



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套参考书

大学计算机基础实验指导

孙淑霞 丁照宇 主编
何钰娟 黎 明 肖阳春 张伟利 副主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套参考书

大学计算机基础实验指导

Daxue Jisuanji Jichu Shiyan Zhidao

孙淑霞 丁照宇 主 编
何钰娟 黎 明 肖阳春 张伟利 副主编



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是与孙淑霞、丁照宇主编的普通高等教育“十一五”国家级规划教材《大学计算机基础》配套使用的实验教材,共安排了24个实验,其中2个计算机组成及操作实验,4个Windows操作系统实验,4个Word 2007实验,4个Excel 2007实验,2个PowerPoint 2007实验,3个计算机网络和Internet实验,2个多媒体技术基础实验,1个计算机信息安全及社会责任实验,2个实用软件实验。每个实验都由实验目的和要求、实验内容及步骤、作业三部分组成。

为了加强学生的综合应用训练,本书在第3~5章中安排了3个综合大作业。实验中的素材均可在计算机基础教学网站(<http://www.cne.cdut.edu.cn/zy/jjpkc/jjkcwz/index.htm>)上下载。

本书可作为高等学校“大学计算机基础”课程辅导教材,也可作为自学参考书使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/孙淑霞,丁照宇主编. —北京:
高等教育出版社, 2010.9

ISBN 978-7-04-030151-9

I. ①大… II. ①孙…②丁… III. ①电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第137446号

策划编辑 刘 茜 责任编辑 耿 芳 封面设计 张 志 责任绘图 黄建英
版式设计 马敬茹 责任校对 胡晓琪 责任印制 尤 静

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京铭成印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 13.5
字 数 320 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010年9月第1版
印 次 2010年9月第2次印刷
定 价 21.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 30151-00

前 言

本书是与孙淑霞、丁照宇主编的普通高等教育“十一五”国家级规划教材《大学计算机基础》(以下简称“主教材”)配套使用的实验教材,用于“大学计算机基础”课程的实验教学。主教材注重基本理论知识的讲解;本书注重实践和学生动手能力的培养,是主教材的扩充,立足于提高学生的实际操作和综合应用能力。

本书共安排了24个实验,其中2个计算机组成及操作实验,4个Windows操作系统实验,4个Word 2007实验,4个Excel 2007实验,2个PowerPoint 2007实验,3个计算机网络和Internet实验,2个多媒体技术基础实验,1个计算机信息安全及社会责任实验,2个实用软件实验。每个实验都由实验目的和要求、实验内容及步骤、作业三部分组成。在做实验之前,首先需要学生了解实验目的和要求,然后按照实验内容及操作步骤完成实验。学生可通过完成每个实验后面的作业检验自己学习情况。已经学习过本书中的部分内容、有一定基础的学生可直接做实验后面的作业,检查自己是否达到要求。

书中每个实验都具有很强的可操作性和实用性,对学生今后的工作和学习都大有用途。为了加强学生的综合应用训练,本书在第3~5章中安排了3个综合大作业,在实际教学中,教师可把它们作为实验成绩的组成部分。

各个学校可根据本校实验教学时数的具体情况,安排全部或部分实验;综合大作业安排学生课后独立完成。

本书第1章由张伟利和丁照宇编写,第2章由许泽民和张伟利编写,第3章由孙淑霞编写,第4章由丁照宇编写,第5章由黎明编写,第6章由何钰娟编写,第7、8章由羊裔高编写,第9章由肖阳春编写。全书由孙淑霞、丁照宇统稿。

本书实验内容中提到的“大学计算机基础素材包”均可从课程网站(<http://www.cnedut.edu.cn/zy/jjpkc/jjkewz/index.htm>)的“实验教学”栏目中下载。同时,本网站还提供了主教材的习题参考答案。

