

21

职业教育工学一体化课程改革规划教材
世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列

WAIMAO DANZHENG
SHIWU

外贸单证实务

季 琼 王瑞华 © 编著



 中国人民大学出版社

职业教育工学一体化课程改革规划教材
21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列
北京劳动保障职业学院国家骨干校建设资助项目

外贸单证实务

季 琼 王瑞华 编著

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

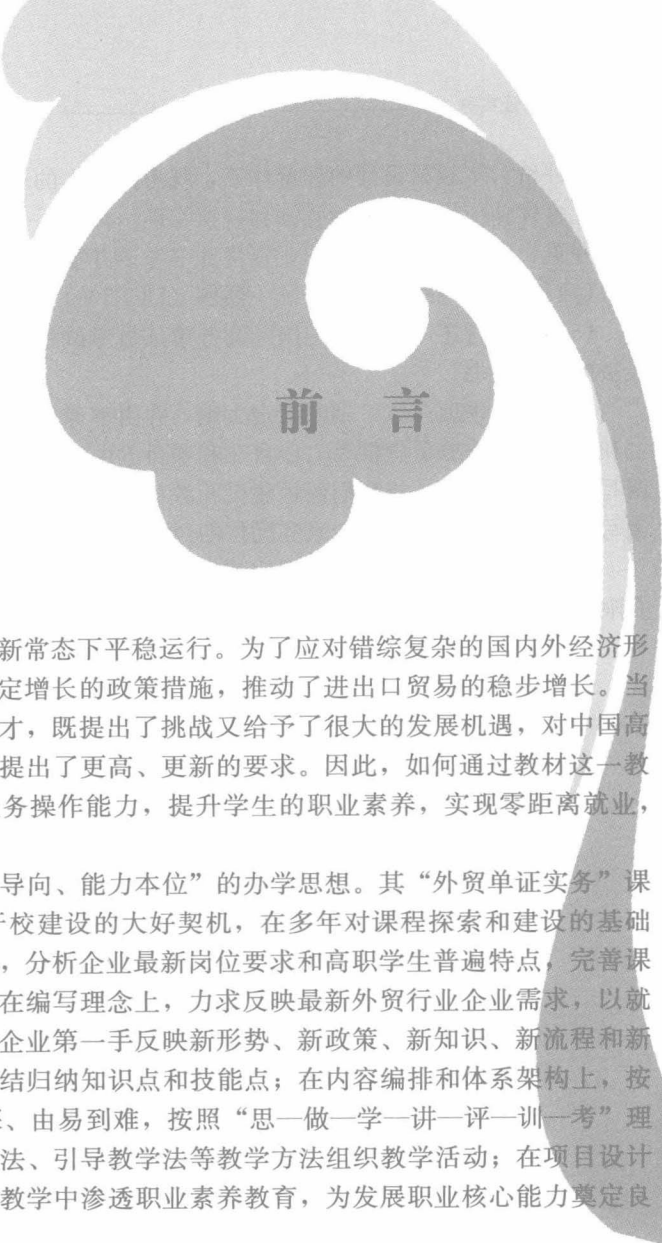
外贸单证实务/季琼,王瑞华编著. —北京:中国人民大学出版社,2015.5
21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列
ISBN 978-7-300-21200-5

I. ①外… II. ①季… ②王… III. ①进出口贸易-原始凭证-高等职业教育-教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 088506 号

职业教育工学一体化课程改革规划教材
21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列
北京劳动保障职业学院国家骨干校建设资助项目
外贸单证实务
季 琼 王瑞华 编著
Waimao Danzheng Shiwu

出版发行	中国人民大学出版社		
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080
电 话	010-62511242 (总编室)		010-62511770 (质管部)
	010-82501766 (邮购部)		010-62514148 (门市部)
	010-62515195 (发行公司)		010-62515275 (盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn		
	http://www.ttrnet.com(人大教研网)		
经 销	新华书店		
印 刷	北京市鑫霸印务有限公司		
规 格	185 mm×260 mm 16 开本	版 次	2015 年 8 月第 1 版
印 张	13.5	印 次	2015 年 8 月第 1 次印刷
字 数	324 000	定 价	28.00 元



前言

当下,世界经济温和复苏,中国经济在新常态下平稳运行。为了应对错综复杂的国内外经济形势,中国政府及时出台了一系列支持外贸稳定增长的政策措施,推动了进出口贸易的稳步增长。当前国际经济新形势对我国外贸企业和外贸人才,既提出了挑战又给予了很大的发展机遇,对中国高等职业院校的国际经济与贸易专业人才培养提出了更高、更新的要求。因此,如何通过教材这一教学中最基本、最重要的载体来增强学生的业务操作能力,提升学生的职业素养,实现零距离就业,是我们高职教育工作者面临的一个新课题。

