





大手笔 是怎样炼成的


资深老秘书的公文写作秘笈

谢亦森◎著

修炼篇

公文写作确实是一门技术活
文秘人员常备的实用工具书



 长江文艺出版社

大手笔 是怎样炼成的

资深老秘书的公文写作秘笈

修炼篇

谢亦森◎著



长江出版传媒

长江文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

大手笔是怎样炼成的. 修炼篇 / 谢亦森著. -- 武汉 :
长江文艺出版社, 2016.1
ISBN 978-7-5354-8409-3

I. ①大… II. ①谢… III. ①公文—写作 IV.
①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第234521号

策 划: 尹志勇

责 编: 黄海阔 杜东辉

封 面: 水墨工作室

责任校对: 陈 琪

责任印制: 左 怡 包秀洋

出版:   长江文艺出版社

地址: 武汉市雄楚大街268号 邮编: 430070

发行: 长江文艺出版社

电话: 027—87679360

<http://www.cjlap.com>

印刷: 今印印务有限公司

开本: 920毫米×1280毫米 1/16 印张: 20.25

版次: 2016年1月第1版 2016年1月第1次印刷

字数: 232千字

定价: 35.00元

版权所有, 盗版必究(举报电话: 027—87679308 87679310)

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

目 录

开篇 荣耀与考验：百折千回秘书路/001

1. 热门职业的“冷思考”/002
2. 相信自己，让别人去说吧/008
3. 风雨摇篮/011
4. 藏龙卧虎秘书界/015
5. 旗帜与召唤/022
6. 敢问路在何方/025

第一章 老秘谈“心”：让心灵更强大/027

1. 难解难分“秘书缘”/027
2. 开创心灵的春天/033
3. 把感动留住/039
4. 老实：不可离弃的大智慧/045
5. 寂寞中的风景/052
6. 俯仰之间/059
7. 低处的高度/064
8. 让微笑成为一种习惯/071
9. 给自己留点儿浪漫/078

第二章 磨利手中笔：稿纸为田苦耕耘/086

1. 笔杆子：众里寻他千百度/087
2. 走出“为文而文”的误区/093
3. 为了那份难得的“回报”/099

4. 当好“良师”育“高徒”/105
5. 弄斧敢向班门前/111
6. 知识：永远的“恐慌”/117
7. 打造出色的记忆力/124
8. 写作技巧琐谈/129

第三章 竭诚辅政：当最出色的参谋助手/146

1. 直言如金/149
2. 从“邹忌讽齐王纳谏”所想到的/154
3. “忧信息”之“忧”/158
4. “兵位帅谋”练真功/164
5. 政研室的昼夜静悄悄/170
6. 信访：要说爱你不容易/176
7. 假如杨修还活着/180
8. 向不落实作风开火/184
9. 关于“思路”的思路/189

第四章 让领导喜欢：不可不知的“被领导艺术”/195

1. 秘书“十忍”
——关于秘书的思想品德修养/196
2. 秘书“十不”
——关于秘书与领导相处的艺术/204
3. 秘书“十戒”
——关于秘书的工作作风修养/225

第五章 秘书长的“秘密”：踩着钢丝跳舞/239

1. 鸡之头，凤之尾/240
2. 也说“伴君如伴虎”/243
3. 把批评当财富/246
4. 有利地形/251

5. 细节的魅力/255
6. “真帮忙”与“帮倒忙”/258
7. 把烦恼放哪儿/262
8. “小秘书长”的生日/266
9. 秘书与酒/269
10. 年关敲门声/274

第六章 从辅政到执政：文风政风共斟酌/279

1. 执政者须善于执笔/280
2. “会海”沉浮/287
3. 难得“简单”/294
4. 端正文风，向我开炮/303
5. 让“金点子”闪闪发光/310

后 记 /314

开篇

荣耀与考验：百折千回秘书路

自从走上秘书岗位的第一天起，你不仅进入了一个智慧和能力的训练场，实际上也进入了一所培养从政人才的大学校。古往今来，秘书界均为人才辈出的藏龙卧虎之地。问题只在于：你能否打造一个强大的自我，能否扛得起责任的重压、经得起公众的监督和绕得开鲜花覆盖的陷阱。

