

中等职业教育一体化教学改革教材

现代企业班组 管理基础

王晓玲 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

中等职业教育一体化教学改革教材

现代企业班组管理基础

主编 王晓玲

参编 陈 晶 孙 澜 徐陶冶 徐 馥 李丹阳

主审 梁东晓



机械工业出版社

本教材是在总结中等职业教育教学和教改实践经验的基础上,根据中等职业教育教学改革的总体要求和现代企业管理的主要要素编写的。其主要内容包括:班组的组织与班组长、班组目标与计划管理、班组生产管理、班组安全生产管理、质量管理、班组成本管理、班组设备与工具管理、班组文明生产管理和班组建设等。

本教材适合于中等职业学校师生使用,也可供企业生产人员和基层管理人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

现代企业班组管理基础/王晓玲主编. —北京:机械工业出版社,2012.4
中等职业教育一体化教学改革教材
ISBN 978-7-111-37816-7

I. ①现… II. ①王… III. ①企业管理:班组管理—中等专业学校—教材 IV. ①F273

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 052000 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)
策划编辑:荆宏智 王晓洁 责任编辑:荆宏智 王晓洁 宋亚东
版式设计:刘 岚 责任校对:李锦莉
责任印制:杨 曦
北京京丰印刷厂印刷
2012 年 5 月第 1 版·第 1 次印刷
184mm×260mm·6.25 印张·148 千字
0 001—3 000 册
标准书号:ISBN 978-7-111-37816-7
定价:15.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

门户网:<http://www.cmpbook.com>

销售一部:(010)68326294

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售二部:(010)88379649

读者购书热线:(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

序

近几年,国家大力发展职业教育,在借鉴和总结国内外职业教育课程开发理念和实践案例的基础上,积极推行职业教育课程改革,以改变传统的学科型课程模式和传授式教学方法,开发符合职业成长规律的新的课程体系,推动职业教育教学改革向纵深发展,满足经济发展对技能型人才的需要。

根据教育部、人力资源和社会保障部教学改革的精神,各个职业学校的职业教育教学改革开展得如火如荼,相继出现了模块式、项目导向式、任务驱动式、基于工作过程等教学模式,但实质都是理论和实践相结合的一体化教学模式。

抓好一体化教学的课程体系改革,就能使职业学校培养的学生进入工作岗位后比较顺利地完成任务转换,快速适应岗位要求,从而从根本上提高职业学校的教学质量和人才培养质量。

为适应这一形势的需要,我们在了解相关企业专家、人力资源管理者对技能人才要求的基础上,吸纳部分学校教学改革的成果,组织有多年教学改革实践经验的职业学校的骨干教师,编写了这套《中等职业教育一体化教学改革教材》,供中等职业学校教学使用。

本套教材具有以下特色:

1. 突出了职业教育的“职业性”

课程体系的构建以《国家职业技能标准》为依据,以综合职业能力培养为目标,并围绕职业活动中每项工作任务的技能和知识点,突出实用性和针对性,力求使教材内容涵盖有关国家职业标准的知识和技能要求。

2. 课程设置适应“工学结合”模式

为适应“工学结合、校企合作”的新模式,我们在征求了相关企业意见的基础上,设置了《企业生产实习指导》、《现代企业班组管理基础》,在设计课题时考虑了其实用性,以实现能力培养与工作岗位对接合一、实习实训与顶岗工作学做合一。

3. 围绕课程内容构建教学单元模块

教材吸收和借鉴了各地教学改革的成功经验,围绕专业培养目标和课程内容,构建知识、技能紧密关联的教学单元模块,使教材内容更加符合学生的认知规律,以激发学生的学习兴趣。

4. 实现理论教学与技能教学一体化

模块中的每个课题都有明确的训练目标,并针对各自的目标整合相应的理论和技能内容,以实现理论教学与技能教学一体化。在每个课题后还设置了相应的思考题,以检验学生对相关知识与技能的掌握情况。

5. 图文并茂,提高了教材的可读性

教材内容力求图文并茂,将各个知识点和技能要点以实物和图片的形式展示出来,从而提高了教材的可读性和亲和力。



实施一体化的教学课程体系改革是个长远而艰巨的任务,目前全国一体化教学改革尚处在起步阶段,本套教材的编写只是部分学校在这方面初步探索的成果总结,我们衷心希望这套教材的出版能在一体化教学改革中发挥积极作用,并得到各职业学校师生的喜爱,同时也希望通过学校师生的实践不断得到改进、完善和提高。在此诚恳希望从事职业教育的专家和广大读者不吝赐教,提出批评指正意见。

