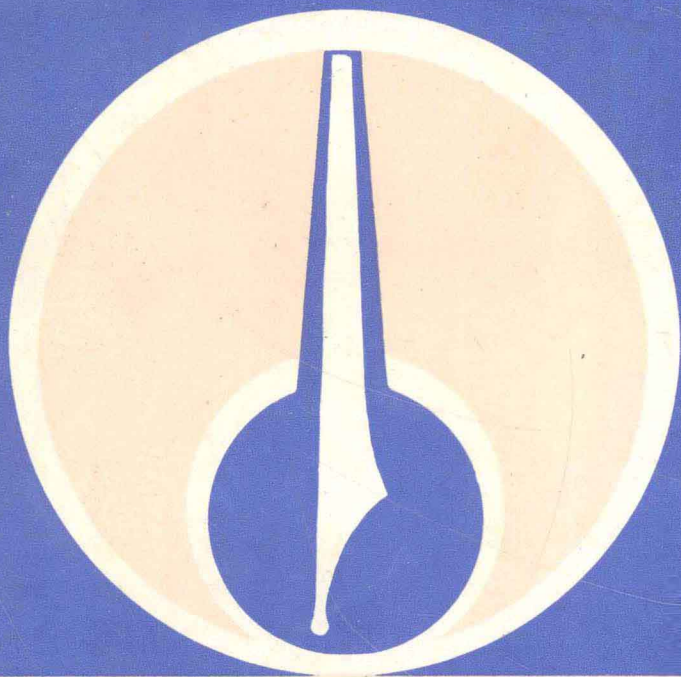


CAIJING SHIYONG XIEZU

财经实用写作

刘翔飞 主编

中南工业大学出版社



财经实用写作

CAI JING SHI YONG XIE ZUO

刘翔飞 主编



中南工业大学出版社

财 经 实 用 写 作

主 编：刘 翔 飞

责任编辑：肖 梓 高

*

中南工业大学出版社出版发行
平江县印刷厂印装
湖南省新华书店经销

*

开本：787×1092 1/32 印张：11.5 字数：267千字
1991年1月第1版 1992年3月第2次印刷

印数：6501—11500

*

ISBN7-81020-337-1/G·036

定价：4.15元

内 容 简 介

实用写作是写作学的一个分支，是一般写作理论与实用文体知识有机结合。本书主要从财经专业的实际出发，以经济工作为内容，研究实用写作的规律和方法。

全书分为理论和文体两大部分。理论部分分别从主旨、思维、结构和语言等方面论述实用写作的基本特点；文体部分则以经济工作为线索，把实用文体分为若干大类，然后逐类逐种探究其意义、性质、特点、作用和写作方法。

本书注重写作的理论性、财经工作的专业性和实用文体的全面性这三个方面的结合，为从事经济工作的各类人员提供了学习实用写作所必需的理论和方法。为适于教学或自修，本书还附有例文和章后思考练习题。

编写说明

这本《财经实用写作》是为适应财经专业的成人高校实用写作课的教学需要而编写的。全书由十九章组成，每章后面配有一定数量的例文和思考练习题，不但适合作教材，还能用于干部自修，对于成人中等专业学校的老师，亦有一定参考价值。

在编写过程中，作者力图突出两个特点：一是把实用写作学跟普通写作学紧密联系起来，在强调实践性的同时注意其理论性。实用写作学是写作学的一个分支，既有自身的特点，又离不开写作的共同规律。脱离写作的基本理论去谈实用写作，势必起点不高，失之肤浅。因此，特别安排了前五章的理论部分，从主旨、思维、结构和语言等方面，阐释实用写作的特点；二是将实用写作学跟经济工作紧密联系起来，以适应经济类专业的成人学生和从事经济工作的干部的实际需要。凡与经济工作有涉的文体都尽可能搜全，并且在引文和举例方面也充分表现了财经专业的特点。