秘书，是一份什么样的职业？

这是一份崇高而神秘的职业。西方“秘书”一词源于拉丁文 secretaries，原意为“可靠的职业”。英语中“秘书”一词为 secretary，意为“从事秘密工作的人”。《辞书》解释：秘书的主要职责是协助领导人综合情况、调查研究、联系接待、办理文书和交办事项，是领导的助手、参谋和事务处理者。美国《韦氏秘书手册》还说：“秘书已经成为决策者和执行者之间的一道桥梁。”

这是一份富有挑战性的职业。有人称之为现代社会的第 361 行。有人将其艰苦程度与挖煤、打铁、烧木炭相并列。有人借用美国著名管理学家 R·亚历克·麦肯齐在其专著《新时间管理法》中所说的一段话来说明秘书的任职条件有多么苛刻：“她必须具备外交家的机智、骡子的忍耐、变色龙的隐蔽、推销员的热情、太阳的守时、光的速度、修女的忠诚、犀牛的脸皮、爱因斯坦的头脑、母亲的同情和无止境的忍耐。”

这是一份既体面又辛苦的职业。说体面，是因为他们接近领



导、接近权力中心，春风得意，受人羡慕和尊重。说辛苦，是因为他们肩负着为领导服务、为基层服务、为群众服务的职责，需要时刻保持勤勤恳恳、兢兢业业、一丝不苟、任劳任怨的职业姿态。

这是一份既充满希望又充满风险的职业。一方面，因为岗位的历练而见多识广、才华出众，因为被领导所信任、所了解而有着日后跻身仕途的机会；另一方面，又因为面对形形色色的诱惑和社会的严格监督，承受着堕落的危险、舆论的压力和意志的考验。

所以，这是一份既需要才华也需要忠诚的职业，一份既需要激情也需要智慧的职业，一份既需要“他律”更需要“自律”的职业。

从事这一职业的人们啊，当你们享受着权力阳光的强烈照射之时，当你们遍览政界的丽日蓝天和狂风骤雨之时，当你们在那庄严的办公大楼里日夜劳作之时，心里又是作何感想的呢？

1. 热门职业的“冷思考”

那年底，组织上把我从县委书记岗位提拔为地委委员、地委秘书长。我上任后干的第一件事，就是按照地委书记要求，挑选三名得力“笔杆子”。

首先想到的办法是借调。根据了解的情况，从有关县市和市直单位借调了三名写作能力尚好的文秘人员，名曰“跟班锻炼”，实则“火力侦察”。“侦察”了两个月，发现他们写作上都存在这样那样的不足，只留了一个稍微好点的放到信息科，其余两名都打发回去了。

于是又想到公开选拔的办法，拿出了具体的方案。条件是：年龄30岁左右，大学本科毕业，中共党员；历史清白，政治可靠，作风正派，忠诚老实；有一定理论素养和政策水平，有两年以上实际工作经历，有较强写作能力。选拔范围是：全区党政机关和事业单位文职人员。选拔方式是：首先调阅报名者写过的文章两篇；然

后笔试，用两个半小时的时间现场写一篇议论文；再是面试，由有关领导和资深秘书现场出题；最后按3：1的比例对入围者进行现实表现考察，由地委组织部和地委办公室共同审核后，报地委书记审定。

我本来想，如此严苛的条件，简直有点“过五关斩六将”的味道了，怕是会让很多人望而却步吧？没料到，竟是应者云集，报名者有80多人。这本来也是好事，但我的麻烦来了。那时正值年关，我的办公室和家里突然热闹起来，门槛都快要被踏破。白天还好办，难办的是晚上，一些人拎着大包小包的农副土特产品前来“拜访”，都是为了入选当秘书。更难办的是，几位老领导、老同事也专程找上门来，说他的什么什么人如何如何德才兼备、如何如何写作水平高，希望我给予关照。我说好呀，只要符合条件，欢迎参加考试，考得上当然没问题。可人家说，什么考不考啊，有道是朝中有人好做官，头顶有树好乘凉，行不行还不是你秘书长一句话？！

其中一位，是老同学的侄儿，某银行文秘股长，其他条件都符合，就是文凭仅为大专，我有点奇怪，银行是多好的单位啊，工作稳定，收入又高，人家想进还很难进得去呢，怎么还想来干这既辛苦又清苦的差事？老同学说，这孩子当股长六年了，总是上不去，还是到你手下锻炼锻炼培养培养吧！我说他不是本科毕业，不能破例，否则不好平衡，老同学你多多理解啊！老同学见我不肯让步，悻悻然走了。

