

全国计算机等级考试(一级) 试题精解

(第二版)

司存瑞 苏秋萍 编著



西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

全国计算机等级考试(一级)试题精解

(第二版)

司存瑞 苏秋萍 编著

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书是根据国家教育部考试中心最新制定的《全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲》要求,结合作者多年从事教学工作的实际经验编写而成的,也是作者多年来从事计算机教学研究的结晶。

书中精选了历年来全国计算机等级考试(一级)试题中的重点、难点题目,并给予仔细分析。与一般习题集或者分类试题集的不同之处在于它注重试题分析,在分析的过程中尽可能全面、详细地介绍计算机应用基础方面的基本知识、基本理论和使用方法以及解题技巧。全书覆盖了考试大纲所要求的范围,内容包括计算机基础知识、微型计算机系统的组成、操作系统的功能和使用、字表处理软件 Word 的功能使用、电子表格软件 Excel 的功能和使用、演示文稿软件 PowerPoint 的功能和使用及计算机网络的初步知识和应用。

全书紧扣考试大纲,内容新颖,深入浅出,注重应用。本书不但可供参加全国计算机等级考试的考生使用,同时也可供大、中专院校学生和学习计算机应用基础者使用。对于从事计算机方面教学和科研的教师、科技人员来说,本书也具有一定的参考价值。

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试(一级)试题精解 / 司存瑞, 苏秋萍编著. —2 版.

—西安: 西安电子科技大学出版社, 2010.10

ISBN 978-7-5606-2468-6

I. ① 全... II. ① 司... ② 苏... III. ① 电子计算机—水平考试—习题 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 144795 号

策 划 云立实

责任编辑 张玮 云立实

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西华沐印刷科技有限责任公司

版 次 2010 年 10 月第 2 版 2010 年 10 月第 6 次印刷

开 本 787 毫米 × 1092 毫米 1/16 印张 13.25

字 数 309 千字

印 数 20001~23000 册

定 价 22.00 元

ISBN 978-7-5606-2468-6/TP · 1230

XDUP 2760002-6

如有印装问题可调换

本社图书封面为激光防伪覆膜,谨防盗版。

第二版前言

本书自出版以来已重印多次，除一些综合大学、师范院校外，还有一些理工院校和其他不同层次的学校采用它作为教学指导书。许多教师和读者来信表示关切和鼓励，并对书中存在的错误和不妥之处予以纠正，在此特向他们表示衷心感谢。

随着 Windows 和 Office 软件的不断升级以及全国计算机等级考试大纲的变化，编者也对全书随之进行了修改，有些章节重新编写，有些内容作了删减和补充，并对全书的插图重新进行了整理。除此之外，编者采纳了老师们的建议，在体系安排上由原来的 6 章调整至 7 章。这次改版着眼于进一步提高质量，使之更加适应计算机科学技术的飞速发展，满足多数学校的教学需要。

本书由司存瑞、苏秋萍共同编著。杨新安、周岩等同志参加了部分章节的编写，他们为本书的出版付出了辛勤的劳动，在此表示感谢。

由于修改时间较为仓促，许多问题研究得不够深入，疏漏和不妥之处在所难免。希望再版后能得到广大读者的批评指正。

编者
2010 年 5 月

第一版前言

随着计算机技术在我国各个领域的推广、普及，计算机作为一种广泛应用的工具，其作用日益受到社会的重视。越来越多的人开始学习计算机，越来越多的单位和部门已把掌握一定的计算机知识和应用能力作为干部录用、职称评定、职务晋升、上岗资格的重要依据之一。为此，国家有关部门在全国范围陆续推出了一些计算机类考试，如全国计算机等级考试、中国计算机软件专业技术资格和水平考试、计算机及信息高新技术职业技能鉴定、全国高等教育自学考试计算机类相关专业学历考试、普通高校非计算机专业学生计算机应用知识能力等级考试等。这些考试为有关部门公正、客观地选择工作人员提供了参考，同时也促进了计算机知识的全面普及和应用。