中等职业教育一体化教学改革教材编委会

前 言

21 世纪以来,我国企业的经营环境发生了深刻变革,企业要生存和发展,就必须优化现场要素,强化质量管理,加强标准化作业和现场生产过程控制。面对激烈的市场竞争,企业必须紧抓基层,优化企业班组管理要素配置,提高企业活力。同时,应不断加强企业管理,改变管理模式,提高管理水平。要实现这些目标,首先应加强班组管理建设。班组是企业中最小的组织单位,也是企业中最重要的重要组成部分,班组工作能否做好,决定着企业能否健康生存和发展,直接影响着企业的整体实力。所以,企业要永葆生机和活力,就应认认真真做好班组的各项管理工作,把班组管理作为企业管理的重中之重。这就需要企业运用科学的管理思想和管理手段,对人(操作者和管理者)、机(设备)、料(原材料)、法(工艺、检测方法)、环(环境)、资(资金)、能(能源)、信(信息)等生产要素进行合理的配置和优化组合,通过计划、组织、控制、协调、激励等管理职能,实现优质、高效、低能、均衡、安全文明的生产。为了提高企业班组的管理水平,提升企业的核心竞争力,特编写了本教材。

本教材是根据中等职业教育教学改革的总体要求和现代企业管理的关键要素,遵循实用、够用的编写原则,结合我国中等职业教育的教学特色和学生的共性特点编写的。根据我国企业管理的实际情况,本教材注重企业管理理论与现场管理实际的有机结合,力求易读易懂,便于掌握。此外,本教材在编写过程中吸取和采纳了企业生产人员和基层管理人员的意见和建议,使其更具可读性和实用性。每章末附有能力训练,便于读者自查自测。

本教材由王晓玲主编,陈晶、孙澜、徐陶冶、徐馥、李丹阳参加编写,由梁东晓主审。

限于编者水平有限,书中不足之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编 者

目 录

序

前言

第一章 概论..... 1

第一节 工业企业的概念..... 1

第二节 工业企业管理的作用 和体系..... 1

第三节 现代企业管理概述..... 3 能力训练..... 4

第二章 班组的组织与班组长..... 6

第一节 班组的组织形式..... 6

第二节 班组的建立..... 7

第三节 班组长..... 7 能力训练..... 9

第三章 班组目标与计划管理 10

第一节 目标管理概述 10

第二节 企业计划 10

能力训练 11

第四章 班组生产管理 12

第一节 生产管理的有关概念 12

第二节 生产管理的内容与目标 13

第三节 生产管理的基本单位 14

第四节 生产过程组织 14

第五节 生产绩效的目标管理 18

能力训练 20

第五章 班组安全生产管理 21

第一节 安全生产内涵 21

第二节 安全生产法律、法规..... 22

能力训练 32

第六章 质量管理 33

第一节 质量概述与全面质量 管理 33

第二节 ISO 9000 系列标准 36

第三节 PDCA 循环工作法 38 能力训练 38

第七章 班组成本管理 40

第一节 班组成本管理概述 40

第二节 班组成本管理的要求 41

第三节 班组成本核算 42

第四节 班组成本控制与成本 责任制 45

能力训练 50

第八章 班组设备与工具管理 51

第一节 班组设备管理概述 51

第二节 设备的使用与维修 52

第三节 设备的维护保养 53

第四节 设备的检查 54

第五节 设备的维修制度 55

第六节 设备的分类管理法 56

第七节 班组工具管理的内容 与要求 58

能力训练 61

第九章 班组文明生产管理 63

第一节 文明生产概述 63

第二节 标准化管理 64

第三节 6 σ 管理..... 65

第四节 标准化作业 66

第五节 “5S”生产现场管理 67

第六节 生产现场定置管理 69



第七节 目视管理	72	第三节 班组全员素质建设	81
能力训练	75	第四节 班组文化建设	82
第十章 班组建设	77	第五节 班组形象建设	84
第一节 班组岗位责任制建设	77	能力训练	87
第二节 班组团队和团队精神 建设	79	参考文献	89



第一章 概 论

学习目标

1. 了解工业企业管理的作用及其相关体系。
2. 掌握现代企业的管理特点。

第一节 工业企业的概念

一、基本概念

工业企业是在社会生产力发展到一定程度，随着商品经济的发展而产生和发展起来的，为适应社会化大生产的需求，运用科学技术从事工业生产，为社会经济提供工业产品的经济组织形式。

