

本教师用书是依据中等职业教育课程改革国家规划新教材《英语》（基础模块）学生用书第二册开发的配套产品，供教师备课参考使用。

本书特色

● 明确的教学目标

使教师在设计教学方案时更加有的放矢

● 实用的教学设计

帮助教师把教材转变成行之有效的教学实践

● 灵活的处理方式

预留空间，让教师同步记录教学心得

● 功能丰富的电子课件

帮助教师更加轻松地备课授课



一个学术性教育性
出版机构

网址: <http://www.fltrp.com>

外研社·职业教育出版分社

FLTRP Vocational Education Publishing

电话: 010-88819475

传真: 010-88819475

E-mail: zhuchunying@fltrp.com

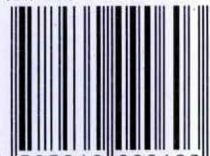
网址: <http://vep.fltrp.com>

◎责任编辑: 李宏伟

◎封面设计: 孙莉明

◎版式设计: 崔丹丹

ISBN 978-7-5600-9060-3



9 787560 090603 >

定价: 22.00元

(附赠教学光盘一张)

中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书

英语

(基础模块)

教师用书

第二册

主
编

编：陈琳

者：张建伟

张佩珍



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

英语(基础模块)教师用书. 第2册/陈琳主编;张建伟,张佩珍编.—北京:外语教学与研究出版社,2009.9

中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书

ISBN 978-7-5600-9060-3

I. ①英… II. ①陈… ②张… ③张… III. ①英语课—专业学校—教学参考资料

IV. ①G633.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 178670 号

出 版 人: 于春迟

责任编辑: 李宏伟

封面设计: 孙莉明

版式设计: 崔丹丹

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号(100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 中国农业出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 8.5

版 次: 2009 年 12 月第 1 版 2011 年 5 月第 3 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-9060-3

定 价: 22.00 元(附赠教学光盘一张)

* * *

职业教育出版分社:

地 址: 北京市西三环北路 19 号 外研社大厦 职业教育出版分社(100089)

咨询电话: 010-88819743(编辑部)/88819475(市场部)

传 真: 010-88819475

网 址: <http://vep.fltrp.com>

电子信箱: vep@fltrp.com

购书电话: 010-88819928/9929/9930(邮购部)

购书传真: 010-88819428(邮购部)

* * *

购书咨询: (010)88819929 电子邮箱: club@fltrp.com

如有印刷、装订质量问题,请与出版社联系

联系电话: (010)61207896 电子邮箱: zhijian@fltrp.com

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 190600001

前言

英语课程是中等职业学校一门重要的文化基础课程，其目标是通过针对性的学习和训练，使学习者在听、说、读、写等方面掌握一定的基本技能，初步形成能用英语进行简单日常交际和职业技术方面交流的能力，为今后的就业和进一步学习打下一定的基础。

本教材紧密结合职业教育的实际需要，充分考虑职业教育的特点，围绕职业学校学生生活和今后工作环境展开话题，为用而学，培养学生在实际生活和今后工作中运用英语解决问题的能力。教材内容新鲜生动，题材广泛，形式多样，实用性强。

教师用书力求体现教材的上述特点，从中等职业学校的教学实际出发，关注职业学校学生的学习需求和兴趣特点，根据教材内容，提供了丰富具体的，具有指导和启发作用的教学活动方式，以帮助教师把教材转变成课堂上行之有效的教学实践。

教师用书由四部分组成：一、教学目的、内容和要求，二、教学过程建议，三、教学资源库，四、习题答案。第一部分对每个单元的内容进行列表分析，包括单元内容简介、语言知识目标、语言技能目标和情感与策略发展目标，帮助教师在设计教学方案时对单元教学目标有清晰的理解和把握。第二部分包括教具与教学资源准备以及详细的教学流程，分步骤说明各个部分的教学重点和教学过程建议，以拓展的形式提出多种活动方式。这个部分可以作为教师上课的一份完整的教案。此外，各个部分的后面还留有空间，教师可以根据自己的实际课堂教学加入自己的教学设计和学生活动以及活动的效果。第三部分包括课文译文和背景知识。第四部分包括学生用书上所有客观题目的答案。

