

总主编 惠 中

21世纪
小学教师
教育系列教材

教师英语口语训练 (第二版)

●主编 王 融 钱 虹



中 国 人 民 大 学 出 版 社

总主编 惠 中

 21世纪
小学教师
教育系列教材

教师英语口语训练 (第二版)

● 主编 王 融 钱 虹

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

教师英语口语训练 / 王融, 钱虹主编. — 2版. — 北京: 中国人民大学出版社, 2014.8
21世纪小学教师教育系列教材 / 惠中总主编
ISBN 978-7-300-19914-6

I. ①教… II. ①王… ②钱… III. ①英语—口语—小学教师—师资培训—教材 IV. ①G623.312

中国版本图书馆CIP数据核字 (2014) 第197732号

21世纪小学教师教育系列教材

总主编 惠 中

教师英语口语训练 (第二版)

主 编 王 融 钱 虹

Jiaoshi Yingyu Kouyu Xunlian

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街31号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511770 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 [http:// www. crup. com. cn](http://www.crup.com.cn)

[http:// www. ttrnet. com](http://www.ttrnet.com) (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 北京宏伟双华印刷有限公司

版 次 2011年5月第1版

规 格 185 mm × 260 mm 16 开本

2014年9月第2版

印 张 13

印 次 2014年9月第1次印刷

字 数 274 000

定 价 26.00 元

版权所有

侵权必究

印装差错

负责调换

总 序



教师是教育事业发展的基础，是提高教育质量、办好人民满意教育的关键。《国务院关于加强教师队伍建设的意见》明确提出，我国教师队伍建设的总体目标是：“到2020年，形成一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍。”为了实现这一目标，国家加大了教师教育改革的推进力度。2011年10月，教育部在北京召开全国教师教育课程改革工作会议，颁布了《教育部关于大力推进教师教育课程改革的意见》和《教师教育课程标准（试行）》，对深入推进教师教育课程改革作出了总体部署。2012年3月，教育部在广泛征求意见的基础上，正式颁布《幼儿园教师专业标准（试行）》、《小学教师专业标准（试行）》和《中学教师专业标准（试行）》，作为教师培养、准入、培训、考核等工作的重要依据。与此同时，为了严把教师入口关，教育部制定了教师资格考试指导意见和定期注册试行办法，颁布了考试标准，并于2011年底将浙江、湖北作为国家教师资格考试试点，目前试点省份已达到10个，预计将于2015年左右在全国全面推行教师资格考试。

教育部关于教师教育的一系列重大部署对我国教师教育发展将产生积极、深远的影响。其中，《教师教育专业标准（试行）》明确提出了对合格中小幼教师的专业要求，为促进中小幼教师的专业化发展、建设一支高素质的教师队伍提供了基本准则；《教师教育课程标准（试行）》则聚焦教师教育课程的改革，所倡导的基本理念、基本标准和课程模块等，对中小幼教师教育的课程设置、教学内容和培养方式的改革提出了具体、明确的要求；教师资格考试制度改革明确废止了我国教师资格认定的“双轨制”，要求师范生和非师范生必须参加国家统一的教师资格考试，包括笔试和面试，考试成绩合格者方能认定教师资格，必然对教师教育机构的教师培养产生一定的冲击……这一切，都要求教师教育机构、教师教育工作者和研究者关注教师教育改革的动态，研究和领会教师教育改革的精神，进一步推进教师教育的课程教学改革工作。

我国小学教师占1200万中小幼教师队伍的近半壁江山，小学教师队伍建设是我国教师教育发展的一个重要方面。从20世纪90年代以来，随着我国经济、社会和教育事业的发展，我国三级师范教育体系逐步向二级甚至一级师范教育体系过渡，小学教师培养也经历了由中专学历为主体，到大学专科和本科学历占主导地位的迅速转型。据不完全统计，目前各类教师教育机构开设的本科小学教育专业有160多个，开设的专科初等教育专业有



近 200 个，形成了十分庞大的小学教师培养规模。小学教育专业是我国高等师范教育体系中一个全新的专业，经过小学教师教育界同人多年的实践探索和理论研究，其专业建设已取得许多重要成果。但毋庸讳言，其专业建设中依然存在着诸如培养模式不够清晰、课程设置不尽合理、课程内容简单照搬、培养方式变化不大等问题。特别值得指出的是，高等教育大众化带来的高等院校升格和结构调整，灵活、开放的教师教育体系构建带来的师范院校的重新定位和内部重组，小学教师培养迅速高学历化带来的培养模式变革和课程教学改革，都迫切要求我们贯彻落实教育部教师教育改革的精神，以培养造就高素质专业化小学教师为目标，创新教师教育课程理念，优化教师教育课程结构，改革课程教学内容，改进教学方法和手段，强化教育实践环节，加强小学教育专业建设，提高小学教师的培养质量。

