



面向“十二五”高职高专项目导向式教改教材·财经系列




教学课件、实验数据
ERP-U8 8.72版教学软件

会计信息化 实训教程

(用友ERP-U8 8.72版)

刘春梅 王新玲 主编

- 以岗位能力为目标。以岗位实际业务为导引，列明业务发生的各项原始凭证，由学生自行判断、分析每笔经济业务的处理，强化理解。
- 以工作任务为导向。每一项实际工作都作为一项工作任务，引导学生从企业实际出发，加深对业务流程的理解和认识。
- 支持自主化学习。任务描述对每笔业务进行分析和流程指引，任务指导给出完成任务的具体操作步骤，学生可自主学习。



清华大学出版社



面向“十二五”高职高专项目导向式教改教材·财经系列

会计信息化实训教程 (用友 ERP-U8 8.72 版)

刘春梅 王新玲 主 编

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书把一个企业一个会计期间正常生产经营发生的典型业务提炼为实训案例,把受训对象虚拟为企业财务和业务部门的工作人员,按照企业业务单据、业务流程、工作要求展开实训。

在架构上,本书按照企业信息化的进程展开,划分为企业建账、基础档案设置、期初业务处理、日常业务处理、报表编制几个主要环节。实训案例涉及企业人财物、产供销各个环节,极具代表性。为有助于学生达到理解业务、会核算、擅用工具的基本任职要求,本书日常业务处理的几十笔业务提供了与业务相关的主要原始单据、解析了业务处理原理及处理流程,并给出了操作指导。

本书的训练模式符合企业用人需求及近年来全国会计信息化竞赛内容,可以有效地培养学生独立思考问题、分析问题和解决问题的能力,能促进学生知识、能力、素质的全面提高。

本书适合高等院校(含高职)会计专业及经管类其他专业的师生使用,也可作为企业在职人员学习、了解信息化管理平台的参考读本。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计信息化实训教程(用友 ERP-U8 8.72 版)/刘春梅,王新玲主编. —北京:清华大学出版社,2015
(面向“十二五”高职高专项目导向式教改教材·财经系列)

ISBN 978-7-302-40512-2

I. ①会… II. ①刘… ②王… III. ①会计信息—财务管理系统—高等职业教育—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 136807 号

责任编辑:梁媛媛

封面设计:刘孝琼

责任校对:周剑云

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 装 者:三河市少明印务有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:13.75 字 数:327千字

(附 DVD1 张)

版 次:2015年8月第1版

印 次:2015年8月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:32.00元

产品编号:061518-01

前 言

自 20 世纪 50 年代发达国家尝试将计算机技术应用于企业管理以来，企业管理的信息化程度不断提高。如今，在信息经济时代，信息化建设已成为企业发展的必经之路。信息化水平的高低逐渐成为衡量企业竞争力的一项标准。企业信息化的建设引发了新一轮企业信息化人才的强势需求。

本书创作团队根据市场的用人需求，结合多年的教学经验，在用友新道科技有限公司的大力协助下，将信息化企业在实际经营过程中的信息管理系统应用于实践教学环节，使学生在理论学习的同时能够熟悉企业经营环境，感受企业业务模式，树立岗位观念，掌握相关岗位能力的关键要素，并提高职业素质和专业技能。

本书以实际工作为背景，从企业实际业务出发，以工作任务为导向，以岗位胜任力为目标，将课程内容与岗位要求相衔接，打破了各模块间的界限，可以有效提升学生解决问题的能力，并加强学生对企业业务的理解。

