

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 系列教材



全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

PowerPoint 2003 中文演示文稿



随书附赠超值全真模拟练习光盘

免费答疑 免费升级题库

手把手教学 耐心细致地教您进行操作，帮助您顺利完成解题步骤，零基础也能轻松过关

最新超大题库 450道精编题目，全面覆盖新大纲考点

全真模拟考试环境 10套全真模拟试题，模拟真实考试环境，练习就像考试，考试就像练习

免费在线升级 时刻保持与国家考试题库高度统一，掌握最新考试动态

贴心客服答疑 通过线上、电话等多种方式，及时准确地为您解答光盘安装、注册、使用操作和升级等所有问题，贴心更放心



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 系列教材

PowerPoint 2003 中文演示文稿

新大纲专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试〈PowerPoint 2003 中文演示文稿〉考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。全书共 8 章，包括 PowerPoint 2003 的基本操作、编辑幻灯片、设计幻灯片、丰富幻灯片内容、制作个性化幻灯片、设置演示文稿的动画效果、演示文稿的放映和打包及 PowerPoint 2003 的协同工作。在各章最后提供了与光盘配套的上机练习题，供考生上机测试练习。

本书双色印刷，阅读体验好，易读易学，并提供免费的网上和电话专业客服。随书光盘模拟全真考试环境，收入 450 道精编习题和 10 套模拟试卷，全部题目均配有操作提示和答案视频演示，并可免费在线升级题库。

本书适用于参加全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003 中文演示文稿”科目的考生，也可作为计算机初学者的自学用书和各类院校、培训班的教材使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2003 中文演示文稿：新大纲专用/全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —北京：机械工业出版社，2012. 1

全国专业技术人员计算机应用能力考试系列教材

ISBN 978-7-111-36181-7

I. ①P… II. ①全… III. ①图形软件, PowerPoint 2003 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 213848 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑：孙 业

责任印制：杨 曦

北京双青印刷厂印刷

2012 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm × 260mm · 12.5 印张 · 307 千字

0 001 - 4 000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-36181-7

ISBN 978-7-89433-208-0 (光盘)

定价：40.00 元 (含 1CD)

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：(010) 88361066

门户网：<http://www.cmpbook.com>

销售一部：(010) 68326294

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售二部：(010) 88379649

读者购书热线：(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

前 言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内面向非计算机专业人员推行的一项考试，考试全部采用实际上机操作的考核形式。考试成绩将作为评聘专业技术职务的条件之一。

由于非计算机专业的考生很难掌握考试重点、难点，加之缺乏上机考试的经验，使学习和应试的压力很大，为了帮助广大考生提高应试能力，顺利通过考试，我们精心编写了本教材。全书内容紧扣最新考试大纲，重点突出，是考生自学的理想用书。

1. 紧扣最新考试大纲

本教材紧扣全国专业技术人员计算机应用能力考试 2010 年最新考试大纲进行编写，在全面覆盖考试大纲知识点的基础上突出重点、难点，帮助考生用最短的复习时间通过考试。

2. 配套上机练习题库

每章都配备上机练习题库，手把手教学，耐心细致地教考生进行上机操作，并提供题库免费升级服务，帮助考生在不知不觉中学会解题，顺利通过考试。

3. 考点讲解清晰准确

本教材详细介绍了最新考试大纲中每个考点的操作方法和操作步骤，叙述准确，通俗易懂。

4. 上机模拟考试

光盘中提供了 10 套上机模拟试题，模拟真实考试系统，帮助考生提前熟悉考试环境，做到胸有成竹，临场不乱。

参加本书编写的人员有吕岩、张翰峰、李浩岩、王娜、张成、王超、杨梅、尹玲、张晓玲、李文华、王磊、吕超、荆凯、张影、张瑜。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。最后祝愿广大考生通过考试并取得好成绩！

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组

光盘的安装、注册及使用方法



本软件只能注册在一台计算机上，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换该计算机的任何硬件），注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。

