



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试

统编教材

会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场 + 实务操作

完全仿真**财政部**无纸化考试系统，内嵌**实务操作题**模考及评分机制，**全国通用**，有效避开失分雷区

★ 海量题库

836道同源真题及高质量模拟题，全部**精解精析**，具有极高的练习价值

★ 同步练习

各章习题、真题题型，分门别类，各个击破

★ 自动评分

依据**真考评分**标准自动评分，并提供**答案与解析**

★ 进度控制

系统**自动记录**学习进度，供考生调整学习节奏，提高复习效率

★ 错题重做

可反复练习做错的题目，**基础薄弱亦能轻松过关**

★ 电子课件

PPT课件，考前串讲，**重点、难点一览无遗**



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试

统编教材

会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化 / 全国会计从业资格考试研究中心编著

— 北京：人民邮电出版社，2016.1

全国会计从业资格考试统编教材

ISBN 978-7-115-40018-5

I. ①会… II. ①全… III. ①会计电算化—资格考试—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第189825号

内 容 提 要

本书以财政部最新颁布的《会计从业资格考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究考试大纲和各地考试情况的基础上，本书提供了“考纲分析与应试策略”，旨在总结、提炼考试内容的重点及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。本书第一章至第四章分别讲解了会计电算化基础知识、会计软件的运行环境、会计软件的应用和电子表格软件在会计中的应用等内容。每章均提供考情分析与学习建议以及自测练习题。

本书配套光盘提供了“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“模拟考场”“错题重做”等板块以及专为本书精心制作的PPT电子课件等内容。其中，“模拟考场”提供了无纸化模拟考试系统，其考试界面和考试流程完全模拟真实考场环境和考试程序，将考生“提前”带入考场。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“会计电算化”科目的考生使用，也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京天宇星印刷厂印刷

◆ 开本：787×1092 1/16

印张：12.5

2016年1月第1版

字数：318千字

2016年1月北京第1次印刷

定价：34.00元（附光盘）

读者服务热线：(010)81055410 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

广告经营许可证：京崇工商广字第0021号

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省（自治区、直辖市）组织和安排考试。

“会计电算化”是会计从业资格考试的必考科目之一，考查的是计算机信息技术在会计实务中的应用，从而实现会计数据处理的自动化，使传统的手工会计信息系统发展为电算化会计信息系统。该科目的考试大纲由财政部于2014年进行了全面修订，从2014年10月1日起施行，采用财政部统一编制的题库，实行无纸化三科连考。目前，实务操作题中的会计软件采用的是由财政部新开发的专门针对会计从业资格考试的会计电算化软件。

为了配合各省（自治区、直辖市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生全面掌握考试内容与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，编写了一套全国会计从业资格考试专用教材，自2012年出版发行第一版以来，在短短3年间重印20多次，长期占据当当网、京东商城、亚马逊同类书销量榜前位，得到了广大考生和培训学校一线老师的肯定。在众多的读者来信中，大都是非会计专业人员和零基础学会计的人员，这部分读者对教材内容的讲解要求更为严格，对易懂、易学和易练提出了更高的要求。

为此，本书在《全国会计从业资格考试专用教材——会计电算化》一书的基础上，针对大部分考生专业基础薄弱以及对教材讲解内容要求详细、透彻的会计从业人员，以各考点为主线，结合最新的考试信息和会计电算化考试软件，在讲解上更为全面、详细，实例也更为丰富，相信全新的升级改版能给广大读者带来更多的惊喜。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，知识讲解更透彻，适合从零开始学会计

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和针对考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，而且对复杂和重点内容重新进行了梳理和点拨，讲解更为详细、全面，并准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，帮助考生抓住复习重点，零基础照样能够高效地进行复习。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题规律，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅可以通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，一看就懂

考虑到大部分考生都是非会计专业人员，而且一般都是刚开始接触会计行业，因此本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的示意图和贴近实际工作的实例等，让考生一看就懂。另外，每章都穿插大量案例，这些案例都是考试中的案例

分析题的原始题型及案例资料，可以帮助考生从不同角度理解和运用知识。

4. 提供特色小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供有“名师点睛”“考场点拨”和“知识链接”3个特色小栏目。其中，“名师点睛”栏目主要总结学习方法和考试内容的重点；“考场点拨”栏目主要针对各知识点在考试中的出题规律、应对策略等进行剖析；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或概念做进一步的说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在每章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案在本书的附录中提供。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘，完全模拟真实考试环境，使复习更高效