全书共分 6 章，以用友 ERP-U8 8.72 为会计信息化实训平台，按照企业信息化实施过程展开教学，具体内容包括财务业务一体化应用基础、企业建账、基础档案设置、期初业务处理、日常业务处理和报表编制，覆盖了企业业务管理的全部内容。从内容上看，本书以企业实际业务为指引，打破了会计信息化系统中模块与模块之间的壁垒，有助于学生理解业务流程，掌握会计信息化系统的运用。在日常业务处理环节，每一任务下都附带有原始单据，并包括任务分析和任务指导：原始单据部分提供了业务往来的原始凭证，学生可以通过原始凭证自行分析每笔经济业务，并对业务进行判断。任务描述部分对每笔业务进行了分析和指引，并重点分析和强调了考核点。任务指导部分描述了完成任务的具体操作步骤，并指出了操作中应该注意的重点问题。

本书附赠一张 DVD 光盘，包括两部分内容：用友 ERP-U8 8.72 教学版安装程序和实验账套。

本书由刘春梅、王新玲主编。天津财经大学王新玲编写第 1、2 章，安徽工商职业学院刘玥编写第 3 章，陕西财经职业技术学院白玮花编写第 4 章，用友新道科技有限公司刘春梅编写第 5、6 章。参加编写工作的其他老师还有张冰冰、王贺雯、王腾、周宏等。由于时间紧，作者水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请广大读者指正。期待更多同道者的参与和支持。

编 者

目 录

项目一 财务业务一体化应用基础	1	3.2.5 收付结算	35
1.1 财务业务一体化综合实训导学	2	3.2.6 业务	36
1.1.1 信息时代的财务岗位胜任 要求	2	3.3 单据设置	38
1.1.2 财务业务一体化综合实训 设计思想	3	3.3.1 单据格式的设置	38
1.1.3 财务业务一体化综合实训 学习建议	3	3.3.2 单据编号的设置	38
1.2 财务业务一体化应用平台	4	通关自测	39
1.2.1 认识用友 U8	4	项目四 期初业务处理	41
1.2.2 用友 U8 的运行环境	6	4.1 采购管理期初业务处理	42
1.2.3 用友 U8 的安装	7	4.1.1 选项设置	42
通关自测	9	4.1.2 采购期初数据	42
项目二 企业建账	11	4.2 销售管理期初业务处理	43
2.1 企业简介	12	4.2.1 选项设置	43
2.1.1 企业基本情况	12	4.2.2 销售期初数据	44
2.1.2 企业组织结构	12	4.3 库存管理期初业务处理	45
2.1.3 企业内部会计制度解读	13	4.3.1 选项设置	45
2.1.4 岗位分工及权限设置	15	4.3.2 库存期初数据	45
2.2 企业建账	16	4.4 存货核算期初业务处理	47
2.2.1 理解企业建账的含义	16	4.4.1 选项设置	47
2.2.2 企业建账指南	18	4.4.2 科目设置	47
通关自测	24	4.4.3 期初数据	49
项目三 基础档案设置	25	4.5 应收款管理期初业务处理	50
3.1 整理基础档案	26	4.5.1 选项设置	50
3.2 录入基础档案	26	4.5.2 初始设置	50
3.2.1 机构人员	26	4.5.3 应收款期初数据	52
3.2.2 客商信息	28	4.6 应付款管理期初业务处理	53
3.2.3 存货	29	4.6.1 选项设置	53
3.2.4 财务	30	4.6.2 初始设置	53
		4.6.3 应付款期初余额	54
		4.7 固定资产期初业务处理	55
		4.7.1 账套参数设置	55
		4.7.2 初始设置	58