北京劳动保障职业学院一贯坚持“市场导向、能力本位”的办学思想。其“外贸单证实务”课程教学团队紧紧抓住北京示范校和国家骨干校建设的大好契机,在多年对课程探索和建设的基础上,多次进行市场调研,会同行业企业专家,分析企业最新岗位要求和高职学生普遍特点,完善课程标准,进行课程开发和教材编写。本教材在编写理念上,力求反映最新外贸行业企业需求,以就业为导向,以学生为主体;在内容上,选取企业第一手反映新形势、新政策、新知识、新流程和新规范的业务资料作为教学项目素材,从中总结归纳知识点和技能点;在内容编排和体系架构上,按照单证员工作过程确定教学项目,由浅入深、由易到难,按照“思—做—学—讲—评—训—考”理实一体化教学模式进行编排,采用项目教学法、引导教学法等教学方法组织教学活动;在项目设计中,重视工作过程的真实再现,注意在专业教学中渗透职业素养教育,为发展职业核心能力奠定良好的基础。本教材具有以下特色和创新:

(1) 校企合作共同编著。项目涵盖实际外贸业务中常用的不同贸易术语和支付方式,全部根据企业真实业务资料整理完善而成。院校教师根据企业人员提供的最新业务流程和规范,将其在外贸企业进行实践时积累的典型真实业务案例,按照真实性、过程性、可操作性和系统性的原则进行整理,双方共同进行编写、补充、修改和审核,以期对学生的专业技能训练和提升提供全真材料。

(2) 基于项目和任务进行教学设计。本教材由精心选用的典型国际贸易业务(项目)形成体系,现实外贸业务活动中涉及的各种单证操作贯穿于整个工作过程(任务)之中,使外贸业务流程一目了然,既有助于掌握外贸单证的内容、缮制和操作方法,也有利于熟悉外贸业务的操作过程;既便于教学也便于自学。

(3) 采用项目教学法进行教学实施。本教材以图文并茂的活泼形式,从实际业务案例展开项目教学内容,每个项目下设若干任务和一个平行的同步训练项目。每个任务均采用情境启发式教学模式,通过“情境导入”进行“任务引出”,导入必需、够用的“相关知识”,让学生带着思考去做任务;在做的过程中,通过网络查询、教材阅读、小组讨论等多种途径,采用自主式、合作式学习方法,学习新的知识和技能;教师进行同步引导和监督,讲解和归纳主要知识点和技能点,最后进行



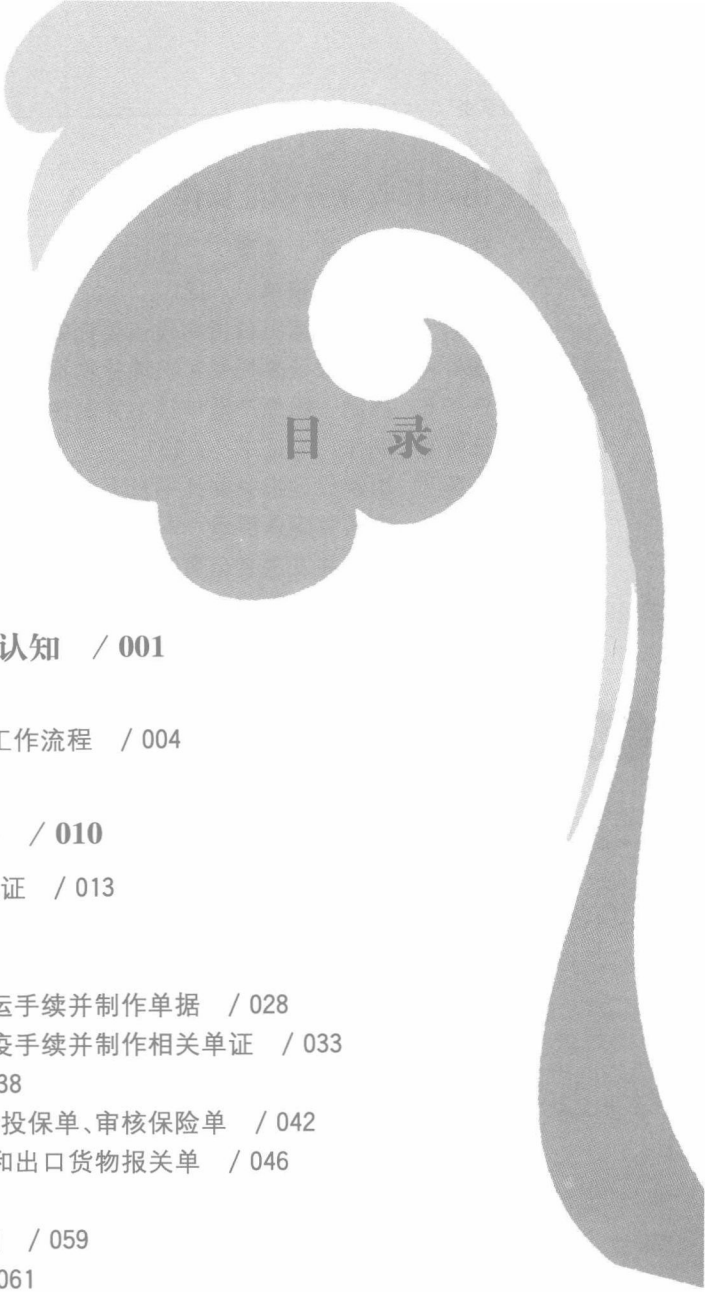
激励和评价。本教材设计的评价体系，既考虑学生的个性发展，也兼顾团队合作精神的培养；通过立体化多媒体应用，使情境感知和模拟实训一体化，让学生大量模拟拓展训练；过程考核和终结性考核并重，学历证书考试和职业资格证书考试并重。

