

指定教材

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试



办公软件应用(Windows平台)

Windows 98/2000/XP, Office 97/2000/XP

试题汇编

(操作员级)

2011年修订版

国家职业技能鉴定专家委员会 编写
计算机专业委员会

 科学出版社
www.sciencep.com

 北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



指定教材

人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术考试

办公软件应用(Windows平台)

Windows 98/2000/XP, Office 97/2000/XP

试题汇编

(操作员级)

2011年修订版

国家职业技能鉴定专家委员会 编写
计算机专业委员会

 科学出版社
www.sciencep.com



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步的需要。

本书包含了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块(Windows 平台) Windows 98/2000/XP, Office 97/2000/XP 操作员级考试的全部试题,经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定,考生考试时所做题目从中随机抽取。本书既可供正式考试时使用,也可供考生考前练习之用,是参加办公软件应用(Windows 平台) Windows 98/2000/XP, Office 97/2000/XP 操作员级考试的考生人手一册的必备技术资料。同时,本书可供高新技术考试的考评员和培训教师在组织培训、操作练习等方面使用。另外,本书还可作为各级各类大中专院校、技校、职高办公软件应用技能培训与测评的参考书。

为方便考生考前练习,题库素材将在随书光盘和高新考试教材服务网(www.citt.org.cn)上提供,同时在网站上还将提供本书中八套试题的在线模拟练习。

需要本书或技术支持的读者,请与北京清河 6 号信箱(邮编:100085)销售部联系,电话:010-62978181(总机)、010-82702665,传真:010-82702698, E-mail: bhpjc@bhp.com.cn。体验高新技术考试教材及其网络服务,请访问 www.bhp.com.cn 或 www.citt.org.cn 网站。

图书在版编目(CIP)数据

办公软件应用(Windows 平台)试题汇编:2011
版.Windows 98/2000/XP, Office 97/2000/XP 操作
员级 / 国家职业技能鉴定专家委员会计算机专
业委员会编写. --北京:科学出版社,2011.7

(人力资源和社会保障部全国计算机信息高新技术
考试指定教材)

ISBN 978-7-03-030803-0

I. ①办… II. ①国… III. ①Windows 操作系统—
技术培训—试题②办公自动化—应用软件, Office
97/2000/XP—技术培训—试题 IV. ①TP317.1-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 067536 号

责任编辑:杨 莉 石文涛 / 责任校对:周鹏举
责任印刷:媛 明 / 封面设计:张 洁

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

北京市媛明印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2011 年 7 月第 1 版 开本:787mm×1092mm 1/16

2011 年 7 月第 1 次印刷 印张:17.5

印数:1—3 000 字数:415 千字

定价:39.80 元(配 1 张光盘)

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据”。

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 14 个模块，45 个系列，62 个软件版本。

序号	模块	模块名称	编号	平台
1	00	初级操作员	001	Windows/Office
		办公软件应用	002	Windows 平台（MS Office）
			003	Windows 平台（WPS）
2	01	数据库应用	011	FoxBASE+平台
			012	Visual FoxPro 平台
			013	SQL Server 平台
			014	Access 平台
3	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台
			022	Protel 平台
4	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	Photoshop 平台

续表

序号	模块	模块名称	编号	平台
4	03	图形图像处理	034	3D Studio MAX 平台
			035	CorelDRAW 平台
			036	Illustrator 平台
5	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
			042	PageMaker 平台
			043	Word 平台
6	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
			053	ASP 平台
7	06	计算机中文速记	061	听录技能
8	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
9	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
10	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
11	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++平台
			103	Delphi 平台
			104	Visual C#平台
12	11	会计软件应用	111	用友软件系列
			112	金蝶软件系列
13	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台
			122	Fireworks 平台
			123	Flash 平台
			124	FrontPage 平台
14	13	视频编辑	131	Premiere 平台
			132	After Effects 平台

根据计算机应用技术的发展和实际需要,考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试紧密结合计算机技术迅速发展的实际情况,根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法,尽量采用优秀国产软件,采用标准化考试方法,重在考核计算机软件的操作能力,侧重专门软件的应用,培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上,采用随培随考的方法,不搞全国统一时间的考试,以适应考生需要。向社会公开考题和答案,不搞猜题战术,以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理,每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况,不断跟踪最新应用技术,还建立了动态的职业鉴定标准体系,并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