一、光盘的安装和注册

(1) 在安装软件之前，用户需要调整计算机屏幕分辨率为 1024×768 像素。值得注意的是索尼笔记本用户不能使用本软件。

(2) 将光盘放入光驱内，打开【我的电脑】，双击光驱所在盘符可打开光盘，双击文件名为“软件安装-天字考王”的红色图标，会自动弹出图1所示的界面。



图1 主界面

(3) 如果是 Windows XP 系统的用户在开始安装软件前，要先单击【安装运行环境】按钮，再单击【安装软件】按钮；如果是 Windows Vista 或 Windows 7 系统的用户，可直接单击【安装软件】按钮，光盘会自动开始运行，打开【安装向导——PowerPoint 2003 中文演示文稿】对话框，如图2所示。

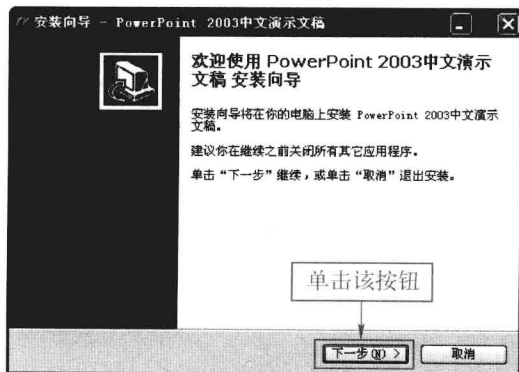


图2 欢迎界面

(4) 根据提示连续单击【下一步】按钮直至安装结束,如图3所示。单击【完成】按钮,进入图4所示的提示界面。

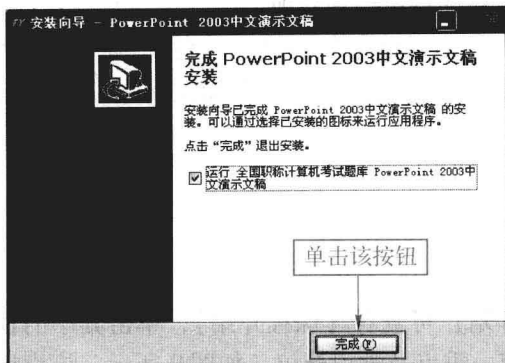


图3 安装完成

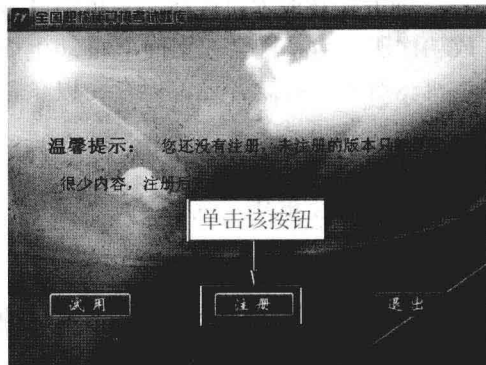


图4 选择需要的操作

(5) 单击【注册】按钮打开【注册协议】界面,读者应仔细阅读《用户注册协议》,稍等几秒后会显示【接受】按钮,如图5所示。单击该按钮打开【注册】界面,如图6所示。

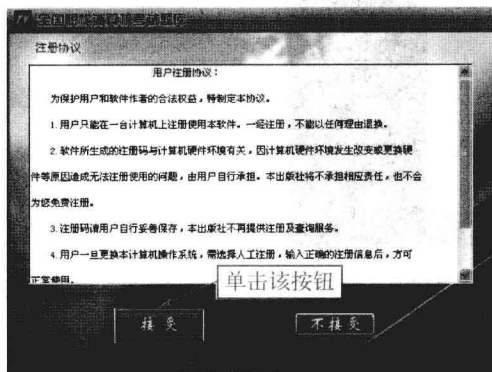


图5 【注册协议】界面

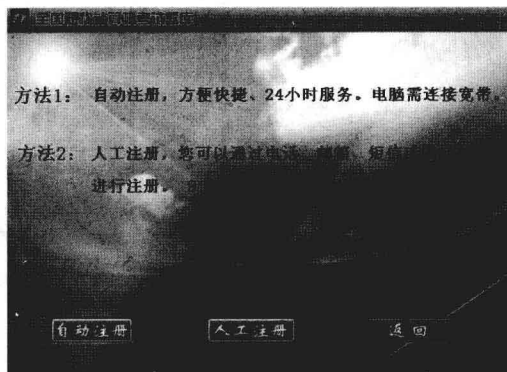


图6 【注册】界面

(6) 已联网的用户单击【自动注册】按钮,进入图7所示的界面,未联网的用户单击【人工注册】按钮进入图8所示的界面。

