

文学

高等教育自学考试同步辅导/同步训练

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书

曾永仁 / 主编

秘书学专业(独立本科段)

E

B



全国高等教育自学考试指定教材辅导用书

高等教育自学考试同步辅导/同步训练

文 书 学

主 编 曾永仁

副主编 常冬芄 桑毓斌 李福君

编写者 (以姓氏笔划为序)

刘新安 李福君 桑毓斌

常冬芄 曾永仁

东方出版社

责任编辑:任 方
封面设计:田 健
责任校对:龚会萍
组 稿:李三三

图书在版编目(CIP)数据

文书学

曾永仁 主编

北京:东方出版社,2001.1

ISBN 7-5060-1448-3

I. 文…

Ⅱ. 曾…

Ⅲ. 文书学—高等教育—自学考试—自学参考资料

IV. C931.46

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第88069号

东方出版社出版发行

100706 北京朝阳门内大街166号

北京新丰印刷厂印刷

开本:880×1230毫米 1/32 印张:8.125 字数:308千字

版次:2001年1月第一版 2001年1月第一次印刷

印数:1—20000册

定价:14.00元

说 明

本书是全国高等教育自学考试《文书学》(秘书学专业——独立本科段)的配套辅导用书。

本书的编写依据:

1. 全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《文书学自学考试大纲》;

2. 全国高等教育自学考试指导委员会组编的指定教材《文书学》(王健主编,中国人民大学出版社出版)。

本书特点:

1. 本书在编写过程中,严格以考试大纲为依据,以指定教材为基础,充分体现“在考查课程主体知识的同时,注重考查能力尤其是应用能力”的新的命题指导思想。

2. 全书完全依照指定教材的结构,以章为单位。每章设“内容提示”、“同步练习”、“参考答案”三部分。“内容提示”主要是对该章内容的总结归纳。“同步练习”则根据考试大纲对各知识点不同能力层次的要求,将知识点及知识点下的细目以各种主要考试题型的形式编写,覆盖全部考核内容,适当突出重点章节,并且加大重点内容的覆盖密度。“参考答案”是对同步练习中所有试题的解答。

3. 两套模拟试题综合了考试大纲和教材对应试者的要求,可用于检验应试者的学习效果。

本书可供参加高等教育自学考试集体组织学习或个人自学使用,也可供相关专业人士参加其他考试使用。

编写高质量的全国高等教育自学考试辅导用书,是社会助学的一个重要环节。毫无疑问,这是一项艰难而有意义的工作,需要社会各方面的关怀与支持,使它在使用中不断提高和日臻完善。

敬请读者批评指正。

编 者

2000年11月

目 录

第一部分 基础篇

第一章 绪论	(1)
内容提示	(1)
同步练习	(2)
参考答案	(6)
第二章 公务文书	(12)
内容提示	(12)
同步练习	(13)
参考答案	(17)
第三章 文书工作概述	(23)
内容提示	(23)
同步练习	(24)
参考答案	(28)
第四章 文书工作的标准化与现代化	(35)
内容提示	(35)
同步练习	(36)
参考答案	(40)

第二部分 写作篇

第五章 公务文书的体式	(47)
内容提示	(47)
同步练习	(48)
参考答案	(55)
第六章 公务文书撰拟通则	(62)

内容提示	(62)
同步练习	(62)
参考答案	(70)
第七章 常用公务文书撰写举要	(78)
内容提示	(78)
同步练习	(78)
参考答案	(85)

第三部分 处理篇

第八章 文书处理程序	(106)
内容提示	(106)
同步练习	(107)
参考答案	(116)
第九章 特殊类型文书的处理	(133)
内容提示	(133)
同步练习	(134)
参考答案	(140)
第十章 新型载体文书(文件)的处理	(155)
内容提示	(155)
同步练习	(156)
参考答案	(160)