纵观近几年的各类考试情况，参加全国计算机等级考试的人数最多，而等级考试一级主要考核应试者对计算机软、硬件基础知识的掌握程度和使用办公自动化软件及因特网(Internet)的基本技能。由于等级考试一级不像二级那样仅局限于基础知识和某一门高级语言，它涉及面宽，且一级应试者大都是从零开始，考生心中更是无底。加之各学校目前开设计算机课程的实际情况很不统一，也给部分考生带来一定的困难。因此，本书通过对全国计算机等级考试的形式和内容进行分析和研究，无疑对提高应试者的计算机知识水平和应用能力起一定的积极作用。

本书精选了历年来全国计算机等级考试(一级)试题中的重点、难点题目，并给予仔细分析。与一般习题集或者分类试题集的不同之处在于它注重试题分析，在分析的过程中尽可能全面、详细地介绍计算机应用基础方面的基本知识、基本理论和使用方法以及解题技巧。全书覆盖了考试大纲所要求的范围，内容包括计算机基础知识、微型计算机系统的组成、操作系统的功能和使用、字表处理软件 Word 的功能和使用、电子表格软件 Excel 的功能和使用、演示文稿软件 PowerPoint 的功能和使用以及计算机网络的初步知识和应用。

作者撰写本书的方式是，对每一章内容，首先指出本章的学习要点和内容提要，然后对精选出的历年全国计算机等级考试(一级)试题，指出它所考查的知识点是什么；都涉及到哪些内容；考生在哪些方面容易混淆；对题目中可供选择的答案进行分析，正确的为什么正确，错误的为什么错误。同时，在每道试题的分析和解答过程中，尽可能多地介绍一些相关知识、使用方法和操作技巧。最后给出供读者自测的模拟试题。作者认为，这样既简明扼要地讲解了重点、难点，使本书具有相对的独立性，又指明了把这些原理运用于解答试题的方法，同时使考生在复习过程中熟悉了历年考试的测试范围和考试方式。因此，不管读者使用什么样的计算机应用基础教材，都能使用本书。

把重点、难点复习与考题直接结合的写法是一种新的尝试。虽然本书一直作为教学内容的一部分在课堂和等级考试辅导班对学生多次讲授，并且取得了良好的效果，但作者并非有意要将它写成现在这样，而是在多次授课之后，同学们对我所讲的内容很感兴趣，纷纷索要讲稿去复印。许多同学建议，能否把所讲内容写成一本书。正是出于同学们的这种愿望以及教师的责任，才促使我下定决心、花大力气把它整理出来。由于作者水平有限，错误和缺点在所难免，可能会有许多不尽如人意之处，欢迎广大读者提出宝贵意见。

本书在编写过程中，一直得到了西安电子科技大学出版社的支持和鼓励。同时作者选用了全国计算机等级考试试题，并广泛地参阅了有关论著，限于篇幅不一加以注明，作者在此对其著作者及对本书提供帮助的所有人员一并致谢。

司存瑞
2003 年 7 月

目 录

全国计算机等级考试说明	1
全国计算机等级考试一级 MS office 考试大纲(2009 年)	4
第 1 章 计算机基础知识	7
1.1 学习要点	7
1.2 内容提要	7
1.3 试题精讲	9
1.4 模拟试题	29
第 2 章 微型计算机系统的组成	32
2.1 学习要点	32
2.2 内容提要	32
2.3 试题精讲	33
2.4 模拟试题	50
第 3 章 操作系统的功能和使用	53
3.1 学习要点	53
3.2 内容提要	53
3.3 试题精讲	55
3.4 模拟试题	77
第 4 章 字表处理软件 Word 的功能和使用	83
4.1 学习要点	83
4.2 内容提要	83
4.3 试题精讲	87
4.4 模拟试题	113
第 5 章 电子表格软件 Excel 的功能和使用	118
5.1 学习要点	118
5.2 内容提要	118
5.3 试题精讲	126
5.4 模拟试题	143
第 6 章 演示文稿软件 PowerPoint 的功能和使用	152
6.1 学习要点	152
6.2 内容提要	152
6.3 试题精讲	158
6.4 模拟试题	173
第 7 章 计算机网络的初步知识和应用	179
7.1 学习要点	179

7.2	内容提要.....	179
7.3	试题精讲.....	183
7.4	模拟试题.....	193
附录	模拟试题参考答案.....	198

全国计算机等级考试说明

(教育部考试中心)