二、工业企业的基本特点

- 1) 工业企业为社会经济提供工业产品。
- 2) 工业企业是社会经济最基本的经济细胞，是市场经济的主要组成部分，是以工业生产的方式，实现赚取利润的根本目的。
- 3) 工业企业实行独立核算、自负盈亏，拥有生产经营自主权。
- 4) 工业企业是基本纳税单位。
- 5) 工业企业由工地、劳动力、资本、技术、设备、信息和管理七方面基本要素组成一个生产实体。

第二节 工业企业管理的作用和体系

一、工业企业管理的基本概念

管理是人类生产和社会活动中普遍存在的社会现象。管理是为达到一定的目的而调控人的行为和综合运用人力、物力、财力和信息资源的一种能力。管理广泛存在于人们的社会生活中，管理是人类共同活动的必备条件。

工业企业管理是对工业企业而言的一系列管理活动，是综合运用各种管理方法和手段，以有效地利用人力、物力、财力和信息资源，从而实现生产工业产品，盈取利润的目标。

二、工业企业管理的职能和作用

1. 工业企业管理的基本职能

工业企业管理的基本职能主要有四大项，即：计划、组织、领导、控制。

(1) 计划职能 主要是制订工业企业的发展长远目标和短期发展目标；制订工业企业的发展战略，以及涉及到发展目标的各项目标体系。

(2) 组织职能 主要是依据发展目标、发展战略，以及各项目标体系，确定具体的工作目标，明确做什么，如何做以及谁来做。



(3) 领导职能 主要是指导和激励相关人员,按照已明确的工作任务和分工努力工作,并解决和协调工作中出现的矛盾和问题。

(4) 控制职能 主要是规范各方面的组织活动,保证各项工作按计划完成。

2. 工业企业管理的主要作用

工业企业管理的主要作用有三个方面。

1) 工业企业管理主要是运用各种有效的管理方法和手段保证工业企业生产劳动的顺利进行,以保证生产制造出各种工业社会生产和生活需要的合格的产品。

2) 适应社会需求和科学技术发展的需要,通过管理提高企业的技术水平,促进生产发展,提高企业的经济效益。

3) 提高工业企业的管理水平,不断改进和采用科学的、现代的管理方法,创新管理特色,发展企业文化,树立企业形象,提高企业竞争力,保证企业发展壮大。

三、工业企业管理的体系

工业企业管理是一个系统的完整体系,具体可分为如下几个方面:

1. 目标与计划管理

(1) 工业企业目标的内容 工业企业的基本目标主要有:市场方面目标,产品系列和质量方面的目标,管理模式及水平发展方面的目标,技术改造和发展方面的目标,提高生产力和竞争力方面的目标,物质和资金资源方面的目标,利润方面的目标,人力资源方面的目标等。

(2) 工业企业目标与计划的关系 工业企业目标是企业一切生产经营活动的阶段性目标和长远目标的统一体系。根据这一目标体系,制订相应的计划体系,两个体系是相互关联的。

2. 生产经营管理

工业企业的生产经营管理主要包括以下几方面内容:

(1) 生产和技术方面的管理

1) 技术管理。技术管理主要是指进行技术改造,采用新技术、新工艺、新材料,提高工业企业的技术水平,搞好技术信息的利用,完善技术标准,提高常规的工艺和技术档案管理水平。

2) 生产管理。生产管理一般广义理解为对工业企业生产的全过程,包括原材料的准备、产品的加工制造、质量的监控、生产数量和加工工期的保证和生产成本的控制等方面。

3) 质量管理。质量管理主要是指对产品质量的全面管理,包括产品质量、工序质量和工作质量。

4) 设备管理。设备管理主要是指对设备的合理使用和全面维护保养,也包括对相关生产工具的供应、制造、使用、保管、维修,保养等内容。

5) 绩效考核。绩效考核主要是指与劳动工资报酬相关的工作业绩等项指标的考察与核定,其中一般包括定员、定额、劳保、薪酬等内容。

(2) 物质供应和产品销售方面的管理

1) 物质供应管理。物质供应管理主要包括各种物资需求品种、数量以及采购价格的确定,各种物资消耗定额和储备定额的制订,编制物资的采购和供应计划以及各种物资的采购、运输、保管和使用的全过程,包括节约和修旧利废等方面。