本书由湖南商业管理干部学院刘翔飞副教授任主编，提出本书的基本构想，负责全书的总纂和审定；李小华、曾雪云、王达任副主编。各章的执笔分工是：刘翔飞，第一、三、九、十八章；王达，第二、十四章；曾雪云，第四、八、十七章；杨虹，第五、七章；文坚，第六、十三章；黄星南，第十一、十五章；李小华，第十二、十九章。特邀汤太维同志撰写第

十、十六章。

本书的编写工作得到湖南商业管理干部学院的领导及有关同志的大力支持，在此一并致谢。

由于水平有限，时间仓促，缺点和错误是会存在的，敬请读者和行家批评指正。

编 者

1990年5月

目 录

第一章 概论	(1)
第一节 当代写作学的两大体系.....	(1)
第二节 实用文体的产生及其功能.....	(2)
第三节 财经实用写作过程的两个阶段和特点.....	(4)
第二章 实用写作的基本思维方式	(9)
第一节 人类两种基本思维方式及其作用.....	(9)
第二节 逻辑思维在实用写作中的特殊地位.....	(16)
第三节 再现性思维与创造性思维.....	(23)
第三章 实用写作的主旨、材料及表达方式	(31)
第一节 实用写作的主旨.....	(31)
第二节 实用写作的材料.....	(36)
第三节 实用写作的表达方式.....	(39)
第四章 实用写作的结构特点	(46)
第一节 结构的意义与安排原则.....	(46)
第二节 实用文体的结构特点与内容.....	(48)
第三节 提高实用文体结构能力的方法.....	(58)
第五章 实用写作的语言特色	(60)
第一节 语言是思想的直接现实.....	(60)
第二节 口语与书面语言.....	(63)
第三节 艺术语言和实用语言.....	(69)
第六章 计划类实用文体	(79)

第一节	计划	.....	( 79)
第二节	规划	.....	( 88)
第三节	方案	.....	( 92)
第七章	商情类实用文体	.....	( 99)
第一节	商情调查	.....	( 99)
第二节	商情报道	.....	( 106)
第三节	商情预测	.....	( 115)
第八章	商品宣传类实用文体	.....	( 121)
第一节	广告	.....	( 121)
第二节	商品说明书	.....	( 134)
第九章	业务函、电类实用文体	.....	( 141)
第一节	业务电函	.....	( 141)
第二节	业务信函	.....	( 147)
第三节	英文商业信函	.....	( 152)
第十章	洽谈及会议类实用文体	.....	( 162)
第一节	洽谈	.....	( 162)
第二节	会议记录与会议纪要	.....	( 170)
第三节	决定、决议	.....	( 175)
第十一章	总结类实用文体	.....	( 179)
第一节	简报	.....	( 179)
第二节	总结	.....	( 186)
第十二章	经济活动类实用文体	.....	( 194)
第一节	财务分析报告	.....	( 194)
第二节	审计报告	.....	( 202)
第三节	统计分析报告	.....	( 207)
第十三章	公关类实用文体	.....	( 219)
第一节	请柬	.....	( 219)

第二节	欢迎词、欢送词和告别词·····	(222)
第三节	导游词·····	(227)
第十四章	司法类实用文体·····	(233)
第一节	诉状·····	(233)
第二节	答辩状·····	(239)
第三节	其他法律文书·····	(244)
第十五章	契据类实用文体·····	(252)
第一节	合同·····	(252)
第二节	协议书·····	(259)
第三节	条据·····	(263)
第十六章	常用公文类实用文体·····	(269)
第一节	常用公文的体式与制发程序·····	(269)
第二节	布告、通告、通知、通报·····	(282)
第三节	报告、请示和批复·····	(289)
第十七章	论文类实用文体·····	(296)
第一节	经济论文·····	(296)
第二节	工作研究·····	(312)
第十八章	民俗类实用文体·····	(322)
第一节	对联·····	(322)
第二节	婚事实用文体·····	(330)
第三节	丧事实用文体·····	(334)
第十九章	中国古代实用文体介绍·····	(343)
第一节	公牍文·····	(343)
第二节	书牍文·····	(348)
第三节	序跋与赠序文·····	(351)
第四节	碑文与箴铭·····	(353)