书中难免存在不足和错误之处,恳请各位专家、教师和学生在使用过程中批评指正,以便今后改正。

编 者

2010年5月

目 录

第 1 章 计算机组成及操作	1
实验 1 微型计算机组装	1
实验 2 计算机基本操作与指法练习	5
第 2 章 Windows 操作系统	9
实验 1 Windows 桌面和窗口操作	9
实验 2 Windows 文件和磁盘操作	20
实验 3 常用控制面板和附件组件的操作	25
实验 4 虚拟机的使用与操作系统的安装	31
第 3 章 Microsoft Word 2007	33
实验 1 Word 2007 的基本操作	33
实验 2 Word 文档的格式设置与排版	41
实验 3 版面设置与排版	48
实验 4 表格处理	66
Word 综合大作业	77
第 4 章 Microsoft Excel 2007	80
实验 1 Microsoft Excel 2007 的基本操作	80
实验 2 数据图表化	97
实验 3 数据处理	103
实验 4 数据安全性设置	118
Excel 综合大作业	124
第 5 章 Microsoft PowerPoint 2007	126
实验 1 演示文稿的建立与编辑	126
实验 2 幻灯片的动画设置和放映	134
PowerPoint 综合大作业	138
第 6 章 计算机网络和 Internet	140
实验 1 计算机网络的基本操作	140
实验 2 IE 浏览器和电子邮件的使用	150
实验 3 无线路由器的设置和无线局域网上网	167
第 7 章 多媒体技术基础	173
实验 1 Photoshop 图像处理	173
实验 2 Flash 动画设计	175
第 8 章 计算机信息安全及社会责任	178

实验 瑞星安全软件的使用	178
第 9 章 实用软件及其使用	186
实验 1 系统工具软件的使用	186
实验 2 网络及多媒体工具软件的使用	197
参考文献	207

第 1 章 计算机组成及操作

实验 1 微型计算机组装

一、实验目的和要求

同学们每天都在使用计算机，大家了解计算机内部的结构或组成部件吗？知道计算机是怎么组装的吗？如果计算机出现问题，大家能够分析或检测是哪个计算机部件出问题了吗？打开机箱，大家认识机箱内各部件吗？能说出各部件的功能吗？本实验能够帮助同学们解决这些问题。

实验要求：

- ① 能识别计算机主要部件：CPU、CPU 散热装置、主板、内存、电源、硬盘、光驱、主要数据线、电源线、鼠标、键盘、机箱等。
- ② 能识别 CPU 接口种类(socket 和 slot)；能识别主板上的接口(电源线接口、CPU 插槽/座、内存插槽、显卡插槽、PCI 扩展槽、IDE 接口、SATA 接口、鼠标和键盘插口、串口、并口、USB 口等)。
- ③ 会插拔主要部件，了解主板电池放电方法。
- ④ 能判断显卡、网卡、声卡等部件是主板集成的还是独立的。
- ⑤ 理解冯·诺伊曼计算机体系的工作原理，理清实物与理论中的五大部件的对应关系，如键盘是输入设备，显示器是输出设备等。
- ⑥ 能拆卸微型计算机，熟悉操作主机箱外围连接线，能更换主机箱内的易损部件，能安装新增的扩展部件。

二、实验内容及步骤

1. 实验前的准备

访问精品课程网站(<http://www.cne.cdut.edu.cn/zy/jjpkc/jjkcwz/index.htm>)，反复观看“教学资源”和“实验教学”栏目中的有关文档、课件和录像，了解并掌握微型计算机的基本配置、各主要部件的功能与组装过程、操作要领，完成在线理论测试。

认真阅读以下注意事项：

(1) 在进行零配件安装、拆卸以及外部电缆线插拔时必须关闭电源接线板开关或拔下机箱电源线，防止漏电、触电事故和避免带电操作而损坏器件(如 ATX 电源在关机时仍有微小电流；计算机长时间不使用，应拔掉机箱电源或关闭接线板电源开关)。

(2) 防止静电危害。半导体对静电的反应很灵敏,一是可能造成元器件损坏;二是可引起计算机误操作。因此,操作过程中应当注意:

① 清除主机箱内的灰尘。安装前,最好用手触摸一下接地的导电体或洗手以释放掉身上携带的静电(如衣物的相互摩擦,很容易产生静电)。

② 工作台上可以铺垫一层硬纸板(如部件包装盒)、报纸或纯棉布,不要用化纤布或塑料布等易产生静电的物品,防止产生静电损坏部件。

③ 不要触摸拆封部件上面的线路及芯片,以防静电损坏它们。一些带有防静电包装袋的部件,如主板、硬盘、内存等,在安装前或拆下保管时,最好放在包装袋中。

④ 尽量不穿化纤衣服,长头发者需扎好自己的头发,必要时需戴上防静电的接地手套或手腕、穿戴防静电衣服和鞋帽。

(3) 严禁携带饮料,防止液体进入计算机内部。在安装计算机元器件时,严禁液体进入计算机内部的板卡上,以免造成短路而使器件损坏。爱出汗的同学要避免汗水滴落;不要让手心的汗沾湿板卡。

(4) 使用正确安装方法,不可粗暴安装。

① 在安装过程中,不懂不会的地方要仔细阅读说明书、仔细琢磨,或请教同学和教师,不要强行安装,稍微用力不当就可能使引脚折断或变形。对于安装后位置不到位的部件不要强行使用螺丝钉固定,以免使板卡变形,发生断裂或接触不良。

② 在进行部件的线缆连接时,一定要注意插头、插座的方向,一般它们都有防误插设施,也叫“防呆装置”,如缺口、倒角等。不要抓住线缆拔插头,以免损伤线缆。另外,连接光驱、硬盘、软驱的扁平线缆边上有一条线是红色的,表明这是1号线,应与插座的1号线连接。由此,可辅助验证插接连线是否正确。

③ 安装 IDE 线时,需本着以 IDE 线上有“红线一端对电源接口”的原则来进行安装。

④ 插接的插头、插座一定要完全插入,以保证接触可靠。如果方向正确又插不进去,应修整一下插头(如电源插头带残留毛边,难以顺畅插入的情况比较多见)。

(5) 螺丝不可拧得过紧,否则可能造成基座折断或螺丝滑丝。

(6) 内存安装要严格按安装步骤说明进行。

如果只安装一根内存条,应安放在靠近 CPU 的第一个内存条插座 DIMM1 上;如果安装多根内存条,则按 DIMM2, DIMM3……顺次安放。内存条安装到哪条内存插座,最好参照主板说明进行安装。

现在常用的内存有 168 线的 SDRAM 内存和 184 线的 DDR SDRAM 内存(如图 1.1)两种,两者主要外观区别是,SDRAM 内存金手指上有两个缺口,而 DDR SDRAM 内存只有 1 个。

184 线的 DDR SDRAM 内存安装步骤如下:

① 安装前先将内存插槽两端的白色卡子向两边扳动(约呈 45°),将其打开(以保证内存能插入),然后插入内存条,内存条的 1 个凹槽必须直线对准内存插槽上的 1 个凸点(隔断),使内存条垂直放入两边白色卡子的槽中,如图 1.2。

② 双手拇指按住内存条垂直向下用力,并用食

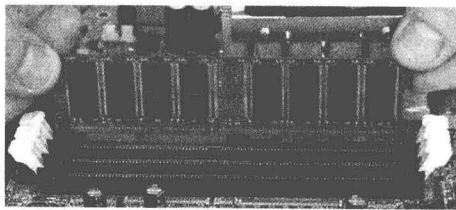


图 1.1 184 线的 DDR SDRAM 内存

指扶住卡子稍向上用力,使内存条插入插座。插接过程中,两边的卡子随压力抬起,最后,卡子上端的钩子正好卡住内存条两边的半圆形卡口,内存条被固定住,即完成内存的安装(如果内存插到位,该卡子会卡在内存的缺口中)。如果内存插到底,两端的卡子还是不能自动合拢,可用手将其扳到位,如图 1.3。

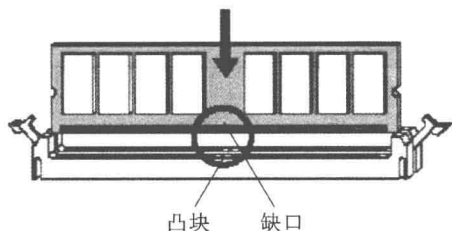


图 1.2 内存条安装(1)