一、考试性质

全国计算机等级考试是经原国家教育委员会批准,由教育部考试中心主办,用于考查应试人员计算机应用知识与能力的等级水平考试。

二、考试目的

举办全国计算机等级考试的目的在于适应社会主义市场经济建设的需要,一方面是为了促进计算机知识的普及和计算机应用技术的推广,另一方面是为劳动力市场服务,即为劳动(就业)人员提供其计算机应用知识与能力的证明,为用人单位录用和考核工作人员提供一个统一、客观、公正的评价标准。

三、组织机构

教育部考试中心聘请全国著名计算机专家组成“全国计算机等级考试委员会”,负责设计考试方案,审定考试大纲,制定命题原则,指导和监督考试的实施。教育部考试中心负责实施考试,制定有关规章制度,编写考试大纲及相应辅导材料,命制试卷、答案及评分标准,研制考试必需的计算机软件,开展考试研究和宣传等。教育部考试中心在各省(自治区、直辖市)设立省级承办机构,各承办机构负责本地考试的宣传、推广和实施,根据规定设置考点、组织评卷、处理分数、颁发合格证书等。上机承办机构下设考点负责考生的报名、纸笔考试、上机考试及相关的管理工作,发放成绩通知单和转发合格证书。

四、考试等级、考核要求及考试方式

根据目前社会对劳动(就业)人员的计算机应用知识和能力不同层次的需求,以及兼顾计算机的学科分类,该考试目前设置了四个等级。

一级:考核微型计算机基础知识、使用办公自动化软件及因特网(Internet)的基本技能。完全采取上机考试形式,考试时间为 90 分钟。基础知识部分占全卷的 20%(20 分),操作技能部分占 80%(80 分)。基础知识以考查应知应会为主,题型为选择题。操作技能部分包括汉字录入、Windows 使用、文字排版以及对因特网知识的考核。系统环境操作系统为中文版 Windows XP, MS Office 版本为中文专业版 Office 2003。

二级:考核计算机基础知识和使用一种高级计算机语言编写程序以及上机调试的基本技能。二级一共七个科目,分成两类,一类是语言程序设计(C、C++、Java、Visual Basic、Delphi),另一类是数据库程序设计(Visual FoxPro、Access)。

考核内容:二级定位为程序员,考核内容包括基础知识和程序设计。基础知识在笔试中的分值比重为 30%(30 分),程序设计部分的比重为 70%(70 分),主要考查考生对程序设计语言的使用和编程调试等基本能力。

考试形式：二级考试包括笔试和上机考试两部分。二级笔试时间为 90 分钟，上机时间也为 90 分钟。系统环境：中文专业版 Access 2003、中文专业版 Visual Basic 6.0、中文专业版 Visual FoxPro 6.0、Visual C++ 6.0，二级 C 上机应用软件为 Visual C++ 6.0，二级 Java 上机应用软件为专用集成开发环境“NetBeans 中国教育考试版 2007”，二级 Delphi 使用 Delphi 7.0 版本。

三级：分为“PC 技术”、“信息管理技术”、“数据库技术”和“网络技术”等四个类别。“PC 技术”考核 PC 机硬件组成，Windows 操作系统的基础知识以及 PC 机使用、管理、维护和应用开发的基本技能。“信息管理技术”考核计算机信息管理应用基础知识、管理信息系统项目和办公自动化系统项目开发、维护的基本技能。“数据库技术”考核数据库系统基础知识及数据库应用系统项目开发和维护的基本技能。“网络技术”考核计算机网络基础知识及计算机网络应用系统开发和管理的基本技能。考试形式分为笔试和上机考试两部分，其中笔试时间为 120 分钟，上机考试时间为 60 分钟。系统环境：三级“PC 技术”上机考试为汇编语言编程，编程环境为 MASM 4.0/LINK(或 TASM/TLINK)；三级其他科目上机考试为 C 语言编程，上机环境为 Visual C++ 6.0。

四级：考核计算机专业知识以及计算机应用项目的分析设计、组织实施的基本技能。考试科目有四级网络工程师、四级数据库工程师、四级软件测试工程师；考核内容分别为相应岗位需求的专业知识应用和实践能力，证书持有人能满足相应岗位的专业要求。考试形式只有笔试，上机考核要求在笔试中体现。

此外，教育部考试中心在部分省(自治区、直辖市)还开设了一级 B 类考试和一级 WPS Office 考试。考核内容和水平与一级相当，完全采取无纸化的上机考试形式，考试时间也为 90 分钟。

