

# 行政法律适用手册

行政办案 515 问 (第三分册)

全国 人大 常 委 会 法 制 工 作 委 员 会

王尚新 黄太云 李淑琴 李再顺 刘海涛 李寿伟 等编著

人民法院出版社

# 行政法律适用手册

——行政办案 515 问  
(第三分册)

(劳动人事、工商行政管理、交通运输分册)

全国人大常委会法制工作委员会

王尚新、黄太云、李淑琴 等编著  
李再顺、刘海涛、李寿伟

人民法院出版社

责任编辑：胡玉莹

技术编辑：肖 虎

封面设计：郭 萍

中国民主法制出版社  
（总社三楼）

（总社三楼文、售部、工商、法人代表）

全国人大常委会法工委编

**行政法律适用手册（第三分册）**

——行政办案 515 问

全国人大常委会法制工作委员会

王尚新 黄太云 李淑琴 等编著  
李再顺 刘海涛 李寿伟

---

出版发行/最高人民法院人民法院出版社

社 址/北京市东交民巷 27 号（最高人民法院机关大院）

邮 编/100745 电话/65136851 65299981 65134290

开户银行/中国工商银行北京王府井分理处

开户名称/人民法院出版社 帐号/046061—68

(通过本社邮购另加 15% 邮费)

---

经销/各地新华书店与其他书店 印刷/保定市光达印刷厂

开本/850×1168 毫米 大 32 开 印张/29 字数/727 千字

版本/1996 年 6 月第 1 版 印次/1996 年 6 月第 1 次印刷

印数/0001—5000 定价/40.60 元

书号/ISBN 7-80056-416-9/D·488

由本职工作所涉及的行政法律、法规和规章

。五部书

答录  
民法手册

## 说 明

全国人民代表大会常务委员会通过的行政法律、国务院制定的行政法规和国务院各部委制定的行政规章，构成了我国行政法律体系的主要框架。近年来，我国颁布了一系列行政法律，最高人民法院对执行行政法律作了一些司法解释，国务院及有关部门也针对行政执法工作作了具体规定。这些司法解释和规定对于正确理解、运用法律发挥了重要作用。

为了使执法人员和广大人民群众更好地掌握行政法律，维护公民的合法权益，我们编写了《行政法律适用手册》，共四分册。本书为第三分册，根据近年来最高人民法院对涉及劳动人事、工商行政管理、交通运输等行政法律所作的司法解释和国务院有关部门就如何执行法律所作的具体规定，针对执法人员和广大群众在办理行政执法案件或日常生活中经常遇到的一些法律问题，集中整理出 515 个问题，分类以问答形式进行了解答。为了帮助执法人员和广大群众对法律的理解，我们还将全国人大常委会法制工作委员会对现行法律没作明确规定，司法解释也未涉及的一些行政法律问题的答复编入此书以供参考。为了方便读者使用，本书还附录了全国人民代表大会及其常委会制定通过的行政法律和国务院制定的有关行政法规。

本书由全国人大常委会法制工作委员会王尚新、黄太云、李淑琴、李再顺、刘海涛、李寿伟同志担任编委。主编王尚新、黄太云。

由于时间和水平的限制，本书难免有不妥当处，敬请读者批评指正。

## 作者

1996年6月

(1)	劳动就业	1
(II)	劳动人事	1
	<b>目 录</b>	
(I)	劳动就业	1
(II)	劳动人事	1
(III)	劳动就业	1
(IV)	劳动人事	1
(V)	劳动就业	1
(VI)	劳动人事	1

目次

1. 《中华人民共和国劳动法》对促进就业是怎样规定的? ..... ( 1 )
  2. 对职业介绍应如何进行管理? ..... ( 2 )
  3. 职业介绍所有哪些工作内容? ..... ( 2 )
  4. 职业介绍所经费的使用范围有哪些? ..... ( 3 )
  5. 职业指导工作包括哪些内容? ..... ( 4 )
  6. 职业指导工作人员应具备哪些条件? ..... ( 4 )
  7. 职业指导工作人员有哪些职责范围 ..... ( 5 )
  8. 国家对职业培训有何具体要求? ..... ( 5 )
  9. 什么是职业培训实体? ..... ( 6 )
  10. 职业培训实体的培训对象包括哪些? ..... ( 6 )
  11. 职业培训实体应具备哪些基本条件? ..... ( 6 )
  12. 职业培训实体的开办、更名、撤销应按照什么程序办理? ..... ( 7 )
  13. 对职业培训实体如何进行管理? ..... ( 7 )
  14. 职业培训实体的经费来源主要有哪些? ..... ( 9 )
  15. 招用跨省流动就业的农村劳动力应当遵守哪些规定? ..... ( 10 )