本书的配套光盘提供了模拟考试系统，使考生提前熟悉考试环境及命题类型。其中的考题不仅类型全面，而且针对实行无纸化考试方式，还可以结合实际选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题都是精心挑选的历年真题和预测题，均有参考答案及详细解析，可供考生模拟演练并通过解析获知答题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

7. 采用双栏排版，双色印刷，让阅读环境更轻松

本书采用双栏排版，并对标题、关键字、特色小板块和例题等部分进行了双色设计，不仅可以很好地与正文内容区分，而且使阅读环境更轻松、有趣。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习题做得越多就越好，考试是随机抽题，且考题的要求是千变万化的，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的内容上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己对知识的掌握情况，以便结合教材中的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集、整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有高利水、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡颢、高志清、丘青云、曾勤、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、张程程、龚琼、李星等。

尽管在本书的编写与出版过程中，编者一直力争做到精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明



将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或者在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“首页”“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等几个按钮,单击某个按钮,即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

●●“首页”板块

该板块主要显示光盘各个模块中的题目数量以及考生练习的完成进度情况,如图1所示。

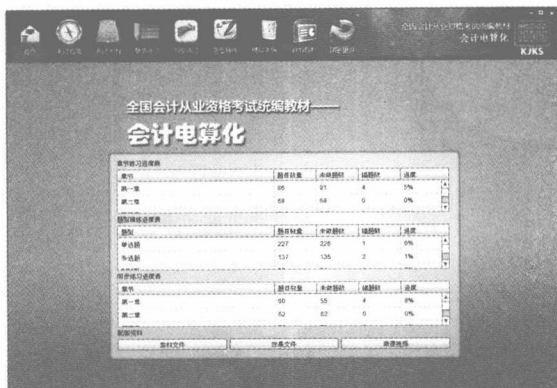


图1 “首页”板块

●●“考试指南”板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况,以及“会计电算化”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧,单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图2所示。

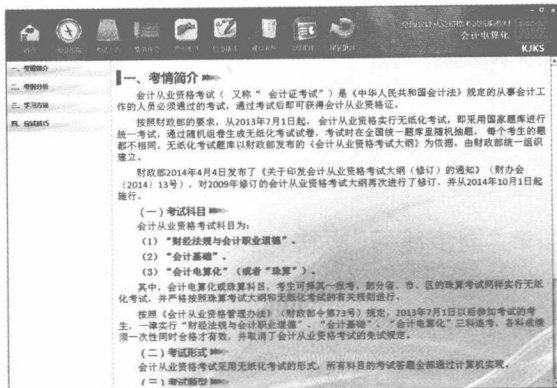


图2 “考试指南”板块

●●“考试大纲”板块

该板块主要介绍“会计电算化”科目的考试大纲,单击左侧窗格中的各章节按钮,即可查看该章的考试大纲内容,如图3所示。

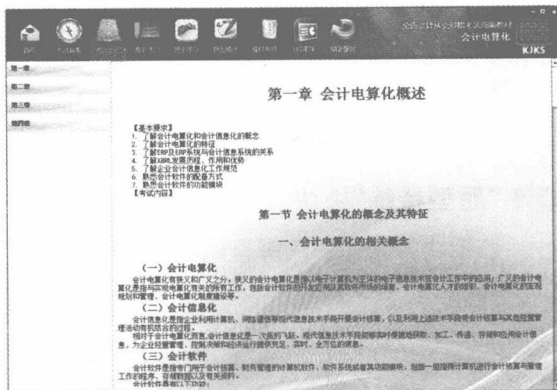


图3 “考试大纲”板块

●●“章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题,按章节结构进行分类,便于考生针对教材各章节下不同的知识点进行专项练习,提高应试能力,如图4所示。

