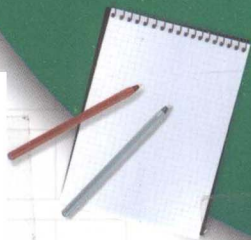


最新常用文字材料写作必备系列丛书

新闻宣传类 文字材料写作范本

张浩 / 主编



北京工业大学出版社

最新常用文字材料写作必备系列丛书

新闻宣传类
文字材料写作范本

张浩 / 主编

北京工业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新闻宣传类文字材料写作范本 / 张浩主编. —北京:
北京工业大学出版社, 2012. 1
(最新常用文字材料写作必备系列丛书)
ISBN 978 - 7 - 5639 - 2924 - 5

I. ①新… II. ①张… III. ①新闻写作 IV.
①G212. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 249590 号

新闻宣传类文字材料写作范本

主 编: 张 浩

责任编辑: 王 喆

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

出版发行: 北京工业大学出版社

(北京市朝阳区平乐园 100 号 100124)

010 - 67391722 (传真) bgdcbs@sina.com

出 版 人: 郝 勇

经销单位: 全国各地新华书店

承印单位: 香河宏润印刷有限公司

开 本: 710 mm × 1000 mm 1/16

印 张: 28

字 数: 564 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 978 - 7 - 5639 - 2924 - 5

定 价: 49.00 元

版权所有 翻印必究

(如发现印装质量问题, 请寄本社发行部调换 010 - 67391106)

总 序

在日常工作中，文字材料写作是机关、企事业单位、社会团体文书写作人员的基本工作职能。结合本单位实际，坚定不移地贯彻党中央的大政方针，国家的宪法、法律、法规以及上级的决策指示，制订各项工作计划，部署各项工作规划，召开各种重要会议，起草单位领导人的重要讲话，制定各种规章制度，发布各种公告、通告、通知，宣传、表彰先进人物、先进事迹，总结各类工作经验，上报重要情况、重大事件，请示重大问题等，各项工作都离不开文字材料的写作。

为了给广大文书写作人员提供一套比较系统的文字材料写作技能训练丛书，我们特组织专业人员编写了这套《最新常用文字材料写作必备系列丛书》，即：《会议讲话类文字材料写作范本》、《领导致辞类文字材料写作范本》、《庆典贺词类文字材料写作范本》、《新闻宣传类文字材料写作范本》、《综合事务类文字材料写作范本》、《先进典型类文字材料写作范本》、《总结计划类文字材料写作范本》、《调查报告类文字材料写作范本》和《通用公文类文字材料写作范本》，共九本。

我们编写此套丛书，以提高相关人员写作能力为宗旨，遵循融理论性、知识性、实用性、启发性和可操作性为一体的写作原则。丛书列举了大量的写作范本，这些范本全部来源于近年来各单位的工作实践。有的来自各单位的第一手材料，有的来自媒体公开发表的作品，有的是经典名篇，有的是在相关评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀范本，对广大相关人员学习、借鉴各类文字材料的写作技巧和写作方法，能起到很好的示范、启迪作用。

另外，还要特别提及的是，本套丛书在编写过程中，大量借鉴了前人和同行的研究成果，在此深表谢意！对所选用的部分范本作了适当修改，有的则根据需要作了删节，在此，也向范本的作者表示衷心的感谢！由于多人参与编写，本丛书的风格难免有不一致的地方，疏漏、不当之处也在所难免，敬请广大读者批评、指正！

目 录

第一章 新闻宣传的重要理念	1
第一节 新闻的含义与功能	1
一、新闻的含义	1
二、新闻的功能	1
第二节 新闻的真实性	1
一、新闻的真实性的含义	1
二、新闻失实的原因	2
三、规避新闻失实的措施	4
第三节 新闻的客观性	4
一、新闻的客观性的含义	4
二、叙述视角与新闻客观性	5
三、新闻的客观性与倾向性	6
第四节 新闻的公正性	7
一、新闻的公正性的含义	7
二、新闻不公正性的体现	7
三、公正报道的基本做法	7
第五节 新闻的可读性	8
一、新闻的可读性的含义	8
二、增强新闻可读性的意义	8
三、增强新闻可读性的具体实现	8
第二章 新闻标题、导语与引语的写作	10
第一节 新闻标题的组成	10
一、新闻标题概述	10
二、标题的结构安排应注意的问题	15
三、标题易出现的问题	15
四、新闻标题的功能和特点	16
五、新闻标题的制作	18