(4) 充分体现跟单信用证统一惯例（UCP600）的要求。

(5) 本教材还可作为全国国际商务单证员考试和全国外贸单证员考试用书，也可作为外贸从业人员的参考用书。

本教材由季琼总体策划和拟定大纲，并由季琼最后定稿。其中项目一由王瑞华负责撰写，项目二和项目四由季琼负责撰写，项目三和项目五由北京金兆环宇国际进出口贸易有限公司总经理夏严撰写。在此向一直支持我们课程建设和教材编写的行业企业专家表示衷心的感谢。同时，本教材在编写过程中，参考了许多专家和同仁的经验成果，在此一并表示感谢。

由于针对经贸类项目化课程改革的教材建设和编写尚处于不断完善的过程之中，加之编者水平有限，书中难免存在纰漏与不足，恳请全国行业企业专家、兄弟院校同仁、各位读者批评指正。



目 录

项目一 外贸单证与外贸单证工作认知 / 001

- 任务 1 划分外贸单证 / 002
- 任务 2 画图说明外贸单证的工作流程 / 004

项目二 出口信用证业务单证操作 / 010

- 任务 1 分析、审核和修改信用证 / 013
- 任务 2 缮制商业发票 / 022
- 任务 3 缮制装箱单 / 026
- 任务 4 办理海运出口货物托运手续并制作单据 / 028
- 任务 5 办理出口商品检验检疫手续并制作相关单证 / 033
- 任务 6 缮制原产地证书 / 038
- 任务 7 办理出口货运险、制作投保单、审核保险单 / 042
- 任务 8 制作代理报关委托书和出口货物报关单 / 046
- 任务 9 审核海运提单 / 057
- 任务 10 缮制并发送装运通知 / 059
- 任务 11 缮制受益人证明 / 061
- 任务 12 缮制汇票 / 063

项目三 出口电汇业务单证操作 / 077

- 任务 1 制作商业发票 / 079
- 任务 2 制作装箱单 / 085
- 任务 3 填制出口货物委托运输合同 / 087
- 任务 4 填制出境货物报检单 / 089
- 任务 5 填制一般原产地证书申请书并领取原产地证书 / 093
- 任务 6 填制出口货物报关单 / 096
- 任务 7 填制海运提单 / 100
- 任务 8 缮制并发送装运通知 / 104



项目四 出口托收业务单证操作 / 113

- 任务1 制作商业发票 / 116
- 任务2 制作装箱单 / 121
- 任务3 填制海运出口货物代运委托书和出口货物托运单 / 123
- 任务4 填制报检委托书和出境货物报检单 / 125
- 任务5 填制一般原产地申请书并制作原产地证书 / 129
- 任务6 制作厂检证书 / 131
- 任务7 填制代理报关委托书及出口货物报关单 / 133
- 任务8 审核并确认提单 / 136
- 任务9 缮制并发送装运通知 / 140
- 任务10 缮制汇票 / 141
- 任务11 缮制托收委托书 / 142