考试咨询网站: www.citt.org.cn 培训教材咨询电话: 010-82702672, 010-62978181

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是根据原劳动部发[1996]19号《关于开展计算机信息高新技术培训考核工作的通知》文件，由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心统一组织的计算机及信息技术领域新职业国家考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分了模块和平台，各平台按等级分别独立进行考试，应试者可根据自己工作岗位的需要，选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性，人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试和培训的需要，每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》，一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本试题汇编根据办公软件应用模块培训和考核标准及操作员考试大纲编写，本试题汇编汇集全部试题，分8个单元，正式考试时，由考试服务中心为考生随机在每个单元抽取一个题号，形成选题单。考试时，由考生根据选题单上的单元和题号，按照本试题汇编中的操作要求和样文，调用计算机中的题库文件。这样，通过事先大量练习，达到使考生既通过考试，又熟练掌握了计算机应用技能的目的。

本试题汇编也能为社会各界组织计算机应用考试、检测单位成员计算机应用能力提供考试支持，为各级各类学校组织计算机教学与考试提供题源，为自学者提供学习的主要侧重点和实际达到能力的检测手段。

本书是《办公软件应用（Windows平台）Windows 98/2000/XP，Office 97/2000/XP 试题汇编（操作员级）（2008版）》（CX-6353）一书的修订版。我们把书和素材中发现的文字错误做了改正，有些叙述不清楚、不准确、不妥当的地方也加以处理。我们力求使本书达到尽善尽美，相信我们的努力会给广大使用者带来更大的方便。

本书执笔人为赵树林、王大印、徐津、姜中华、刘在强、程斌、宝力高、杨宁、钟仕增、丁国栋、马喜、王飞、付华杰、魏新在、肖建芳、任俊伟、王帅、张舒、荣磊、田大伟、庞兆广、李建、张红军、焦亚波等。

书中不当之处恳请批评指正。

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥

副主任委员：陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

王 林	冯登国	关东明	朱崇君	李 华	李明树
李京申	求伯君	何新华	宋 建	陆卫民	陈 禹
陈 钟	陈 敏	明 宏	罗 军	金志农	金茂忠
赵洪利	钟玉琢	徐广卿	徐建华	鲍岳桥	雷 毅

秘 书 长：赵伯雄

全国计算机信息高新技术考试
办公软件应用（Windows 平台）操作员级

命题组成员

赵树林	王大印	徐 津	姜中华
刘在强	程 斌	宝力高	杨 宁
钟仕增	丁国栋	马 喜	王 飞
付华杰	魏新在	肖建芳	任俊伟
王 帅	张 舒	荣 磊	田大伟
庞兆广	李 建	张红军	焦亚波
段之颖	金志农	奚 昕	石文涛
韩培付	周鹏举	杨 莉	

目 录

第一单元 操作系统应用.....	1	3.14 第 14 题.....	48
第二单元 文字录入与编辑.....	2	3.15 第 15 题.....	50
2.1 第 1 题.....	2	3.16 第 16 题.....	52
2.2 第 2 题.....	3	3.17 第 17 题.....	54
2.3 第 3 题.....	4	3.18 第 18 题.....	56
2.4 第 4 题.....	5	3.19 第 19 题.....	58
2.5 第 5 题.....	6	3.20 第 20 题.....	60
2.6 第 6 题.....	7	第四单元 文档表格的创建与设置.....	62
2.7 第 7 题.....	8	4.1 第 1 题.....	62
2.8 第 8 题.....	9	4.2 第 2 题.....	63
2.9 第 9 题.....	10	4.3 第 3 题.....	64
2.10 第 10 题.....	11	4.4 第 4 题.....	65
2.11 第 11 题.....	12	4.5 第 5 题.....	67
2.12 第 12 题.....	13	4.6 第 6 题.....	68
2.13 第 13 题.....	14	4.7 第 7 题.....	69
2.14 第 14 题.....	15	4.8 第 8 题.....	70
2.15 第 15 题.....	16	4.9 第 9 题.....	71
2.16 第 16 题.....	17	4.10 第 10 题.....	72
2.17 第 17 题.....	18	4.11 第 11 题.....	73
2.18 第 18 题.....	19	4.12 第 12 题.....	74
2.19 第 19 题.....	20	4.13 第 13 题.....	75
2.20 第 20 题.....	21	4.14 第 14 题.....	76
第三单元 文档的格式设置与编排.....	22	4.15 第 15 题.....	77
3.1 第 1 题.....	22	4.16 第 16 题.....	79
3.2 第 2 题.....	24	4.17 第 17 题.....	80
3.3 第 3 题.....	26	4.18 第 18 题.....	81
3.4 第 4 题.....	28	4.19 第 19 题.....	82
3.5 第 5 题.....	30	4.20 第 20 题.....	83
3.6 第 6 题.....	32	第五单元 文档的版面设置与编排.....	85
3.7 第 7 题.....	34	5.1 第 1 题.....	85
3.8 第 8 题.....	36	5.2 第 2 题.....	87
3.9 第 9 题.....	38	5.3 第 3 题.....	89
3.10 第 10 题.....	40	5.4 第 4 题.....	91
3.11 第 11 题.....	42	5.5 第 5 题.....	93
3.12 第 12 题.....	44	5.6 第 6 题.....	95
3.13 第 13 题.....	46	5.7 第 7 题.....	97