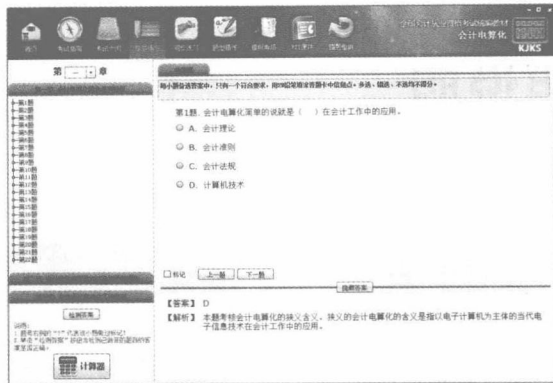


图4 “章节练习”板块

●● “同步练习”板块

该板块中的题目和配套教材中每章末的自测练习一一对应,如图5所示。

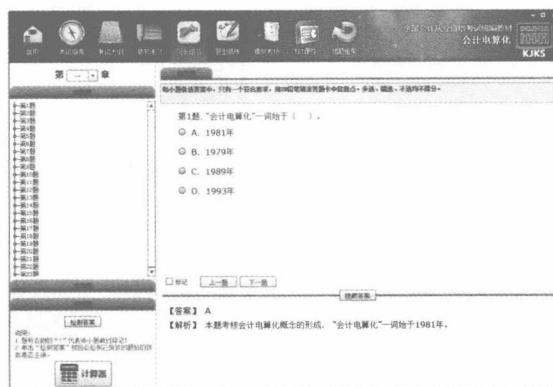


图5 “同步练习”板块

●● “题型精练”板块

该板块将题库中的所有试题按考试题型进行分类,便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力,如图6所示。

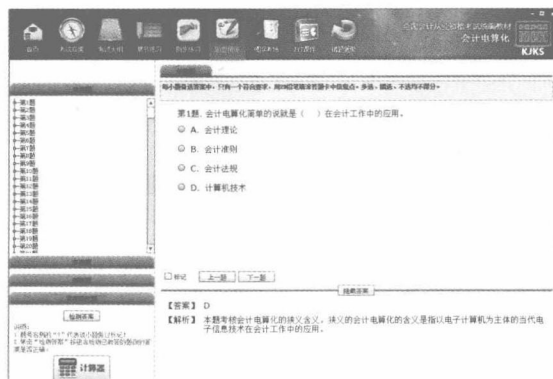


图6 “题型精练”板块

●● “模拟考场”板块

该板块提供无纸化模拟考试系统,不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型,还能通过模拟考试检验学习效果,如图7、图8所示。

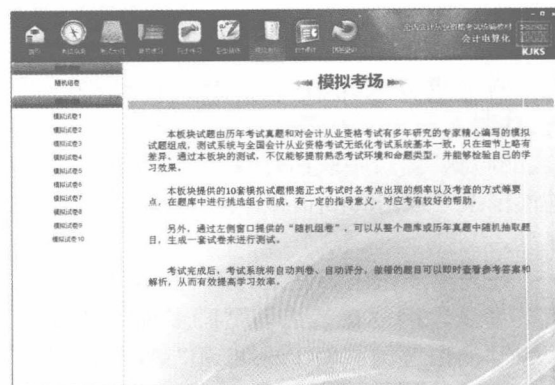


图7 “模拟考场”主界面

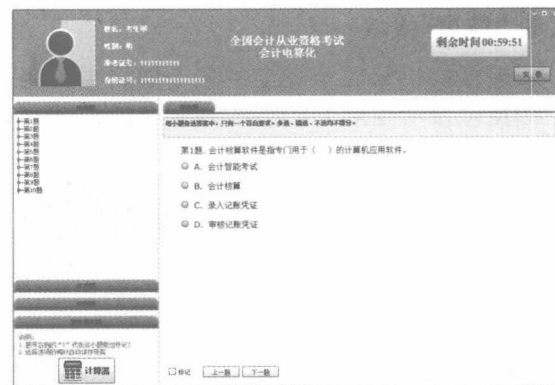


图8 “模拟考场”考试界面

●● “PPT课件”板块

单击“PPT课件”按钮,在打开的对话框中可以查看配套教材的PPT课件。

●● “错题重做”板块

凡是在“章节练习”“同步练习”“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目,都会自动添加到“错题重做”板块中,考生可在其中反复练习这些题目,查漏补缺。

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	3
(三) 归纳总结, 注重实际	3
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	4
(一) 考前准备要充分	4
(二) 答题方法与技巧	4
(三) 各题型答题技巧	5

第一章

会计电算化概述

第一节 会计电算化概念及其特征 (了解) ...	8
一、会计电算化的相关概念	8
二、会计电算化的特征	15
第二节 会计软件的配备方式及其功能模块 (熟悉)	16
一、会计软件的配备方式	16
二、会计软件的功能模块	18
第三节 企业会计信息化工作规范 (了解) ...	23
一、会计软件和服务的规范	23
二、企业会计信息化的工作规范	24