第四部分 立卷篇

第十一章 文书立卷组织与运作	(169)
内容提示	(169)
同步练习	(171)
参考答案	(183)
第十二章 文书立卷的步骤与规范	(202)
内容提示	(202)

同步练习	(205)
参考答案	(219)
模拟试题 (一)	(234)
参考答案	(239)
模拟试题 (二)	(243)
参考答案	(247)

第一部分 基础篇

第一章 绪论

内容提示

文书学的研究对象：文书和文书工作。文书是人们在社会活动中为了处理各种事务而形成的具有特定效用的信息记录。文字的形成是文书产生的必要条件，社会的形成是文书产生的充分条件。文书的发展变化表现在两个方面——文书的制成材料，文书的用途和格式。文件和公文是与文书并行的两个概念。文书具有记录性和传递性的基本特点。文书具有传播信息和凭证依据的作用。文书工作就是围绕文书的形成、传递、处理和管理而产生的一系列工作活动。我国的文书工作形成于商周时期，其主要标志是——有了专门负责文书工作的人员，出现了文书工作的制度。秦汉至明清，文书工作得以确立，其主要标志是——文书工作的组织逐步完备，形成一套文书处理制度。从辛亥革命至中华人民共和国成立，文书工作发生了一些重要的变革，如颁布和修订了公文程式条例，进行旨在提高行政效率的文书工作改革，并促进了文书学的形成。1949年新中国成立后，文书工作又有新的发展，主要表现在——完善了文书管理制度，组建了文书工作体系，研究文书工作规律，等等。

文书学的产生和发展：我国文书学的形成经历了酝酿、形成和发展三个历史阶段。在20世纪以前的社会，人们只是出于某一方面的需要，就文书和文书工作的特定领域进行论述与研究，如汇集文书的资料、研

究文书的撰制、制定文书工作规则等，文书学的研究只能处于酝酿阶段。从20世纪初至40年代末，中华民国政权多次对文书工作进行改革，促使人们对文书和文书工作进行较为深入的研究，产生了较为系统的文书工作知识成果——文书学论著，因而标志着文书学的形成。从20世纪50年代开始，文书学的研究进入新的发展阶段，其主要标志为——设立专门的文书学研究机构，出版了不少文书学著论，逐步形成了文书学的理论体系，即由文书工作发展史、古文书学、机关文书处理和专门文书处理共同构成文书学的骨干内容。文书学具有应用性与理论性的统一、综合性与独立性的统一两大特征。现代文书学将在理论、实践、主体三个条件下，沿着理论和应用两个方向发展。

文书学的研究意义和研究方法：学习和研究文书学有利于继承优秀的文化遗产，有利于总结管理活动的经验，有利于提高公务人员的技能。文书学研究的方法体系可分为三个层次，即文书学研究的方法论，文书学的研究方式，文书学研究的具体方法——比较研究法，案例研究法，模拟法等。

同步练习

一、单项选择题（在备选答案中只有一个是正确的，将其选出并把它的标号写在题后括号内）

1. 文书产生的必要条件是()。
A. 文字的形成 B. 语言的产生
C. 结绳的出现 D. 纸张的发明
2. 文书产生的充分条件是()。
A. 刻契的使用 B. 语言的形成
C. 甲骨的使用 D. 社会的形成
3. 我国最早的文书签名制度产生于()。
A. 夏朝 B. 商朝
C. 周朝 D. 秦朝