还有一位，算得上是我的“恩人”——在我家乡工作过的老领导。那时他蹲点我村，与我家建立了很深的感情。我回乡劳动那几年，因为粮食紧张，经常吃了上顿没下顿，有几个月竟以用来喂猪的红薯渣充饥。好在这位老领导，想方设法为我家弄来几百斤救济粮，才得以半饱半饥渡过难关。后来我被选调到公社当秘书兼通讯报道员，他也给予了很多关照。

按说，现在我“报恩”的时候到了。老领导带着儿子来找我，

说是迫切要求到地委办来当秘书。他儿子我也认识，大学毕业后在一所中学任语文教师，在报刊上还发表过一些文章，各项条件都符合，所以从心里我也希望他能考上中选。可是，他第一关就没过，那篇议论文写得实在太糟，得分排在40名之后。老领导急了，要我无论如何关照一下，让儿子进入面试。我说这哪儿行啊？有规定在先，我怎好违反啊？老领导说，你秘书长怎么说也是领导身边的红人，到书记那儿通融通融不就行了吗？我耐着性子解释老半天，他愣是不相信，最后气鼓鼓地摔门而去。

没办法，得罪就得罪吧，挨骂就挨骂吧，我严格按规操作，最终圆满完成选拔任务，但把那几位“熟人”全得罪完了，落了个“不讲感情、六亲不认”的坏印象。不过自此之后，我脑海里久久萦绕着一个问题：谁都知道秘书这活儿很苦很累很难做，却为何有那么多人趋之若鹜？而且，报名者中竟有七成来自非文秘岗位，其中不少还是来自财政、银行、政法等有实权实惠的单位，记者、语文教师也占有相当比重。

无非说明一个问题：秘书岗位，令人羡慕和向往。

回顾我自己的经历，也足以说明这一点。

30多年前，当我从一名普通的回乡知青被选拔为公社书记秘书的时候，幸福得几个晚上没睡好觉，连走路都好像脚底装了弹簧。是啊，虽然那只是每月拿24元工资的社办干部，但从此能跳出“面朝黄土背朝天”的苦海，能风风光光地伴随领导左右，能坐在宽敞明亮的公社大院里办公，谁说不是时来运转的大好事、大喜事呢？茹苦含辛的父母亲自然高兴得合不拢嘴，就连亲戚朋友、左邻右舍也跟着高兴，都说是谢家祖坟终于冒了青烟，多少年来祖祖辈辈、亲亲戚戚都姓“农”，这回总算出了个当官的了，而且还是秘书，多少人求之不得的好差事啊！更好笑的是，昔日一向打压排挤我、连推荐上大中专院校都不让我沾边的大队干部，突然来了个180度大转弯，又是上门道贺，又是请吃送行，还说你当了秘书就是公社书记身边的红人了，以后还要多多关照多多帮助喔！我的

一帮高中同学更是羡慕得不得了，轮流请我到家里吃饭，好像我已经是个位高权重的大官儿似的。正是这一切，让我深怀感恩之心、争气之志，听党的话，跟领导走，老老实实拼命干活，最终得到领导和同事的一致好评，都说这小子将来肯定有大出息。若不是高考制度恢复后考进了大学，没准儿我真能弄个公社领导当当呢！

真是造化弄人，大学毕业后我又回到了秘书岗位，从检察院到地委办公室再到政研室，一干就是十年。这期间虽然吃尽千辛万苦，“爬格子”爬得神经衰弱，未老先衰，但走在人前仍是风光体面，受人尊重，被人羡慕。与下面的干部打交道，人家对你总是毕恭毕敬陪笑脸；逢年过节，也会有人拎着烟酒和土特产来拜访；你要办点什么私事，一个电话打过去，人家不知道也不会问是你自己的事还是领导的事，总会认认真真给办好。这一切都是为什么？因为你与领导朝夕相处，密切接触，在办公楼里你坐在领导对面，在车上你坐在领导前面，在路上你跟在领导后面，你是领导身边的红人、贴心人，用通俗说法你是领导的亲信和心腹，人家别说是怠慢得罪，连巴结还来不及呢！