加强教学基本建设是专业建设的中心问题之一。课程是组织教学的基本单位，教材则是课程的载体，教材建设涉及教育理念的更新、教学内容的选择和教学方式的变革，加强小学教育专业的教材建设是保证小学教师培养质量的重要方面。高学历小学教师的培养模式、课程体系仍处于探索之中，《教师教育课程标准（试行）》的颁发也必然导致小学教师培养课程的结构调整，加之国家教师资格考试制度改革对小学教师培养提出了新的要求，这些都应该体现在小学教育专业的教材之中。有鉴于此，我们组织编写了这套“21 世纪小学教师教育系列教材”。

在这套教材的组织编写过程中，我们始终坚持并力图实现以下目标：

第一，根据《教育部关于大力推进教师教育课程改革的意见》、《教师教育课程标准（试行）》的精神，按照小学教育专业培养模式改革和课程结构调整的要求，精心设计系列教材结构和具体编写项目。我们将本套教材设计为小学教师教育理论系列、小学教师学科教育系列和小学教师教育教学实践系列三个部分，分别针对小学教育专业师范生的教师教育理论课程的学习、主要任教学科专业基础课程的学习和小学教育教学实践能力提升三个方面。在具体教材项目选择方面，则注意与小学教育专业的课程改革相吻合，除了基本覆盖该专业传统基础课程之外，还设计了《小学教育基础》、《小学生认知与学习》、《数学思维方法》、《儿童文学》、《小学语文教学设计与案例分析》、《小学数学教学设计与案例分析》、《小学班队活动设计》、《小学科学活动与指导》、《小学综合实践活动设计与组织》、《小学生心理健康与辅导》等教材，希望能够填补小学教育专业教材建设的一些空白。

第二，根据《小学教师专业标准（试行）》对合格小学教师的具体要求，坚持育人为本的基本理念，精心选择教材编写内容。教育生理和心理都处于迅速成长期的 6~12 岁儿童，要求小学教师具有良好的师德，要关爱小学生，尊重小学生人格，富有爱心、责任心、耐心和细心等，也要求小学教师具有综合的专业素养，具备合理的知识结构和多方面的专

业能力。这就要求我们必须改变长期以来以学科知识体系为主线的教材内容组织方式，而应以小学教师的职业需要为前提，关注小学教育专业师范生培养实际，关注未来小学教师专业素养的养成，关注小学教育新课程改革的方向，关注小学不同版本教材的内容差异，并兼顾在职小学教师专业发展和培训的需要，选择合适的教学内容，形成具有自身特色的教材知识体系。

第三，根据国家教师资格考试制度改革的要求，突出实践取向和能力培养，将学科知识、教育理论与教育实践有机结合，以培养未来小学教师的教书育人实践能力。本套教材的编写十分注重从解决小学教育教学实践中的问题出发，其中教育理论知识学习以学生能理解和运用为目的，教育教学实践能力培养注重学生实践体验和反思的过程，同时兼顾国家教师资格考试相关内容与技能训练，以推动小学教师教育的教学方式和学习方式的变革。

第四，在教材的编写体例和内容呈现方式上，本套教材注意学习借鉴国内外相关高等教育教材的成功经验，根据不同的教材系列设计出更加灵活的编写体例，增加更多课堂和教育案例与相关知识专栏。写作语言风格活泼，避免简单的理论说教，以适合当代大学生阅读和学习的需要。

组织编写“21世纪小学教师教育系列教材”是一项庞大的系统工程，此项工作不仅得到了全国许多从事小学教师教育的兄弟院校领导的大力支持、中国人民大学出版社领导的直接关心和策划编辑的精心策划，更有赖于各分册主编和编写者的辛勤劳动，以及教育部小学教育特色专业建设项目和上海市高校内涵建设项目所给予的资助，对此我们一并表示衷心感谢！

本人从事小学教师教育研究已有20年之久，也先后主持和参与了一些小学教师教育教材建设项目，在自己学术研究和职业生涯的最后阶段，我愿将多年从事小学教师教育研究的成果和经验，将自己参与教育部许多教师教育重大改革项目的思考和启示，运用于本套教材的编写过程中。希望通过各方的积极参与和共同努力，能够编写出反映教师教育改革与发展趋势的、具有特色的小学教师教育教材，为小学教育专业建设和小学教师专业发展尽绵薄之力。

