

公文寫作基本規範

周欣展◎編著

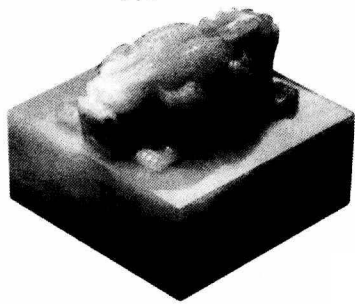


南京大學出版社

公文寫作基本規範

周欣展◎編著

■ 國家級人才培養創新模式實驗區建設成果



南京大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

公文写作基本规范 / 周欣展编著. —南京: 南京大学出版社, 2011. 5

ISBN 978-7-305-08047-0

I. ① 公… II. ① 周… III. ① 公文—写作
IV. ① H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 011571 号

出版发行 南京大学出版社

社 址 南京市汉口路 22 号 邮编 210093

网 址 <http://www.NjupCo.com>

出版人 左 健

书 名 公文写作基本规范

编 著 周欣展

责任编辑 李廷斌 编辑热线 025-83594071

照 排 南京玄武湖印刷实业有限公司

印 刷 南京人文印刷厂

开 本 787×960 1/16 印张 18 字数 289 千

版 次 2011 年 5 月第 1 版 2011 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-305-08047-0

定 价 36.00 元

发行热线 025-83594756 83686452

电子邮箱 Press@NjupCo.com

Sales@NjupCo.com(市场部)

* 版权所有, 侵权必究

* 凡购买南大版图书, 如有印装质量问题, 请与所购
图书销售部门联系调换

序 言

裴显生

欣展同志多年来在公文写作领域辛勤耕耘,取得了丰硕成果。在南京大学校长办公室工作期间,写过不少公文,有自己的切身感受和实践经验。后来,在文学院教公文写作课十余年,自编讲义并不断修改,受到学生的普遍欢迎。这一回,他的新著《公文写作基本规范》完稿,把电子文本发给我,我有幸先读为快,从中得到很多有益的启示。我以为,在众多的公文写作教材、专著中,这是一本具有鲜明特色的佳作,值得推荐,故乐于写点自己读后的感想。

这部新著没有面面俱到地谈公文写作,而是抓住“规范”二字做文章,以它贯穿全书,可以说是抓住了关键,因为公文写作是最讲究体式规范的。一般文章和文学作品的写作,讲究“大体则有,定体则无”,写出的成品千姿百态,而公文写作则不同,讲究的是“文有定体”,其行款格式、内容项目的排列,从标题到签署,从正文到各种附加标记,从文面到用纸幅面,都有特定的要求。公文是用来处理公务的,讲究写作规范,才能准确、迅速、及时、有效地办好公事。反之,不遵守规范的约束,写出的成品不伦不类,势必造成混乱,直接影响公文的质量和办文的效率。应该说,通常的公文写作教材,也注意讲体式规范,但往往所占篇幅不多,不够突出。这部新著从全书的章节安排到具体表述,紧扣“规范”,从工作实际出发,侧重于实践技能的掌握而不是理论知识的记忆,让读者在学习过程中懂得“应该这样写”、“不能那样写”,在写作实践中不断提高自己的能力和水平。

书中列入的文种,是国务院 2000 年 8 月 24 日发布的《国家行政机关公文处理办法》提出的 13 种,只是在排列顺序上有点调整。如把“通知”排在最前面,单列一章,是因为在实际工作中它的功能最多,使用最频繁;把“意见”和“命令”、“决定”排在一起,是因为在实际工作中,它主要是作为指令性的下行文使用的。我以为,这样的处理是经过慎重考虑的,合情合理。讲“写作规范”,国务院发布的“公文处理办法”中的

规定最有权权威性,必须遵照执行。“办法”中列出的13种行政公文,可以视为公文写作基本规范的“样板”。其实,公文的种类很多,而且还在不断出现新的文种,需要写作学界不断总结经验,提出规范。这本书是不可能一一顾及的。