- C. 社会组织的形式 D. 结绳和刻契的出现
E. 生产力的高度发达
3. 从世界范围看, 文书的制成材料大体包括()。
- A. 甲骨与金石 B. 竹木与缣帛
C. 树皮与树叶 D. 泥版与兽皮
E. 纸草与纸张
4. 文书的基本特点是()。
- A. 记录性 B. 文学性 C. 艺术性
D. 传递性 E. 学术性
5. 文书的基本作用是()。
- A. 提高生产力作用 B. 传播信息作用
C. 科学技术创新作用 D. 公关作用
E. 凭证依据作用
6. 《尚书》中多数属于公文范围的文献属于()。
- A. 虞舜 B. 夏朝 C. 商朝
D. 周朝 E. 秦朝
7. 下列著作中属于专门文书处理的有()。
- A. 《机关文件管理》
B. 《中国文书工作史》
C. 《司法文书》
D. 《商业应用文写作知识》
E. 《科技文件材料管理》
8. 我国文书学的学科体系主要包括()。
- A. 文书工作发展史 B. 古文书学
C. 机关文书处理 D. 档案管理学
E. 专门文书处理
9. 文书学的基本特征是()。
- A. 应用性与理论性的统一
B. 综合性与独立性的统一

- C. 文书档案一体化
 - D. 文书处理计算机化
 - E. 文书人员现代化
10. 影响文书发展的三个基本条件是()。
- A. 理论条件
 - B. 实践条件
 - C. 主体条件
 - D. 物质条件
 - E. 精神条件
11. 文书学的研究方法体系的三个层次是()。
- A. 文书学研究的方法论
 - B. 文书学的研究方式
 - C. 文书学研究的比较方法
 - D. 文书学的案例研究法
 - E. 文书学研究的具体方法
12. 文书学的相关学科知识主要有()。
- A. 史学
 - B. 法学
 - C. 管理学
 - D. 语言学
 - E. 文章学

三、名词解释题

- 1. 文书
- 2. 文书工作
- 3. 文书工作发展史
- 4. 古文书学
- 5. 机关文书处理
- 6. 专门文书处理
- 7. 比较研究法
- 8. 案例研究法
- 9. 模拟法

四、简答题

- 1. 简述文书产生的基本条件。
- 2. 简述文书定义的基本内容。
- 3. 简述我国古代文书工作的形成。
- 4. 简述我国古代文书工作的确立。
- 5. 简述我国近代文书工作的变革。
- 6. 简述新中国文书工作的发展。
- 7. 简述我国古代社会文书学酝酿情况。
- 8. 简述我国近代文书学的形成。

9. 文书学的研究意义是什么？

五、论述题

1. 论文书的特点和作用。

2. 论文书学的体系及特征。

3. 谈谈文书学的发展趋势。

六、案例分析题

指出下列文献中记载的内容在中国文书史上的意义。

《论语·宪问》记载：“子曰：为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东里子产润色之。”

参考答案

一、单项选择题

- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|------|
| 1.A | 2.D | 3.B | 4.C | 5.B |
| 6.D | 7.A | 8.C | 9.A | 10.A |

二、多项选择题

- | | |
|-------------|--------------|
| 1.A B | 2.A C |
| 3.A B C D E | 4.A D |
| 5.B E | 6.A B C D |
| 7.C D E | 8.A B C E |
| 9.A B | 10.A B C |
| 11.A B E | 12.A B C D E |