项目五 进口信用证业务单证操作 / 153

- 任务1 填制购汇/用汇申请书 / 156
- 任务2 填制信用证开证申请书 / 159
- 任务3 开立信用证 / 163
- 任务4 审查付汇单据 / 166
- 任务5 填写对外付款/承兑通知书 / 176
- 任务6 填制入境货物报检单 / 178
- 任务7 填制进口货物报关单 / 183

参考文献 / 208

项目一



外贸单证与外贸单证工作认知

学习目标

知识目标

1. 了解外贸单证的含义和不同标准下的分类;
2. 熟悉外贸单证工作的意义和主要内容;
3. 掌握外贸单证制作的基本要求和外贸单证工作的主要程序。

能力目标

1. 能够根据国际贸易惯例说出外贸单证工作的主要内容;
2. 能够根据国际贸易惯例画出外贸单证工作的主要流程图;
3. 能够按照外贸单证制作的基本要求和业务内容制作并管理单据。



项目导入

你叫王思宇，是某所高校国际商务专业的学生。你的职业规划是，毕业后首先做外贸单证员，然后从事外贸业务工作。为了提高自己的外贸单证实操能力以及其他核心专业能力和职业素养，你利用寒暑假在北京、湖南和山东等地的外贸公司实习。为了在实习期间顺利进行外贸单证操作并取得优异成绩，你开始对外贸单证实务课程进行全面复习和梳理。



项目要求

本项目是外贸单证工作的基础，要想做一名优秀的单证工作人员，必须对外贸单证和外贸单证工作有基本的了解。你现在刚来到山东青岛远大进出口公司单证部实习，单证部经理邹鸿雁想对你进行初步考核，请你以远大公司单证员的身份完成下列任务。

任务 1 划分外贸单证



情境导入

邹经理拿出公司的两套外贸业务单证，将其混在一起，请你按照各种单据的用途进行分类。你接过单证，看到有下列单证：合同、信用证、进口许可证、出口许可证、商业发票、装箱单、托运单、汇票、入境货物报检单、出境货物报检单、检验检疫证书、入境货物通关单、出境货物通关单、一般原产地证书、普惠制原产地证书、进口报关单、出口报关单、提单、运单、保险单、受益人证明、装运通知等。你脑子里一下浮想出了单据的各种分类情形，那么，按照用途应该怎么分类呢？



任务引出

邹经理建议你通过网络和书本，自己先复习，最好写下各种分类标准，理顺一下思路，然后按照用途将这些单据分类。



相关知识

从国际结算的角度来看，国际贸易主要表现为单据的买卖。在信用证业务中，各有关当事人处理的是单据而不是有关的货物、服务或其他行为；以 CIF 贸易条件成交的合同，卖方凭单交货，买方凭单付款，实行单据和付款对流的原则。

一、外贸单证的含义

外贸单证是指在国际结算中应用的单据、文件与证书，用于处理国际货物的交付、运输、保险、检验检疫、报关、结汇等。狭义的单证是指单据和信用证，广义的单证是指各种文件和凭证。

二、外贸单证的分类

（一）按国际贸易实务分类

（1）按交易双方涉及的单证划分为进口单证和出口单证。

进口单证主要包括进口许可证、进口报关单、保险单、信用证、成交合同；出口单证主要包括出口许可证、出口报关单、包装单据、商业发票、保险单、汇票、检验检疫证、产地证等。



(2) 按单证的性质划分为金融单据和商业单据。

金融单据主要包括汇票、支票、本票；商业单据主要包括发票、运输单据。

(3) 按单证的用途划分为资金单据、商业单据、货运单据、保险单据、官方单据和随附单据。

资金单据主要包括汇票、支票、本票；商业单据主要包括商业发票、形式发票、装箱单、重量单；货运单据主要包括海运提单、不可转让海运单、租船合约提单、空运单、公路运输单据、铁路运输单据、内河运输单据、快递和邮政收据、报关单、报检单、托运单等；保险单据主要包括保险单、预借单、保险证明、投保单；官方单据主要包括海关发票、领事发票、产地证、检验检疫证；随附单据主要包括寄单证明、寄样证明、装运通知、船舱证明。