规定? .....	( 9 )
16. 农村劳动力跨省流动必须符合哪些条件? .....	( 11 )
17. 农村劳动力跨省流动就业的中介服务和职业培训 由哪个部门负责? .....	( 11 )
18. 对农村劳动力跨省流动就业如何进行管理和 指导? .....	( 12 )
19. 国家对劳动就业服务企业有哪些税收优惠? .....	( 14 )
20. 政府对劳动就业服务企业如何进行管理? .....	( 15 )
21. 劳动就业服务企业如何进行内部管理? .....	( 16 )
22. 对违反劳动就业服务企业管理规定的处罚? .....	( 17 )
23. 台、港、澳人员在内地就业应当如何申请与 审批? .....	( 18 )
24. 对台、港、澳人员在内地就业如何管理? .....	( 19 )
25. 对违反台、港、澳人员在内地就业管理规定的处罚? .....	( 20 )
26. 开办就业训练中心应具备哪些条件? 开办、停办应 办理什么手续? .....	( 21 )
27. 就业训练中心的职责是什么? .....	( 21 )
28. 对就业训练中心如何进行行政管理? .....	( 23 )
29. 非劳动部门怎样办就业训练? .....	( 23 )
30. 对就业训练中心如何进行教学管理? .....	( 24 )
31. 如何规范和推动就业训练工作? .....	( 25 )
32. 就业训练中心如何配备师资和教材? .....	( 26 )
33. 对就业训练期满的学员如何进行考核? .....	( 27 )
34. 就业训练的考核标准是什么? .....	( 27 )
35. 就业训练中心的经费如何筹措? .....	( 27 )
36. 就业训练经费应怎样使用? .....	( 28 )

37. 对违反就业训练规定的单位如何处罚? ..... (29)
38. 国家对禁止使用童工有哪些规定? ..... (30)
39. 对违反规定使用童工的单位和个人应当如何  
处理? ..... (31)
40. 如何保证企业劳动用人自主权? ..... (33)
41. 国家对用人单位是否遵守劳动法律、法规如何监督  
检查? ..... (35)
42. 全民所有制企业如何招用农民合同制工人? ..... (36)
43. 全民所有制企业招用农民合同制工人应怎样签订  
劳动合同? ..... (36)
44. 具有什么情形, 可以解除全民所有制企业的劳动  
合同? ..... (37)
45. 对全民所有制企业临时工如何管理? ..... (39)
46. 全民所有制企业怎样对招用的农民合同制工人组织  
管理? ..... (40)
47. 怎样确定被招用的农民合同制工人的工资、保险  
福利及其他待遇? ..... (41)
48. 工人考核分为哪些种类? 如何考核? ..... (43)
49. 工人考核有哪些内容? ..... (44)
50. 如何组织对工人的考核? ..... (45)
51. 对有违反《企业职工奖惩条例》规定行为的企业  
职工如何处分? ..... (46)
52. 事业单位能不能参照执行《企业职工奖惩条例》? ..... (49)
53. 职工在留用察看期间, 其他福利、待遇如何  
处理? ..... (49)
54. 职工的错误行为, 情节严重, 触犯刑律, 由司法  
机关依法判刑的, 是否要同时开除公职? ..... (49)
55. 在企业的职工代表大会闭会期间, 不能及时讨论

职工的开除处分，怎么办？	(50)
56. 国家对外商投资企业劳动管理有哪些规定？	(50)
57. 具有哪些情形，可以解除外商投资企业的劳动合同？	(51)
58. 外商投资企业的职工有哪些福利待遇？	(52)
59. 外商投资企业与职工发生劳动争议或者侵犯职工利益应当如何解决或处理？	(54)
60. 外商投资企业有哪些用人自主权？	(55)
61. 企业裁减人员应当遵守哪些规定？	(56)
62. 对变更和终止的企业应作哪些善后工作？	(57)
63. 违反《中华人民共和国劳动法》的行为如何处罚？	(59)
64. 如何签订集体合同？	(62)
65. 如何审查集体合同？	(64)
66. 集体合同发生争议如何处理？	(66)
67. 国家对违反和解除劳动合同对劳动者的经济补偿有哪些具体标准？	(67)
68. 怎样解决劳动争议？	(69)