4.8	薪资管理期初业务处理.....	59	任务十八	采购退货业务.....	117
4.8.1	账套参数设置.....	59	任务十九	现金折扣的收款业务.....	120
4.8.2	初始设置.....	60	任务二十	收到现金股利业务.....	122
4.8.3	期初余额.....	64	任务二十一	购买办公用品业务.....	123
4.8.4	其他说明.....	65	任务二十二	债务重组业务.....	123
4.9	总账管理期初业务处理.....	65	任务二十三	现金捐赠业务.....	126
4.9.1	选项设置.....	65	任务二十四	分期收款的销售 业务.....	127
4.9.2	期初余额.....	66	任务二十五	先出库后开票业务.....	130
	通关自测.....	68	任务二十六	购置固定资产业务.....	131
项目五	日常业务处理	69	任务二十七	直运销售业务.....	134
5.1	日常业务处理概要.....	70	任务二十八	结转直运销售成本 业务.....	136
5.1.1	业务说明.....	70	任务二十九	结转分期收款的 销售成本业务.....	138
5.1.2	业务处理要求.....	70	任务三十	卖出股票业务.....	141
5.2	日常业务处理实战.....	70	任务三十一	坏账处理业务.....	142
任务一	暂估处理业务.....	70	任务三十二	支付工程尾款业务.....	143
任务二	出差借款业务.....	73	任务三十三	在建工程转固定 资产业务.....	144
任务三	票到付款采购业务.....	74	任务三十四	收到存款利息.....	146
任务四	采购结算业务.....	79	任务三十五	委托代销结算业务.....	147
任务五	有商业折扣的销售业务.....	83	任务三十六	先收款后开票业务.....	148
任务六	结转销售成本业务.....	87	任务三十七	委托代销成本结转 业务.....	150
任务七	普通收款业务.....	90	任务三十八	工资变动处理.....	153
任务八	现金折扣的销售业务.....	92	任务三十九	工资费用分配.....	154
任务九	预付定金的采购业务.....	95	任务四十	委托银行代发工资.....	157
任务十	报销差旅费.....	99	任务四十一	代扣个人三险一金.....	159
任务十一	委托代销业务.....	100	任务四十二	代扣个人所得税.....	162
任务十二	缴纳各项税费.....	104	任务四十三	计提本月公司应交 的“五险一金”.....	163
任务十三	股票投资业务.....	105	任务四十四	计提本月工会经费 及职工教育经费.....	168
任务十四	分摊运费成本的采购 结算业务.....	106	任务四十五	缴纳个人及公司 承担的五险一金.....	170
任务十五	预付订金的往来款 核销业务.....	110			
任务十六	商业承兑汇票支付 货款业务.....	114			
任务十七	暂估业务的采购结算 业务.....	115			

任务四十六 存货盘点业务171

任务四十七 盘亏盘盈账务处理174

任务四十八 固定资产变动业务176

任务四十九 固定资产计提折旧
业务178

任务五十 股票收盘业务179

任务五十一 对应收账款计提
坏账准备179

任务五十二 固定资产减少业务180

任务五十三 账表查询业务182

任务五十四 计算并结转本月未
交增值税183

任务五十五 计提城市建设维护
税、教育费附加、
地方教育费附加185

任务五十六 期末损益类账户
结转187

任务五十七 计提并结转本月
所得税189

任务五十八 提取法定盈余公积
和投资者利润 190

任务五十九 结转本年利润 192

任务六十 结转利润分配科目中
的各明细科目 193

任务六十一 月末对账结账 194

通关自测 197

项目六 报表编制 199

6.1 财务报表编制 200

6.1.1 编制利润表 200

6.1.2 编制资产负债表 201

6.1.3 编制现金流量表 202

6.2 内部管理报表编制 205

6.2.1 格式设计 205

6.2.2 生成报表 207

通关自测 208

参考文献 209

项目一

财务业务一体化应用基础



本章将首先分析信息时代对财务工作者的基本要求,进而阐释财务业务一体化综合实训的设计思想,目的是帮助学习者理清主线,找到一种适合个体学习和训练的方法;然后介绍财务业务一体化的应用平台——用友 U8 安装的相关问题,为下一步开展实训准备必要条件。