5.8 第 8 题	99	7.4 第 4 题.....	174
5.9 第 9 题	101	7.5 第 5 题.....	177
5.10 第 10 题	103	7.6 第 6 题.....	180
5.11 第 11 题.....	105	7.7 第 7 题.....	183
5.12 第 12 题	107	7.8 第 8 题.....	186
5.13 第 13 题	109	7.9 第 9 题.....	189
5.14 第 14 题	111	7.10 第 10 题.....	192
5.15 第 15 题	113	7.11 第 11 题.....	195
5.16 第 16 题	115	7.12 第 12 题.....	198
5.17 第 17 题	117	7.13 第 13 题.....	201
5.18 第 18 题	119	7.14 第 14 题.....	204
5.19 第 19 题	121	7.15 第 15 题.....	207
5.20 第 20 题	123	7.16 第 16 题.....	210
第六单元 电子表格工作簿的操作	125	7.17 第 17 题.....	213
6.1 第 1 题	125	7.18 第 18 题.....	216
6.2 第 2 题	127	7.19 第 19 题.....	219
6.3 第 3 题	129	7.20 第 20 题.....	222
6.4 第 4 题	131	第八单元 Word 和 Excel 的进阶应用.....	225
6.5 第 5 题	133	8.1 第 1 题.....	225
6.6 第 6 题	135	8.2 第 2 题.....	228
6.7 第 7 题	137	8.3 第 3 题.....	230
6.8 第 8 题	139	8.4 第 4 题.....	233
6.9 第 9 题	141	8.5 第 5 题.....	235
6.10 第 10 题	143	8.6 第 6 题.....	238
6.11 第 11 题.....	145	8.7 第 7 题.....	240
6.12 第 12 题	147	8.8 第 8 题.....	242
6.13 第 13 题	149	8.9 第 9 题.....	244
6.14 第 14 题	151	8.10 第 10 题.....	246
6.15 第 15 题	153	8.11 第 11 题.....	249
6.16 第 16 题	155	8.12 第 12 题.....	252
6.17 第 17 题	157	8.13 第 13 题.....	254
6.18 第 18 题	159	8.14 第 14 题.....	256
6.19 第 19 题	161	8.15 第 15 题.....	258
6.20 第 20 题	163	8.16 第 16 题.....	260
第七单元 电子表格中的数据处理	165	8.17 第 17 题.....	262
7.1 第 1 题	165	8.18 第 18 题.....	264
7.2 第 2 题	168	8.19 第 19 题.....	266
7.3 第 3 题	171	8.20 第 20 题.....	268