## 劳动工资

69. 确定劳动者的工资的因素有哪些？	(70)
70. 国有企业工资总额管理应遵循什么原则？	(71)
71. 国有企业工资总额应如何确定？	(72)
72. 国有企业的工资总额应如何使用？	(73)
73. 国家对国有企业工资总额是怎样进行宏观调控的？	(74)
74. 怎样检查监督国有企业的工资总额？	(75)

75. 什么是企业的最低工资？最低工资率如何确定和发布？	(76)
76. 最低工资率如何测算？	(78)
77. 如何确定外商投资企业里职工的工资和保险福利费用？	(79)
78. 企业最低工资如何给付？	(80)
79. 如何保障和监督企业最低工资的实施？	(80)
80. 对实行工效挂钩的国有企业，应如何确定经济效益指标及其基数？	(81)
81. 国有企业工资总额基数如何确定？	(82)
82. 实行工效挂钩的国有企业工资总额随挂钩经济指标而浮动的比例应怎样确定？	(83)
83. 对城镇集体所有制企业职工工资收入如何进行管理？	(84)
84. 哪些城镇集体工业企业可以实行工资同经济效益挂钩的办法？	(89)
85. 城镇集体所有制企业工资同经济效益挂钩的形式有哪些？	(90)
86. 城镇集体所有制企业挂钩的工资基数如何核定？	(91)
87. 城镇集体所有制企业挂钩的经济效益指标基数如何核定？	(92)
88. 城镇集体所有制企业工资同经济效益挂钩的浮动比例如何核定？	(93)
89. 城镇集体所有制企业实行工资同经济效益挂钩办法后，新增加的效益工资如何提取？	(94)
90. 如何使用和管理城镇集体所有制企业的效益工资？	(94)
91. 如何计算城镇集体所有制企业工资同经济效益挂钩	

后的新增效益工资? ..... (95)

(85)

## 社会 保 险

92. 劳动者应当享受哪些社会保险和福利? ..... (96)  
93. 企业怎样实施职工的生育保险? ..... (97)  
94. 对女职工和未成年人有哪些特殊保护? ..... (100)  
95. 用人单位不得安排未成年工从事哪些劳动? ..... (100)  
96. 用人单位应当如何对未成年工进行健康检查? ..... (102)  
97. 对未成年工应当如何使用和保护? ..... (102)  
98. 哪些职工属于国有企业的待业职工? ..... (103)  
99. 怎样筹集和管理国有企业的待业保险基金? ..... (103)  
100. 怎样使用待业保险基金? ..... (104)  
101. 对国有企业的富余职工应当怎样安置? ..... (106)  
102. 国有企业的富余职工可以享受哪些待遇? ..... (106)  
103. 国家对劳动者的工作时间和休息休假是怎样规定的? ..... (108)  
104. 如何保障职工的工作时间和休息时间? ..... (109)  
105. 企业对哪些职工可以实行不定时工作制? ..... (111)  
106. 企业对哪些职工可以实行综合计算工时工作制? ..... (111)  
107. 社会保险财务的任务是什么? ..... (112)  
108. 社会保险基金包括哪些? 基金的来源有哪些? ..... (112)  
109. 社会保险基金如何支付? ..... (113)  
110. 社会保险基金应如何储存和管理? ..... (113)  
111. 各级社会保险管理机构的管理服务费支出有哪些范围? ..... (114)  
112. 社会保险管理机构应如何加强对货币资金的管理? ..... (115)

113. 社会保险管理机构财物资包括哪些? 怎样  
管理? ..... (117)
114. 对企业职工在患病或非因工负伤期间的合法权益  
有哪些保障措施? ..... (119)
115. 国家机关工作人员在病假期间可以享受什么生活  
待遇? ..... (120)