(4) 根据业务环节划分为托运单证、结汇单证、进口单证。

(二) 按国际贸易通用规则分类

1. 《托收统一规则》(URC522) 的分类

(1) 金融单据——具有货币属性，汇票、支票、本票或其他用于取得付款资金的类似凭证。

(2) 商业单据——除了金融单据以外的所有单据。

1) 基本单据：商业发票、海运提单、保险单等。

2) 附属单据：进口国官方要求的单据，如领事发票、海关发票、原产地证明等；买方要求的单据，如装箱单、重量单、品质证书、寄单证明、寄样证明、装运通知、船龄证明等。

2. 《跟单信用证统一惯例》(UCP600) 的分类

(1) 运输单据——海运提单，非转让海运单，租船合约提单，多式联运单据，空运单据，公路、铁路和内陆水运单据，快递和邮包收据，运输代理人的运输单据等。

(2) 保险单据——保险单、保险凭证、承保证明、预保单等。

(3) 商业发票。

(4) 其他单据——包括装箱单、重量单和各种证明书。

3. UN/EDIFACT 的分类

EDI 国际通用标准将国际贸易单证分为九大类：生产单证、订购单证、销售单证、银行单证、保险单证、货运代理服务单证、运输单证、出口单证、进口和转口单证。

4. 按照单证形式分类

国际贸易单证按照单证的形式分为纸面单证和电子单证。

三、国际贸易单证的作用

1. 国际贸易单证是合同履行的必要手段

国际贸易主要表现为单据的买卖。卖方交单意味着交付了货物，而买方付款则是以得到物权凭证为前提，以单证为核心。所以，单证和货款对流的原则是国际贸易中商品买卖的一般原则。在信用证业务中，各有关当事人处理的是单据而不是有关的货物、服务或其他行为。

2. 国际贸易单证是对外贸易经营管理的重要工具

进出口企业经营的好坏与单证工作组织管理的优劣关系很大；国际贸易单证体现了一国对外贸易政策。

3. 国际贸易单证是进出口企业提高经济效益的重要保证

国际贸易工作与进出口企业的经济效益密切相关，单证管理工作的加强，单证质量的提高，不仅可以有效地减少差错事故的发生，弥补经营管理上的缺陷，还可以加速资金回笼，提高资金使用率，节约利息开支，节省各种费用，在无形之中提高出口企业的经济效益。如果单证管理工作出现差错，不能及时交单或提供正确的单证，则会导致买方拒付货款、延迟付款，进而给企业乃至国家





带来风险和损失,使企业的经济效益无法得到保障。

4. 国际贸易单证是进出口企业形象的重要内涵

国际贸易单证不仅是商务和法律文件,而且还能起到塑造和完善进出口企业对外形象、对外扩大宣传的作用。美观、整洁、清楚的单证,能够展示进出口企业高水平的业务素质、高质量的工作成果、一流水准的管理规范,从而为企业塑造良好的形象,有利于业务的发展。反之,粗劣、杂乱、错误的单证则必然给企业带来负面效应。



操作演示

按照邹经理的建议,你把思路理清之后,将他给你的所有单证,按照用途进行了如表 1—1 所示的分类。

表 1—1

序号	单据用途	单据名称	单据数量
1	资金单据	汇票	1
2	商业单据	商业发票、装箱单	2
3	货运单据	进口报关单、出口报关单、入境货物报检单、出境货物报检单、托运单、提单、运单	7
4	保险单据	保险单	1
5	官方单据	进口许可证、出口许可证、入境货物通关单、出境货物通关单、检验检疫证书、一般原产地证书、普惠制原产地证书	7
6	随附单证	合同、信用证、受益人证明、装运通知	4
合计			22

任务 2 画图说明外贸单证的工作流程



情境导入

你的单证分类完全正确,邹经理夸你反应快、基本功扎实、思路清晰。现在邹经理问你:“如果有一单外贸单证业务交给了你,你准备如何开始工作呢?你知道一般的外贸单证工作流程吗?”



任务引出

邹经理请你先思考,然后画图,最后口头说明外贸单证的工作流程。



相关知识

一、外贸单证工作的意义

外贸单证是国际结算的基本工具,外贸单证工作则是经营管理的重要环节,是政策性很强的涉外工作,是相关企业业务和素质的体现。



二、外贸单证工作的主要内容

外贸单证工作分为进口单证工作和出口单证工作。

进口单证工作主要涉及信用证的开立申请、修改、审单付汇等；出口单证工作主要包括制单、审单、交单和归档，在信用证支付项下，首要步骤应是审证。托收和信用证贸易项下，交单是向银行交单；汇付项下，交单是向进口商直接交单。