1.1 财务业务一体化综合实训导学

1.1.1 信息时代的财务岗位任职要求

当今时代,信息化已经融入我们生活的各个层面,我们无法拒绝也无处逃避,各行各业莫不如此。因势而动、更新观念、勤于思考、善于学习,才能让自己游刃有余,成就惬意人生。

高等院校实行扩招以来,每个院校的财务专业几乎都是人满为患,因此实习与就业问题也愈来愈突出。“我这里招的财务人员全是 211 院校毕业的,不过都差不多,至少都得 3~6 个月才能独立工作”,这种来自企业财务总监的反馈已经不是一家之言。“就业难”和“用工难”的两难悖论引发教育界的深度思考,大学四年,毕业后还不能即时成为行业合格的入门劳动力,这迫使我们探索一种新的教育方式,即如何才能有效缩短新任财务人员的岗位适应期,《会计信息化实训教程》课程正是基于这样的背景下开发的一门面向财务人员信息处理能力的综合实训课程。

在信息时代,企业对财务人员的基本能力与素质要求可以归纳为以下五项。

1. 懂业务

会计是以货币为主要计量单位,对企业的经济活动进行完整、连续、系统的反映和监督,借以加强企业的经济管理,提高企业的经济效益。如果不了解企业,不理解企业的经营活动,会计工作就无从入手,更谈不上工作效率和工作质量。

2. 会核算

会计核算以货币为主要计量单位,对企业、机关、事业单位或其他经济组织的生产经营活动或预算选择的过程与结果进行连续、系统的记录,定期编制会计报表,形成一系列财务、成本指标,据以考核经营目标或计划的完成情况,为企业经营决策的制定和国民经济计划的综合平衡提供可靠的信息和资料。在能解读业务的前提下,会正确核算是财务人员的基本业务能力。

3. 擅工具

会计信息化是将会计与信息技术高度融合,对会计职能、会计报告、会计流程、会计方法都会产生重要影响。信息化可以使会计人员的工作效率大幅提高,会计人员除了要履行传统的核算与监督职能外,更需要发挥其管理与控制职能。不熟悉新的管理工具,就无法从记账、算账这些繁杂的事务性工作中解脱出来,将精力投入到分析、管理工作中,因此会影响财务人员未来的职业发展。

4. 乐协同

在一个组织中，每一个人都不是孤立存在的，各岗位的工作息息相关，共同组成企业的各种业务处理流程。学会与他人协同，包括部门内协同、企业内部部门间协同、与企业外部各企事业单位的协同才能更有效率地做好自己的岗位工作。

5. 高素质

除了基本的业务能力之外，财务人员还要具有爱岗敬业的职业态度、结果导向的思维方式。在工作中，善于与上级、同事、下级进行有效沟通，沟通是解决工作中的矛盾和冲突的有效方法。

1.1.2 财务业务一体化综合实训设计思想

财务业务一体化综合实训是以企业的真实业务为原型设计的实训数据。实训内容基于一个会计主体的、一个会计期间内发生的日常业务，涉及供产销、财务、薪资核算、固定资产管理等各方面内容。企业案例的展现方式是以企业内部的核算制度为指引；以各种原始凭证作为业务发生的证明，引导学生认识业务、理解业务；在读懂业务的基础上，引导学生利用所学会计知识和信息处理技术在系统中正确地进行业务处理。

本书在内容的编排上，突破了原来按照信息化软件模块展开的思路，而是根据企业的核算特点和管理要求，按照企业信息化实施过程：即企业建账→基础档案设置→期初业务处理→日常业务处理→报表编制→财务分析的顺序展开，逻辑清晰。

日常业务处理部分按照任务引领方式，任务内容涉及企业常见的业务类型。每一个任务下都包括业务原型、任务分析、任务指导三部分。任务描述部分主要阐述任务类型和与该任务相关的一些背景知识等，任务指导给出了在信息系统中完成该任务的相关提示。本书中的每一笔业务都介绍了完整的处理流程，可以引导学习者站在企业而非本岗位的角度去理解业务，理解本岗和企业中其他部门或其他岗位之间的业务关系，从而提高业务能力和协同工作的素质。