书中所举的例文范围较广、数量较多。这是作者广泛收集、长期积累的结果,且在使用时有较为慎重的选择,可以视为本书亮点之一。这不是走“格式+例文”的老路,而是把例文和结构分析紧密结合起来,为读者提供学习、借鉴的“范本”。书中对每一文种都分述适用条件、写作规范、注意事项三个方面:适用条件包括基本功能和处理方式;写作规范包括典型例文和结构分析;注意事项包括文种辨析、常见错误或其他要求。每一部分都依据公文写作和处理的实际情况,强化了实践技能和操作规范,简化了一般理论知识的介绍。应该说,这和那种先大讲一通公文写作知识,后面附上几篇例文的“格式+例文”的做法是截然不同的。我赞成欣展同志的做法,以为这样去讲“合乎规范”和“不合乎规范”才能讲得清、学得到。

这部新著在公文写作学领域里具有开拓意义,不仅框架新、例文新,在具体阐述中常有作者独到的见地。同时,它也可以作为高等学校公文写作课的教材,因为它是在作者十多年教授这门课的讲稿基础上写成的,适用于教学。我想,如果作为教材用,任课教师可以根据学生的专业,适当增加几个行政公文以外的常用文种,以适应学生的需要。同时,也可根据实际情况,设计一些“思考与练习”题,组织学生到社会上做些调查研究,到机关去实习,这样才能取得更好的效果。

现在,《公文写作基本规范》交付南京大学出版社正式出版了,我在这里表示热烈的祝贺。我相信,它会受到青年学生和机关文字工作者的欢迎。欣展同志年富力强,勤于积累,勇于开拓,在今后的岁月里,会在学术研究和教学改革中不断做出新的贡献,我期待着他的另一部新著问世。

写了上述感想,权当序言。

2010年10月8日写于秦淮河畔寓所

目 次

序 言	1
第一章 绪论	1
第一节 学习公文写作的意义	1
第二节 目标与任务	7
第三节 教与学的方法	9
第二章 概念与格式	13
第一节 相关概念	13
第二节 公文格式	16
第三章 语言、文字规范	26
第一节 汉语与汉字	26
第二节 语体、文体规范	31
第三节 词句、文字规范	41
第四章 篇章规范	48
第一节 意脉	48
第二节 语脉	68
第三节 意脉与语脉的关系	72
第五章 道德、政治标准	77
第一节 道德标准	77
第二节 政治标准	91
第六章 创新标准	98
第一节 创新与守成	98
第二节 审美创造	100
第七章 通知	130
第一节 适用条件	130

第二节 写作规范·····	132
第三节 注意事项·····	141
第八章 公告、通告、通报·····	145
第一节 公告·····	145
第二节 通告·····	149
第三节 通报·····	153
第九章 命令、决定、意见·····	166
第一节 命令·····	166
第二节 决定·····	171
第三节 意见·····	184
第十章 议案、报告·····	193
第一节 议案·····	193
第二节 报告·····	198
第十一章 请示、批复·····	209
第一节 请示·····	209
第二节 批复·····	220
第十二章 函·····	225
第一节 公函·····	225
第二节 私函·····	229
第三节 信函的两种特殊表达形式·····	232
第十三章 会议纪要·····	236
第一节 会议程序·····	236
第二节 会议纪要·····	247
附录一 中国共产党机关公文处理条例·····	254
附录二 国家行政机关公文处理办法·····	263
附录三 国家行政机关公文格式·····	271
参考文献·····	279
后记·····	281

第一章 绪 论

第一节 学习公文写作的意义

公文是公务活动中形成的应用文,是国家机关和其他各种社会组织从事管理工作的基本手段,在古代被视为“经国之大业,不朽之盛事”(曹丕《典论·论文》),在现代也具有同样重要的意义。

学习公文写作属于语文课的范畴。语文课的主要目标是培养学习者对于本国语言文字的运用能力,其重要性大家都很熟悉:首先,语文是人生日用的必备工具;其次,语文技能是人的基本素质;最后,语文的创造与运用是人类的本质属性。所以,一个人的语文技能越强,就越能促进精神的提高、个性的发展,并更好地融入到集体、社会之中,在生活、学习、工作等各方面发挥积极的作用,做出重要的贡献。