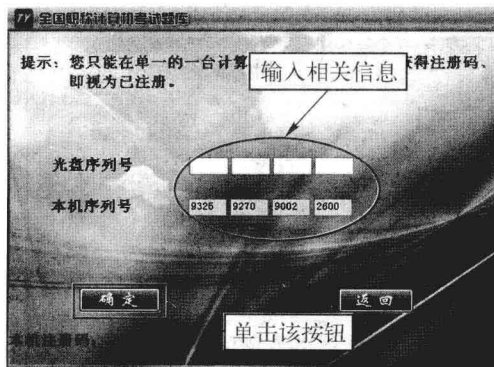


图7 【自动注册】界面

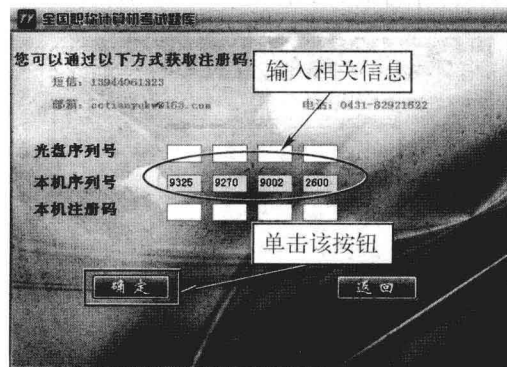
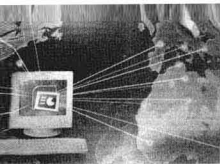


图8 【人工注册】界面



(7) 自动注册的用户在相应的界面输入相关信息, 光盘序列号见盘袋正面的不干胶标签, 单击【确定】按钮即可完成软件注册; 人工注册的用户根据图 8 所示界面中提示的内容选择一种方式获取本机注册码, 单击【确定】按钮即可完成注册。

成功注册后, 系统会在桌面上自动生成名为“注册信息”的文本文件, 内含光盘序列号和本机注册码, 请读者妥善保管, 以备重新注册本软件时使用 (重新注册本软件只能选择“人工注册”方式)。

二、光盘的使用方法

1. 【课程计划】模块

该模块位于光盘界面左上方, 单击【课程计划】可查看【课程介绍】, 单击其中的任一节课, 可在界面右侧预览课程目的、难度、内容、重点及学习建议, 如图 9 所示。该模块能够帮助考生更好地学习和复习。

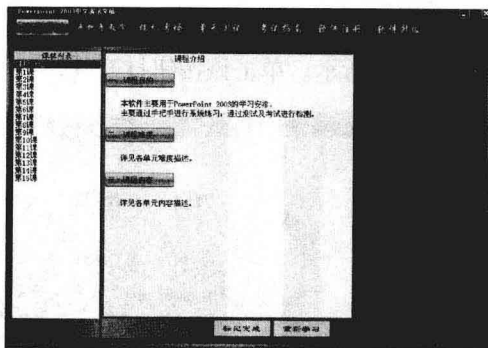


图 9 【课程计划】模块

2. 【手把手教学】模块

该模块对考生掌握知识点及提高考生的应试能力有很大帮助。其左侧的【章节列表】显示出各章节的题目及考点综合, 单击章节任一题目, 在其右下方可显示各章题目、题数; 【章节列表】右侧显示各章知识点的类型题, 单击任一类型题, 在其下方将显示各章题目号及题目要求; 单击下方【开始练习】按钮切换到所选题目界面, 如图 10 所示。在该界面左侧为软件作者简介和网址, 右侧为操作界面, 如图 11 所示。下方各按钮说明如下。