是为序。

惠 中

2014年8月2日

于上海师范大学教苑楼

前言



《教师英语口语训练》(第二版)是“21世纪小学教师教育系列教材”之一,其编写目的在于通过训练,提高师范生的英语语音语调的准确性,使他们掌握必需的英语课堂用语,能用流畅的英语开展课堂教学。

本书分为五个部分,由三十一个单元和“朗读练习”组成。第一部分的七个单元是教学常规的内容,第二部分的十个单元是组织不同课堂教学活动的内容,第三部分的六个单元围绕英语教学展开,第四部分是学科双语教学,第五部分是朗读练习,供使用者根据不同需求选用。

在前四部分中,每个单元由A、B、C、D四部分内容构成。A部分是英语课堂用语,列出了常用表达方式,并用对话体现这些基本句型在不同情境中的运用。B部分是口语训练,体现本单元内容的交际功能,并提供一些句型和话题,训练学生口语表达能力。C部分是相关链接,对单元中出现的某些内容进行一些语言、文化方面的说明,补充一些相关知识。D部分是为学生提高口语能力、教学技能,了解教学案例及国内外语言教学理论发展而提供的一些学习资料。

第五部分是朗读练习。朗读内容有英语谚语,也有英语押韵小诗。此部分对英语的48个音素进行专项练习,使学生在练习朗读的同时,了解中、英文谚语不同的表达方式及其异曲同工之处。

本书的第一、第二部分和“朗读练习”的内容由王融编写,第三、第四部分的内容由钱虹编写。本书可作为教材使用,也可以供英语爱好者参考。作为讲义,本书的部分内容已在上海师范大学的小学教育专业使用多年,并经过不断的修改,但书中肯定仍有不足之处,欢迎广大读者批评指正。

编者

2014年8月

目 录



Part 1	Teaching Routine 教学常规	
Unit One	Beginning a Class 开始上课.....	3
Unit Two	Setting Assignments 布置作业.....	8
Unit Three	Checking Homework 检查作业.....	13
Unit Four	Commenting 评价.....	18
Unit Five	Encouraging 鼓励.....	23
Unit Six	Discipline 纪律.....	28
Unit Seven	Dismissing a Class 下课.....	32
Part 2	Organizing Activities 组织教学活动	
Unit Eight	Doing Exercises 做练习.....	39
Unit Nine	Analysing a Sentence 分析句子.....	43
Unit Ten	Giving Activity Instruction 指导活动.....	50
Unit Eleven	Listening and Speaking 听与说.....	58
Unit Twelve	Singing and Chanting 吟唱.....	62
Unit Thirteen	Checking and Reviewing 复习检查.....	67
Unit Fourteen	Using Pictures 使用图片.....	72
Unit Fifteen	Using Audio-visual Aids 使用视听辅助手段.....	78
Unit Sixteen	Asking for Help 请求帮助.....	82
Unit Seventeen	Making Announcements 通知.....	86
Part 3	English Teaching 英语教学	
Unit Eighteen	Teaching Speech Sounds 语音教学.....	93



Unit Nineteen	Teaching Letters 字母教学	99
Unit Twenty	Teaching Vocabulary 词汇教学	105
Unit Twenty-one	Teaching Pattern Drills 句型教学	110
Unit Twenty-two	Teaching Dialogues 对话教学	115
Unit Twenty-three	Teaching Texts 课文教学	121

Part 4	Bilingual Teaching 学科双语教学	
---------------	----------------------------------	--

Unit Twenty-four	Art 美术	129
Unit Twenty-five	Music 音乐	136
Unit Twenty-six	Physical Education 体育	141
Unit Twenty-seven	Math 数学	147
Unit Twenty-eight	Science 自然	154
Unit Twenty-nine	Biology 生物	161
Unit Thirty	Social Studies 社会	168
Unit Thirty-one	Geography 地理	175

Part 5	Reading Aloud 朗读练习	
---------------	---------------------------	--

Teaching Routine

第一部分 教学常规

Part 1

Unit One
第一单元

Beginning a Class

开始上课

Part A Classroom English **A** 部分 课堂用语

I. Expressions (表达方式)

1. Are you ready for class?
2. There goes the bell.
3. Class begins.
4. It's time for class.
5. Let's begin our class.
6. I'm going to call the roll.
7. Let me do the roll-calling first.
8. Is everybody here?
9. Who's absent?
10. Do you know why he is absent?

II. Dialogues (对话)

1.

Teacher: Good morning, boys and girls.

Students: Good morning, Ms....

Teacher: Oh, my name is Zhang.



Students: Good morning, Ms. Zhang.

Teacher: Is everybody here?

Students: Yes, we're all here.

Teacher: Good. Let's begin our class. First, I'd like to introduce myself. As you know now, my last name is Zhang. And my first name is Lan. I've also got an English name, Lana. This term I'm going to teach you maths. I hope we can work together, and become good friends.