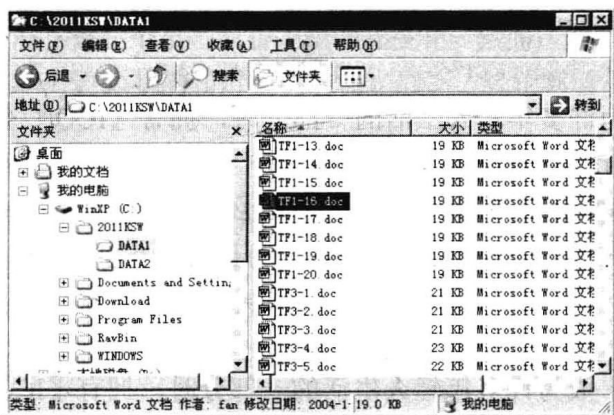
第一单元 操作系统应用

【操作要求】

说明：每位考生所做的第一单元各项操作，除了输入考生文件夹编号和按照“选题单”指定题号复制考试文件两项操作各不相同外，其他操作均相同。

- 1. 启动“资源管理器”。
- 2. 创建文件夹：在 C 盘建立考生文件夹，文件夹名为考生准考证后 7 位数字。
举例：如果考生的准考证号为 1190010610314000001，则考生文件夹名称为 4000001。
- 3. 复制并重命名文件：按照选题单指定的题号，将题库中“DATA1”文件夹内相应的文件复制到考生文件夹中，并分别重命名为 A1、A3、A4、A5、A6、A7、A8，扩展名不变。第二单元的题不复制，需要考生在做该题时自己新建一个文件。

说明：C 盘中有考试题库“2011KSW”文件夹，文件夹结构如下图所示：



举例：如果考生的选题单为：

单元	一	二	三	四	五	六	七	八
题号	7	5	14	20	8	6	18	4

则应将题库中“DATA1”文件夹内的文件 TF1-7.DOC、TF3-14.DOC、TF4-20.DOC、TF5-8.DOC、TF6-6.XLS、TF7-18.XLS、TF8-4.DOC 复制到考生文件夹中，并分别重命名为 A1.DOC、A3.DOC、A4.DOC、A5.DOC、A6.XLS、A7.XLS、A8.DOC。

- 4. 添加字体：添加“细明体 新细明体”字体，并将添加前后的“字体”活动窗口界面拷屏，粘贴到画图软件中，并分别以 A1A.BMP 和 A1B.BMP 为文件名，保存至考生文件夹。
- 5. 添加输入法：添加双拼输入法，并将添加前后的“区域和语言选项”对话框界面拷屏，粘贴到画图软件中，并分别以 A1C.BMP 和 A1D.BMP 为文件名，保存至考生文件夹。

第二单元 文字录入与编辑

2.1 第 1 题

【操作要求】

1. **新建文件：**在 Word 中新建一个文档，文件名为 A2.DOC，保存至考生文件夹。
2. **录入文本与符号：**按照【样文 2-1A】，录入文字、字母、标点符号及特殊符号等。
3. **复制粘贴：**将 C:\2011KSW\DATA2\TF2-1B.DOC 文档中所有文字复制并粘贴到考生录入文档之后。
4. **查找替换：**将文档中所有“网聊”替换为“网上聊天”，结果如【样文 2-1B】所示。

【样文 2-1A】

当【网聊】成为许多年轻人生活的一部分时，拥有【ICQ】不知不觉中就成了时尚的标志。由于受时间与地域的限制，聊天须上网，且不能随时随地神聊，已成为【网聊】者们共同的憾事，“移动 QQ”的出现正好弥补了【网聊】的缺陷，从而受到年轻手机族的青睐。*

【样文 2-1B】

当【网上聊天】成为许多年轻人生活的一部分时，拥有【ICQ】不知不觉中就成了时尚的标志。由于受时间与地域的限制，聊天须上网，且不能随时随地神聊，已成为【网上聊天】者们共同的憾事，“移动 QQ”的出现正好弥补了【网上聊天】的缺陷，从而受到年轻手机族的青睐。*

“移动 QQ”是手机和网络“联姻”的产物，是使用手机的短消息功能与 ICQ 用户进行通信的业务，它使互联网与移动电话之间的相互通信成为现实，是真正的“移动互联网”服务。用移动 QQ 的服务使您和聊友的沟通从电脑和网络中解放出来，用手机就可以和网上的 QQ 朋友们随意聊天和沟通。

非常男女专门为寻找理想伴侣的青年男女而设计，此业务为男女双方提供了一个相互交流、相互了解的空间。用户通过发送短信息内容 BG 到 11189，登记自己及心目中的他(她)的资料，由系统进行男女配对。