最具诱惑力的还是领导的专职秘书这个席位。既然是“专职”，当然比一般秘书更接近领导。虽然中央早有规定，省部级以下领导干部不能配专职秘书，但实际上，一段时期市、县两级党政领导班子成员和人大、政协主要领导都配了秘书，不过没敢叫“专职秘书”，而叫“相对固定秘书”，实际上是一回事。不管怎么叫，反正这个席位人人梦寐以求，人人以得之为荣。因为在习惯上，人们虽然对领导机关的秘书都很尊重，但若秘书前边加上“某某领导的”这个定语，人们就更是尊重有加。如果一位专职秘书和一位普通秘书同时出现在某个公众场合，人们肯定先和专职秘书握手，吃饭也是专职秘书坐主宾位。这样一来，谁不希望能当上专职秘书呢？

我本人当秘书那会儿也是这样，开始几年没跟领导，只是没日没夜地为领导写材料，虽然也受领导器重、受基层干部尊重，但总

觉得没有专职秘书那么跑火吃香；后来当了地委副书记的秘书，感觉就大不一样了，虽然不是提拔，但就像得到提拔那样心情舒畅；再后来又当了地委书记的秘书，那感觉就更不一样了，虽然工作量更大、压力更大，但心里充满成就感和自豪感，浑身有使不完的劲儿。若干年之后，我自己当领导了，按惯例也要配一个专职秘书，为此也很是热闹了一阵子。希望坐上这个席位的人，有原秘书班子中的，有办公室以外单位的，有老领导老同事老同学介绍的，一时门庭若市，应接不暇。被选中的自然高兴非凡，未选中的自然沮丧失望。

人们还注意到，地方机关中凡是来干秘书这一行的，多半没有什么“背景”，属于平民家庭出身，靠苦读书而成长、靠真本事挣饭吃那一类。没有谁会喜欢自己身上存在“缺陷”，但缺陷往往给人以奋进的动力。就像一些身有残疾的人反而矢志奋斗、练就令人惊叹的技能，一些长相平平的女孩反而自强不息、干出不让须眉的骄人业绩，大概也正因为没有“背景”这一“缺陷”，才促使他们下定决心、不畏艰难，选择了这条有“背景”者一般不愿选择的奋斗之路吧。在他们沉重的行囊里，不仅装着父辈所遗传的吃苦耐劳精神，所寄予的出人头地、光宗耀祖的殷切希望，或许还装着平民百姓对公平与正义的向往、对自由与尊严的渴求，所以他们的神情谦恭而又倔强，他们的目光明亮而又深邃，他们的步履沉重而又坚毅，一步步，一程程，向着那个既充满艰辛又充满希望的秘书席位，艰难而坚定地迈进。

不过，当普通秘书也好，当专职秘书也好，都只是一个步骤、一个台阶，多数人所追求的终极目标，是政治上的进步、职位上的升迁。应该说，这也是一种正常现象。就像当士兵的都想当将军，当演员的都想当明星，搞科研的都想成为科学家，如果当秘书的不想当领导，不想混出个人样儿，那反倒显得不正常了。

更何况，中国社会本来就是官本位意识很浓的社会，当官是多少人不懈的追求和梦想。有道是“万般皆下品，唯有读书高”，

“书中自有黄金屋，书中自有颜如玉”，在古代，读书就是为了参加科考，考上了就能入仕为官，所以这句话的另一种释义应该是“万般皆下品，唯有当官高”。时代发展到今天，虽然官本位意识逐渐淡化，但在一些人头脑里依然根深蒂固。比如，某地出一个科学家、教育家或艺术家，人们并不认为有什么了不起，若是出了一个官，哪怕只是一个小小的科长或处长，也觉得非同小可，认为是风水显灵，光耀门楣，大家跟着沾光。难怪在我们现实生活中，“祝你高升”这句祝词的使用频率比“你吃饭了吗”这句问候语的使用频率还要高得多。记得我任县委书记时，因为修一条公路需大量迁坟，其他几百座都顺利迁走了，唯独一座久久未迁。问原因，说那座坟风水特好，面对一条角带河（“角带”即古代官员所束的腰带），远望一座笔架山，已经显灵让他的子孙当了大官了，所以族中几百号人死活不让迁，如果强迁，弄不好要闹出个群体事件。眼看工程受阻，我心急火燎赶到那儿，一问觉得好笑，出了什么大官啊，原来是市直某单位的科长！可见，人们把当官看得有多重，当官者又是多么有光彩。难怪蒲松龄在《聊斋志异》中谈到“什么是官”时会说：“出则舆马，入则高堂，上一呼而下百诺，见者侧目视，侧足立：此名为官。”把人们对权力的迷信和崇拜描绘得惟妙惟肖，老夫子的话至今还灵验着呢！