2) 销售管理。销售管理主要包括产品的保管运输、销售渠道和销售网络的建立和扩展、市场调查和售后服务等方面内容。

(3) 财务和成本管理 财务和成本管理主要包括生产资金筹措、固定资产和流动资金管理、成本的控制、利润管理、财务收支计划以及经济核算等内容。

3. 人力资源管理

人力资源是一个企业对其拥有劳动能力的人们的总称。包括人力资源的配备、人力资源的培训和保护等项内容。

4. 企业信息化管理

企业信息化管理主要指企业利用现代信息管理技术,合理利用网络、计算机等现代化管理手段,合理开发和利用信息资源,全面提升企业的现代化管理水平。

5. 企业的形象管理

企业形象管理主要指社会公众对企业的整体看法和评价。

第三节 现代企业管理概述

随着社会经济的发展和科学技术的进步,企业也必然发展和变化,以适应时代的发展要求。现代企业可以理解为是适应现代化建设需要的企业,是具有时代特点的企业。这里着重介绍现代企业的基本特点、现代企业制度的基本概念和现代企业管理的基本概念。

一、现代企业的基本特点

现代企业是在社会经济全球化、信息化的背景下,为适应社会化大生产的需要,运用现代科学技术和先进的管理理念,进行管理和生产经营活动的新型经济组织形式。现代企业的基本特点:

1) 现代企业具有独立的法人地位。

2) 现代企业是市场经济的主体,一切企业经济活动以赢利为目的,这是现代企业的本质特征。

3) 现代企业必须运用现代科学技术和管理技术,拥有较高综合素质的员工队伍。

二、现代企业制度的基本概念

现代企业制度是指以企业产权制度为基础和核心的企业组织和管理制度。构成现代企业制度的基本内容有三个方面的:

1. 现代企业的产权制度

产权是指企业的财产权,包括所有权、占有权、使用权和支配权等。产权制度是明确企业财产归谁所有、由谁使用、如何分配等问题的一系列制度的总称。产权制度明晰是现代企业制度的必备条件,为企业进行市场竞争、自主经营和自负盈亏奠定了基础。

2. 现代企业的组织制度

它规定了企业的组织指挥体系,明确了部门与部门和人与人之间的分工协作关系,规定了各部门的职权、职责。现代企业的组织制度权限和责任分明,为企业的有效运行提供了组织保障。

3. 现代企业的管理制度

一般包括管理人员、管理组织、管理方法、管理手段等一系列涉及到管理的制度的总



和,是一个制度体系。现代企业的管理制度科学合理,利于执行,为企业的依法经营,规范管理提供了制度保障。

三、现代企业管理的基本概念

现代企业管理的基本概念主要有以下五个方面:

1. 以市场需求为导向

以市场的需求变化为依据,引导企业的运营方向,是这一理念的核心。

2. 以优质服务为前提

企业要满足需求者的服务要求,主动认真的提供需求者满意的优质服务。

3. 以合法竞争为手段

在市场经济的条件下,合法竞争是企业生产发展的重要手段。竞争是在法律允许的范围内进行,要提高企业的竞争力和生命力,就必须开拓创新,根据市场环境的变化开拓新的市场,创新经营模式,锐意进取,保持在市场竞争中企业不断发展壮大。

4. 以人力资源为保障

人力资源的含义是,一个社会所拥有的具有智力劳动能力和体力劳动能力的人们的总称。人力资源管理的含义是,一个组织对人力资源的获取、维护、激励、运用、培训与发展的全过程与活动。

随着现代化社会的进步和科学技术的不断发展,人力资源的理念应运而生。越来越多的人认识到人力资源的重要性,越来越多的企业认识到人力资源是企业最宝贵的资源和财富。

5. 经济效益为根本

经济效益的理念是指企业充分、有效地利用所有资源,生产更好的产品,满足市场的需求,为企业获取更多的利润。

盈利是企业生产和经营的根本目的,经济效益是企业的核心目标,贯穿于企业生产运营的全过程。

能力训练

一、填空题

1. 工业企业是在_____发展到一定程度,随着_____的发展而产生和发展起来的经济组织形式。
2. 管理是为达到一定的目的而调控人的行为和综合运用_____,_____,_____和_____的一种能力。
3. 工业企业管理的基本职能主要有四大项,即:_____,_____,_____,_____。
4. 工业企业目标是企业一切生产经营活动的_____和_____的统一体系。
5. 现代企业的管理制度,一般包括_____,_____,_____,_____等一系列涉及到管理的制度的总和,是一个制度体系。

二、判断题

1. 现代企业具有非独立的法人地位。()



2. 以市场的需求变化为依据, 引导企业的运营方向, 是这一理念的核心。 ()
3. 现代企业的管理制度科学合理, 利于执行, 为企业的依法经营, 规范管理提供了制度保障。 ()
4. 现代企业运用现代科学技术和管埋技术, 这样可以降低对员工素质的要求。 ()
5. 企业形象管理主要指社会公众对企业的整体看法和评价。 ()

三、简答题

1. 现代企业的基本特点有哪些?
2. 现代企业管理的基本概念主要有哪几个方面?