教师用书是为教师的教学服务的，但最终的目的还是为学生的学习服务。中等职业学校的学生差异较大，任何一套教材都很难完全适合每一个学生的具体情况。因此，不论是学生用书还是教师用书，都只能为教师的教学提供资源和模本。教师在教学中要从学生的需求和实际出发，发挥自己的优势，创造性地使用教材。我们希望本书提供的教学建议能够引起教师对优化教学过程的思考，提高教师的教学决策能力和教学技巧，进而激发学生学习英语的兴趣，使学生建立学习英语的自信心和成就感，并逐步形成适合自身特点的英语学习策略。

我们深信，教师在教学实践中一定会有很多鲜活的教学方案和实践经验，希望教师们能与我们共享。

中职英语教材编委会

出版说明

中等职业教育课程改革国家规划新教材《英语》是根据教育部《中等职业学校英语教学大纲》要求，紧密结合中等职业学校教学实际和培养目标的需求编写的。本套教材以发展学生初步英语应用能力为目标，以生活和职场英语应用为指向，以促进学生的全面发展和终身发展为宗旨，体现了英语的工具性和人文性协调发展的思想。教材通过围绕话题的教学活动，培养学生在日常生活和一定的职业场景中初步运用各种技能进行有效交流的能力；通过结构化、功能化、简约化的模块学习和训练，帮助学生掌握一定的基础知识和基本技能，使其初步具备适应国际化、信息化时代要求的职业生存能力和继续学习能力。教材还注重使学生掌握基本的学习策略，提高学习效率，在大纲阐述的语言能力六个维度上都有较大幅度的提高；同时帮助学生拓展文化视野，认识中西方文化差异，形成正确的情感、态度和价值观。

本套教材具有以下特点：

● 为用而学，学而能用。本套教材以发展学生的初步英语应用能力为目标，所有话题的设置、内容的选取都充分考虑学生的学习、生活特点和进入职场后可能出现的能力需求。教材起点符合大多数中职学生的语言实际情况，难度和梯度比较合理；在语言学习内容的安排上用听、读引领学生说、写能力的发展，注重语境化、流程化设计，可操作性强，不刻意追求语言知识的体系性，为用而学，使学生学而能用。

● 重视基础，满足不同层次的学习需求。本套教材充分尊重学生在义务教育阶段已有的语言基础和能力储备。为满足不同层次的学习需求，在基础模块单元设计中创造性地进行了教学目标 and 教学活动的分层设计。重视基本要求，对一部分水平偏低的学生适当进行补偿教育，使大多数学生达到大纲规定的基本要求，兼顾较高要求，使部分学有余力的学生达到大纲规定的较高要求，最大限度地满足学生个性化学习的需求。

● 话题全面，内容实用，语言真实。教材内容紧密结合学生生活和一般场景需要以及职业教育的实际，体现出较强的实用性。本套教材充分考虑职业教育的特点，全面覆盖并细化大纲规定的话题，注意内容选择的时代感，使学生能够接触真实、有效、鲜活的语言，学以致用。

● 功能为主，突出语用。本套教材覆盖了大纲所要求的词汇。需掌握的新词采取相对分散、适度集中的学习形式，帮助学生在具体语境下学习词汇，便于活学活用。语法学习打破传统的系统语法教学观念，为用而学，从功能角度讲语法，用学生看得懂的语言和例句说明语法知识，强调语法在语境中的运用。

● 遵循学生认知规律，科学设计教学流程。教材每一单元都遵循“激活——输入——有控制性的训练——适量输出——相对开放的语用活动”这样一个教学流程。流程化的教学设计非常符合学生的认知规律和学习习惯，也有利教师教学。同时，单元还设计学习小窍门等栏目，帮助学生轻松学会学习。

● 教学资源数字立体化。除了学生用书、教师用书、练习册和配套录音带等传统产品，本套教材还为师生提供了拥有强大功能的教师资源包光盘，作为教师课堂教学或学生自主学习的辅助工具。

外语教学与研究出版社
职业教育出版分社

目 录

致教师	2
Unit 1 Nice to Meet You!	7
Unit 2 Let's Join the Fashion Show!	19
Unit 3 I Am a Volunteer.	31
Unit 4 Language That Matters	42
Unit 5 At the Hotel	54
Revision 1	67
Unit 6 Making an Appointment	70
Unit 7 My Car Looks Brand-new.	82
Unit 8 Fighting Against Pollution	94
Unit 9 Do You Have Any Certificates?	106
Unit 10 Hunting for a Job	118
Revision 2	130

欢迎您使用外研版《英语》中职国规新教材!