当然，追求官职并不都是坏事，关键要看靠什么当官，为什么人当官。现实中，除了极少数搞歪门邪道跑官要官、买官卖官者外，正常的升迁渠道无非那么几条：一是靠从基层摸爬滚打干上来，二是靠领导和组织人事部门慧眼识人用起来，三是靠民意测评和民主选举选出来，四是靠自己本事赛场选马考进来。说到“考”，这几年最热门的要数公务员考试，可谓应者如云，各显神通，因为一旦考上了，工作更稳定，收入有保障，更重要的是日后有升迁的机会。而所有公务员中，较有升迁机会的应当首推秘书。只要你真正德才兼备，并且不出什么意外，升职似乎只是迟早的事情。

然而，要真正走到那一步，又谈何容易？有人说在领导身边当秘书要有“五个好”：品行好、文章好、身体好、脾气好，还有至关重要的一条是运气好。的确不无道理。但不管怎么说，把工作干好才是第一位的，为党的事业贡献聪明才智才是组织所希望、所需要的。如果像有些人那样，把当秘书看做升官的“终南捷径”，则往往事与愿违，给自己带来无穷的烦恼。知足常乐，顺其自然，才能快乐工作、健康成长。

2. 相信自己，让别人去说吧

当了秘书，谁都想成为优秀的“笔杆子”。而一旦达到目标，又会有另一种难言的苦衷。

我担任秘书科长那年，地委办一位姓邱的副主任被派往某县任县委常委、农工部长。本来这也是正常的人事调动，但在地委办公室引起了一阵小小的震动。有人愤愤不平地说：“邱主任辛辛苦苦爬格子爬了十几年，人品也好，工作能力也很强，为什么只是平调？平调倒也罢了，为什么不搞个县委副书记或常务副县长，而只是农工部长？”

但邱副主任反倒显得很高兴、很轻松，一副如释重负的样子。那天晚上我们几位科长和秘书凑份子为他设宴饯行，他喝了很多酒，说了很多话。谈到他的职务变动，他只是说：“是自己主动要求去的，再说县里目前也没有别的位子，这样安排很好，很满足，很感谢组织和领导的关怀。”

也许他说的是真的，也许还有别的话憋着没说。不管怎样，他总算解脱了。从这个角度说，也真是好事。

一般来说，秘书们在苦干苦熬若干年之后，职位都会有所变动，或就地升职，或提拔、平调到市县党政班子或直属单位任职。不过相比较而言，秘书们更愿意到市县党政班子担任领导职务，哪怕是平调也行，因为那里工作生活条件相对好些，更因为基层工作

能锻炼人、造就人，只要干得好，日后还有更大的发展空间。

当然，不管担任什么职务，只要能被提拔重用，都是好事一桩。一方面，这是组织的关心爱护，当秘书吃苦受累不容易，总算有个妥善安排；另一方面，这也是秘书本人的愿望，升迁之愿人皆有之，总不能在秘书岗位上干到老吧？

但并不是所有的秘书都能如愿以偿。有时还会出现这样的情况：越是用得顺手的秘书，领导越是不舍得放，特别是那种成熟老练的“硬笔头”，在当今社会真是打着灯笼也难找，好不容易逮着一个，还会轻易让你走？你心里不痛快，领导会好言劝慰你；你累得生病住院，领导会亲自去医院看望你；你经常加班加点很少与家人团聚，过年过节时领导会把你和妻子请去家里吃顿饭；你有升职的念头，领导会让你就地升个什么主任或什么长——总之是人才难得，“老九”你不能走！领导能做到这一步，你还有什么可说的？

还有一种情况是：越是材料写得好的，越容易让一些领导对其形成一种固定性的“能力认知”，欣赏固然欣赏，器重固然器重，但会自觉不自觉地认为你只会写材料，而且永远只能写材料，别的什么事都干不了也干不好，更莫说当领导。我当秘书时服务过的一位领导就是这样。他农村干部出身，文化水平较低，人非常朴实、善良，对身边工作人员也很关心体贴，唯独不解写材料的苦衷。一方面，他把写材料看得像吃豆腐那么容易，逢到要发表讲话时对我说：“去，凑一凑，抠一抠，明天把材料给我。”写完他一字不改，原原本本照念就是。另一方面，他又认为我这辈子只有写材料的命，当我提出转岗的要求时，他只淡淡地说了句：“那就去政研室吧，那里也需要写材料的。”弄得我哭笑不得。更哭笑不得的是，后来我到某县任县委副书记，上任没多久，因我分管的计划生育工作检查不过关，受到地委、行署“黄牌警告”，当我向他诉苦时，他竟然说：“我说了吧！县里工作压力大，情况复杂，实在不行就回来继续写材料吧！”嘿，真拿他老人家没办法！