自近现代废除科举、兴办新式教育以来,语文课一直是中小学的基础课,其中作文教学更是语文课的重中之重,经过数代人的辛勤努力,语文教育取得了显著的成绩。但随着从文言文写作转向白话文写作,在写作教学的实践中一直存在两个明显的局限或不足:一是忽视文体,一是忽视应用性。这两种局限长期存在,一直没有得到有效的解决,导致了同学们的应用文(包括公文在内)写作技能普遍较弱的后果。

现当代中小学白话文作文教学一般教授三类文章:记叙(叙事)文、说明(状物)文和议论(说理)文,这种文章分类受西学的影响(如美国学者希爾将文章分为描写文、记叙文、说明文、议论文四类),还部分继承了中国古已有之的分法(如宋代真德秀将文章分为辞命、议论、叙事、诗赋四类)。这种兼顾内容与表现手法的文章分类得出的结果不是特定的某一文体,而是集合性的文章门类,一类之中包含着多种特定的文体(如现代学者夏丏尊所划分的记叙文包括小说、史传等文体)。

现当代中小学白话文写作教学主要教授这三种文章类别的写作,而不按诗歌、小说、戏剧等特定的纯文学文体教学,也不按书信、简历、请假条、报告书等特定的应用

文体进行教学。在平时练习时,学生写作的这三类文章,少则一两百字,多则一两千字;毕业、升学考试考的也是这样的文章,一般八百至一千字。这就更加强化了以这三类文章为主导的作文教学模式。

从实际结果来看,学生们写出来的这三类文章都可归属于同一种文体,即小品文(或称作随笔、杂文),属于非实用的、具有文学性的散文。

现代早期的一些语文教育家主观上也正是这样看待的。如黎锦熙把说明文、记叙文、议论文与实用文并列,可见他并没有将这三类文章等同于实用文。^①

夏丏尊、刘薰宇则把记叙文、议论文与小品文并列,但他们的小品文标准是从字数上规定的,从内容性质上说,小品文或为记叙文,或为议论文,或为抒情文,这正说明记叙文、议论文都属于小品文。^②

叶圣陶将文章分为两类,一类是文学,一类是普通文。普通文包括应用文(书信、宣言、报告书、说明书等)以及记叙文、议论文,也将记叙文、议论文与应用文区分开来。^③

当代学者刘锡庆也指出,中小学生在作文练习中写作的那些记叙文,实际上是散文习作,其特点及写作要求大略与散文相同,只是由于文学性不足,一般较难跨入文学文体中散文的殿堂。^④这里虽然只提到记叙文,但说明文、议论文的实际情况也是如此。它们虽然是习作,但性质仍是纯文学文体中的散文。所以,强调这三类文章写作的作文教学可谓偏重小品文一种文体的写作,而忽视了其他众多的实用、非实用的文体。

说现代中小学写作教学忽视应用性或实用性,这似乎是误会。因为长期以来,语文教育工作者在思想上不是没有认识到书信、报告、总结、发言稿、说明书等各种应用文的重要性,对于作文教学一般都不强调纯文学文体的写作,而是强调应用文体的写作。如梁启超说中学生以会应用之文为最要,^⑤蔡元培也指出,中学生或师范学校学生将来或研究学问,或到社会上做事,因研究学问的必要,社会生活的必要,我们不能