本套教材严格遵循大纲教学内容和教学时数规定编写,符合中职学生的认知规律和语言习得与学得的理念,按照“主题——功能——结构——任务”的四维体系设计。

以下是对基础模块教材的设计思路、特色、组成及课时安排和体系结构的详细介绍。

I 教材的整体设计思路

一、每个单元都按照“主题——功能——结构——任务”的体系设计,流程合理,可操作性强。

《中等职业学校英语教学大纲》(以下简称“大纲”)指出:“中等职业学校英语课程要在九年制义务教育基础上,帮助学生进一步学习英语基础知识,培养听、说、读、写等语言技能,初步形成职场英语的应用能力;激发和培养学生学习英语的兴趣,提高学生学习的自信心,帮助学生掌握学习策略,养成良好的学习习惯,提高自主学习能力;引导学生了解、认识中西方文化差异,培养正确的情感、态度和价值观。”

我们认为中职英语基础模块的教学应该围绕单元主题,通过相对强化的听、说、读、写技能训练,达到提升学生在一定语境下的语言能力的目的。

为此,各单元的设计体现了从主题展示到语言技能训练,再到语用实践的整体教学思路。每个单元是一个完整的语言认知与能力内化的过程。按照语言学习和输入规律,在单元结构上安排了以下环节:热身活动(Warming up)、听与说(Listening and Speaking)、读与写(Reading and Writing)、语法(Grammar)、语法练习(Language in Use)、技能训练(Skill Practice)、语音练习(Pronunciation Exercise)、世界各地(Around the World)、较高要求(For Better Performance)、我的进步检测(My Progress Check)等。这样的设计符合本教材发展学生基本语用能力,为用而学、学以致用目的。

二、分层教学设计,细化活动安排。

针对中职学生的现状,大纲中明确指出教材内容要有弹性、要能够满足学生个性化的学习。按照大纲精神,基础模块的教学要求分为基本要求和较高要求两个层次。因此,本教材在单元设计中体现了夯实基础、分层教学的思想。每个单元的基本教学流程都充分考虑一般学生的学习状态和语言认知规律;每个微观学习环节都从有语境的词语学习入手。通过严格控制语言输入难度的听、读训练,提供基本学习内容;练习围绕主题展开,安排简单、容易操作;同时注意各活动的内在学习逻辑和渐次梯度的递进。整个单元大的环节设计也遵循从语境建立到信息输入,从基本信息学习和听、读技能训练到技能综合训练和信息输出这一流程。

为了满足水平较高学生的学习需求,我们一方面在各教学循环小环节的结尾处设计了相对开放的练习,另一方面还在每单元末设计了专门的较高要求(For Better Performance)环节。该环节以听或读为信息文段的输入方式,语言真实鲜活、题材体裁多样。通过设计较为真实的语言实践性活动,着眼语言技能的综合训练与提升。在这

一环节中,语言结构服务于语用表达。此外,大纲中规定的较高要求的相关语法项目分别出现,但不再单独讲解,而是在书后语法附录中做较全面的表述。这样的分层安排体现了教材作为基础文化课的本质特点,在教学目标和教学内容上侧重基础,有利于大多数有基础学习需求的学生学得会、用得上,完成基本学习目标;同时也给学有余力的学生更多的学习空间,帮助他们在语用层面上达到大纲规定的较高要求。

II 教材特色

一、为用而学、学而能用

所有话题的设置以及内容的选取都充分考虑学生的实际情况、年龄特点以及今后的能力需求。训练学生在实际场景下的初步英语应用能力,为其职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

二、重视基础、分层处理

尊重学生的差异,为教学提供多种选择可能。从学生在义务教育阶段已有的语言基础和能力储备出发,提供有语境、重语用、分层要求的丰富的学习和练习活动,使部分起点偏低的学生得到适当的补偿教育;使大多数学生达到大纲规定的基本要求;使少数学有余力的学生能够达到大纲规定的较高要求。