在出口单证工作中，尤其要注意区分出具单证涉及的相关主体部门。一般来说，出口商缮制并出具的单据有商业发票、装箱单、报检单、托运单、装船通知、投保单、出口货物报关单、汇票、受益人证明等；公共部门负责出具一般原产地证、普惠制原产地证、检验证书、出入境货物通关单、一般原产地证书、需使馆认证的单据证明、出口货物报关单、出口许可证等；其他机构负责提供 L/C 通知书、结汇水单、资信证明、投保单、保险单、检验证书等。

三、外贸单证制作的要求

外贸单证制作必须符合商业习惯和实际要求。一般来说，外贸单证特别是出口单证制作的要求用十个字来进行概括：正确、完整、及时、简明、整洁。

（一）正确

外贸单证“正确”要求做到：

（1）“三相符”，即“单证相符”（单据与信用证相符）、“单单相符”（单据与单据相符）、“单同相符”（单据与贸易合同相符）。信用证项下，单证相符是前提与基础；

（2）符合国际惯例和进口国相关规定和法令（如符合《跟单信用证统一惯例》）；

（3）“单货相符”。银行只要求前两个相符，而对于外贸企业，则还要加上一个“单货相符”。信用证是一种自足的单据，一旦开立出来，则依照自身来运作，独立于合同之外。如果发现信用证与合同不符却对信用证不加修改，则必须按照未加修改的信用证执行。信用证项下交货，银行不对货物进行处理，只管单证是否一致。

（二）完整

单证“完整”有如下要求：单证群体完整成套，每一种单据所填内容必须完备齐全，单据的份数齐全。

（三）及时

外贸单证“及时”要求制单及时、交单及时。各种单据的出单日期必须合理可行，不能超过信用证有效期或商业习惯的合理日期。

（1）制单及时：保险单必须不晚于提单的签发；提单不得晚于合同或者信用证要求的装船期限；装船通知书必须在货物装运后立即通知进口商。各单据日期的早晚次序：发票日期＜检验证书日期或保险单日期＜提单装船日期＜信用证最迟装运日期＜汇票出票日期＜信用证最迟交单日期或信用证有效期。

（2）结汇及时：向银行交单议付不能超过信用证规定的交单期。如果信用证未规定交单期，银行将拒收迟于运输单据出单日期 21 天后提交的单据，但单据也不得迟于信用证到期日提交。

要做到外贸单证“及时”，必须弄清以下几个期限之间的联系和区别：1）有效期：UCP600 规定，一切信用证均须规定一个到期日和一个交单付款、承兑的地点。规定的付款、承兑或议付的到期日，将被解释为信用证的有效期。2）交单期：信用证还应规定一个运输单据出单日期后必须提交符合信用证条款的单据的特定期限，即“交单期”。3）装运期：装运期是指卖方将货物装上运往目的港的运输工具或交付给承运人的日期。信用证可以没有装运期，只有有效期，在实际业务中叫做“双到期”，即信用证的有效期和最迟装运期为同一天。





（四）简明

单证“简明”要求单证内容简明扼要。

（五）整洁

单证“整洁”要求单证表面清爽。单据上不准做多次涂改；更改时必须加盖校对章或简签。

四、外贸单证工作的主要程序

（一）制单依据

制作和审核出口单据的主要依据是买卖合同、信用证、有关商品的原始资料和国际惯例、国内管理规定等。

（1）买卖合同是制单和审单的首要依据。从商品名称、规格、数量、价格条件以至运输方式、支付方式等均应符合买卖合同的规定。

（2）贸易对方来函的有关内容也可使用。在信用证支付方式的交易中，信用证取代买卖合同而成为主要的制单依据，因为银行的付款原则是“只凭信用证而不问合同”，各种单据必须完全符合信用证的规定，银行才承担付款的责任，如果信用证的条款与买卖合同互相矛盾，要么修改信用证，以求得“证单一致”，否则应以信用证为准才能达到安全收汇的目的。商品的原始资料一般由生产单位提供的交货单和货物出厂装箱单等单据显示，包括货物具体的数量、重量、规格、尺码等。

（3）国际贸易中有关的国际惯例。如国际商会的 UCP 500 和 UCP600，以及第 522 号出版物《托收统一规则》、INCOTERMS 2000 和 INCOTERMS2010 等文件，都是正确处理一些单证问题的依据。

（二）制单程序

（1）了解合同、交货单、信用证等信息，先制作发票。有的企业先制作货物明细单或货物出仓单，再填制发票。

（2）以发票为基础，根据合同、交货单、信用证、贸易对方来函等，制作包装单据、托运单、报检单、报关单、投保单、产地证、（被动配额）许可证等。

（3）根据需要制作出口商证明、装船通知、船公司证明、汇票等，分别将单据交有关方。

（三）制单工作方式

（1）掌握必要的资料和数据。例如缮制装箱单或重量单，先要取得供货单位或加工仓库提供的商品包装资料；缮制商业发票，必须综合装箱单和重量单内容并参照信用证或合同条款。缺乏基础资料就无法进行制单工作，因此及时收齐各项基础资料是制单工作的前提。