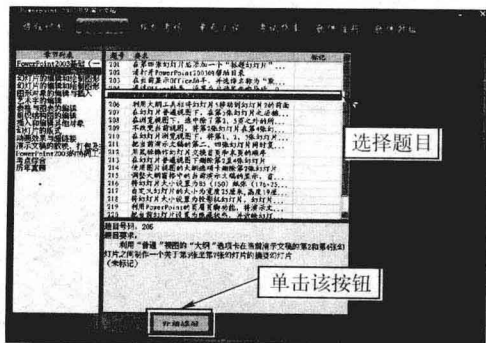


图 10 【手把手教学】界面



图 11 操作界面

- 【答案提示】：提示帮助信息，提示考生下一步操作。
- 【答案演示】：自动演示答案操作过程，单击其中【停止播放】按钮可停止自动演示。
- 【标记】：可以设置对已练习的题目进行标注。
- 【上一题】或【下一题】：切换要练习的题目。
- 【重做】：重新操作本题。
- 【选题】：切换至题目列表界面，选择需要练习的题目。
- 【返回】：返回至章节列表进行其他章节或模块的操作。

3. 【模拟考场】模块

该模块模仿真实考场环境，单击【模拟考场】显示说明界面，如图 12 所示。在该界面左侧显示了【固定考试】和【随机考试】；右侧显示了【考场说明】及【操作提示】，单击其下方的【开始考试】按钮即可进入登录界面，如图 13 所示。输入座位号和身份证号，单击【登录】按钮稍等片刻便可进入模拟考场，如图 14 所示。

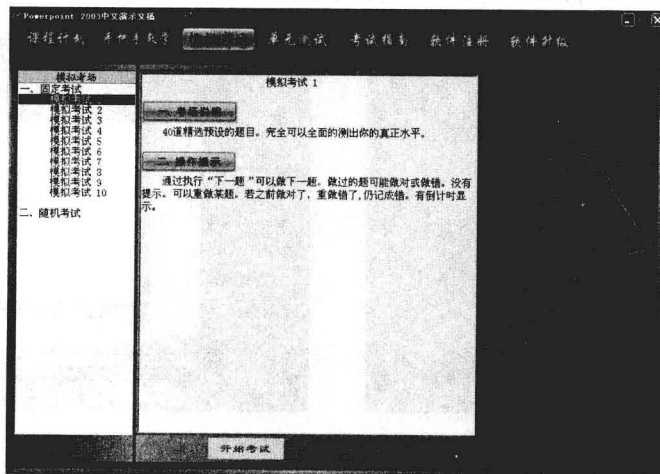


图 12 【模拟考场】界面



图 13 填写登录信息

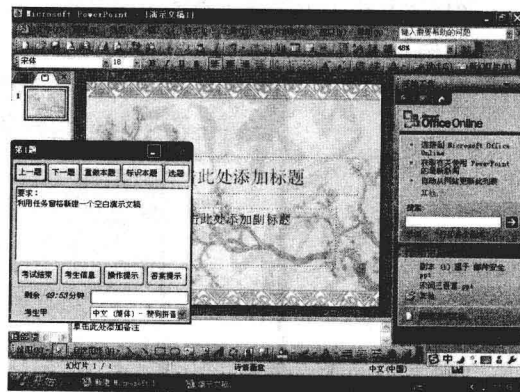
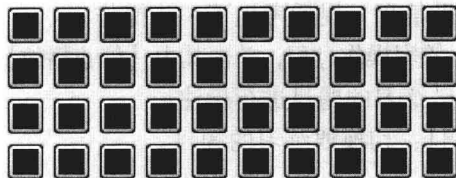
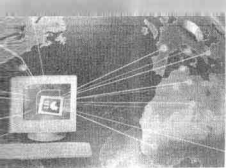


图 14 考试界面

在该界面的对话框中显示了一些操作信息，考生可根据实际情况选择需要的操作，完成考题后单击【考试结束】按钮，系统会自动显示出考生的答题情况，帮助考生了解自己的考试水平，如图 15 所示。