2.2 第2题

【操作要求】

1. **新建文件**: 在 Word 中新建一个文档, 文件名为 A2.DOC, 保存至考生文件夹。
2. **录入文本与符号**: 按照【样文 2-2A】, 录入文字、字母、标点符号及特殊符号等。
3. **复制粘贴**: 将 C:\2004KSW\DATA2\TF2-2B.DOC 文档中第一段文字复制并粘贴到考生录入文档之前, 第二段文字复制并粘贴到考生录入文档之后。
4. **查找替换**: 将文档中所有“极昼”替换为“极光”, 结果如【样文 2-2B】所示。

【样文 2-2A】

▶▶极昼有【帷幕状】、【弧状】、【带状】和【射线状】等多种形状。发光均匀的弧状极昼是最稳定的外形, 有时能存留几个小时而看不出明显变化。然而, 大多数其他形状的极昼通常总是呈现出快速的变化趋势。弧状的和折叠状的极光的下边缘轮廓通常都比上端更明显。▶▶

【样文 2-2B】

极光产生的原因是来自大气层外的高能带电粒子(电子和质子)进入大气层时与气体原子发生撞击而产生的。这种相互作用常发生在地球磁极周围区域。现在所知, 作为太阳风的一部分荷电粒子在到达地球附近时, 被地磁场俘获, 并使其朝向磁极下落。它们与氧和氮的原子碰撞, 击走电子, 使之成为激发态的离子, 这些离子发射不同波长的辐射, 产生出红、绿或蓝等色的极光特征色彩。

▶▶极光有【帷幕状】、【弧状】、【带状】和【射线状】等多种形状。发光均匀的弧状极光是最稳定的外形, 有时能存留几个小时而看不出明显变化。然而, 大多数其他形状的极光通常总是呈现出快速的变化趋势。弧状的和折叠状的极光的下边缘轮廓通常都比上端更明显。▶▶

▶▶极光的出现与【地磁场】的变化有关, 原来, 极光是【太阳风】与【地磁场】相互作用的结果。【太阳风】是太阳喷射出的带电粒子, 当它吹到地球上空, 会受到【地磁场】的作用。【地磁场】形如漏斗, 尖端对着地球的南北两个磁极, 因此太阳发出的带电粒子沿着地磁场这个漏斗沉降, 进入地球的两极地区。两极的高层大气, 受到【太阳风】的轰击后会发出光芒, 形成极光。高层大气是由多种气体组成的, 不同元素的气体受轰击后所发出的光的颜色不一样。例如氧被激后发出绿光和红光, 氮被激后发出紫色的光, 氩被激后发出蓝色的光, 因而极光就显得绚丽多彩, 变幻无穷。

2.3 第 3 题

【操作要求】

1. **新建文件:** 在 Word 中新建一个文档, 文件名为 A2.DOC, 保存至考生文件夹。
2. **录入文本与符号:** 按照【样文 2-3A】, 录入文字、字母、标点符号及特殊符号等。
3. **复制粘贴:** 将 C:\2004KSW\DATA2\TF2-3B.DOC 文档中红色文字复制并粘贴到考生录入文档之前, 绿色文字复制并粘贴到考生录入文档之后。
4. **查找替换:** 将文档中所有“南极洲”替换为“南极”, 结果如【样文 2-3B】所示。

【样文 2-3A】

☐ 南极洲大陆仅有冬、夏两季之分。每年「4 月~10 月」为冬季,「11 月至次年 3 月」为夏季。南极洲大陆沿海地区夏季月平均气温在 0°C 左右, 内陆地区为「 $-15^{\circ}\text{C} \sim -35^{\circ}\text{C}$ 」; 冬季沿海地区月平均气温在「 $-15^{\circ}\text{C} \sim -30^{\circ}\text{C}$ 」, 内陆地区为「 $-40^{\circ}\text{C} \sim -70^{\circ}\text{C}$ 」。

【样文 2-3B】

南极大陆又称第七大陆, 是地球上最后一个被发现、唯一没有土著人居住的大陆。南极大陆被通常所说的南大洋(太平洋、印度洋和大西洋的南部水域)所包围, 南极大陆的总面积为 1390 万平方公里, 相当于中国和印巴次大陆面积的总和, 居世界各大陆第五位。