三、流程设计、有利学习

遵循“激活——输入——有控制性的训练——适量输出——相对开放的语用活动”这样一个教学流程,符合学生的认知规律和学习习惯,也有利于教师教学。

四、四维支撑、平衡教学

以“主题(theme)——功能(function)——结构(structure)——任务(task)”作为四维支撑体系,体现平衡英语教学(balanced approach)理念。

五、注重策略、反思提高

单元环节的设计有利于学生良好学习习惯的养成,并通过小贴士帮助学生认知、理解、活用语言技能。每单元最后设计有 My Progress Check 环节,帮助学生自我检测对本单元内容的掌握程度,提高学生自我反思、自我调控的学习能力,培养良好的学习策略。

III 教材的组成及课时安排

基础模块教材含学生用书2册,每册配教师用书1本(附电子课件光盘1盘)、学生练习册1本、录音带2盘、教师资源包光盘1盘。

在学生用书中,每册包括10个教学单元和2个复习单元,并通过从输入到输出的标准化教学流程设计,完成单元规定的基本要求。单元结尾处专设的 For Better Performance 环节占两个页面,专为学有余力的学生设立,帮助他们达到大纲规定的较高要求。

基础模块教材每学期使用1册。其中每个教学单元安排6课时($6 \times 10 = 60$ 课时),每个复习单元安排4课时($4 \times 2 = 8$ 课时),每册共需要68课时。学完2册共需136课时,符合大纲中规定的128—144教学时数。

IV 教材的体系结构

一、学生用书

每册包括10个教学单元、2个复习单元和附录(含课文注解、语法和词汇表)。这种编排比较适合我国中职英语教学与课程安排现状。附录部分内容丰富,查询方便,利于教师教学与学生自学。

(一) 教学单元模块

教学单元模块的构成及特点如下:

1、热身活动 (Warming up)

在标题下提出本单元学习目标。目标以学生在本单元的学习结束后,能够用英语做哪些具体事情的方式提出,使教学过程和教学目标体现任务趋向型(task-oriented)教学理念。

本环节的设计目的在于通过图片和对话提供场景和语境,激发学生对已学知识的回忆和对本单元主题的兴趣。通过对语境中词语的学习和主题句型的介绍,帮助学生激活已有的知识储备,熟悉即将学习的这个单元的一些语言素材,为后面的学习做好准备。

2、听与说 (Listening and Speaking)

本环节通过听力文段输入,适当展开单元话题,提供基本信息。同时通过词语学习、句型学习、技能训练等多样化的基础语言训练活动,学习单元话题的基本词汇和句型,提高听力水平,增强学生的语言交际能力。

3、读与写 (Reading and Writing)

采用外语教学界普遍认可的过程性阅读教学设计,通过读前词语学习和问题预设,使学生熟悉语言和话题。阅读理解问题的设计有助于学生理解文旨信息或细节,练习阅读技能。围绕阅读的练习活动的设计则从词汇、习惯用语、固定搭配和结构等角度帮助学生学习。此外,该环节的结尾处还设计有相对开放的语言互动或输出性活动,帮助学生提升技能、巩固知识。

阅读文段的长度控制在100—130词,从第一册到第二册递增。按照大纲要求,教材提供深化单元主题且题材、体裁多样的阅读文本,如信件、故事、说明文等,使学生在了解文段相关信息、提高阅读能力的同时,熟悉一些文体格式,为以后的工作实践打下基础。

4、语法 (Grammar)

语法学习打破传统的系统讲授语法的做法,不刻意追求语法的概念表述和体系完备。注重从功能出发讲解语法,尽可能避免专业术语,而用学生看得懂的语言和例句说明语法知识,强调语法在实际语境中的运用。更多的总结和适量的补充则以语法附录的形式放在书后,供教师和学生参考。

5、语法练习 (Language in Use)

紧扣本单元语法,从功能角度设计有语境的针对性语法训练。同时通过图片以及适当的用法提示降低难度,做到即学即用,学以致用。

6、技能训练 (Skill Practice)

此环节按任务型教学思路设计, 包含综合性、跨技能的语言能力训练, 形式多样、实用, 有适度拓展。活动之间有逻辑联系和任务链接, 与学生实际生活和工作场景相关, 使学生能够更好地把握单元主题, 提升综合技能, 逐步培养真实语境下的语言实际应用能力。