绿色-正确(0题) 红色-错误(40题) 得分:0分



图 15 考试结果显示

4. 【单元测试】模块

该模块左侧【单元列表】显示出各单元的题目及考点综合,右侧显示各单元知识点的类型题,单击任一类型题,在其下方显示题目号及题目要求,如图 16 所示。单击下方的【开始测试】按钮切换到所选题目操作界面,如图 17 所示。

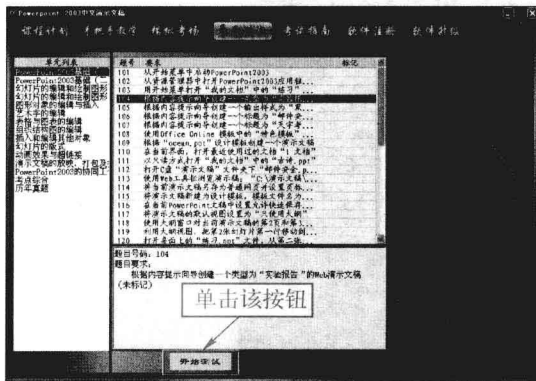


图 16 【单元测试】界面



图 17 【单元测试】操作界面

5. 【考试指南】模块

该模块介绍了考生应了解的考试常识,其左侧显示了【考试介绍】,包括【有关政策简介】、【考试指南】及【答题技巧】,单击任一选项在界面右侧可显示相关内容,如图 18 所示。

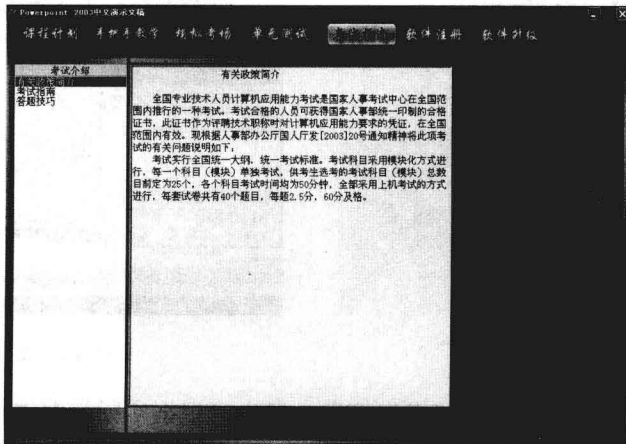


图 18 【考试指南】界面

6. 【软件注册】模块

该模块是注册界面，当用户在图 4 所示的界面中单击【试用】按钮，可试用本软件前几章的题。如果想正式注册，在该界面中单击【注册】按钮，具体方法在前面已做了详细介绍。

7. 【软件升级】模块

单击【软件升级】后将弹出【软件升级】对话框，用户可以单击【确定】按钮使用升级后的新版本，如图 19 所示。

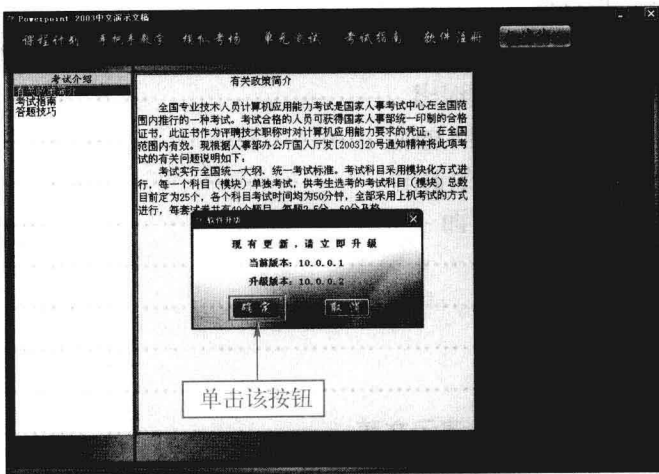


图 19 升级提示

用户如果要关闭软件，可以单击界面右上方的【关闭 (×)】按钮。

我们将及时、准确地为您解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。客服热线：0431 - 82921622，QQ：1246741047，短信：13944061323，电子邮箱：cctianyukw@163.com，读者交流 QQ 群：186765239，客服时间：9:00 - 17:00。