三、名词解释题

1. 文书是人们在社会活动中为了处理各种事务而形成的、具有特定效用的信息记录。

2. 文书工作就是指围绕文书的形成、传递、处理和管理而产生的一系列工作活动。

3. 文书工作发展史是研究历代文书工作的产生及其组织、制度、任务、作用与发展过程的学科。

4. 古文书学是研究文书的起源及历代文书的称谓、种类、体式、用语和制成材料演变的学科。

5. 机关文书处理是研究通用于现行机关和其他社会组织的文书的概念、种类、体式、作用和撰写要求，以及文书工作的组织与任务、理论与原则、制度与方法的学科。

6. 专门文书处理是研究各个专业领域内产生的文书材料所特有的名称、格式、撰写要求及其管理原则与方法的学科。

7. 比较研究法是指在文书学研究中把不同时期、不同地域的文书和文书工作状况进行比较，以便寻求异同、权衡利弊、取长补短，得出规律性的认识。

8. 案例研究法是将特定的文书或文书工作作为范本，分析其发展过程，从中提炼、归纳出文书学理性认识的一种研究方法。

9. 模拟法是通过创造一种文书工作的“仿真”环境，再现文书工作的一些基本过程，如根据特定的事例和要求撰写公文等。

四、简答题

1. 答：文书的产生需要两个基本条件：①文字的形成是文书产生的必要条件。因为在人类社会的早期，只有文字才能比较准确地记述和反映交流的信息内容。②社会组织的形式是文书产生的充分条件。因为只有社会组织特别是国家，为了管理社会、处理公务，需要利用文书来行使自身的权力、表达自己的意志。

2. 答：文书定义的基本内容是：①文书是在人类社会实践中形成的。其形成主体是国家机关、社会组织和个人。②文书是出于人类主观意图而形成，而不是随意的客观记录。③文书是用文字的形式表达并附着一定载体的信息记录。

3. 答：我国古代文书工作形成于商周时期。因为商朝有了较为成熟的文字，国家机构也初具规模，因而符合文书形成的基本条件。其主要标志是：①有了专门负责文书工作的人员。如商朝的史官，周朝的大宰、守藏史等。②出现了文书工作制度。如商朝有了我国最早的文书签名制度；周朝建立了副本制度；还出现了文书用印制度。

4. 答：自秦统一中国至清王朝的漫长封建社会里，文书工作得到进一步确立。其主要标志是：①文书工作的组织逐步完备。从秦朝的丞相府到东汉的尚书台，从南北朝的中书省到明清的中书科，其管理权限都以文书工作为重要内容。②形成一套文书处理制度。以唐宋时期为例，文书制度包括：一文一事制，用纸制、折叠制、拟写誊写制、引黄贴黄制、签押用印判署制、封装与编号制、收发登记和催办制、移交制、保密制等十余种。如加上其他朝代的，可多达数十种。

5. 答：从中华民国到中华人民共和国成立的三十多年中，由于社会性质和管理体制等多方面的原因，文书工作发生了一些重要的变革。主要表现在：①为适应资产阶级的改革要求和处理政务的需要，南京临时政府于1912年起进行了文书改革，废除了封建朝代的公文程式，规定了新的文种，并赋予其新的内容和用法。此后的北洋政府及国民党政府，公文程式又先后八次被修订。②为维护国家政权及提高行政效率，历届政府曾对文书工作进行了多次改革，包括颁布一系列有关文书工作的条令和办法，推行文书档案连锁法、行政三联制等，并收到了一定的成效。

6. 答：中华人民共和国的成立，开辟了中国历史的新纪元，文书工作也得到新的发展。主要表现在：①完善文书管理制度。1951年，政务院颁发了《公文处理暂行办法》等文件，对文书工作提出了较为全面、系统的要求，奠定了国家机关文书工作的基础。②组建文书工作体系。党和国家通过颁布一系列政策和法规，如1956年《国务院关于加强国家档案工作的决定》等，建立了各级文书工作机构，全面推行文书处理部门立卷制度，逐步形成了系统的文书工作网络。③加强了文书学研究。党和国家通过有效组织，包括召开工作经验交流会，学术研讨会，建立学术及教育机构，制定方针政策，使得文书学得以长足发展。

7. 答：我国古代社会的长期发展过程中，文书学研究经历了漫长的酝酿阶段。主要体现在：①汇集文书资料。如《尚书》收录虞、夏、商、周四个历史时期的28篇文献，其内容多数属于公文的范围。其他如《唐大诏令集》、《宋大诏令集》等，也具有类似的性质。②研究文书

的撰制。如《论语·宪问》记述和说明了一份文书的形成，要经过“革创、讨论、修饰、润色”的四个阶段。曹丕的《典论》、刘勰的《文心雕龙》等文献，也有对文书的撰制标准和过程的详细论述。③制定文书工作规则。如唐朝《翰林学士旧规》有“文书格式”的记载，南宋《庆元条法事类》列有“文书门”，其内容包括有关文书的体式、撰拟、判行、处理、移交等制度。