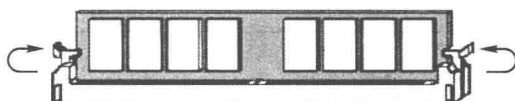


图 1.3 内存条安装(2)

如要取出内存条,用两手指同时向外扳卡子,即可将内存条撬出。

2. 部件检查

【操作步骤】

对照表 1.1 检查计算机各部件的完整情况并填写相应部件的状态,缺少部件应立即报告任课教师;否则实验后发现部件丢失由该组学生负责。

3. 拆卸计算机

注意:不需要将主板从主机箱上拆下;不需要拆卸主板上如 HDD、RESET、Power 等的指示灯或按钮连接线;不需要拆卸 CPU 及其散热装置。操作时注意方法,多观察,不可使用蛮力;否则可能损坏设备。

【操作步骤】

(1) 拔掉主机箱外的各种连接线:键盘连接线、鼠标连接线、显示器连接线。

(2) 将电源、硬盘、光驱从主机箱上拆下,并取掉相应的电源连接线与数据连接线。数据连接线要求两端均拆。

(3) 拆下显卡、网卡(仅限使用独立显卡或独立网卡的情况);拆下内存条。

(4) 拆下 CMOS 电池,寻找放电的跳线或开关。

考核:将以上拆卸下来的部件整齐放置在桌上,请任课教师检查、评分、签字。检查合格后,方可进行下一步的组装操作。评分标准分为“合格”和“不合格”。

4. 组装计算机

【操作步骤】

(1) 将拆卸下来的各零散部件进行组装,该拧螺丝的一定要拧螺丝(不要拧得过紧)。主机箱内部的部件安装完成后,接上键盘、鼠标、显示器的连接线。

考核:组装完成后,先不装机箱盖,须请任课教师检查、评分、签字。评分标准分为“合格”和“不合格”。

(2) 任课教师检查、评分完毕后,装上主机箱盖并拧上螺丝,整理实验器材,填写表 1.1,将填写好的表交任课教师,结束本实验。

关于“不合格”情况的认定说明：

① 实验中有严重错误。例如键盘与鼠标插错、粗心大意或不按规程操作而损坏设备、不会拧螺丝、动手能力特差、动作特慢等，视为不合格。

② 教师在检查过程中，适当询问学生一些与计算机组装相关的、基本的、流行的问题，一问三不知的，视为不合格。

表 1.1 PC 机组装实验操作记录

部 件 名 称	状 态	部 件 名 称	状 态
外观			
显示器		主机箱	
键盘		鼠标	
主机箱内部(含主板)			
电源		显卡	
硬盘		光驱	
声卡		网卡	
CPU 及其散热装置		内存条	
软驱		CMOS 电池	
其他实验用工具与器材			
十字螺丝刀 1 把		一字螺丝刀 1 把	
实验管理		实验桌编号	
	学 号	姓 名	教学班班名
组员 1(负责拆卸)			
组员 2(负责组装)			
拆卸情况评价	得 分：	组装情况评价	得 分：
	教师签字：		教师签字：
教师评分备注：			

注：部件状态填写为有、无、主板集成。

三、作业

1. 通过课程网站、Internet 或到电脑城实地调研，了解微型计算机硬件组成、各部件的性能指标及其价格，提出购买一台价格在人民币 4 000 元左右的计算机的方案，要求写出计算机

的主要用途、硬件配置清单及选件理由，尽可能使其具有较高的性价比。

2. 如果自己或宿舍同学有计算机，观察主机箱的对外接口及其与各外围设备的连接，分析其有无显卡、声卡、网卡。若有，则分析它们是主板集成的还是独立的。在得到机主许可、注意安全的前提下，打开主机箱，观察并认识各部件。