第二章 班组的组织与班组长

学习目标

1. 理解班组的概念，掌握班组的组织形式。
2. 理解班组长的职责、任务及对班组长素质的要求。

第一节 班组的组织形式

一、班组的基本概念

班组是企业依据其生产运营的特点，把生产运营的一线工人按生产运营的要求而组成的最直接的、最基层的生产运营组织。由于各类企业生产产品的不同和运营方式的差别，在生产劳动合理分工的基础上，把生产运营过程中相互协作、密切配合的同工种工人、相近工种工人或不同工种工人编组在一起，形成一个从事生产运营的组织。这种组织，通常工业企业称之为企业班组或生产班组。

工业企业根据生产运营过程的需要，可把班组划分为生产班组、辅助生产班组和后勤服务班组等。这些班组的任务、规模、人员配备都各不相同，在企业的生产运营过程中发挥不同的作用。

二、班组的地位和作用

班组是企业组织体系中的基本细胞，是企业最基本的、最基层的、不可细分的生产运营组织。在企业组织体系中，班组的地位可视为是企业的“基石”，“基石不牢，企业动摇”体现了班组工作在企业生存发展中的重要作用。

在工业企业管理和发展实践中，人们越来越重视班组的建设和管理。

三、班组的组织形式

在工业企业中，班组一般是按照工艺专业化和产品专业化两种形式组建的。

(1) 工艺专业化的班组 工艺专业化的班组形式是把同类型的工艺设备和同种技能的工人集中在一起，对产品进行相同的工艺加工的生产组织方法。这样的班组一般只能完成一道或几道工序，对加工工艺单一的产品能完成全部加工工艺，对加工工艺复杂的产品不能完成全部的加工工序。

工艺专业化的班组人员是由同一工种的工人组成的，比如企业里的车工班组、钳工班组、电工班组、焊工班组等。

(2) 产品专业化的班组 产品专业化的班组形式是按照生产某种产品或零部件的需要，集中不同工种的技术工人，对同一加工对象进行不同的工艺加工的生产组织方法。

产品专业化的班组人员是由不同工种的工人组成的。比如机修班、钻井班和井下作业班等。



第二节 班组的建立

一、班组的建立

组建班组一般应包括确定班组的形式、确定班组的定员和选员、选择班组长这几个主要方面。

班组的形式有工艺专业化班组和产品专业化班组两种。应根据企业的工艺特点以及权衡不同形式的班组的管理方面的优缺点来确定班组的组织形式。

工艺专业化的班组的管理优点是：由于班组是由同一工种的技术工人组成，生产工序单一，便于班组长在加工技术、加工质量方面进行管理；便于对工人进行技术指导和检查工作；便于班组人员的管理和绩效考核；便于适应产品的更新换代。其缺点是：每个产品的生产要经过多个班组的多工序加工，不可能由一个班组单独完成，造成加工过程环节多，生产加工时间长。

产品专业化的班组的管理优点是：多工种工人共同配合，有可能在一个班组中加工一个完整的产品或部件，提高加工时效；便于培养综合型技术人才。其缺点是，班组人员不便于技术交流；对班组管理的难度加大；对班组长的综合素质要求较高。

总之，确定一个企业班组形式，要从企业的实际出发，不能强求一致。有很多企业，既有工艺专业化形式的班组，又有产品专业化形式的班组。

二、班组的定员

班组的定员通常叫劳动定员，就是确定班组在人员安排方面的数量界限。

在班组定员的基础上，要依据定员具体选配班组成员。在选配班组成员时，要依据班组的组织形式要求，依据企业的生产特点，产品的技术特点，班组设备的实际情况，选配技能结构、素质结构和年龄结构合理的班组成员。