1.1.3 财务业务一体化综合实训学习建议

1. 学习基础

学习者最好先了解用友 U8 或其他相应软件产品的功能，对财务业务一体化系统所涉及的功能模块有初级的认知。

2. 学习方法

根据不同的教学目的，可以将综合实训设计为两种模式：单人多角色模拟实训和多人角色扮演实训。

1) 单人多角色模拟实训

单人多角色模拟实训是由每个学员模拟企业不同部门、不同的工作岗位，独立完成企业全部业务的处理，目的是熟悉管理系统各模块的功能，明晰不同类型业务的处理方式及

整体业务处理流程。单人多角色模拟实训一般采用单机应用模式,学习者在本机上独立运行企业账套,并只对本人的数据负责。

2) 多人角色扮演实训

单人多角色模拟实训能够让学生从总体上把握管理软件业务处理的特点及工作方式,但这种设计思想的缺憾在于:企业中的各项经济事项是按时间顺序发生的,且管理软件在企业中的运行是由不同部门、不同工作岗位协同完成的。不同的角色定位,在系统运行过程中有着特定的工作内容。为了提高实验者的综合实践能力,真实模拟系统在企业中的运行过程,在局域网完备的环境下,可以在实验指导教师的引导下,指定一定数量的学生组成一个企业,由不同的学生模拟企业中的不同岗位,每个岗位都具有相应的责、权、利,相互配合完成企业一个会计期间的业务处理,在此将这种实验模式称为多人角色扮演实训。

3. 学习资源

为方便学生学习,本书提供了配套的光盘。光盘中主要包括两部分内容:一是综合实训必需的基础平台——用友 ERP-U8 8.72 管理软件及其补丁程序;二是实验中的重要阶段的数据备份。这样,学生既可以通过它对照自己的实验结果,也可以在实验数据不完备的情况下,按要求把基础数据导入系统,以开始下一项实验,从而有效地利用教学时间。

1.2 财务业务一体化应用平台

1.2.1 认识用友 U8

1. 功能概要

用友 U8 运行于局域网环境,定位于中国企业管理软件的中端应用市场,可以满足不同竞争环境下,不同制造、商务模式下,以及不同运营模式下的企业经营管理。它以全面的会计核算和企业级财务管理为基础,实现了购销存业务处理、会计核算和财务监控的一体化管理,提供了从企业日常运营、人力资源管理到办公事务处理等全方位的企业管理解决方案。

用友 U8 提供了财务管理、供应链管理、生产管理、客户关系管理、人力资源管理办公自动化和商业智能集成化功能,如图 1-1 所示。

2. 系统构成

在综合考虑教学对象、教学内容、教学学时的基础上,本书选择财务管理和供应链管理中的常用功能模块搭建了财务业务一体化综合实训平台。功能模块是指软件中能够相对独立地完成数据输入、处理和输出的各个部分,也称为子系统。通常,管理软件是按照不同的职能划分功能模块的。本书选择的功能模块简介如下。

1) 总账管理

与手工会计中的总账(总分类账)概念完全不同,用友 U8 中的总账即账务处理系统是会计核算与财务管理中最核心的一个模块。它以会计凭证为原始数据,可以完成全部的记账、算账、对账、转账、结账等数据处理工作,并提供了丰富的账簿查询及数据管理等功能。