三、会计信息化的监督管理	27
--------------------	----

第四节 自测练习	27
----------------	----

第二章

会计软件的运行环境

第一节 会计软件的硬件环境 (了解)	32
一、硬件设备	32
二、硬件结构	41
第二节 会计软件的软件环境 (了解)	43
一、软件的类型	43
二、安装会计软件的前期准备	46
第三节 会计软件的网络环境 (了解)	47
一、计算机网络基本知识	47
二、会计信息系统的网络组成部分	50
第四节 会计软件的安全 (掌握)	52
一、安全使用会计软件的基本要求	53
二、计算机病毒的防范	53
三、计算机黑客的防范	56
第五节 自测练习	58

第三章

会计软件的应用

第一节 会计软件的应用流程 (掌握)	63
一、系统初始化	63
二、日常处理	64
三、期末处理	64
四、数据管理	65
第二节 系统级初始化 (掌握)	65
一、会计电算化考试系统介绍	66
二、创建账套并设置相关信息	66
三、管理用户并设置权限	70
四、设置系统公用基础信息	72

第三节 账务处理模块的应用（掌握）.....83

- 一、账务处理模块初始化工作..... 84
- 二、账务处理模块日常处理 85
- 三、账务处理模块期末处理 94

第四节 固定资产管理模块的应用（掌握）...97

- 一、固定资产管理模块初始化工作..... 97
- 二、固定资产管理模块日常处理 101
- 三、固定资产管理模块期末处理 105

第五节 工资管理模块的应用（掌握）... 107

- 一、工资管理模块初始化工作..... 107
- 二、工资管理模块日常处理 113
- 三、工资管理模块期末处理 116

第六节 应收管理模块的应用（掌握）... 117

- 一、应收管理模块初始化工作..... 117
- 二、应收管理模块日常处理 118
- 三、应收管理模块期末处理 122

第七节 应付管理模块的应用（掌握）... 123

- 一、应付管理模块初始化工作..... 123
- 二、应付管理模块日常处理 124
- 三、应付管理模块期末处理 127

第八节 报表管理模块的应用（掌握）... 127

- 一、报表数据来源 127
- 二、报表管理模块应用基本流程 128
- 三、利用报表模板生成报表 134

第九节 自测练习 134

第四章

电子表格软件在会计中的应用

第一节 电子表格软件概述（熟悉）..... 139

- 一、常用的电子表格软件..... 139
- 二、电子表格软件的主要功能..... 140
- 三、Excel软件的启动与退出 142
- 四、Excel软件的用户界面 143
- 五、Excel文件的管理 152

第二节 数据的输入与编辑（掌握）..... 156

- 一、数字的格式和序列 156
- 二、数据的输入..... 156
- 三、数据的编辑..... 159
- 四、数据的保护..... 161

第三节 公式与函数的应用（掌握）..... 162

- 一、公式的应用..... 163
- 二、单元格的引用 166
- 三、函数的应用..... 167

第四节 数据清单及其管理分析（掌握）... 174

- 一、数据清单的构建..... 175
- 二、记录单的使用 175
- 三、数据的管理与分析 176

第五节 自测练习 184

附录

自测练习参考答案.....188

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计从业资格考试(又称“会计证考试”)是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试,通过考试后即可获得会计从业资格证。

按照财政部的要求,从2013年7月1日起,会计从业资格实行无纸化考试,即采用国家题库进行统一考试,通过随机组卷生成无纸化考试试卷,考试时在全国统一题库里随机抽题,每个考生的题都不相同。无纸化考试题库以财政部发布的《会计从业资格考试大纲》为依据,由财政部统一组织建立。

财政部2014年4月4日发布了《关于印发会计从业资格考试大纲(修订)的通知》(财办会〔2014〕13号),对2009年修订的会计从业资格考试大纲再次进行了修订,并从2014年10月1日起施行。

(一) 考试科目

会计从业资格考试科目为:

- (1) “财经法规与会计职业道德”;
- (2) “会计基础”;
- (3) “会计电算化”(或者“珠算”)。

其中,“会计电算化”或“珠算”科目,考生可择其一报考。部分省、直辖市、自治区的珠算考试同样实行无纸化考试,并严格按照珠算考试大纲和无纸化考试的有关规则进行。

按照《会计从业资格管理办法》(财政部令第73号)规定,2013年7月1日以后参加考试的考生,一律实行“财经法规与会计职业道德”“会计基础”“会计电算化”3科连考,各科成绩须一次性同时合格才有效,并