第二节 新闻标题的写作	21
一、新闻标题要用语简练	21
二、新闻标题要概括性强	21
三、新闻标题要多种修辞并用	21
四、新闻标题应写明的要点	22
五、“比较”与“否定”中做好标题	23
第三节 导语的写作	23
一、导语的含义	23
二、导语的重要性	25
三、导语的类型	27
四、如何写好新闻导语	31
五、个性化导语写作手法	32
六、新闻导语写作应做到“五要”与“四防”	35
第四节 引语的写作	36
一、引语的含义	36
二、直接引语和间接引语	36
三、使用直接引语需注意的问题	36
四、用直接引语突出新闻事实中最重要的内容	37
五、运用直接引语时必须注意的原则	38
六、引语的热导力与震撼力	38
七、引语运用	38
第五节 消息源的写作	39
一、消息源概述	39
二、消息来源的几个基本问题	42
三、归属	43
四、与消息来源打交道	44
第三章 新闻语言、结构与体裁的写作	46
第一节 新闻语言的掌握	46
一、新闻语言概述	46
二、新闻语言的六忌	47
三、多用动词与子概念	51
第二节 新闻结构的安排	53
一、新闻结构的含义	53

二、常见的五种新闻结构	53
三、新闻结构的规律要求	54
四、新闻写作结构的组成要素	55
五、目前比较常见的报道结构类型	56
第三节 新闻体裁的选择	57
一、新闻体裁的含义	57
二、新闻体裁的分类	57
第四节 把握新闻体裁应注意的要求	58
一、要做到“量体裁衣”	58
二、要“抓住时机”	59
三、要有针对性	59
第四章 新闻背景、主体与结尾的写作	60
第一节 新闻背景的穿插	60
一、新闻背景	60
二、新闻材料的分类	61
三、新闻背景材料包括的方面	62
第二节 新闻主体的丰满	63
一、主体含义	63
二、新闻主体常见的结构形式	63
三、主体的品质和思维素养	64
四、主体的传达能力与展开	66
五、构思能力决定主体质量	71
六、新闻主体注意的问题	72
第三节 新闻结尾的点睛	72
一、新闻结尾的含义	72
二、结尾的方法类型	73
三、新闻结尾应遵循的原则	74
四、写新闻结尾应注意的问题	75
第五章 消息的写作	77
第一节 消息概述	77
一、消息的含义	77
二、消息的特点	77

三、消息的基本结构	77
第二节 消息的写作指导	82
一、消息的写作要点	82
二、消息标题的写作技巧	82
三、消息标题的写作要求	84
四、导语的写作要求	85
五、导语的写作技巧	86
六、消息背景的写作要求	88
七、消息结尾的写作方式	88
第三节 消息文体的写作范例	89
一、动态消息	89
二、述评消息	92
三、人物消息	99
四、综合消息	101
五、简明消息	110
六、描写性消息	112
七、解释性消息	115
八、预测性消息	118
九、特写性消息	119
十、经验性消息	121
十一、服务性消息	128
十二、简讯	131
第六章 通讯的写作	134
第一节 通讯概述	134
一、通讯的含义	134
二、通讯的特点	134
三、通讯与消息的区别	135
四、通讯的结构	137
第二节 通讯的写作指导	139
一、通讯的写作要点	139
二、通讯的写作技巧	139
三、通讯的表达方法	141
四、通讯主题的写作	143

五、通讯选材的技巧·····	145
六、社会观察通讯的写作·····	148
第三节 通讯文体的写作范例·····	151
一、人物通讯·····	151
二、事件通讯·····	157
三、工作通讯·····	169
四、概貌通讯·····	176
第七章 广播、电视新闻的写作 ·····	186
第一节 广播、电视新闻概述·····	186
一、广播电视新闻的含义·····	186
二、广播电视新闻的种类·····	186
第二节 广播、电视新闻的写作指导·····	186
一、广播电视新闻的写作特点·····	186
二、广播电视新闻的写作要求·····	187
第三节 广播、电视新闻文体的写作范例·····	187
一、广播稿·····	187
二、现场广播报道·····	189
三、口播新闻·····	191
四、视像消息·····	192
五、焦点述评和新闻调查·····	193
第八章 新潮文体网络新闻的写作 ·····	200
第一节 新潮文体概述·····	200
一、散文式新闻的产生·····	200
二、散文与新闻的区别·····	200
三、网络新闻的含义·····	201
四、网络新闻的种类·····	201
五、网上新闻的特点·····	202
第二节 新潮文体的写作指导·····	202
一、散文式新闻的结构方式·····	202
二、网络新闻的写作方式·····	206
三、网络新闻稿的写作要求·····	207
四、网络新闻的优势·····	208