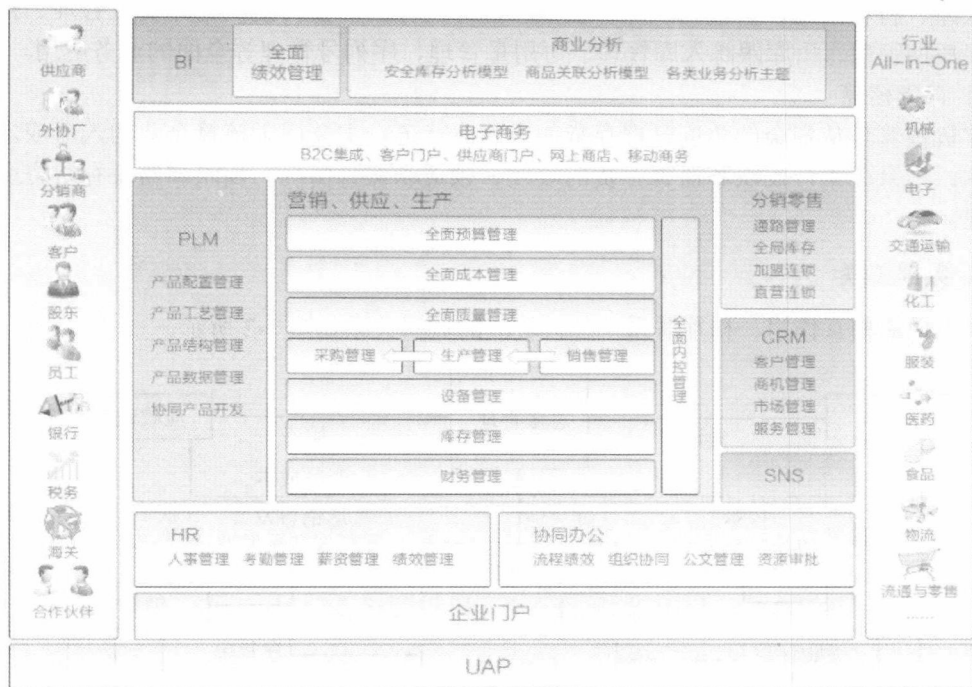


图 1-1 用友 U8 的总体框架

2) UFO 报表

UFO 报表主要提供各类对外报表和内部报表的定义和编制。用户可以通过公式由计算机自动从总账及其他模块中提取报表数据，进行数据计算、报表汇总和数据分析。

3) 应付款管理

应付款管理系统主要实现企业与供应商之间业务往来账款的核算与管理。在应付款管理系统中，以采购发票、其他应付单等原始单据为依据，记录采购业务及其他业务所形成的往来款项，处理应付款项的发生、付款、转账等情况，提供票据处理的功能。

4) 应收款管理

应收款管理系统主要实现企业与客户之间业务往来账款的核算与管理。在应收款管理系统中，以销售发票、费用单、其他应收单等原始单据为依据，记录销售业务及其他业务所形成的往来款项，处理应收款项的收回、坏账、转账等情况，提供票据处理的功能，实现对应收款的管理。