取消了会计从业资格考试的免试规定。

(二) 考试形式

会计从业资格考试采用无纸化考试的形式,所有科目的考试答题全部通过计算机实现。

(三) 考试题型

根据财政部会计司《关于印发〈全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案〉征求意见稿的函》文件规定的考试题型,“会计电算化”科目的考试题型为单项选择题、多项选择题、判断题和实务操作题。其中单项选择题10题(10分)、多项选择题10题(20分)、判断题10题(10分)、实务操作题15题(财政部最新开发的针对会计从业考试的会计软件,60分)。

(四) 考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织,报名及考试时间全国各省、直辖市、自治区有所差异。上半年考试的报名时间集中在前一年的11月到当年的4月,考试时间集中在5~6月;下半年考试的报名时间集中在6~9月,考试时间集中在10~11月。

会计从业资格无纸化考试采用国家题库进行统一考试,考生连续抽取3个科目的考题完成考试,3个科目满分均为100分,考试时均为60分钟,考试总时间为180分钟。

各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“会计电算化”科目考试大纲规定的考试内容为如下4个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘中的“考试大纲”板块）。

第一章 会计电算化概述

第二章 会计软件的运行环境

第三章 会计软件的应用

第四章 电子表格软件在会计中的应用

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的四章内容中，第二章、

第三章和第四章为考试重点，第三章为重点中的重点，占考试分值的70%以上，其中客观题约10分，实务操作题则为60分。其余三章的考试题型均为客观题，分值在30分左右。

“会计电算化”科目的考查内容主要分为两个部分，第一部分是理论题（即客观题部分），出题范围涉及考试大纲的所有章节；第二部分为实务操作题，考查财务软件的操作，即考试大纲中的第三章内容。

本书各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考试要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章为一般章节，主要考核会计电算化的概念、特征，会计软件的配备方式、功能模块，以及企业会计信息化工作规范。本章内容很少，考生应重点记忆会计电算化的概念、特征等知识点，并适当熟悉会计软件的配备方式和功能模块，对企业会计信息化的工作规范，只需适当了解	单选题 多选题 判断题	★★
第二章	本章为一般章节，主要考核会计软件的硬件环境、软件环境、网络环境和使用安全。本章需记忆的内容也相对较少，而且知识点较为分散，应注意归纳总结	单选题 多选题 判断题	★★★
第三章	本章以会计从业资格考试专用的会计电算化软件为例进行演示讲解。主要考核会计软件的应用流程、系统级初始化的操作、账务处理模块的操作、固定资产管理模块的操作、工资管理模块的操作、应收管理模块的操作、应付管理模块的操作以及报表管理模块的操作。本章内容较多，不仅涉及理论知识，也涉及大量实务操作，考生必须重点掌握和复习，特别对于各种操作而言，应达到灵活运用、举一反三的程度	单选题 多选题 判断题 实务操作题	★★★★★
第四章	本章为一般章节，主要考核Excel软件的各种使用方法。本章比较特殊，没有明显的知识记忆点，但又不涉及操作题。建议考生从操作的方向出发，对Excel的使用进行学习，以提高效率	单选题 多选题 判断题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“会计电算化”就是讲解以计算机为核算工具，利用会计核算软件开展会计电算化工作的一门课程，内容如下。

（1）电算化工作概念：包括会计电算化的概念及其特征、会计软件的配备方式及其功能模块、会计信息化工作规范等，即本书第一章的内容。

（2）电算化工作环境：包括会计软件的硬件环境、会计软件的软件环境、会计软件的网络环境、会计软件的安全等，即本书第二章的内容。

（3）电算化工作方法：包括会计软件的应用流程、系统级初始化、账务处理模块的应用、固定资产管理模块的应用、工资管理模块的应用、应收管理模块的应用、应付管理模块

的应用、报表管理模块的应用等，即本书第三章的内容。

(4) Excel在会计中的应用：包括电子表

格软件概述、数据的输入与编辑、公式与函数的应用、数据清单及其管理分析等，即本书第四章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一种学习方法适合于所有人，以下提供的方法仅供参考，希望能对大家有所帮助。

(一) 搜集信息，制订计划

会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲，但组织和安排考试由各地自行决定，所以各个地区考试的情况都有所不同。需要弄清楚的问题如下。

(1) 最近一次考试的时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

(2) 各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？

(3) 无纸化考试形式有何特点？

(4) 考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

(5) 有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有什么基础的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为你勾画各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