## 劳 动 监 察

116. 保障劳动者的劳动安全卫生应采取哪些措施? ..... (121)
117. 劳动监察机构行使哪些职权? ..... (122)
118. 劳动监察包含哪些内容? ..... (123)
119. 劳动监察员如何配备? 有哪些职权? ..... (123)
120. 劳动监察员应当具备哪些任职条件? 其任命程序是  
什么? ..... (124)
121. 对劳动监察证件如何进行管理? ..... (125)
122. 对劳动监察员如何培训、考核、奖惩? ..... (125)
123. 劳动监察机构及劳动监察员在履行职责时, 享有一  
些权利? ..... (126)
124. 劳动监察员在履行职责时, 应承担什么义务? ..... (126)
125. 劳动监察机构查处单位或劳动者的违法行为应  
依照什么程序进行? ..... (127)
126. 矿山安全监察员的任职条件有哪些? ..... (127)
127. 矿山安全监察员有哪些职权? 遵守哪些纪律? ..... (128)
128. 劳动行政部门对矿山建设工程安全设施的设计审查  
和竣工验收有哪些分工? ..... (129)
129. 劳动行政部门如何组织审查对矿山建设工作安全  
设施的设计? ..... (130)

130. 如何组织进行矿山建设工程安全设施的验收? ..... (131)  
131. 怎样对建筑企业实行安全资格认证? ..... (133)  
132. 如何理解“特别重大事故”的含义? ..... (134)  
133. 如何理解《特别重大事故调查程序暂行规定》中  
所称的“重大事故发生后, 事故发生地的有关单  
位必须严格保护事故现场”的含义? ..... (134)

## 专业技能

134. 劳动行政部门对职业技能鉴定机构主要有哪些管理  
职权? ..... (135)  
135. 劳动行政部门所属的职业技能鉴定指导中心有哪些  
职责? ..... (136)  
136. 建立职业技能鉴定站(所)应当具备什么条件?  
怎样申请建立职业技能鉴定站(所)? ..... (137)  
137. 职业技能鉴定的对象有哪些? ..... (137)  
138. 专业技术职务聘任制度有哪些基本内容? ..... (138)  
139. 专业技术职务如何设置? ..... (138)  
140. 专业技术职务任职有何具体要求? ..... (139)  
141. 各级专业技术职务结构比例及工资额如何确定? ..... (139)  
142. 专业技术职务如何聘任和任命? ..... (140)  
143. 行政人员与专业技术人员是否可以相互兼任  
职务? ..... (141)  
144. 如何安排已获得职称人员? ..... (141)  
145. 对未被聘任的专业技术人员如何安排? ..... (142)

## 人事管理

146. 国家对人事部门清正廉洁、秉公办事有哪些规定? ..... (142)
147. 报考国家公务员, 必须具备什么条件? ..... (144)
148. 国家公务员的录用考试如何进行? ..... (145)
149. 录用国家公务员应经过哪些程序? ..... (145)
150. 对违反国家录用公务员管理规定的人或单位如何处罚? ..... (146)
151. 如何制定国家公务员录用计划? ..... (147)
152. 国家公务员的录用管理由哪些机构负责? ..... (147)
153. 国家公务员享有哪些权利? 应当履行哪些义务? ..... (148)
154. 国家公务员的职位如何分类? ..... (149)
155. 国家公务员不得从事哪些行为? ..... (150)
156. 国家公务员的职务晋升按照什么程序进行? ..... (151)
157. 国家公务员的职务如何任免? ..... (151)
158. 对国家公务员应如何进行培训? ..... (152)
159. 国家公务员如何实行交流制度? ..... (153)
160. 国家公务员在什么情形下, 应当实行公务回避? ..... (154)
161. 国家公务员的工资保险福利如何确定? ..... (155)
162. 国家公务员辞职应办理哪些手续? 有何要求? ..... (156)
163. 国家公务员在什么情形下, 应当予以辞退? ..... (156)
164. 国家公务员对涉及本人的人事处理不服的, 如何申诉控告? ..... (157)
165. 国家公务员申请提前退休应当符合什么条件? ..... (157)
166. 离休干部的范围包括哪些? ..... (158)
167. 离休干部如何进行安置和管理? ..... (158)