① 黎锦熙:《国语的作文教学法》,见《作文及文学教学法》,商务印书馆 1925 年版。

② 夏丏尊、刘薰宇:《文章作法》,开明书店 1926 年版。

③ 叶圣陶:《国文教学的两种基本观念》,见《叶圣陶全集》第 13 卷,江苏教育出版社 1992 年版。

④ 刘锡庆:《基础写作学》,中央广播电视大学出版社 1990 年版。

⑤ 梁启超:《作文教学法》,见《饮冰室合集·专集》第 15 册 70 卷,中华书局 1936 年版。

不教他实用文。^①但梁启超、蔡元培所说的应用文或实用文都是广义的,不是狭义的。梁启超的应用文指记载、论辩、情感这三类文章,蔡元培的实用文分说明、叙述两种。其他人的意见也与之类似。如前所述,学生们写出来的记叙、说明、议论这三类文章实际上都是非实用的小品文。而我们知道,小品文和应用文有着明显的差别:第一,小品文作者和读者没有特定的关系,而应用文作者和读者的关系却有特别的限定;第二,小品文的目的主要在于体物言志,应用文的目的主要在于处理具体的事务;第三,小品文强调的是独白性、自由性的记叙、说明、议论以及抒情的技巧,而应用文强调的是对话性、规范性的表达方式,特别需要处理事务和人际交流的能力。而长期以来主要进行小品文的教学,忽视应用文的训练,这就使得同学们在写作应用文时常常不知所措,或写得不伦不类。如叶圣陶说,他曾经接到过几个学生的白话信,景物的描写与心情的抒写全像小说,却与写信的目的全不相干。^②朱自清总结五四新文化运动以来的写作教学时也说,二十年来成功的固然有,失败的却是大多数,其中写不通白话文的姑且不论,有些写通了的也不能分辨文章的体裁,到处滥用文学的调子。^③当下的中小学写作教学恐怕在很大程度上也是这种情形。

在白话文写作教学兴起之前,中学的国文教材往往不超出姚鼐的《古文辞类纂》、萧统的《文选》两部总集,《古文观止》也是常用的私家课本,其中都包括多种应用文体。几年学习之后,学生便能写通文言文,拿来应用了。相对于这种情况,白话文的写作教学即使不能说是退化,至少也应说是还有待完善吧。

之所以在思想上重视应用文,而在作文教学的实践中这种思想却没有得到贯彻落实,主要有以下几个方面的原因。

第一,认为习作、创作与应用之作的教学应分先后。夏丏尊和叶圣陶把作品分为习作、创作和应用之作,记叙文、说明文、议论文之类的作文即习作,小说、诗歌等文学作品即创作,用于应对他人和事务的书信之类即应用之作,并认为三者之中,最基本最重要的是习作,习作有了相当的程度,才能谈得到应用,才能谈得到创作。所以,他们主张在中学阶段创作虽不妨试试,所当努力的还应该是习作。^④朱自清也认为叙

① 蔡元培:《论国文的趋势及国文与外国语及科学之关系》,见《蔡元培全集》第3卷,中华书局1984年版。

② 叶圣陶:《国文教学的两个基本观念》,见《叶圣陶集》第13卷。

③ 叶圣陶、朱自清:《论教本与写作》,见《国文教学》,开明书店1945年版。

④ 夏丏尊、叶圣陶:《文心》,开明书店1934年版。

述、说明、议论是应用文的基础,先要学会这些手段,然后才能学会写作应用文。^①因此,对于中学写作教学他首先着眼于记叙文,特别是说明文和议论文。这样就必然推迟了具体的各类应用文体的写作教学。在我们看来,要学会叙述、说明、议论这些手段,是很难脱离特定文体的实际需要的,不同的文体有不同的叙述、说明、议论方式,所以,叙述、说明、议论手段的学习与具体的应用文体的学习应该结合起来,不必非要等到学会前者以后才开始学习后者。

第二,认为不同文体难易不同。叶圣陶认为实用文种类繁多,各有特点,写作难度更大,适合青年入学,而不适合中小学生学习。而在吕叔湘看来,写文艺文有很大的自由,写应用文受种种限制;可也正是由于这种差别,写文艺文似易而实难,写应用文似难而实易。^②在我们看来,实用与非实用两大类文章都各有难易之处,并非要么都难,要么都易;同时不同的应用文体之间,其难易程度也有差别。像财经类文书、法律类文书等行业性应用文体专业性强,需要写作者具备特别的知识结构和业务能力,中小学生学习起来确实难度较大;但像简历、书信、总结、计划这样的日常事务性的应用文体,都在中小学生的生活经验范围之内,相对而言学习难度就较低。所以,应用文的难易程度不可一概而论,如果只注意应用文体之难,而忽视应用文体之易,不从其易入手循序渐进,也就难免违反了写作教学的基本规律。