(二) 精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，各地考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材中不同的地方。因此，对教材进行反复通读、精读是重要的学习方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上通读。第一遍通读的目的是对教材体系有个系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍应该是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，各章节内容那些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，通过精读应该了然于胸。

(三) 归纳总结，注重实际

在学习过程中，针对不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等方法对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。即使对于一些相对枯燥的理论知识，也可以通过找到并理解其中的关键词语进行记忆，这样在面对单选题、多选题或判断题时，通过对关键词的印象便能很快找到题目的答案。

在学习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与会计实务相关的操作题和与会计核算软件相关的上机操作题，注重提高实务操作的能力，这样做一方面可以巩固所学的知识，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

在学习过程中，适当做一些试题可以检验自己的学习效果，查漏补缺，对于什么地方没有学习到，什么地方掌握得不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解本地试题的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近几年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，考生在学习时可以详加揣摩。

此外，通过本书配套光盘的模拟练习系统可以进行无纸化考试模拟练习，考生不仅可以

练习客观题，还可以练习实务操作题，全面熟悉无纸化考试环境。

对于试题练习，应注意以下几点。

（1）不提倡无休止的题海战术，更不支持采取“背题”的方法。除了对往年真题进行练习外，可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自于各地往年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）练习做题时，给自己限定一个时间，最好跟本地考试时间一致。限时做题，可以演练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥。

（3）对于做错的题目，不要仅限于知道正确答案，而应努力寻找原因。考点是什么？自己对这个考点是不是学习不够？怎样去着手解决此类问题？经常存在的误区是什么？找到原因后，采取合适的方法予以解决。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

（一）考前准备要充分

无纸化考试所有试题都在计算机上操作完成，考试时考生只需带上身份证和准考证即可。

（二）答题方法与技巧

不论什么考试，有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理运用的。

1. 合理运用答题时间

“会计电算化”科目的理论部分（即客观题）的答题时间为20分钟，实务操作题部分的答题时间为40分钟。考生可以自行选择先进行理论部分的答题还是先进行实务操作题的答题，无论如何选择答题顺序，考生都要计划好

答题时间。

一般来说，理论部分的客观题可以运用15分钟左右的时间答题，剩余时间用来检查。在检查的过程中，如果还存在似是而非的题，最好不要改变答案，因为往往第一感觉的正确性更大。

另外，无论是理论部分的客观题，还是实务操作题，阅读一道题时，如果不能第一时间看出该题的做法，可以先不做该题，对该题做一下标记即跳过。在无纸化考试系统中，往往提供了标识功能供考生使用，用鼠标单击一下相应按钮（这个按钮往往叫作“标识”或“标识本题”），然后继续做下一题即可。但是，需要注意的是当进入到实务操作题的答题环节后，理论部分的客观题答案便不能再进行修改，因此必须合理运用答题时间。

2. 看清题目，领会题目的考查意图

答题时，首先要看清题目要求，然后再寻求最佳答案。比如，单项选择题要求选择一个

最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是不全面、不完整罢了。如果一看到自己觉得正确的备选答案就立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题,所有的选项都可能具有吸引力,然而只有一个是正确的答案。因此,建议考生一定要看清所有的选项,然后再进行选择。

例如:

在Excel中,下列()是正确的单元格区域表示法。

- A. A1: D4 B. A1&D5
C. A1:D4 D. A1>D4

许多考生看完题目后,只看到A选项便快速做出了判断,如果仔细一点,看完所有选项,会发现C选项同样也使用了冒号,这样就会思考两个选项到底哪个正确。实际上单元格区域的表示方法大多数考生都知道,两个单元格地址中间加上一个英文状态下的冒号,因此很明显C选项才是正确的。但如果匆忙答题,只看了A选项就开始解答,这道题就会盲目丢分,显得不划算了。

对于涉及软件操作的实务操作题,则更要字斟句酌,充分领会题目的考查意图和参数设置,不要只顾盲目解题。

3. 不会做的题怎么办

复习准备得再充分,也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况,首先不要惊慌失措,题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人也同样可能不会做。实在无法确定答案的题目,先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分数,一定要猜测一个答案,这样答对的概率还有50%。

对于不会做的实务操作题,也不要轻易放弃,可在考试界面中尝试用不同的方法进行操作,并仔细观察界面的变化,若操作正确,便会出现下一步的操作界面。

(三) 各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出

高分。

1. 单项选择题(单选题)

顾名思义,单项选择题只有一个正确答案。相对于其他题型,单选题是最简单的一种题型,能否在单选题中拿到尽可能高的分数是能否顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时,以下技巧可供参考。