第一章 概 论

第一节 当代写作学的两大体系

写作学经过70年代末期的分流，基础写作与实用写作已分别成为两大独立体系的学科。

纵览写作学在我国高等学校开设与演变的情况，可以探究出这一发展与分流的过程。自清末“废科举，设学堂”以后，特别是“五四”新文化运动以来，我国高等学校普遍开设了《文选与习作》，这时写作课程的讲述尚处于欣赏与模仿阶段，没有建立起自己独立的理论体系，实用写作更是处于被忽视的状况。这一状况一直维持到本世纪50年代末期。60年代初，写作学的名称开始在高等学校出现，并逐步地取代《文选与习作》，建立和完善了自己的理论体系。但是作为实用写作仍处于附属部分。随着现代社会的发展和对实用写作的紧迫需求，写作学便开始分流，实用写作学与一般写作学出现了分庭抗礼的情况，为了二者的区别，“写作学”的名称被“基础写作学”所取代。1985年中央广播电视大学出版社出版的刘禹锡的《基础写作学》便是这一种取代得到了公认的标志。从此写作学正式分流为基础写作学与实用写作学两门学科。实用写作学在高等学校也终于取得了自己的独立地位。

实用写作学本身的发展也经历了三个阶段。初期，主要是进行格式体例的规范，对其思维方式、主旨表述、结构手段、

语言特点一般不予涉及，更谈不上系统阐述。中期，除了格式体例的讲述外，开始重视其结构手段与语言特点的研究。近期，人们开始注意实用写作学系统理论的建立，并有大量分支学科出现。如财经专业写作、司法专业写作、公文专业写作等。真可谓著作林立，版本繁多，销售通畅，形成一时热潮。从近年的出版物与其复盖面来看，实用写作学发展异常迅速。

实用写作的热潮，可以说是一种国际现象。美国所有的大学，实用作文法教程被列为必修课程。其目的就是把信息和观点真正用国语准确地记述下来。哈佛大学规定学生学术论文的写作不合格者，必须照章补课。西欧等国家将表达“意见的技巧”作为衡量工程师业务能力的的一个重要标尺。在日本，应聘经理要考一篇“怎样做才能提高本公司的技术水平”一类问题的作文。在美国哈佛大学还特别设立了科技写作研究的博士学位。这种世界性的实用写作热正证明实用写作学已成为一门独立的学科。

钱学森认为：一个成熟、完整、独立的学科，一般说来是由基础理论，技术理论和工程技术三部分组成的，只有些零散的经验知识和技术理论，或者基础理论单薄，贫乏、零碎，这样的学科不是成熟的学科。从现有研究的成果来看，实用写作学离这一要求还有较大的距离，它已成为了一门独立的学科，但不能算一门成熟的学科，我们正试图推进这门学科走向成熟。因而在切实加强格式指导外，对基础理论与体例理论进行了比较认真的研究，以求摆脱一般应用文的零碎格式指导状况。