实验2 计算机基本操作与指法练习

一、实验目的和要求

使用计算机，首先要学会开关计算机，认识主机箱和显示器上的按钮。

同学们经常通过 QQ 聊天，希望对方能够及时回应，这就要求键盘输入速度快。键盘输入速度的快慢，将影响到后续课程的学习。如果要求 10 分钟内调试一段程序，一个人花 2 分钟完成了程序的输入，另一个人用 5 分钟才完成输入，余下调试程序的时间就不一样了。显然，前者完成程序调试的时间优势大于后者。

同学们在 QQ 上聊天，直接接触的就是键盘，大家知道键盘上有多少个键吗？了解键盘的组成吗？

通过实验，同学们要进一步认识键盘，通过指法训练，在本学期内使输入速度达到规定的要求。

实验要求：

- ① 学会正确开关计算机，认识主机箱和显示器上的按钮。
- ② 掌握微型计算机键盘操作的基本指法及打字要领，通过指法练习，逐步实现盲打。
- ③ 要求击键速度达到 150 次/分钟，打字速度达到 60 个汉字/分钟。

二、实验内容及步骤

1. 认识计算机

【操作步骤】

(1) 查看主机箱上的按钮和指示灯，分别找出电源开关、复位按钮、电源指示灯、硬盘工作指示灯。

思考：有的品牌机没有 RESET 按钮，这是为什么？是节省成本吗？

(2) 从主机箱上确定是否可以使用自己带的光盘和 U 盘。

思考：如何确定？

(3) 正确开机。先开外设、再开主机。一定要养成按规程操作的习惯，并使其成为自己的一种素质。仔细观察计算机的启动过程，直到启动完成。

思考：

① 为什么要先开外设、再开主机？如果不这样做，会有什么后果？显示器是外设还是主机的一部分？

② 什么叫启动完成？为什么计算机启动完成经历的时间较长、过程较复杂？计算机启动

完成所经历的过程和时间取决于哪些因素？计算机能否做到像电视机那样，开机就可以使用？

(4) 观察、了解显示器上的按钮，并学会基本的使用。

注意：练习设置后要恢复原有设置，避免影响后续上机的同学。

(5) 正确关机。先关应用程序，再关主机，最后关闭外设电源。

注意：现代的计算机关闭操作系统时，会自动关闭主机电源。

2. 熟悉键盘组成

【操作步骤】

键盘是用户直接与计算机对话的输入设备，常用的是 104 键键盘，它由主键盘区、小键盘区、副键盘区以及功能键区组成。主键盘区的使用频率最高，其次是小键盘区、副键盘区的方向键和功能键区。

(1) 熟悉主键盘区

主键盘区包括字母键(A~Z)、数字键(0~9)、符号键(~、!、@、#、\$、%、&、*等)，还包括回车键(Enter)、大写字母锁定键(Caps Lock)、上档键(Shift)、控制键(Ctrl)、组合键(Alt)、退格键(Backspace)、空格键以及水平制表键(Tab)。

(2) 熟悉小键盘区

小键盘区包括数字键(0~9)、方向键(←、↑、↓、→)、回车键(Enter)、数字锁定键(Num Lock)。

当 Num Lock 指示灯亮时，表示当前为数字输入状态，可以进行数字的输入；当 Num Lock 指示灯灭时，表示当前为编辑状态，数字下方的键(←、↑、↓、→、Home、End、PgUp、PgDn、Ins、Del)起作用。

(3) 熟悉副键盘区

上部为打印屏幕键(Print Screen)、卷动锁定键(Scroll Lock)、暂停键(Pause)；下部为光标上、下、左、右移动键(↑、↓、←、→)以及中部的删除键>Delete)、插入键(Insert)等其他编辑键。

(4) 熟悉功能键区

包括退出键(Esc)、功能键(F1~F12)。这个区的键不是用于输入键上的符号，而是用于输入某一串字符、某一条命令或调用某种功能。在不同软件中，功能键的设置是不一样的。

3. 掌握一些常用键的使用

【操作步骤】

打开“记事本”应用程序，练习使用下面的按键：

(1) Caps Lock(大写字母锁定键)