(1) 运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案,应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的选项。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规,其余的备选项需要命题者自己设计,即便高明的命题专家,有时所出的备选项也有可能一眼就看出是错误答案。尽可能排除一些选择项,可以提高选对答案得分的概率。

例如:

RAM是()。

- A. 随机存储器
B. 外部存储器
C. 辅助存储器
D. 内部存储器

显然,在本题中,选项B、C所表达的含义实质上是一样的,因为外部存储器实际上就是辅助存储器,所以这两个选项要么都对,要么都错。但这是一道单项选择题,不可能都对,于是选项B、C可以排除。(正确答案:A)

(2) 运用比较法。

比较法是指直接将各备选项加以比较,并分析它们之间的不同点。比较法是集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如:

委托外部单位开发会计软件的开发费用(),开发时间(),系统实用性()。

- A. 低 短 好
B. 低 长 差
C. 高 长 好
D. 高 长 差

本题考核委托外部单位开发会计软件的优缺点,只要知道其中一个优缺点,都可以降低题目难度,比如知道该方法的开发费用高,则

马上可以排除选项A和选项B,在剩余两个选项中选择。观察剩余两个选项后,只需要解决系统实用性好还是差即可,这样即使不会,也能将答题成功率从25%提高到50%。本题正确答案为选项D,考核的知识点为委托外部单位开发会计软件。委托开发费用较高,开发人员需要花大量的时间了解业务流程和客户需求,会延长开发时间,开发系统的实用性差。

(3) 运用猜测法。

如果在考试过程中,想尽方法都不能得出确定的答案,那也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分,选了答案则有可能得分。在猜测之前,尽量先排除掉干扰答案,以提高答对的概率。

2. 多项选择题(多选题)

多项选择题每道题所涉及的考点较多,但在答题技巧方面与单项选择题基本一致,需要注意的有以下两点。

(1) 多项选择题分值较高,每小题2分,评分标准一般是多选、少选、错选或不选均不得分,因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案,慎重选择。

(2) 多项选择题至少有两个正确答案,因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉两个选项,剩余两个选项就是正确答案。

3. 判断题

判断题的评分标准是判断正确得1分,判断错误或不作判断的,不得分也不扣分。对该类题型,需要准确地判断出题目的对错,做题时,尽量根据所掌握的知识对每个题做出判断。

解答判断题,除了根据掌握的知识直接判断外,掌握以下技巧,也可以提高得分概率。

(1) 分清绝对和相对概念。

判断题通常不是以问题出现,而是以陈述句出现,要求考生判断一条事实的准确性,或判断两条或两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词,表示绝对概念的词有“总是”“决不”等,表示相对概念的词有“通常”“一般来说”“多数情况下”等。了解这一点,将为确定正确答案提供帮助。

判断题中若含有绝对概念的词,这道题很可能是错误的,如“会计核算软件对记账凭证编号的连续性不必进行控制。”统计表明,大部分带有绝对概念词的题目,“对”的可能性小于“错”的可能性。当你对含有绝对概念词的题目没有把握做出判断时,想一想是否有什么理由来证明它是正确的,如果找不出任何理由,“错”就是最佳的选择答案。

判断题中若含有相对概念的词,这道题很可能是正确的。如“在同一会计软件中可以建立一个或多个账套。”“会计核算软件可提供机内原始凭证的打印输出功能。”“会计核算软件中的文字输入、屏幕提示和打印输出可以同时提供少数民族文字或外国文字对照。”等都含有相对概念。

(2) 只要题目有一处错误,该题就可判断为错误。

例如下面这道题:

手工输入的记账凭证需要审核,计算机自动产生的机内凭证不需要审核。

本题包含两个问题:手工输入的记账凭证是否需要审核?计算机自动产生的凭证是否需要审核?如果这两个问题中有一个是错的,那么整个命题就是错的。本题答案应该是“×”,计算机自动产生的机内凭证同样需要审核。

(3) 运用大概率事件。

解答判断题是指出其正确还是错误,因此即使自己对题目完全没有把握,也有50%的概率猜对答案。如果本地区的判断题没有实行倒扣分的评分标准,完全可以凭借自己的感觉来猜测答案。如果本地区的判断题实行了倒扣分的评分标准,那也可以运用大概率事件的原理来做出判断。