2.

Teacher: Good morning, class.

Students: Good morning, Ms. Zhang.

Teacher: First, I'd like to introduce to you a new pupil, Linda Lee. She's from Australia with her father and mother.

Students: Hi, Linda.

Linda: Hi.

Teacher: Linda, you can sit with Jack. He is in charge of our maths studies.

Jack: Nice to meet you.

Linda: Nice seeing you, too.

Teacher: Now, we can start our maths lesson.

3.

Teacher: Good morning, everybody.

Students: Good morning, Ms. Zhang.

Teacher: Are you all here?

Jack: No. Lily is absent.

Teacher: Do you know why she is absent?

Jack: She is ill.

Teacher: Oh, I'm sorry to hear that. I hope she'll get well soon.

Part B Oral Practice

B 部分 口语训练

I. Communicative Functions (交际功能)

1. Greetings

How do you do?

Hello.

Hi.

Good morning.



Good afternoon.

Good evening.

(It's) nice to meet you.

(It's) nice meeting you.

(I'm) glad to meet you.

(I'm) pleased to meet you.

(I'm) happy to meet you.

How are you?

How have you been?

How are you doing?

How are things?

How's everything going?

2. Responding to greetings

Very well, thank you. And you?

Fine, thanks.

Not bad.

Just so so.

Okay.

3. Introductions

My name is....

I'm....

I'd like to introduce you to....

Let me introduce you to....

I'd like you to meet....

This is....

II. Oral Presentation (口语表达)

1. Tell the class something about yourself, your former class, your former school or your family.
2. Do you know anyone in the class? Introduce him or her to the whole class. Try to include some detailed information about the person you introduce so that the other students can remember him or her more easily.
3. Find as many similarities as possible among the members in your group, such as where you live, what your hobbies are and what your favourite subjects are. Then report them to the whole class and see which group can find the most similarities.

Part C Relevant Information

C 部分 相关链接

I. English Names

An English name usually has two parts, the first name and the last name. The first name is also called given name or Christian name. The last name is also called surname or family name. Some English names have a third part, the middle name, which is also a given name.

II. Titles

Mr., Mrs., Miss, and Ms. are only used with full names or last names. Mr. is used for men, whether married or not. Mrs. is for married women. Miss is for unmarried women. Ms. is for women, both married and single.

III. Culture Notes

In English-speaking countries, when you meet a person for the first time, there are certain questions you can safely ask, such as whether you like the weather, where you live, where you work, and what your hobbies are. But there are also some questions which are inappropriate to ask when you first meet someone, for example, how old you are, how much you own, how much you have paid for a particular item and what your religious, political, or ethical beliefs are.

Part D Tips for Students

D 部分 学习策略

How to become a good presenter

Many people believe that good presenters are born, not made. This is simply not true. Sure, some people are more relaxed and comfortable speaking in front of others, but everyone can learn the skills and techniques they need to increase their level of confidence and performance when speaking.

Effective oral presentations are a mixture of a variety of elements. You have to know what your audience wants. You need to prepare good, interesting, engaging content. You must be confident in presenting the material, you have to know how to manage your environment successfully, and you need to make sure that your message has maximum impact.

The success of most presentations is generally judged on how the audience responds. You may



think you did a great job, but unless your audience agrees with you, that may not be the case. When what you say is what your audience wants or needs to hear, you will probably receive positive reinforcement throughout your presentation. If you see nods and smiles, or hear murmurs of agreement, for example, then this will motivate you to keep going and do a great job.

When your audience is satisfied, it does not matter if your delivery was not absolute perfect. The primary goal of the people listening to your presentation is to get the information they need. When that happens, you have done a good job. The following two points may sound exaggerated, but they are very effective.

1. Kiss. Keep it simple stupid. Your audience has only one chance to hear you. Being clear is particularly important.

2. Three T's. Tell your audience what you are going to tell them; tell them; and tell them what you have told them.

Unit Two

第二单元

Setting Assignments 布置作业

Part A Classroom English A 部分 课堂用语

I. Expressions (表达方式)

1. Write down what you should do today.
2. For today's homework, finish the project in small groups.
3. Practise reading aloud.
4. Try to retell the story in your own words.
5. Learn the text by heart.
6. Do Exercises 3 and 4 on page 54.
7. Copy each new word four times.
8. Write in your exercise-books, please.
9. Start a new page.
10. Don't forget to leave a margin.
11. Next time we're going to have a quiz. Please get ready.
12. You'd better do some revision.

II. Dialogues (对话)

1.

Teacher: For today's homework, do the translation exercise on page 82.