依次按下键盘上的 A、B、C、D 键，观察其大小写；按下 Caps Lock 键，再依次按下键盘上的 A、B、C、D 键，观察其变化。

注意：通常按字母键输入的是小写字母，按 Caps Lock 键之后，再按字母键则输入的是大写字母。如果再次按下 Caps Lock 键，则返回到输入小写字母状态。因此，利用 Caps Lock 键可在输入小写字母和大写字母两种状态之间进行切换。

(2) Shift(上档键)

只按此键计算机无任何反应，它总是与其他键配合使用。如直接按 A 键输入的是 a，而按

住 Shift 键不放, 再按 A 键输入的是大写字母 A。

(3) Enter(回车键)

在文档中按下 Enter 键, 其作用是回车换行; 在命令行输入一条命令, 按下 Enter 键, 则计算机立即执行该条命令。如果仅输入了某条命令而没有按回车键, 此时所输入的命令虽然已经显示在屏幕上, 但仅仅存储在显示缓冲区中, 计算机不会执行该命令。

(4) Esc(退出键)

按下 Esc 键后, 将退出某种工作状态或从某种软件中退出。

(5) Backspace(退格键)

此键用于删除光标左边的字符。

(6) Del(删除键)

按下 Del 键后将删除当前光标位置后的字符。

(7) Ins(插入键)

利用 Ins 键可在当前光标位置插入字符。在编辑文档时按下该键, 将在改写和插入状态之间进行切换。在改写状态时, 输入的字符将替换掉当前光标后的字符。

(8) Tab(水平制表键)

按下 Tab 键后, 光标可跳过几个空格。

(9) Home 和 End 键

Home 键的作用是使光标回到本行行首; End 键的作用是使光标回到本行行尾。在进行文档输入过程中, 使用这两个键, 可以提高操作效率。

(10) PageUp 和 PageDown 键

PageUp 和 PageDown 键的作用分别是向前翻一页和向后翻一页。

4. 指法练习

【操作步骤】

(1) 保持正确的坐姿

坐椅高低合适, 肌肉放松, 双脚平放, 臂肘部放松靠在身体两侧, 击键时力量来自手腕。

(2) 使用正确的指法

正确的指法是提高打字速度的关键。要掌握正确的指法, 必须从一开始就养成良好的习惯。打字时双手除拇指之外的 8 个手指应分别放在基本键位上。

左手: 食指 F 键; 中指 D 键; 无名指 S 键; 小指 A 键

右手: 食指 J 键; 中指 K 键; 无名指 L 键; 小指; 键

其他键位的正确指法见图 1.4。

(3) 集中注意力

打字时, 眼睛应看文稿或显示器。

三、作业

掌握键盘布局和基本操作, 选择一种打字软件进行打字训练。注意养成良好的击键习惯, 按图 1.4 所示指法进行练习。熟记各键的键位, 坚持每天半小时的键盘练习, 逐步实现盲打, 尽快达到输入速度的要求。

