. 见习期间能否享受探亲假? ..... (47)
96. 见习期间表现不好如何处理? ..... (47)
97. 见习期满应办理哪些手续? ..... (47)
98. 见习期满专业技术职务如何确定? ..... (48)
99. 国家对自学考试毕业生的学历、工资待遇是如何规

- 定的? ..... (48)
100. 毕业生派遣后,什么情况下可以改派? 如何办理改派手续? ..... (49)

#### • 就业准备 •

101. 中专生应具备哪些思想素质? ..... (51)
102. 中专生应具备哪些道德素质? ..... (52)
103. 中专生应具备什么样的心理素质? ..... (52)
104. 中专生应如何培养自己的开放和创新意识?  
..... (53)
105. 中专生应如何培养自主自强意识? ..... (53)
106. 中专生应如何培养正确的竞争意识? ..... (54)
107. 中专生应如何增强民主和法制意识? ..... (55)
108. 中专生应如何培养语言表达能力? ..... (56)
109. 中专生在就业前应做哪些能力上的准备?  
..... (56)
110. 中专生应如何培养组织管理能力? ..... (57)
111. 中专生应如何培养观察和应变能力? ..... (58)
112. 中专生应如何拓宽自己的知识面? ..... (58)
113. 如何使自己具备良好的择业心态? ..... (59)
114. 中专生在就业前应准备哪些文字材料? ..... (60)

#### • 职业选择 •

115. 中专生如何树立正确的职业理想? ..... (61)
116. 中专生应树立什么样的择业观? ..... (62)
117. 社会欢迎什么样的毕业生? ..... (63)

118. 社会不欢迎什么样的毕业生? ..... (64)
119. 科技人员应具备什么样的职业素质? ..... (65)
120. 择业决策的程序是什么? ..... (66)
121. 影响择业决策的因素有哪些? ..... (67)
122. 如何正确认识自己的气质类型? ..... (69)
123. 不同的气质类型对择业有何影响? ..... (70)
124. 如何把握自己的性格? ..... (72)
125. 怎样根据自己的性格选择职业? ..... (72)
126. 怎样正确认识自己的能力? ..... (74)
127. 如何根据自己的能力来选择职业? ..... (74)
128. 你有哪些职业兴趣? ..... (75)
129. 如何根据自己的兴趣选择职业? ..... (77)
130. 中专生如何正确地认识和评价自己? ..... (77)
131. 怎样走出自我评价的误区? ..... (79)
132. 社会主义的人才标准是什么? ..... (79)
133. 社会主义市场经济对人才有何要求? ..... (80)
134. 毕业生中的党员和学生干部在就业过程中应起什么作用? ..... (80)

• 择业技巧 •

135. 毕业生就业工作的一般程序是什么? ..... (82)
136. 毕业生个人就业的一般程序是什么? ..... (85)
137. 毕业生为什么要收集就业需求信息? ..... (86)
138. 收集就业需求信息有哪些方法? ..... (86)
139. 如何处理和运用收集来的就业需求信息?  
..... (88)

140. 收集就业需求信息应注意哪些问题? ..... (90)
141. 如何理解专业对口、学以致用? ..... (91)
142. 如何填写《毕业生推荐表》? ..... (92)
143. 如何撰写自荐信? ..... (93)
144. 自我推销有哪些技巧? ..... (98)
145. 怎样准备求职档案? ..... (99)
146. 参加人才交流会应注意哪些问题? ..... (101)
147. 什么是面谈? 面谈前应做好哪些准备? ... (102)
148. 面谈时应注意哪些礼仪? ..... (104)
149. 如何掌握面谈中的语言技巧? ..... (106)
150. 影响面谈成功的主要问题是什么? ..... (108)
151. 什么是面试? 面试与面谈有何区别? ..... (109)
152. 面试中可能提到的问题是什么? ..... (110)
153. 面试后应注意哪些问题? ..... (113)
154. 如何消除面谈与面试时的紧张心理? ..... (114)
155. 女生求职难的原因是什么? ..... (115)
156. 女生的优势与弱点是什么? ..... (116)
157. 女生怎样争取求职成功? ..... (118)
158. 如何签定聘用协议书? ..... (120)
159. 家长应如何对子女的就业进行指导? ..... (121)
160. 学校如何为毕业生写好推荐意见? ..... (123)

• 步入社会 •

161. 学校在毕业生离校前应做哪些工作? ..... (125)
162. 怎样做好毕业生鉴定工作? ..... (126)
163. 如何办理离校手续? ..... (128)

164. 怎样做到文明离校? ..... (129)
165. 到接收单位(部门)报到应注意哪些问题?  
..... (130)
166. 如何成功迈出第一步? ..... (131)
167. 工作伊始应注意什么? ..... (132)
168. 怎样去适应新环境? ..... (134)
169. 如何把握机遇,迎接挑战? ..... (136)
170. 如何对待生活中的挫折? ..... (137)
171. 如何建立良好的人际关系? ..... (138)
172. 如何掌握人际交往的艺术? ..... (138)
173. 如何与同事相处? ..... (142)
174. 如何与师傅相处? ..... (143)
175. 如何与领导相处? ..... (144)
176. 如何矫治人际交往中的障碍? ..... (145)
177. 为什么要乐于从小事做起? ..... (149)
178. 怎样甘当“小学生”? ..... (150)
179. 如何尽快缩短职业适应期? ..... (152)
180. 如何克服就业过程中的目标障碍? ..... (154)
181. 如何克服就业过程中的角色障碍? ..... (155)
182. 如何克服就业过程中的评价障碍? ..... (156)
183. 如何克服就业过程中的交往障碍? ..... (157)
184. 怎样确立正确的成才观? ..... (158)
185. 怎样思考人生? ..... (159)
186. 应树立什么样的人生价值观? ..... (161)
187. 如何确立正确的生活态度? ..... (163)
188. 树立基层意识与成才有什么关系? ..... (164)