五、开考等级与具体考试日期

全国计算机等级考试每年开考两次。上半年开考一、二、三级，下半年开考一、二、三、四级。上半年考试时间为 4 月第一个星期六上午(笔试)，下半年考试时间为 9 月倒数第二个星期六上午(笔试)，上机考试从笔试的当天下午开始，由考点具体安排。上机考试期限原则上定为五天。

一级 B 类考试每年也开考两次。上半年考试时间为 4 月第一个星期六，下半年考试时间为 9 月倒数第二个星期六，考试期限原则定为五天。

六、考试报名

考生不受年龄、职业、学历等背景的限制，任何人均可根据自己学习和使用计算机的实际情况选考不同等级的考试。考生一次只能报考一个等级(含笔试和上机考试)的考试。如果一个级别中有不同科目，考生只能选择其中一类。

每次考试报名的具体时间由各省(自治区、直辖市)级承办机构规定。考生按照有关规定到就近考点报名。报名时须交纳考试费。

七、合格证书

成绩合格者由教育部考试中心颁发考试合格证书。合格证书用中、英文两种文字书写，全国通用。笔试、上机考试成绩均为优秀者，合格证书上注明“优秀”字样。合格证书是

持有人计算机应用知识和能力的证明，可供用人单位录用和考核工作人员参照，请妥善保管。

八、其他

关于计算机等级考试的详细情况以及考生报名、大纲教材、考试、成绩发放、证书获取等须知和规定，请咨询省级考试承办机构和考点，也可浏览互联网(网站地址：www.neea.edu.cn)。

全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲

(2009 年)

基 本 要 求

1. 具备使用微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。
2. 了解微型计算机系统的组成和各组成部分的功能。
3. 了解操作系统的基本功能和作用, 掌握 Windows 的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识, 掌握 Word 输入方法, 熟练掌握一种汉字(键盘)的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件的基本知识, 掌握 Excel 的基本操作和应用。
6. 了解演示文稿的基本知识, 掌握 PowerPoint 的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握 IE 浏览器软件和“Outlook Express”软件的基本操作和使用。

考 试 内 容

一、基础知识

1. 计算机的概念、类型及其应用领域; 计算机系统的配置及主要技术指标。
2. 数制的概念; 二进制整数与十进制整数之间的转换。
3. 计算机的数据与编码。数据的存储单位(位、字节、字); 西文字符与 ASCII 码; 汉字及其编码(国标码)的基本概念。
4. 计算机的安全操作, 病毒的概念及其防治。

二、微型计算机系统的组成

1. 计算机硬件系统的组成和功能: CPU、存储器(ROM、RAM)以及常用的输入输出设备的功能。
2. 计算机软件系统的组成和功能: 系统软件和应用软件, 程序设计语言(机器语言、汇编语言、高级语言)的概念。
3. 多媒体计算机系统的初步知识。

三、操作系统的功能和使用

1. 操作系统的基本概念、功能、组成和分类(DOS、Windows、UNIX、Linux)。
2. Windows 操作系统的基本概念和常用术语, 文件、文件名、目录(文件夹)、目录(文

件夹)树和路径等。

3. Windows 操作系统的基本操作和应用。

- (1) Windows 概述、特点和功能、配置和运行环境。
- (2) Windows “开始”按钮、“任务栏”、“菜单”、“图标”等的使用。
- (3) 应用程序的运行和退出。
- (4) 资源管理系统“我的电脑”或“资源管理器”的操作与应用，文件和文件夹的创建、移动、复制、删除、更名、查找、打印和属性设置。
- (5) 软盘格式化和整盘复制，磁盘属性的查看等操作。
- (6) 中文输入法的安装、删除和选用。
- (7) 在 Windows 环境下，使用中文 DOS 方式。
- (8) 快捷方式的设置和使用。

四、字表处理软件的功能和使用

1. 字表处理软件的基本概念，中文 Word 的基本功能、运行环境、启动和退出。
2. 文档的创建、打开和基本编辑操作，文本的查找与替换，多窗口和多文档的编辑。
3. 文档的保存、保护、复制、删除、插入和打印。
4. 字体格式、段落格式和页面格式等文档编排的基本操作，页面设置和打印预览。
5. Word 的对象操作：对象的概念及种类，图形、图像对象的编辑，文本框的使用。
6. Word 的表格制作功能：表格的创建，表格中数据的输入与编辑，数据的排序和计算。