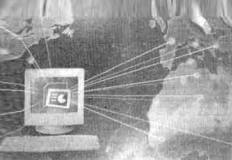
目 录

前言

光盘的安装、注册及使用方法

第 1 章 PowerPoint 2003 的基本操作	1
1.1 PowerPoint 2003 的启动和退出	1
1.1.1 PowerPoint 2003 的启动	1
1.1.2 PowerPoint 2003 的退出	2
1.2 PowerPoint 2003 的工作界面	2
1.2.1 工作界面介绍	2
1.2.2 网格和参考线	6
1.3 创建演示文稿	7
1.3.1 创建空演示文稿	8
1.3.2 根据设计模板创建演示文稿	8
1.3.3 根据内容提示向导创建演示文稿	9
1.3.4 通过现有演示文稿创建新演示文稿	11
1.4 演示文稿大纲的编写	11
1.4.1 大纲视图的进入与退出	11
1.4.2 大纲的编辑	12
1.5 快速保存演示文稿	14
1.6 上机练习	14
第 2 章 编辑幻灯片	17
2.1 演示文稿中幻灯片的编辑	17
2.1.1 添加新幻灯片	17
2.1.2 选择幻灯片	17
2.1.3 删除幻灯片	18
2.1.4 幻灯片顺序的调整	19
2.2 在幻灯片中编辑文本	19
2.2.1 幻灯片中文本的输入	20
2.2.2 幻灯片中文字和段落的编辑	20
2.2.3 幻灯片中文字和段落的删除	21
2.2.4 幻灯片中文字和段落的复制、剪切及移动	22
2.2.5 撤销已完成的操作	24
2.3 幻灯片中内容的设置	25
2.3.1 设置文字和段落格式	25

2.3.2	幻灯片中占位符的设置	33
2.3.3	幻灯片中文本框的使用	35
2.4	幻灯片的演示	36
2.4.1	设置幻灯片的切换方式	36
2.4.2	放映演示文稿	37
2.4.3	幻灯片跳转	38
2.5	演示文稿的打印	39
2.6	上机练习	40
第3章	设计幻灯片	44
3.1	幻灯片版式	44
3.1.1	幻灯片版式的类型	44
3.1.2	幻灯片版式的应用	46
3.1.3	使用自动版式	48
3.2	图片的设置	49
3.2.1	插入剪贴画	49
3.2.2	插入外部图片	50
3.2.3	图片的编辑	51
3.2.4	图片的压缩	54
3.3	修饰幻灯片页面	55
3.3.1	使用项目符号和编号	55
3.3.2	项目符号与编号的转换	56
3.3.3	自定义项目符号或编号	57
3.3.4	多级图片项目符号	57
3.3.5	修饰占位符和文本框	58
3.3.6	为占位符和文本框添加阴影与三维效果	59
3.3.7	图片的拆分与组合	60
3.3.8	添加页眉和页脚	62
3.4	丰富演示文稿	63
3.4.1	使用背景	63
3.4.2	使用配色方案	63
3.4.3	使用模板	66
3.4.4	添加演讲者备注	66
3.5	演示文稿的安全设置	67
3.5.1	加密演示文稿	67
3.5.2	加密已保存的演示文稿	68
3.6	上机练习	70
第4章	丰富幻灯片内容	74
4.1	艺术字	74
4.1.1	插入艺术字	74