7、语音练习 (Pronunciation Exercise)

从语用角度出发, 通过观察单词、归纳拼读规律, 让学生了解字母和字母组合的读音规律, 并用国际音标进行标注。通过语句听力训练, 提高学生对语流中的节奏、重音、连读等现象的辨识和模仿能力。侧重点不在于让学生说出语音的概念, 而是提升学生的拼读能力和恰当的语调、语流表达能力。

8、世界各地 (Around the World)

提供与主题相关的阅读材料, 拓宽学生的知识面, 让学生了解外国文化知识, 引导学生认识中西方文化差异, 培养他们对跨文化交流的兴趣。通过提问, 让学生带着问题阅读, 抓住阅读材料的中心意思, 进行初步的文化比较。

9、较高要求 (For Better Performance)

核心思想是通过任务趋向型活动, 以听、读等方式让学生主动获取信息, 并按要求对所获得的信息进行转换处理, 最后以说、写等方式输出, 完成语用任务, 从而帮助英语水平较好的学生达到大纲规定的基础模块中的较高要求。

A. 阅读: 按照大纲规定的阅读技能要求, 训练学生能根据上下文和构词法猜测词义, 能够根据文章中的相关信息进行简单的推理、判断, 能够读懂大纲话题表所列“话题”范围内常见题材的阅读材料。

B. 小组活动: 提供互动性口语练习机会, 通过讨论听力或阅读材料中提出的话题, 训练学生的口语能力, 使学生能够根据所给的话题进行简单交谈, 组织对话, 并解决问题。

C. 语法练习: 根据基本要求部分的语法项目深化重要的语法点。选取的文段既与模块主题紧密相关, 又可呈现目标语法点, 促使学生在语境下理解语法项目的语用作用, 达到语法项目的较高要求。

D. 写作: 进一步应用已经学过的语法功能和词语, 根据范例或阅读文段信息, 仿写文段, 如应用文中的通知、电子邮件、个人简历等, 提升按要求进行初步写作的能力。

10、我的进步检测 (My Progress Check)

帮助学生自我检测对单元内容的掌握程度, 让学生对自己的语言知识、语言能力等进行自主性的定性、定量评价, 提高学生自我反思、自我调控的学习能力, 培养其良好的学习策略。评价严格按照大纲精神, 注重诊断与指导功能, 突出激励作用。

(二) 复习单元模块

每册书设计有2个复习单元(每5个教学单元设1个复习单元)。复习单元主要从语言和语用两方面设置练习, 对前5个教学单元的学习内容进行技能性的综合语言能力训练, 使学生的语言知识和技能得到进一步巩固、提高。

（三）附录模块

1、课文注解

对每个单元中的重点、难点词组及句型详加注释，并介绍一些背景知识。

2、语法

系统补充和巩固单元内的相关语法点，使学生具有明确的语法概念，并能在口语和书面表达实践中正确地加以应用。

3、词汇表

每册书后分别按单元顺序和字母顺序附有两个词汇表，并针对单词在该单元的意思配有中文翻译。

二、教师用书

教师用书为学生用书各部分提供分步骤的指导，说明文字清楚易懂。指导说明包括教学重点分析、授课流程建议、附加活动建议，以及相关背景知识。教师用书也包括与学生用书有关的听力文本以及各项活动或练习的答案。

每册教师用书后附一张电子课件光盘。光盘覆盖学生用书的所有内容，并配有练习答案。光盘界面精美，功能丰富，操作简便，为教师授课带来诸多便利。

三、学生练习册

学生练习册从词汇、句型、语法、阅读理解等方面检测学生对教材内容的掌握程度。针对不同程度的学生，每单元还专门设有“较高要求”的练习，供学有余力的学生巩固和提高之用。练习形式新颖多样，体现了任务趋向型理念，有利于培养学生的英语综合语言技能。

四、录音带

学生用书每册都配有录音带，由专业的以英语为母语的人士分角色配音录制，并精心地将语速控制在标准且易于理解的水平上。

五、教师资源包光盘

教师资源包光盘含有三部分内容：电子教案、试题库和多媒体课件。光盘内容既方便教师教学和测试，也可以激发学生课堂参与的兴趣，有效提高教学效率。

然而，由于中职学生的程度千差万别，教师不可过分依赖教材，而应该根据学生的具体情况，灵活运用教材，在教学过程中遵循“用教材教，而不是教教材”的理念，因材施教，方可取得理想的教学效果。