第二节 实用文体的产生及其功能

实用写作学在高等院校作为一门学科，出现的时间较晚。

但实用文体的出现却很早。《周易·系辞下》曾有过记载：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察，盖取诸夬。”这段话的大意是说：上古远祖们用绳索打结的办法来记载治理社会的大事。后来有德行有知识的人把它改变成书面语言的形式来记事。官员们和黎民百姓都用这种办法来记载生活实事。由此可见实用文体是在文字出现后最早出现的文体。远在《尚书》中，就将实用文体分为：“典、谟、训、诰、誓、命”。稍后的《周礼》又有所谓“作六辞”的记载。“作六辞以通上下亲疏远近，一曰词，二曰命，三曰诗，四曰令、五曰诰、六曰谏。”后来出现的秦代的制、治、谕、奏；汉代的表、疏、律、令；唐宋以来大量的图、籍、表册等都是实用文体，历代的书信、碑文、法律、条令、奏折等也都是实用性文体。可见实用文体在我国源远流长，体例的研究也较详尽完备。对写作目的、主旨、结构、语言的论述虽然不系统，但都很精辟：孔子提出了“辞达而已”的主张；墨子提出了：“尚用”、“尚质”的原则，老子和庄子的重内质、轻文饰，尚朴素，任自然的写作理论；荀子推崇的“明道”，“征圣”、“宗经”的写作目的论，都是今天进行实用写作研究的重要基础理论。

实用文体的功用随着时代的变迁也不断地发生变化，在当代主要表现为：

(1) 它是传达贯彻党和国家路线、方针、政策的工具。例如，命令、指令、指示、布告、通告、条例、规定、规则等往往是用来传达国家方针、政策；总结、经济活动分析报告、经济合同等都反映了政策贯彻的情况；调查报告、经济预测等常常是研究政策作出决策的参考。

(2) 它是有计划地建设社会主义，加强管理，促进工作，

发展生产，提高经济益的工具。财政部门要收支平衡，银行要办理信贷，税务部门要收税，工业企业要进行生产，商业部门要组织流通，都要制定计划，订立规章制度，签订合同，都要各种事务文书和财经文书，单位之间的联系还要使用公文。

(3)它是总结交流经验，表彰，批评，提高干部群众的政治觉悟，树立社会主义新风尚的工具。要达到这些目的就要发挥总结，新闻报道，通报等应用文的作用。

(4)它是互通情报，密切联系，加强协作的工具。业务电函、简报、广告以及民俗类各种文体的写作都为了达到上述目的。

(5)它还记载着各个时期的政治、经济、文化等各方面的情况，提供和积累历史资料，为国家制定今后的方针政策作依据。

第三节 财经实用写作过程的 两个阶段和特点

一、财经实用写作过程的两个阶段

财经实用写作与其它任何一种写作活动一样，都隶属于人类精神活动的范畴，是客观现实在人们头脑中的反映。它经历着由物到意，由意到文的两个转化过程。由物到意的过程，我们称之为潜写作阶段，由意到文的过程，我们称之为显写作阶段。我们研究财经实用写作规律，如果仅仅限于动笔写的阶段，甚至仅限于其外在格式上就不能把握财经实用写作的真谛，所以不仅要研究财经写作行文时的各种规律，还要追根溯源，研究行文前认识阶段的有关规律。

在财经实用写作过程中，行文前对有关事物的认识，是摸

不着，看不见的思想活动过程，是写作活动的重要组成部分，是种潜写作活动。

各种财经实用文体的作者对经济活动的认识，在多数情况下，不应单纯是个人的客观感受，而应是反映国家、集体、社会集团的意志。这一点同文艺创作中作者对生活的认识迥然不同。文学家对生活的认识，完全是个人的主观认识。尽管每个作家都站在一定的阶级或社会集团的立场上去认识，尽管许多优秀作品在客观上符合事物发展规律，但其认识活动主要受个人意志支配，具有个体性。财经实用文体的作者的认识则要受国家机关、团体意志的制约，代表一定单位、集团的利益和要求。

下列几种认识能力，是潜写作阶段必不可少的。

（一）感动力 人体的五官受到目标刺激后，要能迅速作出反应，具有一定的“灵敏度”，这是触而有感。感是感觉、感受，就是认识。开动五官，是认识的主观条件，但并非开动五官必能认识客观事物，只有在大脑活动、即思维活动的参与下，才能发挥感触能力，进入认识的第一步。

（二）思索力 思索能力是指运用概念进行判断和推理的能力。对要反映的经济活动，通过由表及里，由此及彼的思索，寻找其内在的必然联系，从而总结出新的经验，发现新的问题，作出新的结论。