连个别领导都这么看，难怪社会上更多人会这么看。记得我刚

从P市调到Y市任市委书记时，Y市网上赫然出现这样的话语：“听说来了个写文章出身的，没希望了！”“他行吗？当市委书记可得真刀真枪地干，可不是舞文弄墨那么轻松啊！”弄得网民们纷纷跟帖热议了一阵子。我当然不会计较这些，只是一笑置之，但人们对秘书的偏见由此可知。

这说明，人与人之间是需要相互了解的，不了解就会导致不理解。尤其是秘书这种职业，由于它具有一定的保密性、神秘性，外界有些人难以对它有一个全面、准确的认知，往往想当然的成分会多一些，出现一些误解也是难免的。再者，即使是身边领导和同在大楼里办公的非文秘人员，如果没有干过秘书这一行，也无从知道搞文字工作的规律、特点和要求，体会不到文秘人员心中那种酸甜苦辣的滋味，这也叫作“隔行如隔山”，或者是“坐着的不知站着腰疼”吧。

其实，业内人士都知道，除了那种满篇空话套话的八股文章，装腔作势、夸夸其谈的空头文章，真正管用、有效的高质量文章，如领导讲话、决策性文件等，那可不是凭空臆想或照抄照搬就能完成的，也不是局外人说的轻轻松松、随随便便玩点儿文字游戏就能交差的。尽管这类文稿的起草大多是秉承领导意图而为，但一方面，要通过文字表述使之准确、规范、完善，能够经得起推敲，要通过说理、说事、说人使之生动、丰满，能够让受众理解和掌握；另一方面，要充分发挥主观能动性，调动自己的知识积累和平时调查研究得出的分析思考，对领导意图进行扩展深化，拾遗补缺，使之可行、可操作，能推动实践，达到领导的预期目标。由此，起草者是否有扎实的理论 and 知识功底，是否熟悉上情和了解下情，是否具有对事物的洞察和把握能力，是否有较强的以文辅政能力，就直接决定着文稿质量的优劣和实用价值的大小，甚至还决定着贯彻效果的好差。也就是说，这时候起草者笔下的文字只是载体，实际上表达的是理念和思路，是目标和任务，是措施和方法，是展示决策、传达政令，动员干部群众朝着既定目标而共同奋斗。为什么说

当秘书难、起草重要文稿难？难就难在这个地方。正所谓“铁肩担道义，妙手著文章”，别看秘书们手中小小一支笔，领导执政离不开它，事业发展离不开它，而执笔者，又要为之付出多少辛劳、多少牺牲！

当然，不管别人怎么看，关键还在秘书把握好自己。能得到提拔重用当然好，即使一时不能如愿，也别太在乎。干一行，爱一行，专一行，于艰难困苦中经受磨练，于奋发有为中体现价值，这才是正确的选择。

相信自己，让别人去说吧！

3. 风雨摇篮

这是一群成年累月像陀螺一样转个不停的人：没有正常的昼作夜息，没有节假日，总是那样紧张兮兮、忙碌奔走，手头永远有干不完的事、交不完的差、落实不完的领导指示。

这是一群有点令人琢磨不透的人：总是那样衣着得体、干净整洁，新潮的服饰、时髦的打扮从来与他们无缘；总是那样沉默寡言，甘守寂寞，公开场合从不高谈阔论，从不高声说笑，从不轻易向人表露什么；总是那样沉静、隐忍，甘守寂寞，温文尔雅，好像永远不会有发愁发怒的时候。

这是一群把自己“隐藏”得很深的人：有主意，却不能成为主见；有才华，却不能显摆炫耀；有成果，却不能归功于自我；有形象，却只能隐身幕后……

这就是秘书。

秘书作为一个庞大的职业群体，其内部分工又是不同的。从行业来分，有党政军机关秘书、事业单位秘书、企业秘书等；从职责来分，有文字秘书、机要秘书、生活秘书等；从服务对象来分，有专职秘书和非专职秘书；从职级来分，有作为一般工作人员的“小”秘书，还有担任了正副秘书长、办公室主任、政研室主任等