我们的网站 <http://vep.fltrp.com> 为教师教学提供实时、互动性支持，欢迎大家使用。

最后，祝您在使用外研版《英语》中职国规新教材的过程中获得成功的喜悦和欢乐！

祝您的学生在外研版《英语》中职国规新教材的帮助下英语学习取得长足进步！

一、教学目的、内容和要求

单元内容简介	本单元围绕见面礼仪展开话题。听力、对话及课文三部分内容从不同角度对工作中的见面礼仪及生活中的问候和道别方式进行了介绍。教师可以结合学生的实际专业特点进行补充。
语言知识目标	1. 掌握 if 引导的条件状语从句和 when 引导的时间状语从句的用法。 2. 掌握问候语的表达法。 3. 学习音标 /b/ 和 /p/ 的发音。
语言技能目标	1. 能听懂通常的问候语。 2. 能够针对不同场合用不同方式打招呼。 3. 能够理解本单元所提供的阅读材料。 4. 能够根据提示信息书写简单的欢迎辞。
情感与策略	通过学习本单元，了解其他国家的一些礼仪知识，增强英语学习的实践性。

二、教学过程建议

教具及教学资源准备：

1. 准备一段在不同场合用不同方式打招呼的视频资料。
2. 准备一段外宾来校参观时学生致欢迎辞的视频资料。

Warming up

教学重点：

1. 掌握与本话题相关的重点词汇。
2. 掌握一些交际用语，能够进行简单的对话：

Are you from...?

Nice to meet you.

How do you do?

Welcome to China.

This way, please.

教学过程：

1. 请学生看本单元首页大图，讨论图上的三个问题，明确本单元的学习任务。
2. 看①中的图片，听录音，选出正确的答语。

拓展：请学生根据所给的三个答语，推测三个交际情景。

3. 听②的录音，回答问题。

拓展：听录音，完成表格中的三项内容。

Name	From	Greeting Words

4. 请学生再听一遍②的对话，然后归纳对话中所用的问候语及介绍他人的用语。教师帮助学生掌握对话中每种问候方式的答语，还可以根据学生的实际情况适当补充其他问候方式及答语。

- 1) —Nice to meet you.
—Nice to meet you, too.
- 2) —How do you do?
—How do you do?
- 3) I'd like you to meet...
- 4) This is...

拓展： Practise greeting and introducing.

- Step 1: Hand out cards with names of famous people (including their titles or occupations) on them.
- Step 2: Get students to hold their cards and work in pairs to introduce themselves and greet each other:
—Hello. I'm Mary. Nice to meet you.
—Hi. I'm Jane. Nice to meet you, too.
- Step 3: Each student practises with 5 new partners.
- Step 4: Students work in groups of four or five and take turns to introduce their partners in the group:
This is... He is the manager of...
- Step 5: Write down the expressions of greeting or introducing others.

您的教学设计	学生活动
活动效果	

Listening and Speaking

教学重点:

1. 让学生继续掌握一些与见面和告别场合相关的词汇。

2. 要求学生掌握以下交际用语:

Please allow me to introduce...

Nice to see you again.

How is your new project going?

It's always a pleasure to work with...

give one's regards to...

look forward to...

3. 根据情境练习相关对话。

教学过程:

1. 学习①中的单词, 让学生试着用方框中的单词描述②中的图片。

2. 听②的录音, 完成③的练习。

拓展: 听录音, 请学生圈出听到的句子。

Hello!

How are you?

How do you do?

Please allow me to introduce...

Nice to see you again.

How is your new project going?

It's always a pleasure to work with...

教师要提供尽可能多的跟见面场合有关的句子。

3. 请学生再听一遍②的对话, 通过完成句子的方式巩固单词、问候语和用于介绍的关键句。

例如: Please _____ me to introduce Mr Chen.

This is Mr White, the engineer from _____.

Mr Chen is the _____ of our factory.

It's always a(n) _____ to work with old friends.

