

一流演讲

课思课程中心 编著

巧提
演讲力
开口
动人心



中国劳动社会保障出版社



职业能力提升系列

提升员工职业能力 增强企业竞争实力

一流演讲

课思课程中心 编著



中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

一流演讲 / 课思课程中心编著. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2014
(职业能力提升系列)

ISBN 978-7-5167-1393-8

I. ①—… II. ①课… III. ①演讲—语言艺术 IV. ①H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第239395号

内 容 提 要

本书打破了传统图书的写作风格和阅读模式, 采用漫画+要点+图解的形式, 内容深入浅出, 既可直接拿来使用, 又引人轻松阅读。

本书从演讲开场方式、演讲内容要点、演讲技巧运用、演讲辅助工具、控制演讲气氛、棘手状况处理、演讲回答提问、演讲结束方式出发, 对演讲进行全方位、多角度的分析和阐述, 能够有效提升读者的演讲能力。

本系列图书适合所有职场人士阅读和使用, 也可作为公司培训、激励员工的指导用书。

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

保定市中华美凯印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787毫米×1092毫米 16开本 11.75印张 174千字

2015年1月第1版 2015年1月第1次印刷

定价: 28.00元

读者服务部电话: (010) 64929211/64921644/84643933

发行部电话: (010) 64961894

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 80497374

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

前言

员工的职业能力对于企业的发展、腾飞具有至关重要的影响。一个企业，若是不具备一支职业能力过硬的员工队伍，就很难在激烈的市场竞争中占有一席之地。

因此，提升员工职业能力、构建员工职业能力提升体系已然成为企业拥有持续竞争优势、确保长期稳定发展的一项必备措施。

“职业能力提升系列”针对职场中广泛应用并受到普遍重视的七种员工职业能力，进行全方位的图解展示，**教方法、讲步骤、传技巧、给工具、拓思路、举案例**，让读者可以拿来即用，一点就通，一学就会。

本系列丛书打破了传统图书的写作风格和阅读模式，采用漫画 + 要点 + 图解的形式，内容深入浅出，既可直接拿来使用，又引人轻松阅读。

另外，本系列书中的七册图书能分能合，既可以有针对性地进行指导，又可以形成一个体系，进行全方位的系统指导。既适合个人根据实际需求单册购买，也适合企业作为培训教材成套购买。

《一流演讲》是“职业能力提升系列”中的一本。

演讲能力是一个人面对三个或三个以上听众进行有效讲话的能力，是员工必须具备的一种职业能力。员工无论是在汇报工作、会议发言，还是在述职、竞聘中，都离不开演讲。

提高员工的演讲能力不是员工个人的小事，而是关系整体工作的大事。

《一流演讲》一书，从演讲开场方式、演讲内容要点、演讲技巧运用、演讲辅助工具、控制演讲气氛、棘手状况处理、演讲回答问题、演讲结束方式出发，对演讲进行全方位、多角度的分析和阐述，能够有效提升员工的演讲能力。

在本书的创作过程中，王淑燕、刘伟、程富建、姜娣、蔚星星、毕春月、程淑

丽、姚小风、薛显东对本书的设计思路和体系给出了具体的修改意见，王胜会、徐滕、韩建国、金成哲、黄成日审阅了部分内容，设计中心的贾月、孙立宏、罗章秀、刘井学、任玉珍、魏俊芳负责插图的设计和排版，在此一并表示感谢。

编者

2015年1月



目录

第1章 5种精彩开场方式 / 1

- 1.1 以故事开场 / 3
- 1.2 以问题开场 / 8
- 1.3 以名言开场 / 13
- 1.4 以幽默开场 / 17
- 1.5 以赞美开场 / 22

第2章 5个演讲内容要点 / 27

- 2.1 主题明确 / 29
- 2.2 论据确凿 / 34
- 2.3 新颖别致 / 38
- 2.4 通俗易懂 / 44
- 2.5 层次分明 / 49

第3章 5种演讲技巧运用 / 55

- 3.1 声音富有魅力 / 57
- 3.2 言行举止得体 / 62
- 3.3 善动之以真情 / 66
- 3.4 会晓之以道理 / 69
- 3.5 有效吸引注意 / 73

第4章 5种演讲辅助工具 / 79

- 4.1 文字资料 / 81
- 4.2 白板 / 85
- 4.3 投影仪 / 89
- 4.4 PPT / 92
- 4.5 影像资料 / 96

第5章 5步控制演讲气氛 / 99

- 5.1 上场时充满自信 / 101
- 5.2 演讲中动静结合 / 105
- 5.3 演讲时巧用停顿 / 108
- 5.4 关键处设置悬念 / 112
- 5.5 适时点提出疑问 / 115

第6章 5类棘手状况处理 / 119

- 6.1 中途卡壳 / 121
- 6.2 故意刁难 / 124
- 6.3 抱怨不断 / 127
- 6.4 突发状况 / 130
- 6.5 冷场过久 / 134

第7章 5个方法回答提问 / 137

- 7.1 直接回答法 / 139
- 7.2 寻求帮助法 / 142
- 7.3 小组讨论法 / 146
- 7.4 问题返还法 / 150
- 7.5 推迟解答法 / 154