作者要勤于思索。写作财经实用文涉及党和国家的具体经济政策，单位与集体的经济利益，是极其严肃的事情，要养成动笔前认真思索的习惯。

作者要正确思索，要善于按照党的方针政策，根据客观实际，正确而科学地思索问题。

作者要大胆思索。要敢于突破陈规，敢于开拓。

(三) 开合能力 开合能力就是分析综合能力。认识的过程，是分析，综合，不断分析，不断综合的过程。分析，就是分析一项经济活动的各个阶段，各个方面、各种情况。综合就是将各部分带有共性的内容归结为一个整体。

感触能力、思索能力、开合能力是认识能力的具体体现，不管是调查、观察，还是选材、立意，或是布局谋篇，都要求写作者具备这些基本认识能力。

认识不是写作活动的终结，而是起点。认识经济活动，是财经实用写作过程的第一阶段。第二阶段是将作者头脑中的认识用恰当的语言、结构形式表达出来，形成最后的产品，即各种财经实用文。认识使写作有了内容，表达使内容形成了财经实用的各种体式。一内一外，相互作用，相互依存。这是辩证唯物论的反映论，是我们写作财经实用文应坚持的基本观点。

二、财经实用写作的特点

(一) 具有明确的目的性、针对性和特定的读者对象 一般文章、特别是能够见于报章杂志的各种文章，基本上没有什么特定的读者对象。而实用文体就不同了，它的绝大多数是有特定的读者对象。同时在特定读者对象中又分类别、分层次，例如公文里的绝密文件能接触的人，就为数不多，与机密文件接触的人也有限。还有如简报、动态，内部参考，银行货币调拨命令，密押电文等，其读者对象就有很明确的规定，甚至一封公函，一封私函都有很明确的作者和读者。

当然也有些应用文并不一定有什么特定的读者对象，除去能够见于报章杂志的之外，还有贴在市面上的布告、通告、通令等等。凡是能识字的人都可以自由地阅读。但它毕竟只是实用文体中的极少数，就其整体而言，实用文体是有其特定的读

者对象的。

(二)有一定的权威性和行政约束力 一般文章没有约束力。读与不读由读者自愿。实用文体则具有一定的权威性，有一定的行政约束力。一份通知，一则通告，一项规章，往往要成千上万的干部群众遵照执行，甚至制约着几亿人的行动。一篇报告，一份战略对策，一件材料常常成为上级机关处理问题的依据，或制定方针政策的重要参考。

(三)具有强烈的政策性与语言的严肃性 创作文学作品，不一定篇篇都与党的路线、方针、政策有着直接的联系。而实用性文体则不同，在绝大多数情况下，都是直接体现党和政府的方针、政策，有的本身就是为颁布政策、法令，解释、宣传政策和法规而书写的。因而在具有强烈的政策性的同时，它具有文字上的严肃性。追求语言朴实，明确、简练，数据准确，叙事简明，一般不用夸张、婉曲、双关、含蓄、反语等。

(四)具有格式的相对稳定性 在写作理论上，我国古代有一句名言：“文无定法”。也就是说一般文章的格式可以灵活多变而且往往刻意求新，不仅追求新的意境，也追求新的形式。但是实用文体的写作却相反，它们各自都有其被公认的格式和习惯用语。这些格式和习惯用语都稳定在一个相当长的时期里不会变更。即使有所变更，也相当缓慢。

(五)具有强烈的时效性 “务实”是实用文体的本质属性，因而它总是为了解决实际问题，传递某项信息而写作的，所以它要求写得及时，发得及时，办得及时，不能放“马后炮”，虽然有的重要文件，撰拟的时间也比较长，但执行的有效时间却是有限制的，甚致文件本身就有执行的起讫时间。

思考与练习

- 1、简述实用文体的主要功能。
- 2、实用文体具有哪些主要特点？
- 3、潜写作阶段要求具备哪几种主要能力？