三、选择班组长

班组是企业最基层的生产加工组织，班组长是这一组织的组织者和负责人，要带领和组织班组成员共同完成班组承担的生产加工任务和其他工作任务，班组长的工作和影响是非常重要的。班组长要素质好、技能好，会管理。班组长一方面是生产加工的直接操作者，另一方面还是生产加工的最直接、最一线、最基层的组织者，班组长的带头和表率作用是至关重要的。说得好，不如干得好，要求班组成员做到的，班组长首先要做到班组长应成为班组成员各方面的榜样，榜样的作用是最有说服力的。

第三节 班组长

一、班组长的主要职责

班组长的主要职责有两个主要方面：

1. 班组生产管理

生产管理主要包括安排生产加工任务、改善生产加工环境、保证生产加工质量、控制生产加工成本、保养与维护生产加工设备等。



2. 班组人员管理

班组人员管理主要包括员工加工任务分配、目标业绩考核、员工劳动保护、安全卫生、工作福利、技术技能培训、员工思想建设和团队建设等。

二、班组长的作用

班组是企业的“细胞”，班组管理是企业管理的基础。在企业管理中，班组长的主要作用有三方面：

- 1) 班组长的管理水平高低，直接影响着企业的管理水平，影响企业目标的最终实现。
- 2) 从企业管理层的角度看，班组长是企业最基层的管理人员，班组长是员工和上级管理者之间的工作纽带与联系的桥梁，在工作上起着承上启下的作用。在班组这一团队中，班组长是管理者与领导者。
- 3) 班组长是生产加工的直接组织者和参加者，班组长不仅仅是管理者，还必须是生产骨干、技术能手，为员工起到表率 and 榜样的作用。

三、班组长的任务

对于班组长的任务，最根本的一条就是为企业创造利润，任务的性质主要有班组生产和班组建设两个方面：

1. 班组生产任务

班组生产任务是要求班组长身先士卒，带领班组成员优质、高效、节约、安全地完成班组的任务。具体讲就是要做到以下五个方面。

- 1) 保证产品质量。
- 2) 提高生产效率。
- 3) 降低生产成本。
- 4) 维护生产设备。
- 5) 防止发生事故。

上述五个方面的任务要求，也是企业生产任务的总体要求。

2. 班组建设任务

班组建设是企业建设的基础，主要有以下五个方面。

- 1) 班组岗位责任制建设。
- 2) 班组团队精神建设。
- 3) 班组全员素质建设。
- 4) 班组文化建设。
- 5) 班组形象建设。

上述五个方面的任务要求，也是企业建设任务的总体要求。

四、班组长的基本素质要求

班组长的基本素质主要有思想素质、业务素质和身心素质三个方面：

1. 思想素质

思想素质主要要求班组长要有较高的思想觉悟，具备优良的道德品质，要有积极向上的精神风貌，不怕困难和知难而进的坚强意志。

2. 业务素质

班组长在生产一线上是兵头将尾，在生产技术和技能方面应当是技术尖子、技能高手，



用业务实力树立工作威信，班组长在业务方面不但自己要会干、能干好，还需要能指导班组成员学会干、能干好。

从业务管理者要求，班组长需要有组织、协调和管理一线生产的能力和水平。

3. 身心素质

不论作为生产一线的操作者，还是作为生产一线的管理者，都应具有健康的身体和心理素质，班组长的心理素质会直接影响到班组成员的心态和情绪。而身体是工作的“本钱”，只有拥有健康的身体才能担当起参与生产和管理生产的重担。

能力训练

一、填空题

1. 班组是企业组织体系中的 _____，是企业 _____、_____、不可细分的 _____。
2. 班组一般是按照 _____ 和 _____ 两种形式组建的。
3. 在选配班组成员时，要依据班组的组织形式要求，依据企业的 _____，产品的 _____，班组设备的 _____，选配技能结构、_____ 和 _____ 的班组成员。
4. 班组生产任务是要求班组长身先士卒，带领班组成员 _____、_____、_____、_____ 地完成班组的生产任务。
5. 思想素质主要要求班组长要有较高的 _____，具备优良的 _____，要有积极向上的 _____，不怕困难和知难而进的 _____。

二、判断题

1. 产品专业化的班组人员是由相同的工种的工人组成的。 ()
2. 班组长的管理水平高低，直接影响着企业的管理水平。 ()
3. 班组长的任务最根本的一条就是为自己创造利润。 ()
4. 从业务管理者要求，班组长需要有组织、协调和管理一线生产的能力和水平。 ()

三、简答题

1. 班组长的主要职责有哪两个方面？
2. 班组生产任务有哪些？
3. 对班组长的基本素质要求是什么？