第三,在实际教学中无暇顾及应用文体。虽然语文教育工作者在思想上高度重视应用文的写作教学,但在现实中提高升学率的巨大压力或强烈刺激之下,中小学的写作教学不得不偏重于小品文性质的三类文章。又由于写作是实践技能,需要反复指导、训练,每个人情况不同,还需要因材施教,要取得切实的效果,不得不花费大量的时间、精力,而现代班级化集体教学大幅度增加了作文教学的劳动量,客观的条件却又没有提供很好的保障。所以,在中小学阶段即使思想上重视应用文,但语文教师教授小品文性质的三类文章的写作已疲于奔命,也就没有多少时间可以用于教授那些不能为提高升学率作贡献的应用文体了。因此,虽然董纯才(当时的教育部副部长、中国教育学会会长)在建国初强调学以致用的原则,提出中学语文教学在写作能力上的标准要求达到能写日常常用文件,如书信、通讯、计划、报告,等等,但这一意见

① 朱自清:《中学生的国文程度》,见《朱自清全集》第2卷,江苏教育出版社1988年版。

② 吕叔湘:《介绍〈应用文写作知识〉》,见《吕叔湘论语文教学》,山东教育出版社1987年版。

并没有得到普遍的、持续的施行。^① 2007 年高中教学大纲将写作文体概括为论述类、实用类、文学类三类文章,不再提过去的“记叙文、议论文、说明文及其他常见体裁的文章”,但由于高考作文考试模式并未改变,所以高中的写作教学仍然集中在记叙文、说明文、议论文这三种小品文性质的习作上,并没有切实有效地进行具体的应用文体的写作训练。

既然在思想上一直重视日常工作与生活所必需的实用性文章,而在中小学奠定了记叙、说明、议论的基础之后,高中毕业又消除了应试教育的巨大压力,那么到了大学不正好是应用文“开笔”的时候吗?但建国前的大学国文课侧重文言文阅读,建国后不久,自 1952 年不再开设大学语文课,应用文的写作教学也就无从谈起。1978 年南京大学校长匡亚明决定重新开设大学语文课,1980 年匡亚明、徐中玉联合倡议,成立了大学语文教学研究会,并于 1982 年在南京大学隆重召开了第一届年会。随后该学会统一编写了大学语文教材。这样大学语文课才逐步恢复。^② 经过三十多年的发展,大学语文教育取得了很大的成绩,但忽视应用文教学的问题仍未解决,大学生的应用文写作能力并没有得到普遍的训练和提高。

究其原因,主要有以下三个方面:

第一,滥用审美标准。中国古代的应用文体高度发达,诗文评也高度重视应用文体的研究,无论是专著(如《文心雕龙》),还是选本(如《昭明文选》)以及各种文话,都把应用文体作为重要的研究对象。但现代以来,随着以白话文取代文言文运动的兴起,源自西方的一种狭隘的纯文学观在中国逐渐占据了主导地位,在提高小说、戏曲的艺术地位的同时,将众多的应用文体排除到文学之外。朱自清当年已指出,多数人把白话文文学视为一等,杂文学视为二等,应用文不列等,故偏重创作而忽视应用。而白话文应用文发展迟缓,不如白话文文学发展迅猛,不够成熟,缺乏典范。同时,大家觉得应用文多套话、多程式,被视为陈词滥调、八股精神,学起来也容易感到枯燥无味。当代学者裴显生也指出,应用文在网络时代得到巨大的发展,应用写作这条腿粗了,文学创作这条腿细了,那种重文学轻应用的思想已经过时。但长期以来,在学术研究中存在着重文学轻应用的倾向,研究文学艺术的人很多,有专门的研究机构,而

① 董纯才:《改革我们的中学国文教学》,《人民教育》1950 年 6 月 1 卷 2 期。

② 贾平年:《匡亚明与大学语文》,《南京大学报》2010 年 4 月 10 日。

对公文写作,却无专人研究,更谈不上设立专门的研究机构。其实,把应用文排除在文学之外既不符合中国文学的实际,也不符合文学的内在规律;而应用文中的套话、程式自有其存在的合理性。这是因为应用文的主要目的在于处理实际事务,而不仅仅在于体物言志,所以,为了降低办事成本,提高办事效率,在表达上应尽量简明,以便于理解接受。应用文特别是公文中那些套话、程式就是适应这种实际需要而产生的,这与创作文学作品时袭用陈词滥调的陋习不可同日而语。