168. 国家对离休干部的生活、工资、福利待遇有哪些规定? ..... (159)
169. 高级专家离、退休年龄应当如何掌握? ..... (160)
170. 已到离休年龄的人大常委会委员是否必须离休? ..... (161)
171. 符合什么情况的高级专家, 退休费标准可以适当提高? ..... (161)
172. 对职工同亲属远居两地的探亲有何规定? ..... (161)
173. 如何解决干部夫妻两地分居问题? ..... (163)
174. 符合什么条件的干部, 可在国家下达的“农转非”计划指标内优先或逐步解决其家属的“农转非”问题? ..... (164)
- ## 工商行政管理
- ## 企业管理
175. 如何确定公司登记管辖? ..... (166)
176. 公司登记包括哪些事项? ..... (167)
177. 如何办理有限责任公司设立登记? ..... (167)
178. 如何办理股份有限公司的设立登记? ..... (169)
179. 企业法人登记中由谁来申请登记? ..... (170)
180. 企业法人应当登记注册哪些事项? ..... (170)
181. 具备企业法人条件的企业应按哪些行业申请企业法人登记? ..... (173)
182. 具备企业法人条件的事业单位和科技性社会团体应按哪些行业申请企业法人登记? ..... (174)
183. 不具备企业法人条件的企业和经营单位应按哪些

183. 行业申请营业登记? .....	(175)
184. 对企业法人进行登记有何原则性规定? .....	(175)
185. 办理公司登记应当依照什么程序? .....	(176)
186. 企业法人如何办理开业登记? .....	(178)
187. 申请营业登记应提交哪些文件、证件? .....	(179)
188. 外商投资企业申请设立分支机构或者办事机构, 应当提交哪些文件、证件? .....	(180)
189. 登记主管机关对申请单位提交的文件、证件等文件审查后, 对符合开办条件的, 应核发什么证照? .....	(180)
190. 分公司如何办理登记? .....	(181)
191. 如何处理公司登记中违法行为? .....	(182)
192. 如何办理公司变更登记? .....	(185)
193. 如何办理企业法人变更登记? .....	(187)
194. 如何办理公司注销登记? .....	(189)
195. 如何办理企业法人注销登记? .....	(190)
196. 如何确定企业法人登记的主管机关? .....	(191)
197. 企业法人登记应具备什么条件? .....	(194)
198. 企业法人登记审批有哪些程序? .....	(197)
199. 对公司如何进行年检? .....	(197)
200. 对公司证照和档案如何管理? .....	(198)
201. 如何解决实施《中华人民共和国公司登记管理条例》中的问题? .....	(199)
202. 企业法人登记如何进行公告、年检和证照管理? .....	(202)
203. 登记主管机关如何对企业法人进行监督管理? .....	(204)
204. 事业单位、科技性的社会团体从事经营活动的要否进行登记? .....	(209)
205. 对企业法人登记公告如何管理? .....	(209)
206. 企业登记工作如何积极支持全民所有制企业转换	

206. 经营机制，引导企业走向市场？	(211)
207. 企业登记工作应当如何积极支持集体企业的 发展？	(212)
208. 企业登记如何积极支持政府机关转变职能？	(213)
209. 企业登记管理工作如何支持农业社会化服务体系 的发展？	(214)
210. 如何改进企业登记管理工作，发展外商投资 企业？	(215)
211. 如何简化登记注册程序，提高办事效率？	(217)
212. 开办商品交易市场应当符合哪些条件？	(217)
213. 哪些机关、单位可以开办市场？	(217)
214. 市场开办单位的主要职责是什么？	(218)
215. 对商品交易市场如何进行登记管理？	(218)
216. 市场登记管理机关依法对各类市场进行监督管理的 职责有哪些？	(220)
217. 期货经纪公司应当具备哪些基本条件？	(220)
218. 如何对期货经纪公司进行登记管理？	(221)
219. 期货经纪公司应当遵守哪些规则？	(223)
220. 期货经纪公司禁止哪些行为？	(224)
221. 期货经纪公司应当如何进行年检？	(224)
222. 如何加强对会计师事务所登记和监督管理？	(225)
223. 公、检、法、司机关所属的“讨债公司”能否办理 登记注册？	(226)
224. 民用航空企业如何在有关城市设立营业部？	(227)
225. 如何处理企业登记管理中与企业名称有关的 问题？	(228)
226. 对企业名称如何进行登记管理？	(230)
227. 企业法定代表人应当符合哪些条件？	(236)