五、电子表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念，中文 Excel 的功能、运行环境、启动和退出。
2. 工作簿和工作表的基本概念，工作表的创建、数据输入、编辑和排版。
3. 工作表的插入、复制、移动、更名、保存和保护等基本操作。
4. 单元格的绝对地址和相对地址的概念，工作表中公式的输入与常用函数的使用。
5. 数据清单的概念，记录单的使用，记录的排序、筛选、查找和分类汇总。
6. 图表的创建和格式设置。
7. 工作表的页面设置、打印预览和打印。

六、电子演示文稿软件的功能和使用

1. 中文 PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。
2. 演示文稿的创建、打开和保存。
3. 演示文稿视图的使用，幻灯片的制作、文字编排、图片和图表插入及模板的选用。
4. 幻灯片的插入和删除，演示顺序的改变，多媒体对象的插入，幻灯片格式的设置，幻灯片放映效果的设置，演示文稿的打包和打印。

七、因特网(Internet)的初步知识和使用

1. 计算机网络的概念和分类。
2. 因特网的基本概念和接入方式。
3. 因特网的简单应用：拨号连接、浏览器(IE 6.0)的使用，电子邮件的收发和搜索引擎的使用。

考试方式

1. 采用无纸化考试，上机操作。考试时间为 90 分钟。
2. 软件环境：操作系统为 Windows XP；办公软件为 Microsoft Office 2003。
3. 在指定时间内，使用微机完成下列各项操作：
 - (1) 选择题(计算机基础知识和计算机网络的基本知识)。(20 分)
 - (2) Windows 操作系统的使用。(10 分)
 - (3) 汉字录入能力测试(录入 150 个汉字，限时 10 分钟)。(10 分)
 - (4) Word 操作。(25 分)
 - (5) Excel 操作。(15 分)
 - (6) PowerPoint 操作。(10 分)
 - (7) 浏览器(IE 6.0)的简单使用和电子邮件收发。(10 分)

第1章 计算机基础知识

1.1 学习要点

- (1) 了解计算机的概念、类型及其应用领域；熟悉计算机系统的配置及主要技术指标。
- (2) 掌握数制及不同进制之间的转换；掌握二进制数的算术运算和逻辑运算。
- (3) 掌握计算机的数据与编码，掌握数据的存储单位(位、字节、字)；熟悉西文字符与ASCII码；了解汉字及其编码的基本概念。
- (4) 了解计算机的安全和病毒的防治。

1.2 内容提要

1.2.1 计算机概述

1. 计算机的概念

计算机是一种能够高速、自动、精确地进行算术运算与逻辑运算的现代化的电子运算工具及信息处理机。

2. 计算机的发展

计算机发展的历史可以划分为三个阶段，即近代计算机发展阶段、现代计算机发展阶段和计算机与通信相结合(即微机与网络)的发展阶段。

(1) 近代计算机发展阶段：所谓近代计算机，是指具有完整含义的机械计算机或机电式计算机，以区别于现代电子式计算机。

(2) 现代计算机发展阶段：包括第一代计算机(也称电子管时代)、第二代计算机(也称晶体管时代)、第三代计算机(也称集成电路时代)、第四代计算机(也称大规模、超大规模集成电路时代)和新一代计算机。

(3) 微机及网络的发展阶段：包括第一代微型计算机、第二代微型计算机、第三代微型计算机、第四代微型计算机、第五代微型计算机和计算机网络。

3. 计算机的分类

(1) 依据计算机处理数据的形态可分为数字计算机和模拟计算机。

(2) 依据计算机的使用范围可分为通用计算机和专用计算机。

(3) 依据计算机本身的性能可分为超级计算机、大型计算机、小型计算机、微型计算机和工作站五类。

4. 计算机的特点

运算速度快、运算精度高、通用性强、具有记忆功能和逻辑判断功能以及具有自动控制能力是现代计算机的五大特点。

5. 计算机的应用

计算机的应用包括科学计算、信息处理、CAD/CAM、过程控制和人工智能五个方面。

1.2.2 微机性能指标与系统配置

(1) 性能指标：包括字长、内存容量、存取周期、主频和运算速度五个主要指标。

(2) 系统配置：包括硬件方面的配置和软件方面的配置。硬件配置中基本的硬件有主板、硬磁盘机、光驱、键盘、鼠标和显示器，可选的硬件有光电鼠标(或机电鼠标)、内存条、硬磁盘机、打印机及防病毒卡等。软件配置包括操作系统、语言处理程序、工具软件和应用软件等。