第二,大学语文课出现偏离语文课的根本目的和基本任务的倾向。恢复以后的大学语文课不再教授小品文性质的三类文章的写作了,本应有时间进行应用文写作的训练,来弥补中小学写作教学的局限,但目前教育部高教司组织编写的全日制高校通用教材《大学语文》以及其他多种《大学语文》教材虽然把目的确立为培养学生汉语言文学方面的阅读、欣赏、理解和表达能力,但否认大学语文课与中小学语文课有共同的基本性质,反对所谓仅仅培养听说读写能力的工具性模式,而把重心放在进一步提高大学生的人文素质和文化修养的宽泛目标上。换言之,就是要加强人文性,弱化工具性,把大学语文课开成文化课、文学课。所以,在实际教学中,许多大学语文课老师强调的往往是人文精神的启蒙、文化传统的介绍,而没有把阅读写作技能的培养放在首要位置,没有指导学生进行切实有效的阅读写作训练,更谈不上指导学生学习应用文体的写作了。这样就在很大程度上改变了语文课的性质,偏离了语文课的根本目的。所以,虽然大学语文课的目的很明确,目标很宏伟,但没有在应用文体的写作教学上下工夫,也就难以收到理想的效果。

第三,应用文写作教学难度大,见效慢。

首先,写作不是一种知识,而是一种训练、培养出来的技能,教学会不易,教学好更难。这是因为任何技能,其中都包含着许多潜在的难以充分认识、难以加以精确说明的规则或知识。这正如孟子所说:“能与人规矩,不能使人巧。”(《孟子·尽心下》)所谓规矩,就是能够认识、说明的那部分规则或知识;所谓巧,就是难以充分认识、精确说明的那部分规则或知识。另一方面,应用文写作技能同其他技能一样,都需要通过实践才能真正获得,所以,掌握写作技能不能完全像学习知识那样主要依赖于理解、记忆,而必须更多地依赖严格、长期的写作训练,经过一系列大胆、艰辛的尝试和改正错误的过程。因此,学习应用文写作短期也可能见效,但要在短期内见到明显的成效很不容易。



其次,写作的自然程序应该是先有一定的心理积蓄,即知识上、情感上、意志上的写作素材,它们主要源自经历、实验、调查等实践活动,然后经过分析研究得出结果,再有记录或表达的动机和目的,这样才会开始进入具体的构思、起草、修订的写作过程。而师生们长期生活在校园之中,不熟悉其他行业的工作规范和相关事务,缺乏直接的、丰富的工作经验,同时又缺乏应用文写作的实际动机,这在应用文写作教学上自然会产生较多的困难。

当然,在大学期间,同学们的写作学习还在继续。许多学生因为爱好文学,可能从事诗歌、散文、小说、戏剧等纯文学文体的创作,这对于应用文写作有促进的作用。同时,通过专业学习、学术研究和学术论文的写作,应用文写作的能力也可以得到锻炼提高。但文学创作对应用文写作的促进是间接的,而学术论文文体单一,而且要写好学术论文,还需要较长时期的知识积累和调查研究。所以,依赖文学创作或单靠学术论文的写作来提高应用文写作的水平虽然很重要,但局限较大,见效较慢。

因此,在接受了中小学的语文教育之后,在以往的写作教学基础之上,同学们还需要系统地、集中地学习包括公文在内的各种应用文体的写作,这样才能弥补以往写作教学的不足,不断提高应用文的写作水平,以从容应对激烈的竞争和不断的挑战,为未来的发展奠定坚实的基础。

第二节 目标与任务

叶圣陶认为,语文课的目的或目标就是培养学生听说读写的能力,帮助学生养成学习使用语文工具的良好习惯。就公文写作的学习而言,我们把目标与任务确定为以基本规范为中心,掌握公文写作的基本技能,并提高运用语文的整体水平。