4.1.2	调整艺术字的尺寸与位置	75
4.1.3	设置艺术字阴影和三维效果	76
4.1.4	设置艺术字颜色	77
4.2	自选图形	78
4.2.1	自选图形的种类	78
4.2.2	绘制自选图形	78
4.2.3	曲线和多边形	79
4.2.4	流程图	80
4.3	在幻灯片中插入表格及设置表格	81
4.3.1	插入表格	81
4.3.2	导入 Excel 表格	83
4.3.3	调整表格的行高与列宽	84
4.3.4	单元格的合并	85
4.3.5	行与列的插入及删除	87
4.4	在幻灯片中插入图表及更改图表的类型	87
4.4.1	插入图表	88
4.4.2	更改图表类型	88
4.5	使用组织结构图与图示	90
4.6	使用相册功能	92
4.6.1	创建相册	92
4.6.2	编辑相册	92
4.7	插入多媒体对象	93
4.7.1	动画设置	94
4.7.2	插入声音和影片	94
4.8	上机练习	97
第5章 制作个性化幻灯片		101
5.1	幻灯片母版的操作	101
5.1.1	母版的类型及样式	101
5.1.2	进入与退出母版视图	102
5.1.3	母版	102
5.1.4	添加母版占位符	103
5.1.5	设置母版占位符格式	104
5.1.6	添加统一的背景图案	107
5.2	演示文稿模板的应用	108
5.2.1	创建内容向导型模板	108
5.2.2	创建主题风格型模板	109
5.2.3	使用演示文稿模板	111
5.2.4	删除演示文稿模板	112
5.3	获取更多的演示文稿模板	112
5.4	上机练习	113

第6章 设置演示文稿的动画效果	117
6.1 动画效果的类型	117
6.2 添加及删除动画方案	118
6.3 设置动画效果	118
6.3.1 设置单张幻灯片的动画效果	119
6.3.2 运用母版设置多张幻灯片的动画效果	119
6.4 设置项目动画	121
6.4.1 设置进入动画效果	121
6.4.2 设置强调动画效果	123
6.4.3 设置退出动画效果	124
6.5 设置对象动画	124
6.5.1 为对象添加动画	124
6.5.2 多对象、多动画的动画效果控制	126
6.5.3 修改幻灯片动画效果	126
6.5.4 幻灯片的定时播放与连续播放	127
6.6 运用动画路径增强效果	127
6.6.1 应用预设路径	127
6.6.2 自定义路径	128
6.6.3 更改与调整路径	130
6.7 图示与图表动画	130
6.7.1 设置图示级别动画	130
6.7.2 设置图表序列动画	131
6.8 声音文件的动画设置	132
6.9 预览动画效果	133
6.10 上机练习	134
第7章 演示文稿放映和打包	138
7.1 幻灯片的放映方式	138
7.1.1 幻灯片的定时放映	138
7.1.2 幻灯片的连续放映	138
7.1.3 幻灯片的自动循环放映	139
7.1.4 运用排演计时	139
7.1.5 设置自定义放映方式	140
7.1.6 设置换片方式	142
7.1.7 设置放映范围及方式	142
7.2 设置幻灯片旁白	142
7.2.1 录制旁白	142
7.2.2 测试旁白	145
7.2.3 删除旁白	145
7.3 创建交互式演示文稿	145



7.3.1	使用动作按钮	145
7.3.2	为文本建立超链接	147
7.3.3	为图片建立超链接	148
7.4	演示文稿放映的开始、控制及结束	149
7.4.1	开始放映	149
7.4.2	放映中的控制	150
7.4.3	结束放映	153
7.5	演示文稿的打包放映	153
7.5.1	打包演示文稿	153
7.5.2	放映打包的演示文稿	154
7.6	上机练习	155
第8章 PowerPoint 2003 的协同工作		160
8.1	设置演示文稿属性与安全选项	160
8.1.1	添加演示文稿的属性与个人信息	160
8.1.2	设置演示文稿的安全性选项	162
8.1.3	宏的录制及安全性设置	162
8.1.4	设置与特定语言相关的功能	163
8.1.5	PowerPoint 2003 的信息检索	165
8.2	恢复意外受损的演示文稿	166
8.2.1	启动【Microsoft Office 应用程序恢复】程序	167
8.2.2	使用【文档恢复】窗格恢复受损演示文稿	168
8.3	演示文稿的合并、修订及审阅设置	169
8.3.1	将多个演示文稿合二为一	169
8.3.2	添加及删除批注	171
8.3.3	合并修改原演示文稿	172
8.3.4	查看修订信息	173
8.3.5	结束审阅	173
8.4	在 Web 网上工作	173
8.4.1	保存演示文稿并发布为网页	173
8.4.2	共享工作区	176
8.4.3	召开联机会议	177
8.4.4	Web 讨论	178
8.5	PowerPoint 与 Word 协同工作	178
8.5.1	在 Word 中使用 PowerPoint 文档	178
8.5.2	在 PowerPoint 中使用 Word 文档	179
8.6	PowerPoint 与 Excel 协同工作	181
8.7	PowerPoint 与 Outlook 协同工作	181
8.8	上机练习	182