1.2.3 数制

(1) 数制：包括进位计数制和非进位计数制两种。任何进位计数制都包括数位、基数和位权三个要素。

(2) 进制转换，具体如下：

二进制	→	十进制	方法：按位权展开再求和
十进制整数	→	二进制整数	方法：除二取余，逆序排列
十进制小数	→	二进制小数	方法：乘二取整，顺序排列
八进制	→	二进制	方法：一位分三位
二进制	→	八进制	方法：三位并一法
十六进制	→	二进制	方法：一位分四位
二进制	→	十六进制	方法：四位并一法

(3) 二进制数的运算：包括算术运算(加法、减法、乘法和除法)和逻辑运算(逻辑加法、逻辑乘法和逻辑否定)。

1.2.4 数据与编码

(1) 数据：可由人工或自动化手段加以处理的事实、概念、场景和指示的表示形式，包括字符、符号、表格、声音和图形等。数据可在物理介质上记录或传输，并通过外围设备被计算机接收、处理。

(2) 数据的单位：常用的有位、字节和字。它们之间存在如下的换算关系：

$$\begin{aligned}1 \text{ B} &= 8 \text{ bit} \\1 \text{ KB} &= 2^{10} \text{ B} = 1024 \text{ B} \\1 \text{ MB} &= 2^{20} \text{ B} = 1024 \text{ KB} \\1 \text{ GB} &= 2^{30} \text{ B} = 1024 \text{ MB}\end{aligned}$$

(3) 字符数据的编码：包括 BCD 码、ASCII 码、汉字的国标码、区位码、机内码等多种。

(4) 数值数据的编码：包括机器数、真值、定点数、浮点数、原码、反码、补码等多种编码。

1.2.5 计算机病毒及其防治

计算机病毒是一种人为编制的可以制造故障的计算机程序，一般由传染模块和表现模块两部分组成。

计算机病毒一般具有隐蔽性、潜伏性、传染性、激发性和破坏性等特点。

计算机病毒按其表现性质可分为良性病毒和恶性病毒；按感染的目标可分为引导型病毒、文件型病毒和混合型病毒；按病毒的寄生媒介可分为入侵型病毒、原码型病毒、外壳型病毒和操作系统型病毒。

1.3 试题精讲

1.3.1 计算机的概述

1. 第三代计算机的逻辑器件采用的是()。

- A) 晶体管
- B) 中、小规模集成电路
- C) 大规模集成电路
- D) 微处理器集成电路

分析：计算机的发展按照设计制造中逻辑电路所采用的元器件可划分为四个阶段，其中：

第一代——电子管

第二代——晶体管

第三代——中、小规模集成电路

第四代——大规模或超大规模集成电路

由此可见，第三代计算机的逻辑器件采用的是中、小规模集成电路。

答案：B)。

2. 办公自动化是计算机的一项应用，按计算机应用的分类，它属于()。

- A) 科学计算
- B) 实时控制
- C) 数据处理
- D) 辅助设计

分析：现在，计算机的应用已广泛而深入地渗透到人类社会的各个领域。从科研、生产、国防、文化、教育、卫生直到家庭生活，都离不开计算机提供的服务。其应用领域可归纳成以下几类：

① 科学计算。在自然科学中，诸如数学、物理、天文、地理等领域；在工程技术中，诸如航天、汽车、造船、建筑等领域，计算工作量是很大的。这些计算正是计算机的特长，有些还因为计算手段上的改进，促使学科理论上发生某种突破，例如建筑设计中的“有限单元法”。

② 数据处理。据统计，世界 80% 以上的计算机主要用于数据处理。数据处理工作量大且面广，成为计算机应用的主流。现代社会是信息社会，随着生产的高度发展，信息量急剧膨胀。信息是资源，人类进行各项社会活动，不仅要考虑物质条件，而且要认真研究信