（2）资料备齐后必须经过核对。例如装运数量与信用证规定出运的数量是否相符，商品的品质、规格、包装是否符合信用证，制单前还有许多计算工作需要完成，例如商品的数量、重量、尺码以及总价等，某些商品根据行业习惯或客户需要还要提供具体的细码单，逐码核对和计算累积数量也是非常重要的。

（3）按一定顺序制单。出口单证一般以发票、装箱单为基础单据，发票是一切单据的中心，一般先缮制发票，然后按发票内容分别缮制海关发票、产地证、投保单等单证。报运需用的托运单、报关单等按正常的操作程序制单，其内容也是参照发票内容缮制的。

（四）单证的管理

建立并完善单证档案管理制度，经常分析并提高单证工作的质量和效率。



操作演示

你按照邹经理的要求画出图 1—1 所示的外贸单证工作流程图，并进行了口头解释。

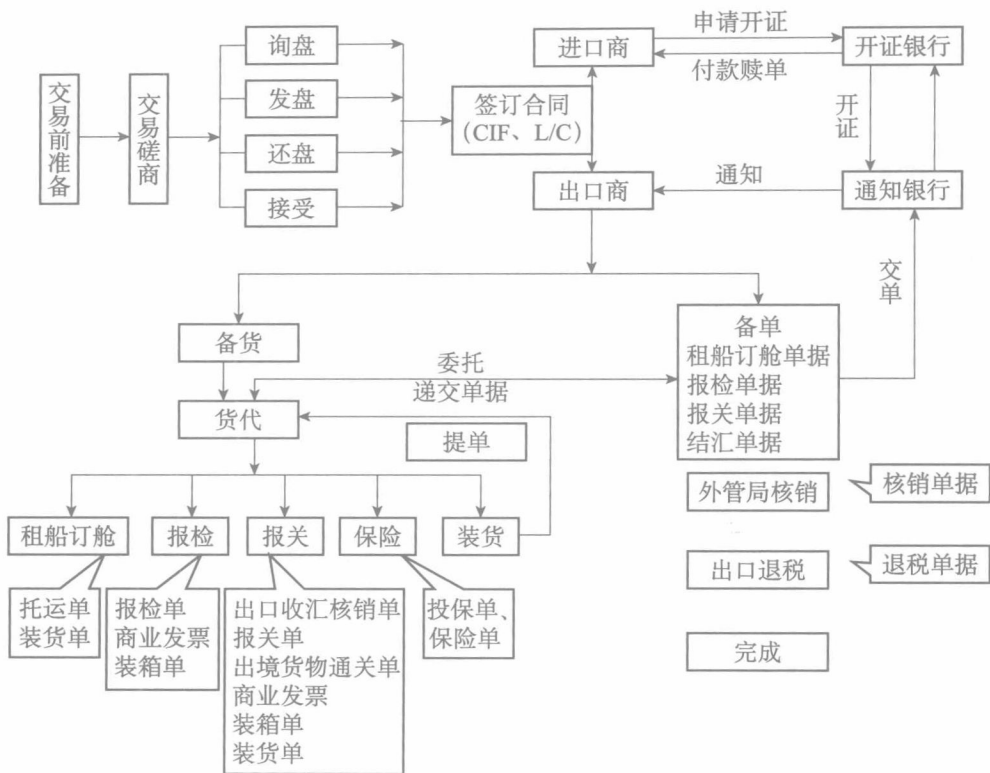


图 1—1 外贸单证工作流程图

同步训练



项目导入

为了巩固学到的外贸单证及其工作的相关知识，你找出了下列检测题来检测和提高自己。



项目要求

请根据外贸单证及其工作的相关知识，完成下列训练题。

一、判断题（如为正确陈述，在括号中打“√”，如为错误陈述，在括号中打“×”）

- 任何情况下，银行审核单据总是以 UCP600 为依据。（ ）
- 信用证项下“单证不符”，开证行可以拒付货款；托收项下“单据不符”，买方可以拒付货款。（ ）
- 根据 UCP600，运输单据有以下八类：海运单据，不可转让海运单，租船合约提单，空运提单，多式联运单据，公路、铁路和内河运输单据，专递和邮政收据以及运输行出具的单据。（ ）
- 信用证业务中，“单证相符”以“单单相符”为前提。（ ）