所谓掌握公文写作的基本技能,就是要求能够熟练地掌握公文写作的基本规范,写出合格的公文。换言之,就是从基本规范入手,达到公文写作的合格标准。任何工作、任何产品的优劣都有客观的标准,而要达到这些标准首先必须遵循基本的规范,公文写作也不例外。所以,这一目标与任务主要是学会,还不是学好。就像学围棋一样,首先掌握布局、定式、收官等方面的基本规则,做到会下,不违规,而要成为九段高手则需要天赋和长期的磨炼。

掌握公文写作的基本技能自然是学习公文写作的题中之义,而把后者——提高

运用语文的整体水平也作为目标与任务,是因为运用语文的综合能力体现在对于语文知识的了解,对于词汇的掌握,对于表达正误好坏的辨别等等方面,它们对于写作其他文体有益,对写作公文同样有益,是写好公文的重要基础和保证。根据实践经验,如果整体语文水平高,学习公文写作就比较容易,进步较快,即使是一个刚刚开始工作的新手,在公文写作上,除了业务水平有待提高之外,往往只是表达细节上存在一些问题,容易修改成文。如果整体语文水平弱,即使业务水平高,写出的公文距离合格标准也较远,比较难于修改。所以提高整体语文水平也是学习公文写作的目标与任务。同时,整体语文水平反映在语法是否恰当、文字是否正确、文章是否得体等等方面,而这些方面也都有相应的客观标准,所以,提高整体语文水平也必须从遵守基本规范出发。

为完成上述目标与任务,本书(课)内容主要分为两大部分。第一部分为公文写作的一般规范,包括公文格式、语言文字规范、篇章规范、道德政治标准以及创新标准(工作创新和审美创造);第二部分是国家规定的13种行政公文的写作规范。这13种行政公文是:通知、公告、通告、通报、命令(令)、决定、意见、议案、报告、请示、批复、函、会议纪要。刘勰在研究每一种文体的写作规律时,从四端入手,即《文心雕龙·序志》篇所说的“原始以表末,释名以章义,选文以定篇,敷理以举统”。“原始以表末”,就是推究起源,说明流变;“释名以章义”,就是解释名称,说明含义;“选文以定篇”,就是选评代表性作品;“敷理以举统”,就是陈述道理,提出规范。本书(课)借鉴上述方法并结合目前行政公文处理的有关规定和实际情况,对每一种行政公文从适用条件、写作规范和注意事项三个方面加以说明。适用条件部分考察每一文种的基本功能和处理方式(包括公文格式、发文机关、收文机关和发文方式);写作规范部分选择若干代表性例文,并分析每一文种的基本结构和基本规范;注意事项部分根据具体情况从文体辨析、易犯错误、若干要求等方面对基本规范作补充说明。这种体例从实际出发,兼顾一般与特殊,便于学习者理论联系实际,学以致用。

此外,公文写作涉及到的相关工作技能,如校对、说服、演讲、调查研究、会议程序,等等,也是公文写作必需的“诗外功夫”,对于这些内容在教学中将结合相关的文种做必要的介绍和练习。

第三节 教与学的方法

关于语文教育,叶圣陶说,教学教学,就是教学生自己学,其最终目的就是要使学生自己掌握语文学习的方法,自己能阅读与写作。也就是说,教是为了不教。所以,他把语文教育比作父母教孩子走路,最终是让孩子自己能走。还比作教练教队员游泳,其工作就是引导队员下水练成游泳的本领。对于语文教育,吕叔湘有另外两个比喻,一是比作农业生产,老师创造条件,让学生像庄稼那样自己发展成长。一是比作工厂实习,让学生自己学着干活。这也就意味着,在语文教育上,教师是主导的因素,学生是主体的因素;教师的教学应是组织、指导、启发、鼓励,而不是包办代替,而同学们在课内课外都要注意培养自主的、创造性的自学能力。所以,语文教育的原则应以学生的技能练习为主,教师的知识讲授为辅,讲授为练习服务。公文写作的教与学自然也不例外。根据现有的条件,我们把教学过程安排为三部分:一是课堂讲授、讨论(交流),二是作业或练习,三是自学或自习。第二、第三部分主要在课外进行,所以同学们要在课外花费更多的时间才能完成本课程的学习任务。如果只是上课随便听听,课外不花工夫,就不可能完成应有的学习任务,也就难以产生切实的效果。