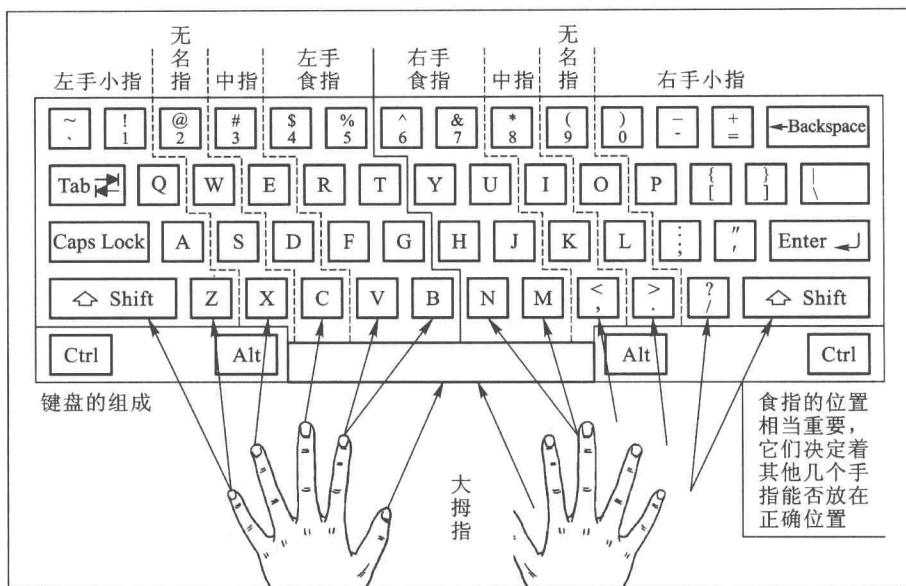


图 1.4 键盘的组成

第2章 Windows 操作系统

实验1 Windows 桌面和窗口操作

一、实验目的和要求

打开计算机，首先看到的就是 Windows 桌面。操作系统在人和计算机之间搭建了一座友好的桥梁，通过这座桥，人们可以方便地使用计算机、管理计算机资源。本实验通过对 Windows 操作系统的基本操作，为后面的学习打下基础。

实验要求：

- ① 掌握图标操作的方法。
- ② 掌握任务栏和开始菜单的基本设置和操作。
- ③ 掌握设置桌面背景和屏幕保护程序的方法。
- ④ 掌握窗口操作的基本方法。

二、实验内容及步骤

1. 掌握图标的操作方法

【操作步骤】

- ① 打开“我的电脑”窗口：双击桌面“我的电脑”图标。
- ② 在桌面上创建一个名为“Test”的 Word 文档图标：鼠标右键单击桌面，打开快捷菜单，执行“新建 | Microsoft Word 文档”命令，将在桌面上出现“新建 Microsoft Word 文档”图标，输入文件名“Test”，则桌面上创建了一个 Word 文档图标对象“Test”。
- ③ 复制“Test”文件：按住 Ctrl 键，然后用鼠标左键拖动“Test”图标到桌面指定位置，则“Test”文件被复制，生成一个“复件 Test” Word 文档图标。
- ④ 移动“Test”文件：拖动（移动）“Test”图标到指定位置。
- ⑤ 删除“Test”文件：选中“Test”文件，按 Del 键即可删除；或用鼠标右键单击“Test”图标，打开快捷菜单，选择“删除”命令；或用鼠标直接将该图标拖动到“回收站”。
- ⑥ 自动排列图标：鼠标右键单击桌面空白处，执行快捷菜单中“排列图标 | 自动排列”命令。

2. 任务栏和开始菜单的基本操作

- (1) 设置任务栏

【操作步骤】

① 单击“开始”按钮 ，在弹出菜单中单击“设置 | 任务栏和「开始」菜单”命令；或者在任务栏上单击鼠标右键，选择快捷菜单中的“属性”命令，弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

② 单击“任务栏”选项卡，如图 2.1 所示。

③ 根据需要选择或取消各复选框，进行相关设置，然后单击“确定”按钮。

【提示】 选择不同的复选框将会使任务栏显示不同的效果。

- 选择“锁定任务栏”复选框，就会将任务栏锁定在桌面上的当前位置，而不会被移动到新位置。

- 选择“自动隐藏任务栏”复选框，任务栏就会随鼠标指针的离开自动隐藏。鼠标指针移到任务栏在屏幕上所处的位置区域，任务栏将再次出现。

- 选择“将任务栏保持在其他窗口的前端”复选框，将确保即使以最大化窗口运行程序，任务栏也总是可见的。

- 选择“分组相似任务栏按钮”复选框，将把由同一个程序打开的文档组合为一个任务栏组合按钮显示，避免因任务栏上按钮太多造成的混乱。单击某一组合按钮，可以访问所需文档，鼠标右键单击某一组合按钮，可以关闭组合按钮中的所有文档。

- 选择“显示快速启动”复选框，任务栏上将显示快速启动栏，以便通过单击快速启动栏上的按钮快速启动程序。例如，显示 Windows 桌面、启动 Internet Explorer 浏览器等。

(2) 设置开始菜单

【操作步骤】

① 单击“开始”按钮 ，在弹出菜单中单击“设置 | 任务栏和「开始」菜单”命令。

② 弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择“「开始」菜单”选项卡，其中显示的是默认的“经典「开始」菜单”，如图 2.2 所示。