5. 在信用证支付方式的情况下, 卖方凭以向客户收取货款的, 不是实际货物, 而是与来证要求完全相符的全套单据。()
6. 与跟单托收或协定贸易支付方式不同, 信用证支付方式下, 单据的作用非常重要。()
7. 信用证项下单据应在信用证有效期和交单期内向银行提交。如果信用证对交单期未做规定, 则交单期不得迟于运输单据日期后的 15 天, 并且不得迟于信用证的有效期。()
8. 国际贸易货物的单据化, 是指商品买卖可以通过单据买卖来实现。()
9. 联合国设计推荐使用的运输标志(唛头)由代码、收货人简称、合同号、目的地和件号组成。()
10. UN-LAYOUT KEY FOR TRADE DOCUMENTS 是一种为实现国际贸易单证标准而采用“一次制单法”设计的单证格式。()

二、单项选择题

1. 以下关于联合国设计推荐使用的地名代码表述正确的是()。
- A. 由五个英文字母符号组成, 前三个符号代表国名, 后两个符号代表地名
B. 由五个英文字母符号组成, 前两个符号代表国名, 后三个符号代表地名
C. 由五个英文字母符号组成, 前两个符号代表地名, 后三个符号代表国名
D. 由五个英文字母符号组成, 前三个符号代表地名, 后两个符号代表国名
2. 根据联合国设计推荐使用的用数字表示的日期代码, 2004 年 10 月 9 日应表述为()。
- A. 2004/10/9
B. 2004/10/09
C. 10-9-2004
D. 2004-10-09
3. 联合国贸发会议中专门从事单据简化工作研究的独立机构是()。
- A. 简化贸易程序特别项目
B. 国际贸易程序简化措施
C. 贸易单证中的代码位置
D. 套合式国际贸易发票设计样式
4. 创造“套合一致”单据形式的国家是()。
- A. 美国
B. 英国
C. 瑞典
D. 日本
5. 在信用证项目的业务中, 各有关方面当事人处理的是()。
- A. 单据
B. 货物
C. 服务
D. 其他行为
6. 采用信用证支付方式, 受益人向客户收取货款的凭据是()。
- A. 已装运的实际货物
B. 寄单银行要求开证银行付款的书面通知
C. 信用证的全套单据
D. 买卖合同内容一致的全套单据

三、多项选择题

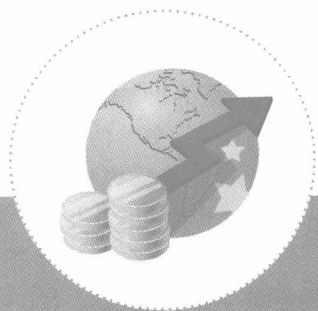
1. 以下关于信用证项下及时出单表述正确的是()。



- A. 收到信用证后应立即制作全套单据
 - B. 单据的制作日期应符合商业习惯的合理日期
 - C. 单据的出单日期不能超过信用证规定的有效期
 - D. 向银行交单的日期不能超过信用证规定的交单期限
2. 企业审核单据的标准是()。
- A. 单据与信用证相符
 - B. 单据与贸易合同相符
 - C. 单据与单据之间相符
 - D. 单据与所代表的货物相符
3. 每种单据尽管用途不一,但约有 80% 的内容相同。这些相同内容的项目是()。
- A. 货物的名称和数量
 - B. 收货人和发货人
 - C. 起运地和目的地
 - D. 单据签发人
4. 以下关于单证制作要求表述正确的是()。
- A. 单证表面清洁,美观、大方
 - B. 内容记载清楚,简洁明了
 - C. 单证格式力求标准化和规模化
 - D. 更改处加盖校对章或简签
5. 银行审核单据的标准是()。
- A. 单据与信用证相符
 - B. 单据与贸易合同相符
 - C. 单据与单据之间相符
 - D. 单据与所代表的货物相符



项目二



出口信用证业务单证操作

学习目标

知识目标

1. 了解信用证的含义和基本分类；
2. 熟悉不可撤销跟单信用证的含义和作用，并掌握其操作程序；
3. 掌握 L/C+CIF 条件下出口货物所需各种单证的概念、作用和填制方法。

能力目标

1. 能够根据外贸销售合同分析、审核信用证；
2. 能够根据信用证及时获取并正确制作 L/C+CIF 条件下全套出口单据；
3. 能够根据信用证要求办理各种外贸单证以及相关手续。