就课堂讲授而言,一是侧重于学生依靠自学比较困难或容易忽视之处进行深入细致的讲解。二是理论与实际相结合,结合具体例文进行分析研究。这些例文大部分是现当代公文,一部分是古典诗文。之所以选用古典诗文是因为古典诗文篇幅较短,相关规范丰富而典型,有助于理解公文写作的规范。三是根据同学们的练习情况进行针对性的评议改正。同时,课堂讲授辅以讨论、交流。主要的形式是问答、论辩、发言。目的在于共享各自的宝贵经验,并通过质疑不同的观点,促进经验的扩展,思考的深入,以取得写作和口头表达的共同进步。

就作业或练习而言,其原则一是方法正确,二是运用熟练。主要的方式是要求学生写作若干篇公文,特别是常用的文种,如通知、通报、请示、批复,等等,反复练习数遍,直至合格为止,以期达到举一反三的效果。练习有时课内进行,更多的时候课后进行。由于人数多而课时少,对于同学们的作文,难以一一详细批改,况且也不能用老师的批改来代替学生自己的修改。所以,教师可就作业中出现的较重要、较普遍的问题进行讲解,并以范例作为参照,帮助同学们知错改正。

在教学过程中,要求同学们重点思考和练习的问题贯穿于本书(课)的各个章节,但本书没有像一般的教材那样列在各章之后,这是因为这些思考与练习应贯彻因材施教的原则,针对教学的实际情况灵活地进行,而不宜事先做整齐划一的规定,同时,这样做也有利于发挥师生的主动性和创造性。与此相应的是,所举例文的评析大多数也没有编入本书,而由教师有针对性地进行或作为学生的必要练习。

就自学而言,不应对之作狭隘的理解。自学不是孤立地、封闭式地学习,而是自主地、开放地、创造性地学习,同样需要老师的指导、同学的交流。学习任何知识、掌握任何技能都要求学习者主动、积极、高效率地自学,这是学习者勤奋努力的主导方向,不断进步成长的主要标志,决定着当下的学习成效,也决定着未来的发展前途。同时,公文的写作规范虽然理解起来并不困难,但要熟练掌握并不容易,而提高整体语文水平更不可能一蹴而就,所以,要完成我们的目标与任务,仅仅通过课堂上的有限学习和训练是远远不够的,必须养成持之以恒的阅读写作习惯,也就是终身自学的习惯。

自学的方式主要有以下几种:

第一,多看多写。欧阳修说学文有三多:看多,做多,商量多。^① 鲁迅也说过:“文章应该怎样做,我说不出来,因为自己的作文,是由于多看和多练习,此外并无心得或方法的。”^②可见多看多写是古今一致的意见。

多看包括泛读和精读。^③ 泛读要求阅读的篇数多。一方面应阅读语言、修辞、逻辑、思维、学术研究、新闻报道、文学创作、公文范例以及文章学、写作学等多方面的大量文章和著作。另一方面还要读得快,记得准。一学期读 80 万~100 万字,4~5 本书不算多。精读则要求阅读的遍数多。具体而言,应选择数量不多的优秀之作,对每一篇都反复阅读,反复吟咏,下一番精研细阅的工夫。不认识的词语、不清楚的事物都要查阅清楚,其背景动机、体裁体制、立意选材、结构布局、语法修辞等等有关写作方法、表达技巧的细微之处更要反复研讨,知其优劣及其缘故,以期起到举一反三、读十当百的作用。对于写作学习来说,体现于篇数多的泛读固然必要,但体现于精读的遍数多也许更为重要,而这一点很容易被忽视。

① 见《后山诗话》(旧本题陈师道撰)。

② 鲁迅:《致赖少麒书》,见《鲁迅全集》第 13 卷,人民文学出版社 1981 年版。

③ 顾黄初:《多读多写辨析》,《语文教学与研究》1982 年第 5 期。