五、网络媒体的包容性·····	208
六、媒体传播手段的多媒体化·····	208
第三节 新潮文体的写作范例·····	208
一、散文式新闻·····	208
二、网络新闻·····	214
第九章 文化娱乐新闻的写作 ·····	222
第一节 文化娱乐新闻概述·····	222
一、文化娱乐新闻的概念·····	222
二、文化娱乐新闻的基本要求·····	222
第二节 文化娱乐新闻的写作指导·····	223
一、娱乐现场的含义·····	223
二、广播电视的文化娱乐报道与报纸的文化娱乐报道的共性·····	223
三、文化娱乐新闻与明星绯闻的区别·····	223
四、文化娱乐新闻侵害名誉权的表现方式·····	223
第三节 文化娱乐新闻的写作范例·····	224
一、个别采访式娱乐新闻·····	224
二、戏剧性娱乐新闻·····	226
第十章 事件新闻、非事件新闻的写作 ·····	228
第一节 事件新闻、非事件新闻概述·····	228
一、事件新闻的含义·····	228
二、非事件新闻的含义·····	228
第二节 事件新闻、非事件新闻的写作指导·····	229
一、报道事件的首选体裁·····	229
二、事件在新闻报道中的重要性·····	230
三、报道事件新闻需注意的问题·····	230
四、非事件新闻的写作要求·····	230
五、非事件新闻的特殊价值·····	230
第三节 事件新闻、非事件新闻的写作范例·····	231
一、事件新闻·····	231
二、非事件新闻·····	233
三、记者见闻·····	233

第十一章 专访的写作	236
第一节 专访概述	236
一、专访的含义	236
二、专访的特点	236
三、专访的类型	237
第二节 专访的写作指导	238
一、专访的写作格式	238
二、专访的写作要求	239
三、专访的结构形式	240
四、写作专访应注意的问题	240
第三节 专访文体的写作范例	241
一、散文式专访	241
二、问答交谈式专访	246
三、人物自述式专访	247
四、人物专访	248
五、问题专访	249
六、事件专访	251
七、科学专访	254
第十二章 答记者问、谈话录的写作	259
第一节 答记者问、谈话录概述	259
一、答记者问、谈话录的含义	259
二、答记者问、谈话录的特点	259
第二节 答记者问、谈话录的写作指导	260
一、答记者问的采写要求	260
二、谈话录的采写要求	260
三、谈话录的表达形式	261
第三节 答记者问、谈话录的写作范例	262
一、专题式答记者问	262
二、发布会上的答记者问	264
三、记者叙述式谈话录	265
第十三章 现场短新闻的写作	266
第一节 现场短新闻概述	266

一、现场短新闻的含义	266
二、现场短新闻的特点	266
三、现场短新闻的种类	266
第二节 现场短新闻的写作指导	267
一、现场短新闻写作要素	267
二、现场短新闻的重点	267
三、现场短新闻的标题特色	267
四、现场短新闻的写作要求	268
五、写作现场短新闻应注意的问题	268
第三节 现场短新闻的写作范例	268
一、特写式现场短新闻	268
二、动态式现场短新闻	269
第十四章 新闻特写的写作	271
第一节 新闻特写概述	271
一、新闻特写的含义	271
二、新闻特写的分类	271
第二节 新闻特写的写作指导	271
一、新闻特写与新闻通讯的区别	271
二、新闻特写的写作要求	272
三、新闻特写应注意的问题	272
四、新闻特写的写作方式	272
五、新闻特写与消息、通讯的区别	273
第三节 新闻特写文体的写作范例	273
一、人物特写	273
二、场面特写	275
三、专题特写	276
第十五章 会议新闻的写作	281
第一节 会议新闻概述	281
一、会议新闻的含义	281
二、会议新闻的种类	281
第二节 会议新闻写作指导	281
一、会议新闻的写作要求	281

二、如何才能抓住会议报道的要点·····	282
第三节 会议新闻的写作范例 ·····	283
一、会场采访新闻·····	283
二、新闻发布会的新闻·····	285
第十六章 社会新闻的写作 ·····	288
第一节 社会新闻概述 ·····	288
一、社会新闻的含义·····	288
二、社会新闻的特点·····	288
三、社会新闻的种类·····	289
第二节 社会新闻的写作指导 ·····	289
一、社会新闻的写作格式·····	289
二、社会新闻的写作要求·····	289
第三节 社会新闻的写作范例 ·····	290
一、道德类社会新闻·····	290
二、文化风光类社会新闻·····	293
三、一般社会新闻·····	294
第十七章 经济新闻的写作 ·····	299
第一节 经济新闻概述 ·····	299
一、经济新闻的含义·····	299
二、经济新闻的特点·····	299
三、经济新闻的分类·····	299
第二节 经济新闻的写作指导 ·····	300
一、经济新闻的写作格式·····	300
二、经济新闻的写作要求·····	300
第三节 经济新闻的写作范例 ·····	301
第十八章 体育新闻的写作 ·····	307
第一节 体育新闻概述 ·····	307
一、体育新闻的含义·····	307
二、体育新闻的种类·····	307
第二节 体育新闻的写作指导 ·····	307