8. 答：从20世纪初至40年代末，随着封建社会的解体，新生政权出于管理国家事务和提高行政效率的需要，多次对文书和文书工作进行改革，因而促进了近代文书学的研究。而较为系统的文书工作知识成果的出现，则标志着文书学的形成。如1911年6月，由直隶自治总局同宝廉编写的《公文式》，是以专著的形式传播文书工作知识的开端。该书从文书的效力、体例、种类、收发、废置和辑要等七个方面对文书工作进行了较为全面的研究。至20世纪30年代，已有数量较多的文书学专著问世。如徐望之的《公牘通论》，对公文的发展历史以及当时的公文管理和技术，作了相当系统的阐述；许同莘的《公牘学史》则着重评述了历史上公文写作的优劣得失。

9. 答：文书学研究的意义在于：①有利于继承优秀的文化遗产。文书的内容和形式，都客观地记述和反映了人类历史的发展过程，是人类文化遗产的一部分。因此，学习和研究文书学就是对文化遗产的发掘，保护和继承的过程。②有利于总结管理活动的经验。公文是文书的主流，是社会组织从事管理活动的产物，因此文书学研究，有利于总结古今中外管理活动的经验，用文书学理论指导文书工作，提高管理活动的效率。③有利于提高公务人员的技能。公文是机关公务人员治事的工具，当代各国公务员制度中，都把文书的写作与处理作为公务员考试、考核的重要内容。因此，学习与研究文书学有利于提高公务人员的技能。

五、论述题

1. 答：文书的特点是：①文书的记录性。首先，文书是人类社会活动的直接记录，而不是人们在事后根据某种意图收集和编写的。其

次，文书以文字的产生和社会组织的存在为前提，因此文书能准确、规范地记录人类社会活动。②文书的传递性。这是指文书实体作为信息形式的运行状态，是由文书的制作目的决定的。总之，文书是记录性和传递性的统一体。记录性是传递性的条件，而传递性是记录性的目的，两者相辅相成，互为因果。

文书的作用表现在两个方面：①传播信息作用。文书作为一种信息载体，其首要作用在传播信息，这是由文书的形成特点决定的，人们制作文书的目的，就是要把一定的信息传递给受文者。②凭证依据作用。这种作用取决于文书的形成主体和文书内容的权威性。就文书的形成主体而言，其身份是真实的、合法的；就文书的内容而言，是人类社会实践的直接记录，其成分是原始的、可靠的。因此，文书成为人们从事现实活动的依据，继而成为人们研究历史问题的凭证。

2. 答：目前，我国文书学的学科体系主要由较为成熟的四个科目组成：①文书工作发展史——研究历代文书工作的产生及其组织、制度、任务、作用与发展过程的学科；②古文书学——研究文书的起源及历代文书的称谓、种类、体式、用语和制成材料发展演变的学科；③机关文书处理——研究通用于现行机关和其他社会组织的文书的概念、种类、体式、作用和撰写要求，以及文书工作的组织与任务、理论与原则、制度与方法的学科；④专门文书处理——研究各个专业领域内产生的文书材料特有的名称、格式、撰写要求及其管理原则和方法的学科。

文书学的基本特征：①应用性与理论性的统一。因为文书学的研究对象文书及其处理工作具有很强的实践性和操作性，但作为一门独立的学科又应将实践经验不断上升到理性认识，探求其本质和规律。②综合性和独立性的统一。因为文书和文书工作涉及诸多学科与专业领域，因此文书学在学科结构和内容上融合了如史学、语言学、文章学和管理学等相关学科知识。另一方面，文书学也有其自己的研究内容和相对独立的学科体系。

3. 答：文书学在社会实践中产生，也随着社会实践的发展而发展。文书学的发展有三个主要的条件：①理论条件——文书学的发展取决于