5) 采购管理

采购管理系统可以实现对包括请购、订货、到货、入库、开票、采购结算的完整采购流程进行管理。

6) 销售管理

销售管理系统提供报价、订货、发货、开票的完整销售流程，支持普通销售、委托代销、分期收款、直运、零售、销售调拨等多种类型的销售业务。

7) 库存管理

库存管理是从数量的角度管理存货的出入库业务。能够满足采购入库、销售出库、产

成品入库、材料出库、其他出入库、盘点管理等业务的需要,提供仓库货位管理、批次管理、保质期管理、出库跟踪入库管理、可用量管理、序列号管理等全面的业务应用。

8) 存货核算

存货核算是从资金的角度管理存货的出入库业务,主要用于核算企业的入库成本、出库成本、结余成本,反映和监督存货的收发、领退和保管情况,反映和监督存货资金的占用情况。

3. 数据关联

以上模块相互作用、相互联系,各模块间的数据关系如图 1-2 所示。

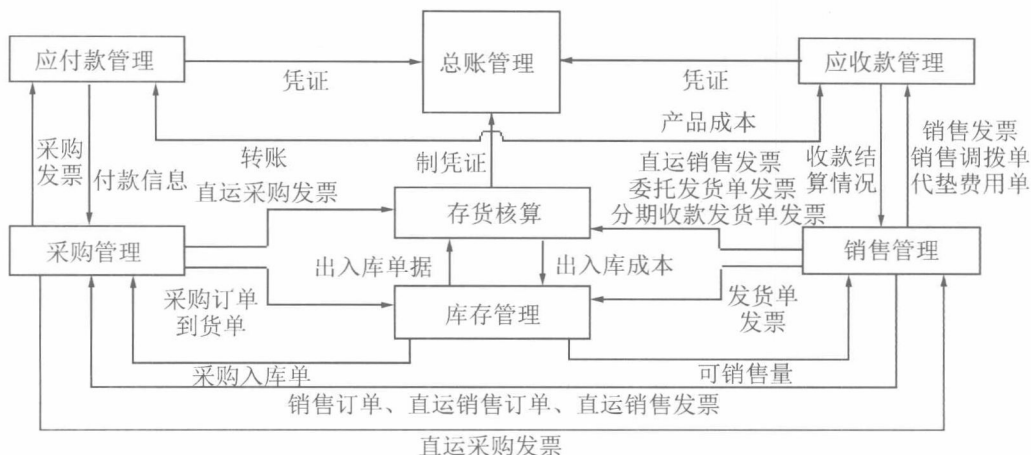


图 1-2 用友 U8 模块间的数据关系

1.2.2 用友 U8 的运行环境

用友 U8 属于应用软件,需要有相应的硬件及网络环境作为其运行的载体,同时需要有适合的操作系统、数据库管理系统作为其运行的系统软件。

1. 硬件及网络环境

硬件及网络环境是用友 U8 运行的载体,将直接影响用友 U8 的运行效率与稳定性,建议按表 1-1 中列示的标准进行配置。

表 1-1 用友 U8 运行的硬件环境

分类	硬件环境	
	最低配置	推荐配置
客户端	内存 512MB 以上、CPU P3 800MHz 以上、安装盘(U8 8.72 所安装的盘符)空间 10GB 以上,系统盘(操作系统所安装的盘符)空间 2GB 以上	内存 1GB 以上、CPU P4 1.8GHz 以上、磁盘空间 10GB 以上,系统盘空间 2GB 以上

续表

对象	硬件环境	
	最低配置	推荐配置
数据库服务器	内存 1GB 以上、CPU 1.8GHz 以上、磁盘空间 40GB 以上	内存 2GB 以上、CPU 2.4GHz 以上、磁盘空间 40GB 以上
应用服务器	内存 1GB 以上、CPU 1.8GHz 以上、磁盘空间 40GB 以上	内存 1GB 以上、CPU 1.8GHz 以上、磁盘空间 10GB 以上

2. 软件环境

用友 U8 运行的软件环境包括操作系统、网络协议、数据库管理系统等，配置要求如表 1-2 所示。

表 1-2 用友 U8 运行的软件环境

对象	系统软件
客户端	Windows XP + SP2 或 Windows 2000 Server/ Professional + SP4 或 Windows 2003 Server+SP2 或 Windows NT + SP6a
数据库服务器	Windows 2000 Server+ SP4 或 Windows 2003 Server+SP2 或 Windows NT + SP6a
应用服务器	Windows XP + SP2 或 Windows 2000 Server+ SP4 或 Windows 2003 Server+SP2
网络协议	IE6.0+SP1, TCP/IP, Named Pipe; IIS
数据库管理系统	SQL Server 2000+SP4

注意：Internet Information Services(互联网信息服务, IIS), 是由微软公司提供的一种 Web(网页)服务组件, 可选择“控制面板”|“添加/删除程序”|“添加或删除 Windows 组件”命令来安装 IIS。安装过程中需要用到 Windows XP 安装程序。

1.2.3 用友 U8 的安装

1. 安装前注意事项

为确保系统安装成功，在安装之前应注意以下问题。

- (1) 计算机在安装过操作系统和必要的补丁后最好没有安装过任何其他软件。
- (2) 用系统管理员或具有同等权限的人员账号登录(用户 ID 属于 Administrators 组), 进行安装。
- (3) 机器名不能带“-”字符, 不能是中文字符。
- (4) 安装前关闭所有杀毒软件, 否则有些文件无法写入。

2. 应用程序及补丁安装(安装环境监测)