一、体育新闻的特点·····	307
二、体育新闻的写作格式·····	308
第三节 体育新闻的写作范例·····	308
一、体育比赛新闻·····	308
二、体育人物新闻·····	309
三、体育会议新闻·····	311
第十九章 法制新闻的写作 ·····	313
第一节 法制新闻概述·····	313
一、法制新闻的含义·····	313
二、法制新闻的特点·····	313
第二节 法制新闻的写作指导·····	314
一、遵循客观性原则·····	314
二、事实准确清楚·····	314
三、措辞精当·····	314
四、常用“系列报道”、“追踪报道”的形式·····	314
第三节 法制新闻的写作范例·····	314
第二十章 科技新闻的写作 ·····	316
第一节 科技新闻概述·····	316
一、科技新闻的含义·····	316
二、科技新闻的特点·····	316
第二节 科技新闻的写作指导·····	317
一、宣传科学，揭露伪科学·····	317
二、知识、人物、事件三者统一·····	317
三、表达的规范性和创造性·····	317
第三节 科技新闻的写作范例·····	317
第二十一章 新闻评论的写作 ·····	319
第一节 新闻评论概述·····	319
一、新闻评论的含义·····	319
二、新闻评论的特点·····	319
三、新闻评论的种类·····	320
第二节 新闻评论的写作指导·····	320

一、新闻评论的性质·····	320
二、新闻评论的要素·····	320
三、评论的写作要点·····	324
第三节 新闻评论文体的写作范例 ·····	324
一、新闻评论·····	324
二、编辑部评论·····	325
三、社会评论·····	327
四、思想评论·····	332
五、文艺评论·····	336
六、影视评论·····	338
七、经济评论·····	339
八、体育评论·····	343
九、军事评论·····	346
十、科技评论·····	347
十一、文教评论·····	348
十二、编后语·····	351
十三、专栏言论·····	351
第二十二章 新闻调查报告的写作 ·····	356
第一节 调查报告概述 ·····	356
一、新闻调查报告的含义·····	356
二、调查报告的种类·····	356
三、调查报告的特点·····	357
第二节 新闻调查报告的写作指导 ·····	357
一、调查报告的结构·····	357
二、调查报告的写作要求·····	359
第三节 调查报告文体的写作范例 ·····	360
一、典型调查报告·····	360
二、综合调查报告·····	366
三、专案调查报告·····	368
四、市场预测报告·····	370
五、市场调查报告·····	373
六、调查附记·····	376

第二十三章 深度报道的写作	380
第一节 深度报道概述	380
一、深度报道的含义	380
二、深度报道的特点	380
三、深度报道的分类	381
第二节 深度报道的写作指导	382
一、深度报道的写作要求	382
二、深度报道的写作要点	383
第三节 深度报道的写作范例	383
一、解释性深度报道	383
二、预测性深度报道	384
三、调查性深度报道	386
第二十四章 新闻宣传稿的写作	389
第一节 新闻宣传稿概述	389
一、新闻宣传稿的意义与作用	389
二、新闻宣传稿的特点	389
第二节 新闻宣传稿的写作指导	390
一、新闻宣传稿的写作要求	390
二、新闻宣传稿的写作技巧	391
第三节 宣传稿的写作范例	392
一、活动宣传稿	392
二、安全教育宣传稿	392
第二十五章 花絮、解说词写作	395
第一节 花絮、解说词概述	395
一、花絮、解说词的含义	395
二、花絮的作用	395
三、解说词的写作要求	396
第二节 花絮、解说词的写作指导	396
一、花絮的写作技巧	396
二、怎样才能写好解说词	396
第三节 花絮、解说词的写作范例	397

一、花 絮·····	397
二、解说词·····	398
第二十六章 板报、墙报写作 ·····	402
第一节 板报、墙报写作概述 ·····	402
一、板报、墙报的含义·····	402
二、报头的设计·····	402
第二节 板报、墙报的写作指导 ·····	403
一、板报、墙报的写作格式·····	403
二、设计前的准备·····	403
第三节 板报、墙报的写作范例 ·····	403
一、板报·····	403
二、墙报·····	406
附录 《中国新闻工作者职业道德准则》 ·····	408