统计表明,在一份标准化的试卷中,判断题正确答案为“×”的概率占60%~80%,也就是说,一份有10道判断题的试卷,如果已经将其中的六七道题判断为“×”,则余下的没有十分把握的题就可以考虑判断为“√”了;反之,如果在前面已做的题中已经有3道题判断为“√”,余下的题目就要着重考虑判断为“×”的可能性有多大了。

这就是“运用大概率事件”的方法,但是

运用该方法首先得对该题目有个大概的判断,如果完全没有把握,在试题要倒扣分的前提下,倒不如不做任何判断。

(4) 酌情猜测。

这种方法只能运用在判断错误不倒扣分数的地区。在这个前提下,哪怕没有足够的时间阅读题目,也一定要猜测一个答案,答对的概率是50%。

4. 实务操作题

实务操作题在无纸化考试中所占分值比例较重,共60分,很多考生将其视为考试中的高难度试题,其实操作题反而应该作为考生主动拿分的题型。

进入操作题的操作环境后,考生首先应该全面浏览整个操作界面的所有信息,不要武断地按照自己的想法进行操作。一般来说,操作

题对每一步操作都会在当前的界面中给出详细的操作步骤,考生只需按照这些指示进行相应操作即可。根据历年来会计电算化操作题的分析,有以下应对操作题的技巧,因人而异,只供参考。

(1) 打好基础。对于会计电算化的考试而言,一套实务操作题由15小题组成,主要涉及会计软件的系统管理模块(账套的初始化设置)、账务处理模块(总账、报表、日常业务等)、固定资产模块以及工资模块等,因此考生在复习时应加强对会计软件各功能模块的熟悉和操作练习,打好基础。

(2) 见机行事。会计电算化的操作环境只会根据正确操作产生进展,错误操作要么无法执行,要么会给予相应错误提示,因此考生可以根据自己的操作和考试界面中给出的各种反应结果来判断操作是否正确。

第一章

会计电算化概述

会计电算化概述包括会计电算化概念及其特征、会计软件的配备方式及其功能模块以及企业会计信息化工作规范3方面的内容。它是本门课程较为基础的一个章节，考试分值在5分左右，多以单选题、多选题或判断题的形式出现，其中出现单选题的概率较高。本章内容较少，需要记忆的知识点也不多，考核的知识点范围相对固定，学习难度不大。

▼ 本章考纲知识体系一览表

会计电算化概述	一、会计电算化概念及其特征（了解）	(1) 会计电算化的相关概念（★） (2) 会计电算化的特征（★）
	二、会计软件的配备方式及其功能模块（熟悉）	(1) 会计软件的配备方式（★★） (2) 会计软件的功能模块（★★）
	三、企业会计信息化工作规范（了解）	(1) 会计软件和服务的规范（★） (2) 企业会计信息化的工作规范（★） (3) 会计信息化的监督管理（★）

第一节 会计电算化概念及其特征（了解）

考情分析：本节内容的考点范围主要集中在会计电算化的含义、会计软件的概念和功能、ERP系统、XBRL以及会计电算化的特征等内容，常见的命题方式是要求考生选择或判断相应的选项或内容是否属于题目指定的对象，如“下列选项中，属于会计电算化特征的是”便是典型的命题方式。

学习建议：重点掌握会计电算化相关概念的含义、作用和特征。

一、会计电算化的相关概念

（一）会计电算化

1. 会计电算化的起源和发展

在会计电算化的产生和发展的过程中发生了许多标志性的事件，通过这些事件可以看到会计电算化正朝着更加规范的方向发展。

(1) 1954年美国通用电气公司第一次使

用计算机计算职工的薪酬，标志着会计电算化的产生。

(2) 1979年财政部对作为第一家试点单位的长春第一汽车制造厂拨款500万元人民币，该厂从当时的民主德国引进“EC—1040”计算机，与原第一机械工业部（现为工业和信息化部）联合进行会计电算化试点，1979年也就成为中国会计电算化发展的起点。

(3) 1981年8月10日~19日在财政部、原第一机械工业部和中国人民大会的支持下，由第一汽车制造厂和中国人民大学联合发起的“财务、会计成本应用电子计算机专题讨论会”在吉林省长春市召开。“会计电算化”一词在该会议上正式提出，其全称为“电子计算机信息技术在会计中的应用”。

(4) 1989年9月先锋集团公司的“凯利·先锋CP—800通用财会软件系统”通过财政部审批，成为我国第一款财务软件。此后，用友通用会计核算软件、金蜘蛛财会软件等多个商