4. 学习④的词语, 完成练习。

5. 学习⑤的词语, 以小组合作的方式完成⑤的练习。

拓展: 将学生分成小组, 用抽签的方式请每个小组选取一个情境。准备几分钟后, 每组学生表演对话, 教师和其他同学作评委。

如果学生的基础较弱, 可以先播放几段示范对话录音, 有条件的学校还可以给学生播放一些相关的视频资料, 然后再让学生模拟练习。

参考情境:

- 1) 新学期开始, 向其他同学介绍自己的新同学。
- 2) 在车间里遇到外籍老板视察工作。
- 3) 早上上班时遇到外籍同事。
- 4) 在公司从事秘书工作, 陪同上司去机场接外国专家。

您的教学设计	学生活动
活动效果	

Reading and Writing

教学重点:

掌握课文中的重点单词和短语:

not as... as

used to

so long

follow some basic rules

shake hands with sb.

such as

教学过程:

1. 学习①中的单词和词组。教师可以让学生观看一些在不同场合用不同方式打招呼的视频资料, 要求他们重点关注在不同场合如何恰当使用交际用语。
2. 听录音, 阅读课文, 教师根据学生的情况对部分难以理解的词、句进行解释。
例如: If you have a chance to meet Westerners, try to follow some basic rules.
3. 听录音, 阅读课文, 完成③。

拓展: 让学生根据课文内容完成下表, 也可以根据已有知识进行补充。

Dos	Don'ts
...say "Hi / Hello"...	...ask about someone's age...

(续表)

如果条件许可，教师可针对不同情境提供相应的图片，请学生结合图片及表格中的信息练习表达下列内容：

- 例如：1) When they meet people, they just say “Hi” or “Hello”.
2) When they leave a party, they may say, “Well, so long, everybody. See you soon.”

如果学生基础薄弱，可以让学生根据图片说出问候语，然后再让他们模仿上述例句进行表述。

4. 阅读④的短文并填空。
5. 教师引导学生总结出见面和告别的日常交际用语，并以小组合作的方式完成⑤的练习。

您的教学设计	学生活动
活动效果	

Grammar

教学重点：

- 1. if 引导的条件状语从句：掌握 if 在从句中的含义及从句的位置。
- 2. when 引导的时间状语从句：掌握 when 在从句中的含义及从句的位置。
- 3. if 和 when 引导的从句的简单区别。
- 4. 从句时态与主句时态的对应关系。

教学过程：

- 1. 介绍 if 引导的条件状语从句，提醒学生特别注意：
 - 1) if 在这类从句中是“如果”的意思，而不是“是否”的意思；
 - 2) 如果主句是一般将来时，从句用一般现在时。

2. 介绍 when 引导的时间状语从句，要向学生强调：
- 1) when 的含义为“当……的时候”，而不是“什么时候”；
 - 2) 如果主句是一般将来时，从句用一般现在时。
3. 根据学生的实际情况，可以通过下面的例句和说明向学生解释这两个关联词的区别。
- When I go to bed tonight, I'll... (表示 I will go to bed.)
- If I go to Beijing, I'll... (表示 I may go to Beijing.)
- When you are in class, listen to the teacher carefully. (表示 You will be in class.)
- If you are ever in Beijing, come and see me. (表示 You may come to Beijing.)
4. 提醒学生注意这两种从句与主句的位置关系及从句的语序问题。

拓展： 1) Match the two parts of each sentence.

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| A. Will the teacher be angry | a. if we don't study hard? |
| B. When Westerners meet, | b. when I came in? |
| C. Will I keep fit | c. please answer it for me. |
| D. What were you doing | d. they often say "Hello" or "Hi". |
| E. If the phone rings, | e. if I do exercise every day? |

请学生仿照上述练习形式，造出更多符合逻辑的句子（教师可限定时间）。

2) Chains.

这一活动可以在全班进行，也可以让学生以组为单位开展竞赛。具体步骤如下：

- Step 1: Student 1 makes an *if* clause.
- Step 2: Student 2 finishes the sentence with a main clause.
- Step 3: Student 3 changes the main clause said by Student 2 into an *if* clause.
- Step 4: Student 4 finishes the sentence...

例如：

- Student 1: If it doesn't rain,
- Student 2: I'll go to the bookstore.
- Student 3: If I go to the bookstore,
- Student 4: I'll buy the latest Harry Potter.

您的教学设计	学生活动
活动效果	