第8章 5种演讲结束方式 / 159

- 8.1 总结归纳式 / 161
- 8.2 发出号召式 / 165
- 8.3 引人思考式 / 169
- 8.4 表达决心式 / 172
- 8.5 抒发情感式 / 175

附录 肯尼迪就职演说 / 178

第 1 章

5 种精彩开场方式

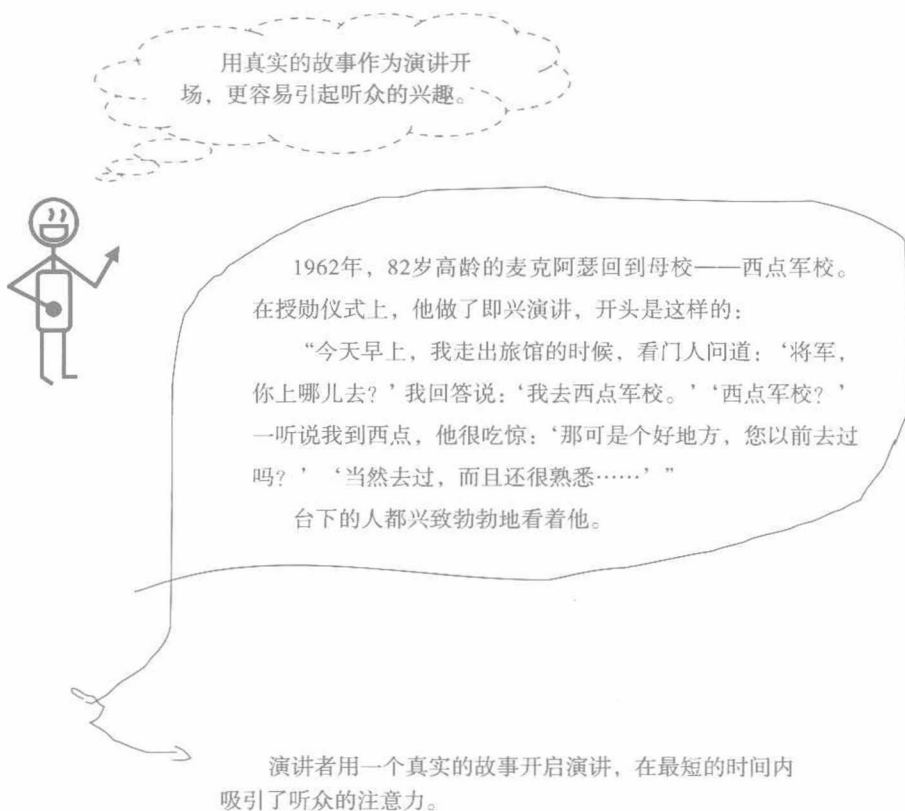




1.1 以故事开场



故事式开场要求演讲者在演讲开头讲述一个或多个内容生动精彩、情节扣人心弦的故事。通过这些故事营造一种令人神往的情境，或烘托一种引人关注的氛围，促使听众对故事发展和人物命运深表关切，进而吸引他们仔细地听下去。



应该选择怎样的故事做开场

运用讲故事的方式作为开场白，一般要求故事具有典型性，这种典型的故事不仅能将演讲者的观点、情感或思想不动声色地融入其中，而且能将听众引入一种忘我或共鸣的境界，有利于他们更好地接受演讲主题。

演讲者在选择故事时，除了具备典型性外，还应注意三个原则：

1. 引人深思

应该选择具有深刻寓意或思想的故事，这样容易引起听众的关注和思考，进而促进演讲者与听众形成共鸣，起到强化主题的作用。



2. 紧扣主题

不同的演讲主题需要演讲者选择不同的故事做开场。在选择故事时，演讲者一定要坚持紧扣主题的原则，因为只有这样的故事才有演讲价值，也只有这样的故事才能起到启发听众或引出主题的目的。

3. 短小精干

如果所讲故事过长的话，可能让演讲变成了故事会。另外，人们的注意力跨度都比较短，这些过长的故事很容易促使听众的期望变高，进而变相增加了演讲者的难度。假如他们没有做好充足准备，那么很容易让听众感到失望。





——精彩故事对听众的吸引力无穷尽。



运用故事开场时应该注意的事项

1. 确定故事开场的具体作用。
2. 确保所讲故事都有开端、发展和结尾。
3. 需要选择合适、相关的故事细节。
4. 描述故事场景，尽量绘声绘色。
5. 讲述故事的方式要吸引人。

讲述故事不一定在开场时把所有内容讲完，但需要保持完整性，否则听众会因思考所漏内容，而影响继续听讲。

切勿苍白地叙述故事，尽量描绘得有声有色，像是再现电影般的场景，如果能加上对白，走进故事里扮演其中的角色就更好了。

是为了活跃气氛，吸引听众注意力，还是引出演讲主题？

该细节有助于增强语气吗？能营造气氛吗？是否对故事情节进展和说明观点有帮助？

注意事项

不要说：“我给你们讲一个有关我老板的故事。”而应该说：“有时候，老板犯错误的时候反而最能显示出他们的领导才能。前不久，我的老板就做了这样一件事……”