南极素有『寒极』之称, 南极低温的根本原因在于南极冰盖将 80% 的太阳辐射反射掉了, 致使南极大陆热量入不敷出, 成为永久性冰封雪覆的大陆。

☐ 南极大陆仅有冬、夏两季之分。每年「4 月~10 月」为冬季,「11 月至次年 3 月」为夏季。南极大陆沿海地区夏季月平均气温在 0°C 左右, 内陆地区为「 $-15^{\circ}\text{C} \sim -35^{\circ}\text{C}$ 」; 冬季沿海地区月平均气温在「 $-15^{\circ}\text{C} \sim -30^{\circ}\text{C}$ 」, 内陆地区为「 $-40^{\circ}\text{C} \sim -70^{\circ}\text{C}$ 」。

南极大陆是地球上最遥远最孤独的大陆, 它严酷的奇寒和常年不化的冰雪, 长期以来拒人类于千里之外。数百年来, 为征服南极大陆, 揭开它的神秘面纱, 数以千计的探险家, 前仆后继, 奔向南极大陆, 表现出不畏艰险和百折不挠的精神, 创造了可歌可泣的业绩, 为我们今天能够认识神秘的南极做出了巨大的贡献。我们在欣赏南极美丽景色的同时, 不会忘记对他们表示我们崇高的敬意。



2.4 第4题

【操作要求】

1. **新建文件:** 在 Word 中新建一个文档, 文件名为 A2.DOC, 保存至考生文件夹。
2. **录入文本与符号:** 按照【样文 2-4A】, 录入文字、字母、标点符号及特殊符号等。
3. **复制粘贴:** 将 C:\2004KSW\DATA2\TF2-4B.DOC 中所有文字复制并粘贴到考生录入文档之后。
4. **查找替换:** 将文档中所有“航空站”替换为“空间站”, 结果如【样文 2-4B】所示。

【样文 2-4A】

►航空站是人类在太空进行各项科学研究活动的重要场所。1971 年, 前苏联发射了第一座航空站【礼炮 1 号】, 由【联盟号】飞船负责运送宇航工作人员和物资。1986 年 8 月, 最后一座航空站【礼炮 7 号】停止载人飞行。1973 年 5 月 14 日, 美国发射了航空站【天空实验室】, 由【阿波罗】号飞船运送宇航工作人员和物资。◀

【样文 2-4B】

►空间站是人类在太空进行各项科学研究活动的重要场所。1971 年, 前苏联发射了第一座空间站【礼炮 1 号】, 由【联盟号】飞船负责运送宇航工作人员和物资。1986 年 8 月, 最后一座航空站【礼炮 7 号】停止载人飞行。1973 年 5 月 14 日, 美国发射了空间站【天空实验室】, 由【阿波罗】号飞船运送宇航工作人员和物资。◀

1974 年, 【天空实验室】封闭停用, 并于 1979 年坠毁。

1986 年 2 月 20 日, 前苏联发射了“和平号”空间站。它全长超过 13 米, 重 21 吨, 设计寿命 10 年, 由工作舱、过渡舱、非密封舱三个部分组成, 有 6 个对接口, 可与各类飞船、航天飞机对接, 并与之组成一个庞大的轨道联合体。自“和平号”上天以来, 宇航工作人员在它上面进行了大量的科学研究。还创造了太空长时间飞行的新纪录。“和平号”超期服役多年后于 2001 年 3 月 19 日坠入太平洋。1983 年, 欧洲空间局发射了“空间实验室”, 它是一座随航天飞机一同飞行的空间站。

2.5 第 5 题

【操作要求】

1. **新建文件:** 在 Word 中新建一个文档, 文件名为 A2.DOC, 保存至考生文件夹。
2. **录入文本与符号:** 按照【样文 2-5A】, 录入文字、字母、标点符号及特殊符号等。
3. **复制粘贴:** 将 C:\2004KSW\DATA2\TF2-5B.DOC 中全部文字复制并粘贴到考生录入文档之前。
4. **查找替换:** 将文档中所有“合成”替换为“复合”, 结果如【样文 2-5B】所示。