189. 怎样充分认识自我,找准成才目标? .....	(166)
190. 如何在职业岗位上锻炼成才? .....	(168)
191. 在乡镇企业工作如何发挥作用? .....	(170)
192. 如何继续提高学历层次? .....	(172)
193. 跨世纪青年应树立什么样的理想? .....	(173)
194. 名人、领袖是怎样论成才和成功的? .....	(174)
195. 事业成功者有哪些诀窍? .....	(176)
196. 40岁前成功的秘诀是什么? .....	(177)
197. 成功者应具备哪些条件? .....	(179)
198. 成就大业者应具备哪些心理品质? .....	(181)
199. 事业成功的准则和原则有哪些? .....	(182)
200. 中专生如何把握成才规律,自强不息? .....	(183)

· 附 录 ·

一、江苏省毕业生调配派遣暂行规定 .....	(186)
二、江苏省毕业生双向选择就业管理办法 .....	(197)
三、江苏省人才流动管理暂行条例 .....	(207)
四、江苏省关于做好1997年毕业生就业工作的意见 .....	(214)
五、毕业生就业工作部门名录 .....	(218)
后 记 .....	(240)

# 就 业 常 识

---

---

## 1. 目前中专学生的培养类别有几种?

目前中专学生的培养类别主要有四种,分别是统招生(公费生)、定向生、委培生、自费生。“统招生”是指国家任务计划招收的学生,其培养费由国家拨付,毕业后原则上在本行业、本系统就业。“定向生”是指国家为了保证艰苦地区和行业能得到一定数量的毕业生而适当降低分数线定向招收的学生,毕业后原则上回到定向地区或部门就业。“委培生”是指由有关部门或单位委托学校培养的学生,其培养费由委托部门或单位向学校支付,学生毕业后原则上回委培部门或单位就业。“自费生”是指按国家计划统一招收,自费上学的学生,毕业后由本人自主择业。

## 2. 什么是毕业生、结业生、肄业生?

毕业生是指具有正式学籍,思想品德合格,身体健康,学完教学计划规定的全部课程(包括实习和毕业设计),经考试、考核合格或修满规定的学分,准予毕业的学生。毕业生由学校

发给经省、自治区、直辖市教育行政部门或由其授权的下一级教育行政部门验印的毕业证书。未经验印的毕业证书一律无效。

结业生是指具有正式学籍，学完教学计划规定的全部课程，毕业时，经补考后不及格课程未达到留级规定的学生。结业生由学校发给结业证书。结业生结业后，可在一年内按学校规定的时间参加补考一次，补考成绩合格者，换发毕业证书。因品德评定不合格者或毕业前受留校察看处分者，作结业处理，一年后，经由用人单位或所在地区作出鉴定，达到合格者或可撤销处分规定者，换发毕业证书。凡毕业时作结业处理，后又取得毕业资格者，毕业时间自换发毕业证书时算起。凡有下列情况之一者均不得换发毕业证书：①未按规定的时间参加补考者；②补考后成绩仍不合格者；③经用人单位或所在地区鉴定为品德不合格者；④经用人单位或所在地区鉴定为不能撤销处分者。

肄业生是指具有正式学籍，至少学满一年并取得相应成绩后，因有《普通中等专业学校学生学籍管理规定》第三十一条情形之一，未继续学完教学计划规定的其余课程，经学校批准，中途退学的学生由学校发给肄业证书（未经学校批准擅自离校者、勒令退学者、开除学籍者除外）。

### 3. 什么是职业？

职业是指人们为了谋生和发展而从事的相对稳定的、有收入的、专门类别的社会劳动；这种社会劳动决定于社会分工，并要求劳动者具备一定的素质和专业技能。这种社会劳动也是一个人的权力、职责、地位的一般表征。它包含三层含义：

一是有工作，即有事可为；二是有收入，即获取工资或其它形式的报酬；三是有时间限度，一般规定为不超过全天活动时间的三分之一。简言之，职业就是个人在社会中所从事的作为主要生活来源的工作。

#### 4. 什么是职业分类？

所谓职业分类，是指对不同性质职业的划分。其区分标准一般按从事社会劳动的不同内容、手段、劳动方法、环境、劳动消耗量等标准进行。最常见的是划分为体力劳动职业和脑力劳动职业两大类。

#### 5. 我国的职业是如何分类的？

参照国际职业分类标准，我国将职业划分为 8 个大类，63 个中类，303 个细类，其中 8 个大类为：(1) 各类专业技术人员；(2) 国家机关、党群组织和企事业单位负责人；(3) 办事人员和有关人员；(4) 商业工作人员；(5) 服务性工作人员；(6) 农林牧渔劳动者；(7) 生产工人、运输工人和有关人员；(8) 不便分类的其它劳动者。

#### 6. 职业的特征是什么？

职业具有同一性、差异性、层次性和时代性四个特征。所谓同一性是指某一类别的职业内部，其劳动条件、工作对象、生产工具、操作内容相同或相近。由于环境的同一，人们就会形成同一的行为模式，有共同的语言习惯和道德规范。不同职业之间在岗位、工作时间、获取报酬方式等方面也具有同一性。所谓差异性是指不同职业之间存在着很大的差异，劳动条