1.2 以问题开场



问题式开场要求演讲者以提出一个或连续提出多个问题的方式进行演讲开场。这样做一方面可以引起听众的注意，促使他们尽快集中思想；另一方面还可以促使听众带着问题听讲，进而大大增进他们对演讲内容的认识 and 了解。

1985年7月4日，美国纽约州的罗彻斯特市举行独立纪念日庆祝大会，在会上著名的废奴主义者道格拉斯发表了批判种族主义的演说。



“公民们！请原谅，让我来提出几个问题：为什么今天请我到这里发表演讲？你们的独立纪念日对我有什么好处？跟我又有什么关系？”

难道《独立宣言》载明的政治自由和自由平等原则，也适用于我们吗？因此是不是请我来把我们的劣等民族送上民族的祭坛，以及为了你们的独立而导致我们丧失独立的幸福，请我来承认得到裨益并表示衷心感谢呢？”

通过提出一系列强有力的问题，道格拉斯把所有听众的注意力快速集中到自己身上。

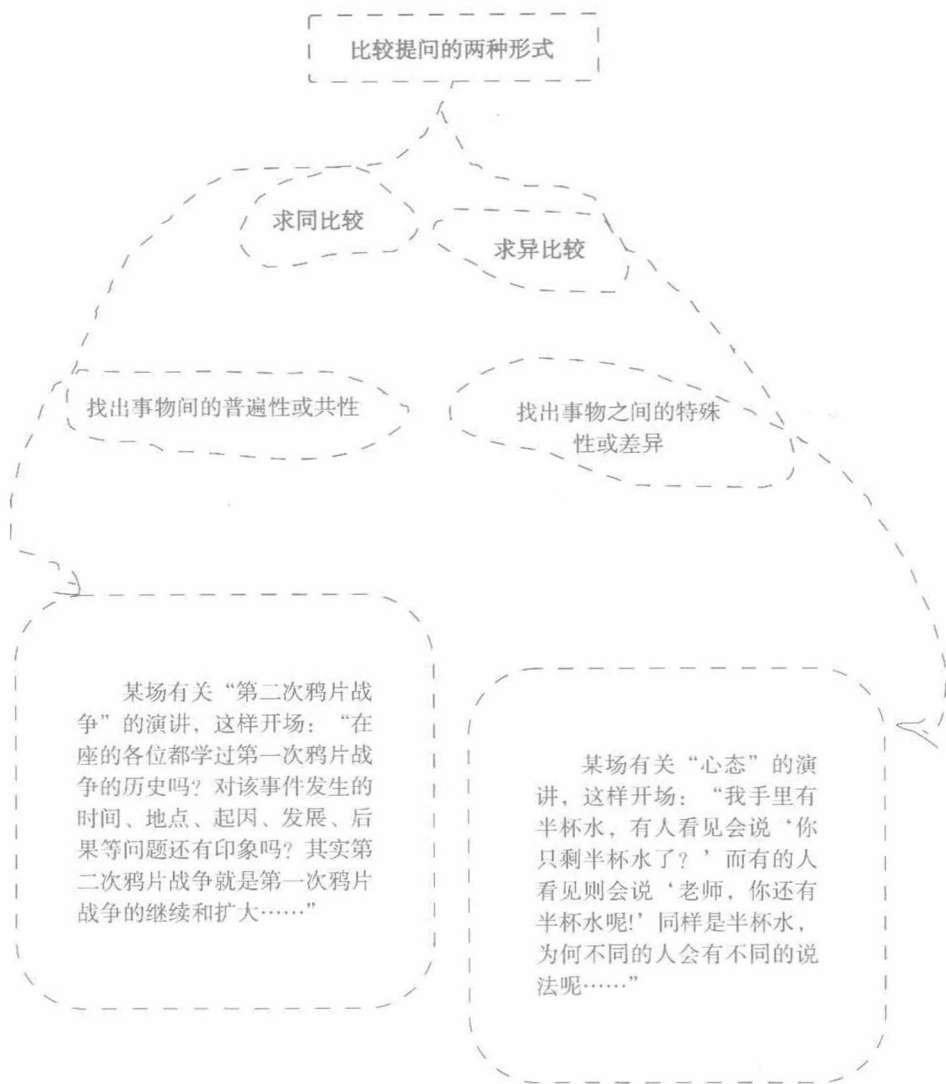


运用问题开场的几种方法

在具体运用问题开场的过程中，演讲者可以有多种方法供选择。

1. 比较提问法

比较提问法是采用比较对比的形式对某个或某些问题进行提问，由于比较参考物大多是人们耳熟能详的事物，所以很容易引起听众的兴趣和思考。



2. 诱导提问法

诱导提问法是采用步步诱导的提问形式把某个或某些问题提出来，然后通过解释回答问题引出演讲主题。

运用此类方法提问，可使听众快速进入演讲者设置的情景或思考模式之中，进而有利于他们接受和理解演讲者所讲的主题。