在安装向导指引下可顺利完成用友 U8 应用程序的安装, 仅提示以下几点。

1) 选择安装类型

建议选择“标准”安装类型。“标准”安装模型是除 GSP、专家财务评估之外的全产品安装。

2) 系统环境检查

系统环境检查是指自动查看系统配置是否已经满足系统安装条件, 分为“基础环境”和“缺省组件”两个部分。

如果不满足安装条件, 系统会列出哪些项目未满足, 单击未满足的项目链接, 系统会自动定位到组件所在光盘位置, 让用户手动安装。

3) 数据源配置

安装完成后重启, 系统弹出提示“正在完成最后的配置”对话框, 稍后会出现“数据源配置”对话框。在“数据库”后的文本框中输入数据库服务器的机器名或 IP 地址, 再输入数据库管理员 SA 的密码(安装 SQL Server 时所设置的口令), 单击“测试连接”按钮, 系统弹出提示“连接串测试成功”对话框, 表示数据源配置成功。

4) 初始化数据库

按系统提示, 选择“初始化数据库”命令。数据库初始化完成后, 出现“登录”系统管理对话框, 单击“取消”按钮退出。系统安装完成。

3. 三层结构互联

如果将 U8 作为会计信息化应用教学平台, 一般是在所有计算机中都安装数据服务器、应用服务器和客户端, 以方便学生以不同的角色学习 U8 中不同的功能。而企业应用则不同, 为了保证数据的安全和系统的效率, 一般采用单服务器应用模式或多服务器应用模式。在单服务应用模式中是用一台服务器既做数据服务器也做应用服务器; 而客户端计算机只需安装自己需要使用的产品模块。多服务器应用模式的拓扑结构如图 1-3 所示。

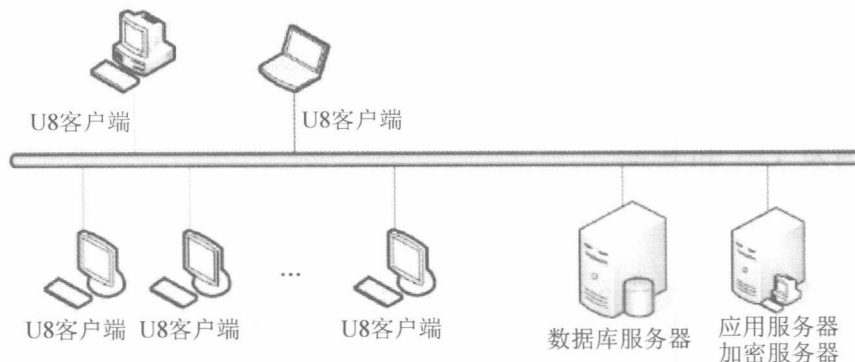


图 1-3 多服务器应用模式拓扑结构

在服务器、客户端分别安装好 U8 相应的产品后, 下面进行应用服务器和数据服务器、客户端和应用服务器之间的连接。

1) 应用服务器和数据服务器连接

(1) 在应用服务器上，选择“开始”|“程序”|“用友 ERP-U872”|“系统服务”|“应用服务器配置”命令，打开“U8 应用服务器配置工具”对话框，如图 1-4 所示。



图 1-4 U8 应用服务器配置工具

(2) 双击“数据库服务器”按钮，打开“数据源配置”对话框。

(3) 单击“增加”按钮，增加数据源。在“数据库服务器”文本框中填写数据库服务器的 IP 地址或机器名。

(4) 单击“测试连接”按钮，系统弹出“连接串测试成功”信息提示框，说明数据源配置正确。

2) 客户端连接到应用服务器

在客户端登录 U8 企业应用平台时，在“登录到”文本框中输入应用服务器的 IP 地址或机器名即可。

通关自测

1. 检查计算机环境是否满足用友 U8 的安装要求？
2. 安装用友 U8。
3. 进行应用服务器和数据服务器的配置连接。