③ 单击“「开始」菜单”单选按钮后单击“确定”按钮，再单击“开始”按钮，将弹出如图 2.3 所示的开始菜单。

(3) 使用快速启动栏

【操作步骤】

依次单击快速启动栏上的“Internet Explorer”、“Windows Media Player”和“显示桌面”按钮，观察单击后的效果。

(4) 系统任务栏操作

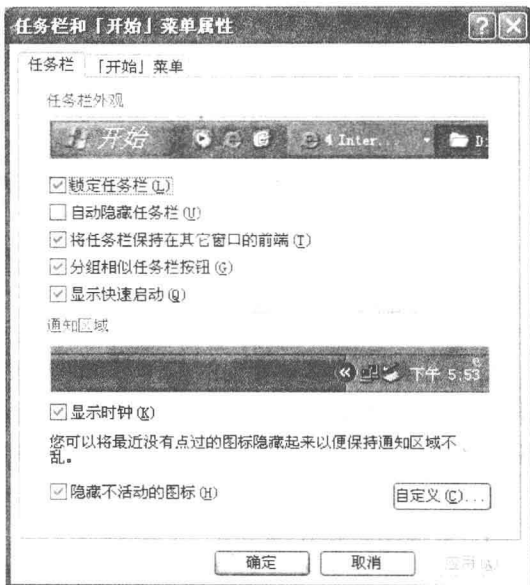


图 2.1 “任务栏”选项卡

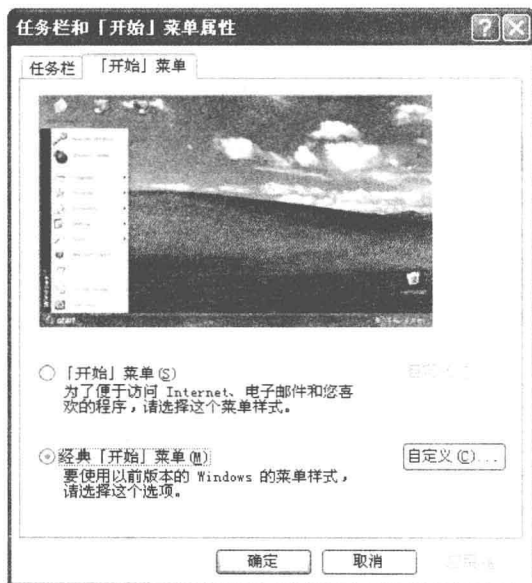


图 2.2 “「开始」菜单”选项卡



图 2.3 选择“「开始」菜单”单选按钮后的“开始”菜单

【操作步骤】

- ① 单击“输入法”图标，打开输入法列表框，从中选择一种输入法。
- ② 双击“时钟”图标，打开“日期和时间属性”对话框，查看或设置当前日期和时间。
- ③ 鼠标右键单击任务栏空白处，打开任务栏快捷菜单，单击“属性”命令，弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 2.2 所示。

3. 清除“文档”菜单中的内容

“文档”菜单中显示的是最近操作过的文件。通过“文档”菜单，可以快速打开这些文件。“文档”菜单中的内容也可以清除。

【操作步骤】

- ① 单击“开始”按钮，在弹出菜单中单击“设置 | 任务栏和「开始」菜单”命令。
- ② 单击“「开始」菜单”选项卡。
- ③ 选择“经典「开始」菜单”单选按钮，单击“自定义”按钮，在弹出的“自定义经典「开始」菜单”的对话框中单击“清除”按钮。

4. 启动程序

- (1) 由“开始”菜单的“程序”菜单项启动程序

【操作步骤】

- ① 单击“开始”按钮，鼠标指针指向“所有程序”/“程序”菜单项。
- ② 将鼠标指针置于菜单中要启动的程序上，单击鼠标左键。

【提示】 启动程序后，任务栏上将出现代表该程序的按钮。

- (2) 通过“开始”菜单的“搜索”命令启动程序

如果要启动的程序不在“所有程序”/“程序”菜单或其级联菜单中，可通过该方法启动