第1章

PowerPoint 2003的基本操作

PowerPoint 2003 是微软公司出品的 Office 办公软件系列重要组件之一，以帮助用户创建、演示和协作开发更有感染力的演示文稿。

本章详细讲解 PowerPoint 2003 的启动、PowerPoint 2003 的工作界面、创建演示文稿等功能。读者可以一边阅读教材，一边在配套的光盘上操作练习，效果最佳。

1.1 PowerPoint 2003 的启动和退出

1.1.1 PowerPoint 2003 的启动

启动 PowerPoint 2003 有很多方法：通过【开始】菜单启动、通过桌面快捷方式启动，也可以通过已存在的演示文稿文档启动。

(1) 利用【开始】菜单启动 PowerPoint 2003

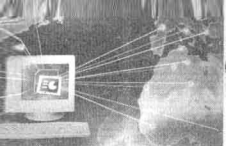
单击桌面下方任务栏中的【开始】→【所有程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Office PowerPoint 2003】菜单命令，如图 1-1 所示。



图 1-1 利用【开始】菜单启动 PowerPoint 2003

(2) 通过桌面快捷方式启动 PowerPoint 2003

1) 如果桌面上没有建立 PowerPoint 2003 快捷方式图标，可以自己创建，具体操作步骤



如下：

步骤1 双击桌面上【我的电脑】图标，打开我的电脑。

步骤2 双击打开“C:\FICE11”文件夹。

步骤3 在 POWERPOINT. EXE 图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【发送到】→【桌面快捷方式】命令。

2) 如果在桌面上已经建立了 PowerPoint 2003 的快捷方式图标，可以直接双击【PowerPoint 快捷方式】图标，或在【PowerPoint 快捷方式】图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【打开】命令，也可以在桌面上单击鼠标左键选中【PowerPoint 快捷方式】图标，再按〈Enter〉键，可以启动 PowerPoint 2003。

(3) 利用已打开的演示文稿文件启动 PowerPoint 2003

方法1 在【文件】菜单的下端列出了最近打开过的文件名列表，单击文件名即可打开该文件。

方法2 单击【开始】菜单，在弹出的菜单列表中选择【我最近的文档】，然后在子菜单中选择想要的演示文稿并打开。

1.1.2 PowerPoint 2003 的退出

将打开的 PowerPoint 2003 退出，可以使用以下 4 种方法：

方法1 选择【文件】→【退出】菜单命令。

方法2 按快捷键〈Ctrl + F4〉。

方法3 用鼠标单击 PowerPoint 2003 窗口标题栏右上角的【关闭 (×)】按钮。

方法4 用鼠标双击 PowerPoint 2003 窗口标题栏左上角的【控制菜单】按钮.

1.2 PowerPoint 2003 的工作界面

1.2.1 工作界面介绍

启动 PowerPoint 2003 后，弹出的窗口就是 PowerPoint 2003 的工作界面。由该图可以看出界面中包括了标题栏、菜单栏、工具栏、大纲视图窗格、幻灯片窗格、幻灯片编辑窗格、备注窗格、任务窗口及状态栏等，如图 1-2 所示。

1. 标题栏

标题栏显示目前正在使用软件的名称和当前文档的名称，其右侧是常见的【最小化】、【最大化/还原】、【关闭】按钮。

2. 菜单栏

菜单栏包括【文件】、【编辑】、【视图】、【插入】、【格式】、【工具】、【幻灯片放映】、【窗口】、【帮助】9 个菜单项。单击某菜单项，可以打开对应的菜单，执行相关的操作命令。菜单栏中包含了 PowerPoint 2003 的所有控制功能。