【样文 2-5A】

➤【合成材料】一词正式使用, 是在第二次世界大战后开始的, 当时在『比铝轻、比钢强』这一宣传口号下, 「玻璃纤维增强塑料」被美国空军用于制造飞机的构件, 并在 1950—1951 年传入日本, 随后便开始了【合成材料】在民用领域的开发和利用。↓

↑【合成材料】产生单一材料不具备的新功能。如在一些塑料中加入短玻璃纤维及无机填料提高强度、刚性、耐热性, 同时又发挥塑料的轻质、易成型等特性。再如, 添加碳黑使塑料具有导电性, 添加铁氧体粉末使塑料具有磁性等等。↩

【样文 2-5B】

复合材料, 是指把两种以上不同的材料, 合理地进行复合而制得的一种材料, 目的是通过复合来提高单一材料所不能发挥的各种特性。复合材料由基体材料和增强材料两部分组成, 如钢筋混凝土和玻璃钢便是当前使用量最多的两种合成材料。

最常见最典型的复合材料是纤维增强复合材料。作为强度材料, 最实用的是以热固性树脂为基体的纤维增强塑料 (FRP)。作为功能材料而使用热塑性树脂时, 称为纤维增强塑性塑料 (FRTP)。以金属为基体的纤维增强金属 (FRM), 可获得耐高温特性。为补偿水泥的脆性、拉伸强度低等缺点而与短切纤维复合的纤维增强水泥 (FRC), 正在作为建筑材料使用。纤维增强橡胶 (FRR) 则大量用于轮胎上。

➤【复合材料】一词正式使用, 是在第二次世界大战后开始的, 当时在『比铝轻、比钢强』这一宣传口号下, 「玻璃纤维增强塑料」被美国空军用于制造飞机的构件, 并在 1950—1951 年传入日本, 随后便开始了【复合材料】在民用领域的开发和利用。↓

↑【复合材料】产生单一材料不具备的新功能。如在一些塑料中加入短玻璃纤维及无机填料提高强度、刚性、耐热性, 同时又发挥塑料的轻质、易成型等特性。再如, 添加碳黑使塑料具有导电性, 添加铁氧体粉末使塑料具有磁性等等。↩

2.6 第6题

【操作要求】

1. **新建文件**: 在 Word 中新建一个文档, 文件名为 A2.DOC, 保存至考生文件夹。
2. **录入文本与符号**: 按照【样文 2-6A】, 录入文字、字母、标点符号及特殊符号等。
3. **复制粘贴**: 将 C:\2004KSW\DATA2\TF2-6B.DOC 中所有文字复制并粘贴到考生录入文档之后。
4. **查找替换**: 将文档中所有“辐射强度”替换为“辐射”, 结果如【样文 2-6B】所示。

【样文 2-6A】

➡目前市场上对手机辐射强度进行衡量的标准是国际上通行的【SAR】值。即在实验室里, 人体组织每单位重量在单位时间内所吸收辐射量的平均值, 单位是(瓦/千克)。这一标准已经得到了国际电联和国际卫生组织的推荐, 也获得了绝大部分国家的支持。目前市场上所流行的是美国的标准: 【SAR】值不超过2(瓦/千克)。⬅

【样文 2-6B】

➡目前市场上对手机辐射进行衡量的标准是国际上通行的【SAR】值。即在实验室里, 人体组织每单位重量在单位时间内所吸收辐射量的平均值, 单位是(瓦/千克)。这一标准已经得到了国际电联和国际卫生组织的推荐, 也获得了绝大部分国家的支持。目前市场上所流行的是美国的标准: 【SAR】值不超过2(瓦/千克)。⬅

▼ GSM 和 CDMA 手机的 SAR 值基本在 0.2~1.5 之间, 差别并不大, 都在标准规定的限值以内, 也就是说两种手机对人体的辐射都符合环保要求。▼

不同手机辐射的差别主要在于天线和外观设计的差异性。手机辐射的高低与手机制造商的生产技术有关, 同时普通消费者得到的手机辐射数据只是在理想的实验室环境测得的数据, 并不代表实际应用中的真实情况。

据国际电联对市场上手机的评测显示, 并非 GSM 手机辐射一定高, 而 CDMA 手机中也有辐射较高的, 目前中国市场允许出售的 GSM 手机都已通过国家检测, 对消费者来说都是安全的。